



MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana

***SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2019/2020***

Ljubljana, januar 2021

VIZITKA

Ime visokošolskega zavoda:	MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana
Krajše ime zavoda:	MLC Ljubljana
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	red. prof. dr. Srečko Devjak, dekan
Šifra raziskovalne organizacije:	3674 v evidenci ARRS
Ulica in hišna številka:	Tržaška c. 207
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	(0)59 047 920
Matična številka:	6423183000
Davčna številka:	71291962
Elektronski naslov:	info@mlcljubljana.com
Spletna stran:	www.mlcljubljana.com
Področja, za katera je visokošolski zavod akreditiran:	0488 MANAGEMENT in PRAVO
Discipline, za katere je visokošolski zavod akreditiran:	MANAGEMENT, PRAVO, UPRAVNE in POSLOVNE VEDE
Tajnik fakultete:	Natja Lavrič, uni. dipl. pravnik
Dekanat:	Mojca Porle, dipl. upr. ved Diana Sepeta, dipl. upr. ved
Predsednik komisije za kakovost:	Natja Lavrič, uni. dipl. pravnik

Člani komisije so nadaljevali s pripravo Samoevalvacijskega poročila ter se na seji dne 6.1.2021 dogovorili, kdo od članov bo pripravil posamezni del/poglavje poročila.

Komisija za kakovost se je sestala na seji dne 22.1.2021 ter obravnavala končno verzijo Samoevalvacijskega poročila ter ga posredovala na pristojne organe v sprejem: UO, Senat, ŠS.

KAZALO VSEBINE

Vsebina

KAZALO VSEBINE.....	3
KAZALO SLIK.....	5
KAZALO TABEL.....	5
1. UVOD.....	7
1.1 PREDSTAVITEV FAKULTETE.....	7
2. STRATEŠKE USMERITVE.....	8
2.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI.....	8
2.1.1 Poslanstvo MLC Ljubljana.....	8
2.1.2 Vizija.....	8
2.1.3 Temeljne vrednote.....	9
2.2 DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST FAKULTETE.....	9
2.2.1 Delovanje fakultete.....	9
2.2.2 Organi fakultete.....	10
2.2.3 SKLEP: DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST FAKULTETE.....	14
3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	16
3.1 VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in pravo VS«.....	16
3.1.1 Splošni podatki o ŠP.....	16
3.1.2 Razpis in vpis.....	16
3.1.3 Demografska struktura študentov.....	17
3.1.4 Študijski proces in prehodnost.....	18
3.1.5 Ustreznost vsebine.....	19
3.1.6 Praktično izobraževanje študentov.....	20
3.1.7 Spremljanje zadovoljstva udeležencev praktičnega izobraževanja študentov.....	22
3.1.8 Analiza kompetenc študijskega programa Management in pravo VS.....	23
3.1.9 Spremljanje zadovoljstva študentov študijskega programa Management in pravo VS.....	24
3.1.10 SKLEP: VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in pravo VS«.....	27
3.2 MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in poslovno pravo«.....	28
3.2.1 Splošni podatki o ŠP.....	28
3.2.2 Razpis in vpis.....	28
3.2.3 Demografska struktura.....	29
3.2.4 Študijski proces in prehodnost.....	29
3.2.5 Ustreznost vsebin.....	30
3.2.6 Analiza kompetenc študijskega programa Management in poslovno pravo.....	32
3.2.7 Spremljanje zadovoljstva študentov.....	33
3.2.8 SKLEP: MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in poslovno pravo«.....	34
3.3 DIPLOMANTI.....	35

3.3.1	»Coaching za diplomante«	36
3.3.2	Spremljanje zadovoljstva in doseženih kompetenc diplomantov	37
3.3.3	SKLEP: DIPLOMANTI.....	39
4.	POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM	40
4.1	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	40
4.2	OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI IN DOGODKI	42
4.3	KLUB ŠTUDENTOV ZA PROMOCIJSKO DEJAVNOST	42
4.4	TUTORSKI SISTEM	43
4.5	KARIERNI CENTER	44
4.5.1	Anketa z delodajalci.....	45
4.6	ALUMNI KLUB	46
4.7	SKLEP: POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM	47
5.	RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST	49
5.1	RAZISKOVALNI PROJEKTI IN RAZISKAVE.....	49
5.2	SEMINARSKA DEJAVNOST	51
5.3	SKLEP: RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST	51
6.	MEDNARODNO SODELOVANJE.....	53
6.1	ERASMUS+	53
6.2	DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE.....	54
6.3	SKLEP: MEDNARODNO SODELOVANJE.....	55
7.	KADRI	56
7.1	STROKOVNE SLUŽBE.....	56
7.2	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI.....	56
7.2.1	Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja	57
7.2.2	Spremljanje zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev	58
7.3	VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE.....	59
7.4	SKLEP: KADRI	60
8.	SVETOVANJE IN KOMUNICIRANJE	61
8.1	SVETOVANJE ŠTUDENTOM IN VISOKOŠOLSKIM UČITELJEM TER SODELAVCEM 61	
8.1.1	Svetovanje študentom	61
8.1.2	Svetovanje visokošolskim učiteljem ter sodelavcem	62
8.2	KOMUNICIRANJE Z ZUNANJO IN NOTRANJO JAVNOSTJO	62
8.2.1	Komuniciranje z zunanjo javnostjo	62
8.2.2	Komuniciranje z notranjo javnostjo	64
8.3	SKLEP: SVETOVANJE IN KOMUNICIRANJE.....	64
9.	MATERIALNI POGOJI.....	66
9.1	PROSTORI IN OPREMA	66
9.2	KNJIŽNICA in ZALOŽBA	67
9.2.1	Knjižnična dejavnost.....	67

9.2.2	Založniška dejavnost.....	67
9.3	FINANCIRANJE.....	68
9.4	SKLEP: MATERIALNI POGOJI.....	69
10.	KAKOVOST.....	70
10.1	KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	71
10.2	SPREMLJANJE RAZVOJA KAKOVOSTI.....	73
10.3	SKLEP: KAKOVOST.....	81
11.	POSTOPEK PODALJŠANJA AKREDITACIJE.....	82
12.	VPLIV EPIDEMIJE COVID-19 NA IZVEDBO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA.....	83
12.1	SPREMLJANJE VPLIVA EPIDEMIJE COVID-19 NA ŠTUDIJ IN ZAPOSLOITEV.....	85
12.2	SKLEP: VPLIV EPIDEMIJE COVID-19 NA IZVEDBO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA.....	87
13.	ZAKLJUČEK.....	88

KAZALO SLIK

Slika 1	Organigram MLC Ljubljana.....	10
Slika 2	Model odličnosti po modelu EFQM.....	70

KAZALO TABEL

Tabela 1	Sestava Senata MLC Ljubljana za obdobje 2019/2020.....	11
Tabela 2	Člani ŠS MLC Ljubljana 2019/2020.....	11
Tabela 3	Člani Komisije za kakovost 2019/2020.....	12
Tabela 4	Člani Komisije za študijske zadeve 2019/2020.....	13
Tabela 5	Člani raziskovalne skupine MLC Ljubljana (na dan: 31.12.2020).....	13
Tabela 6	Vpis v program VS in diplomanti programa v letih od 2013 - 2020.....	16
Tabela 7	Struktura vpisa 2019/2020.....	17
Tabela 8	Spolna struktura študentov VS.....	18
Tabela 9	Študijski rezultati VS.....	18
Tabela 10	Delež obveznih, izbirnih, praktičnih vsebin ter diplome – VS.....	19
Tabela 11	Delež izvedenih obveznih in izbirnih predmetov Management in pravo VS.....	20
Tabela 12	Raziskovalno in projektno delo študentov 2019/2020.....	20
Tabela 13	Gostujoča predavanja, ekskurzije in drugi dogodki.....	21
Tabela 14	Partnerska podjetja za izvajanje prakse.....	22
Tabela 15	Vpis v program Management in poslovno pravo - MAG in diplomanti programa.....	28
Tabela 16	Analiza vpisa po predhodnem izobraževanju vpisanih študentov:.....	28
Tabela 17	Spolna struktura študentov MAG.....	29
Tabela 18	Študijski rezultati MAG.....	30
Tabela 19	Delež obveznih, izbirnih, praktičnih vsebin ter diplome – MAG.....	30
Tabela 20	Delež izvedenih obveznih in izbirnih predmetov MAG.....	31
Tabela 21	Raziskovalno in projektno delo.....	31
Tabela 22	Diplomanti.....	35
Tabela 23	Magistranti.....	35
Tabela 24	Povprečen čas študija VS program.....	36
Tabela 25	Povprečen čas študija MAG program.....	36

Tabela 26 Coaching za diplomante – jesenska izvedba 2019/2020	36
Tabela 27 Coaching za diplomante – spomladanska izvedba 2019/2020.....	37
Tabela 28 Domače in tuje partnerske visokošolske institucije ter inštituti	40
Tabela 29 Domače in mednarodne skupnosti in združenja	41
Tabela 30 Obštudijske dejavnosti in dogodki.....	42
Tabela 31 Aktivnosti Kluba študentov za promocijsko dejavnost MLC Ljubljana 2019/2020	42
Tabela 32 Kluba študentov za promocijsko dejavnost MLC Ljubljana 2019/2020.....	43
Tabela 33 Seznam tutorjev študentov 2019/2020	44
Tabela 34 Aktivnosti in dogodki Kariernega centra 2019/2020.....	44
Tabela 35 Število članov Alumni kluba 2017-2020.....	46
Tabela 36 Aktivnosti Alumni klub MLC Ljubljana v študijskem letu 2019/2020.....	46
Tabela 37 Projekti in raziskave 2019/2020	49
Tabela 38 Seminarji 2019/2020	51
Tabela 39 Seznam Erasmus+ partnerskih institucij.....	53
Tabela 40 Odobrene in izvedene mobilnosti v okviru E+ Sporazuma 2018 - 2020.....	53
Tabela 41 Mednarodno sodelovanje na področju znanstveno-raziskovalnega dela	54
Tabela 42 Strokovne službe fakultete.....	56
Tabela 43 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju:.....	56
Tabela 44 Struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev	57
Tabela 45 Imenovanja v nazive visokošolskih učiteljev	58
Tabela 46 Izvedena izobraževanja in usposablja zaposlenih visok. učiteljev in sod. 2019/2020	59
Tabela 47 Izvedena izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v strokovnih službah 2019/2020	59
Tabela 48 Promocijski dogodki in aktivnosti za srednješolce	63
Tabela 49 Prostori fakultete.....	66
Tabela 50 Založniška dejavnost	67
Tabela 51 Izkaz poslovnega izida za obdobje 2014-2020	68
Tabela 52 Strateški cilji do 2025, cilji za leto 2020 in realizacija	71
Tabela 53 Model kakovosti na osnovi strateških dokumentov in kazalnikov kakovosti po EFQM	74
Tabela 54 Prilagojena izvedba študijskega procesa v letnem semestru 2019/2020 zaradi covid-19 za VS ..	83
Tabela 55 Prilagojena izvedba študijskega procesa v letnem semestru 2019/2020 zaradi covid-19 za MA.	85

KAZALO GRAFOV

Graf 1 Vpis na MIZŠ od 2013 - 2020.....	17
Graf 2 Struktura vpisa 2020/2021	17
Graf 3 Delež vsebin VS program.....	19
Graf 4 Obseg študentovega dela za 1KT po predmetih za program »Management in pravo VS«	26
Graf 5 Struktura vpisa za 2020/21 na magistrski program "Management in poslovno pravo	29
Graf 6 Spolna struktura študentov MAG 2019/2020.....	29
Graf 7 Delež vsebin MAG program.....	31
Graf 8 Obseg študentovega dela za 1KT po predmetih za magistrski program.....	34
Graf 9 Rast števila zaposlenih v strokovnih službah 2016-2019.....	56
Graf 10 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju - 2019-2020.....	57
Graf 11 Izkaz poslovnega izida za obdobje 2014-2020.....	68

1. UVOD

Fakulteta MLC Ljubljana je ob koncu koledarskega leta opravila samoevalvacijo in pričuječo samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020. Vsebine v poročilu so usklajene z vsebinami, ki so predpisane s »Poslovnikom kakovosti MLC Ljubljana«.

V prvem poglavju so navedene strateške razvojne usmeritve MLC Ljubljana. Nadaljnja poglavja so oblikovana tako, da predstavljajo povzetek ugotovitev dejanskega delovanja MLC in tudi ključne ugotovitve, ki so s tem povezane. Na koncu vsakega poglavja so navedene prednosti, pomanjkljivosti in ukrepi, ki usmerjajo operativne aktivnosti k izboljšanju stanja kakovosti na MLC Ljubljana. Zadnje poglavje povzema ukrepe, ki pomenijo izboljšanje metodologije spremljanja kakovosti. Zato v tem poglavju, skladno s sistemom EFQM po merilih tega modela, izpostavljammo najpomembnejše elemente, ki vplivajo na kakovost metodologije. Vsako od meril ima tako predloge ukrepov, ki bodo izboljšali merske instrumente in procese ugotavljanja kakovosti na MLC Ljubljana.

1.1 PREDSTAVITEV FAKULTETE

Fakulteta MLC Ljubljana je ustanovljena z namenom, da na področju poslovnih in pravnih ved organizira sodoben študij, ki je v prakso usmerjen in daje študentom znanja ter veščine za uspešno poslovno prihodnost. To pomeni, da se bodo podjetja, ki se vidijo v prihodnosti na konkurenčnih trgih, zanimala za kadre s tako izbranimi poslovnimi in pravnimi znanji ter veščinami. S tem želi MLC Ljubljana popestriti visokošolsko študijsko ponudbo v Sloveniji in regiji, saj ponuja edina tovrstni študij managementa in prava, čeprav so v tujini podobni študiji že zelo uveljavljeni.

MLC Ljubljana raziskuje interdisciplinarno področje managementa in poslovnega prava in njuno povezanost v poslovnem okolju. Zavedati se je treba pomembnosti interakcije teh področij pri poslovnem odločanju. Odločitve managementa namreč morajo biti vedno pravno urejene, da ne vodijo do neželenih posledic. Posledično so pravne odločitve managerjev lahko preveč drzne ali pa – nasprotno – zaradi nepoznavanja prava premalo smeje. Prav tako, po drugi strani, pravniki premalo poznajo vsebino in naravo managementa ter težko presojajo in upoštevajo njegove značilnosti. Zaradi potrebe po povezovanju obeh področij se je razvilo raziskovanje ter izobraževanje managementa in prava v smiselni povezanosti.

Fakulteta temelji na individualnem odnosu s študentom in zagotavlja visoko stopnjo prilagajanja študija posameznikovim življenjskim okoliščinam. V partnerstvu z vodilnimi institucijami nudi certificirana izobraževanja tudi za vse, ki že imajo pridobljeno visokošolsko izobrazbo, posebej oblikuje ponudbo specifičnih znanj za preskok v nastajajoče modele digitalnega poslovanja in s tem povezana pravna ter managerska znanja. Študentje pridobijo kar največ praktičnega znanja podjetniškega prava, managementa in vodenja ter praktičnih znanj za potrebe podjetništva. Na ta način se ustvarjajo dobro usposobljeni poslovneži, poznavalci analitike in spletnega marketinga ter uspešni vodje.

Fakulteta za management in pravo ima v svojem logotipu tri zvezdice. Prva pomeni *povezovanje*, ker je študij organiziran v majhnih skupinah, kjer študenti tvorijo homogeno celoto in se zavedajo, da je povezovanje ključ do uspeha tako v študijskem kot v poslovnem okolju. Druga zvezdica pomeni *odličnost*. Na fakulteti poteka študij managementa in prava po modelu najodličnejših univerz in poslovnih šol, in kjer bo odličnost vrednotena kot optimizacija delovanja v pravnem okviru poslovnega okolja. Tretja zvezdica pomeni je *uspešnost*, ker je študij na fakulteti rezultat povezovanja in odličnosti po modelu partnerstva za znanje (študenti, predavatelji, visokošolske institucije, poslovni partnerji, skupnosti in združenja), merjena skozi uspehe posameznikov in vseh skupaj ter ustvarjenih sinergijskih učinkov. Odličnost fakultete je v njeni povezanosti visokošolskih ustanov po svetu, z uveljavljenimi profesorji, ki izvajajo najsodobnejši študij managementa in poslovnega prava, v visokošolskih predavateljih, ki izhajajo iz uspešnih poslovnih okoljih in prakse in hkrati znanstveno raziskovalno delujejo. Velika prednost fakultete je tudi njena logistična in akademska usmerjenost.

2. STRATEŠKE USMERITVE

2.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI

MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana je bila akreditirana 13. 6. 2013. Ob ustanovitvi je sprejela svojo strategijo za obdobje 2013–2018. Skladno s strategijo je začela z izvajanjem študijskega programa Management in pravo VS. Program je bil akreditiran leta 2013, formalno pa je začela s študijem v letu 2014/15. Magistrski študijski program II. bolonjske stopnje je bil akreditiran v marcu 2017, z rednim izvajanjem programa je fakulteta začela v študijskem letu 2017/18. V teku je priprava doktorskega študijskega programa III. bolonjske stopnje, kot je bilo to opredeljeno tudi v strategiji 2013–2018.

V letu 2019 je fakulteta pripravila novo Strategijo razvoja za obdobje 2019–2025, v kateri so opredeljena bistvena izhodišča:

- Fakulteta bo še naprej ponujala izobraževanje podjetniško usmerjenim študentom in tistim, ki svojega formalnega visokošolskega izobraževanja niso zaključili.
- Fakulteta bo znana po individualnem pristopu in široki ponudbi izbirnih vsebin.
- Razvijala bo metode in metodologije raziskovanja interdisciplinarnih problemov managementa in poslovnega prava.
- Fakulteta bo podpirala prizadevanja članov celotne akademske skupnosti pri:
 - razvoju uspešnosti, učinkovitosti in ekonomičnosti temeljnih študijskih in razvojno-raziskovalnih procesov fakultete,
 - ustvarjalnih pristopih pri reševanju problemov pri vseh temeljnih procesih delovanja fakultete,
 - inovativnih oblikah študijske ponudbe in oblikah dela, ki bodo karakterizirale njeno celostno podobo, primerljivo z najsodobnejšimi poslovnimi šolami Centralne Evrope.

Na opisani osnovi je fakulteta MLC Ljubljana utemeljila svoje poslanstvo ter postavila vizijo in temeljne cilje. Za njihovo uresničitev so bile opredeljene vrednote, kot način doseganja postavljenih ciljev.

2.1.1 Poslanstvo MLC Ljubljana

Poslanstvo fakultete je organiziranje izobraževalne ponudbe na področju managementa in poslovnega prava za potrebe uspešnega podjetništva v domačem in mednarodnem okolju. Fakulteta s svojim delovanjem želi prispevati k povečanju deleža strokovnjakov z dokončano visokošolsko izobrazbo in zaposljivosti visoko izobraženega prebivalstva.

2.1.2 Vizija

MLC Ljubljana bo ostala vodilna fakulteta na interdisciplinarnem področju managementa in poslovnega prava. Zaposljivost diplomantov bomo uresničevali preko študija managementa in poslovnega prava s pridobivanjem praktičnih veščin za sodobno digitalno poslovanje. Razvijamo model prakse in profesionalnega razvoja, ki podpira študijski proces z vidika zagotavljanja visoke stopnje zaposljivosti diplomantov. Programi in študijski proces bodo fleksibilno organizirani, da bo možno vključevanje vseh, ki že delujejo v poslovnem okolju. Razvijamo akademsko skupnost, ki bo zgradila socialno in poslovno prednost vsem članom skupnosti. S prilagodljivimi in inovativnimi pristopi bomo oblikovali zgled uporabniku prijaznega visokošolskega izobraževanja, sodelavcem pa ustvarjalno delovno in raziskovalno okolje, ki omogoča kontinuiran profesionalni razvoj. Z razvojem izvirnega modela visokošolskega izobraževanja bomo postali zgled in ostali določevalci norm kakovosti v slovenskem aplikativnem visokošolskem okolju. Fakulteta bo gradila dolgoročno mrežo partnerstev z vsemi deležniki, ki so pomembni dejavniki kakovosti njenega delovanja.

2.1.3 Temeljne vrednote

Fakulteta delovanje gradi predvsem na naslednjih vrednotah:

- **Ustvarjalnost in inovativnost** pri uvajanju študijskih vsebin in metod dela študijskega in raziskovalnega procesa ter pri širitvi znanja in veščin preko mreženja v virtualnem in realnem poslovnem družbenem okolju prihodnosti.
- **Povezovanje in sodelovanje** v smeri odkrivanja komplementarnosti partnerjev za ustvarjanje sinergijskih učinkov, ki izhaja iz odprtosti partnerjev, povezanih v akademsko poslovno mrežo, na podlagi prenosa in apliciranja poslovnih in pravnih praks razvitega sveta na vsa področja zasebnega pa tudi javnega sektorja.
- **Skrb za študente** od vpisa do diplome in njihove optimalne zaposlitve.
- **Poštenost in družbena odgovornost** v smislu poštenega uresničevanja načel družbene odgovornosti – ekonomsko (dolgoročna uspešnost poslovanja), zakonsko (spoštovanje zakonodajnega okvira), etično (spoštovanje temeljnih etičnih standardov in principov v osebnih in poslovnih odnosih) ter filantropsko (delovanje tudi za namene dobrobiti širše družbe).
- **Prispevek k družbenemu razvoju** na način, da diplomanti dosegajo najvišjo stopnjo zaposljivosti preko najsodobnejših študijskih metod in programov ob podpori raziskovanja aktualnih poslovno-pravnih problemov pri managementu profitnih in neprofitnih organizacij.
- **Samooценjevanje** kot temelj nenehnega izboljševanja in napredka fakultete, organizirano po smernicah, ki veljajo za merjenje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru EHEA in upoštevanju EFQM metodologije.
- **Drugačnost in etičnost**, ki fakulteto naredi razpoznavno po tem, da z osebnim in fleksibilnim pristopom optimalno sodeluje pri reševanju študijskih in zaposlitvenih problemov študentov ter kadrovskih in razvojnih problemov članov akademske skupnosti MLC Ljubljana v okviru študijskih programov, raziskav in obštudijskih dejavnosti.
- **Nenehno izboljševanje** po principu stalnih izboljšav in z uveljavljanjem aktivnosti PDCA pri ključnih procesih fakultete.

2.2 DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST FAKULTETE

2.2.1 Delovanje fakultete

Delovanje fakultete temelji na Zakonu o visokem šolstvu (ZviS) ter podzakonskimi akti ter Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Svet NAKVIS je podelil akreditacijo visokošolskega zavoda MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana za sedem let, z odločbo št. 0141-23/2012/12 z dne 13. 6. 2013.

Svet NAKVIS je podal soglasje k spremembi visokošolskega zavoda MLC Ljubljana z odločbo št. 0141-23/2012/25 z dne 18. 12. 2014, ko se je spremenil sedež fakultete na sedanji naslov na Tržaški cesti 207 v Ljubljani.

V skladu z Merili NAKVIS je fakulteta v septembru 2019 vložila vlogo za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda. Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na 157. seji dne 17.12.2020 sprejel sklep, s katerim je podaljšal akreditacijo visokošolskemu zavodu »MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana« za obdobje 3 let.

Podrobneje je postopek opisan v poglavju 11. Postopek podaljšanja akreditacije.

Fakulteta MLC Ljubljana deluje neprekinjeno od ustanovitve v letu 2013, ko je bil tudi sprejet temeljni dokument Statut MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana. Fakulteta deluje preko svojih organov

in delovnih teles, katerih sestava se povečuje v skladu z rastjo fakultete in njenih dejavnosti. V skladu s Statutom je glavna dejavnost fakultete izobraževanje ter raziskovanje.

Pristojni organi fakultete sprejemajo določene interne akte ter dokumente, ki usmerjajo in narekujejo pravni okvir in zakonito delovanje vseh članov akademske skupnosti.

Pravni akti in dokumenti so objavljeni na spletnih straneh:

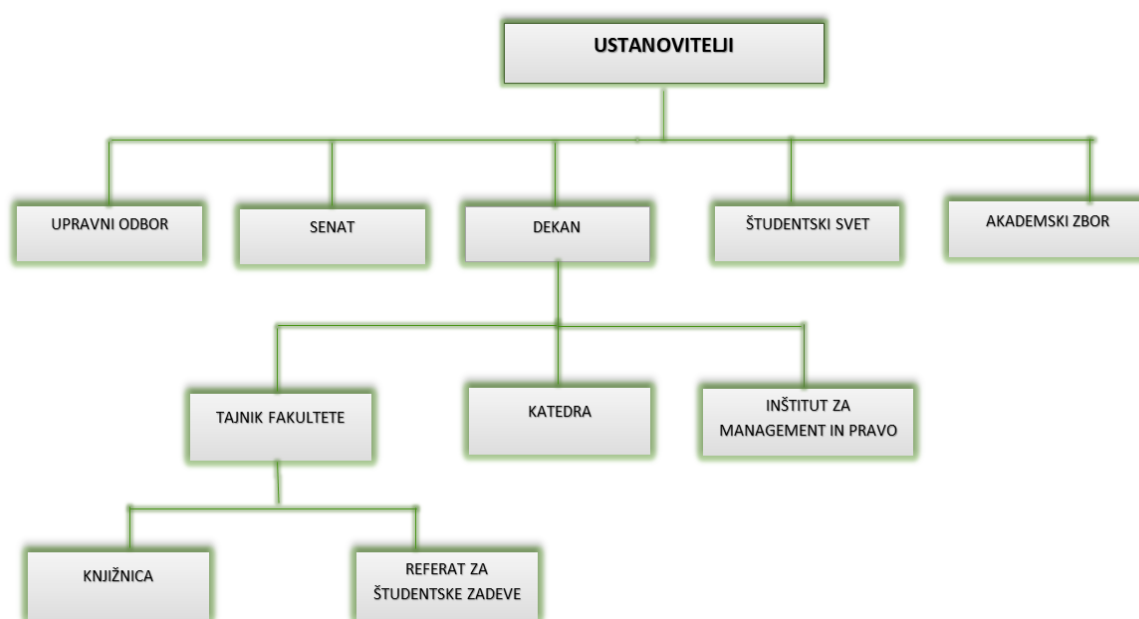
<https://www.mlcljubljana.com/pravni-akti-mlc/>

<https://www.mlcljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/>

2.2.2 Organi fakultete

Fakulteta je organizirana sorazmerno obsegu njenega poslovanja. Organizacijsko shemo MLC Ljubljana sestavljajo: organi fakultete, delovna telesa in organizacijske enote. Med organe fakultete spadajo: akademski zbor, senat, upravni odbor, dekan, študentski svet in tajnik. Med delovna telesa prištevamo študijsko komisijo in komisijo za kakovost (habilitacijska komisija ni stalna, določi jo senat fakultete sproti po potrebi in glede na področje habilitacijskega imenovanja). Med organizacijske enote spadajo: katedra, inštitut, knjižnica in drugi. V okviru Tajništva deluje Referat za študentske zadeve ter Knjižnica MLC Ljubljana.

Slika 1 Organigram MLC Ljubljana



2.2.2.1 Akademski zbor

Sestavljajo ga vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega ali delovnopravnega razmerja z MLC fakulteto. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, pri čemer je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Akademski zbor izvoli senat, senatu predlaga kandidate za dekana, obravnava poročila o pedagoškem delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu. Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki vodi njegovo zasedanje, tajnik fakultete

oblikuje zapisnik. Predsednik akademskega zbora skrbi za izvrševanje sklepov v času do sklica naslednjega akademskega zbora. V študijskem letu 2019/20 je akademski zbor MLC Ljubljana štel 40 predstavnikov. Predsednik Akademskega zbora je red. prof. dr. Marko Novak, ki je bil imenovan 20.9.2016. Akademski zbor MLC Ljubljana se je v študijskem letu 2019/2020 sestel na seji dne 21.11.2019.

2.2.2.2 Senat

je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in znanstveni delavci ter predstavniki študentov. Število članov senata zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij fakultete. Predsednik senata je dekan. Senat obravnava vprašanja s področja strokovnega dela, določa strokovne podlage za programe dela in razvoj šole, usklajuje izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo ter ostale zadeve, vezane na pedagoško in raziskovalno dejavnost šole. Senat se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah po potrebi. Senat za pomoč pri svojem delu imenuje stalne ali občasne komisije in delovna telesa.

Tabela 1 Sestava Senata MLC Ljubljana za obdobje 2019/2020

Zap. Št.	Člani	Datum imenovanja	Datum poteka
1.	red. prof. dr. Srečko Devjak, predsednik	/	/
2.	izr. prof. dr. Janez Čebulj	26.9.2018	26.9.2020
3.	doc. dr. Julija Lapuh Bele	26.9.2018	26.9.2020
4.	doc. dr. Aleksij Mužina	26.9.2018	26.9.2020
5.	Alen Nuhanović, predstavnik študentov.	Imenovan za preds. ŠS: 21.10.2019	21.10.2020

2.2.2.3 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja, poslovanja in vodenja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Upravni odbor ima najmanj dva člana. Število članov upravnega odbora določi ustanovitelj. Vsak član ima en glas. Upravni odbor vodi predsednik, dekan fakultete, ki je pristojen za sklicovanje in vodenje sej ter za izvrševanje sklepov.

Člana upravnega odbora sta:

- red. prof. dr. Srečko Devjak – predsednik in
- Darko Bele, član.

2.2.2.4 Študentski svet

ŠS fakultete je organ študentov fakultete in ima najmanj 3 člane, ki jih izmed sebe izvolijo študenti posameznih smeri študija na fakulteti. Študentski svet razpravlja o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet skrbi tudi za neformalno druženje študentov in v ta namen organizira dogodke.

Tabela 2 Člani ŠS MLC Ljubljana 2019/2020

Zap. Št.	Člani	Datum imenovanja	Datum poteka
1	Alen Nuhanović – predsednik	21.10.2019	21.10.2020
2	Rok Petrič – podpredsednik	21.10.2019	21.10.2020
3	Eva Trseglav – članica	21.10.2019	21.10.2020

2.2.2.5 Dekan

Dekan je akademski in strokovni vodja fakultete. Vodi, predstavlja in zastopa fakulteto glede njenih strokovnih, izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih in drugih visokošolskih dejavnosti. Dekana imenuje in razrešuje upravni odbor za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan. Pred imenovanjem ali razrešitvijo upravni odbor pridobi predhodno mnenje senata in soglasje ustanovitelja.

2.2.2.6 Tajnik fakultete

Tajnik fakultete je predstojnik tajništva fakultete, ki ga imenuje upravni odbor za mandatno dobo 5 let in je lahko ponovno imenovan. Delo tajnika neposredno vodi, usmerja in nadzira dekan in upravni odbor. Tajnik fakultete je Natja Lavrič, uni. dipl. pravnik, datum imenovanja 1.3.2016.

2.2.2.7 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost deluje v naslednji sestavi: 1 predstavnik visokošolskih učiteljev, 1 predstavnik študentov, 1 predstavnik strokovnih služb ter dekan. Predstavnik visokošolskih učiteljev in strokovne službe imenuje senat na predlog dekana, predstavnik študentov pa Študentski svet na svoji ustanovni seji. Mandat članov komisije za kakovost traja 4 leta, z možnostjo podaljšanja, razen za predstavnika študentov, ki traja 2 leti. Predsednika in namestnika komisije določijo člani komisije izmed sebe. Pristojnosti in naloge Komisije za kakovost so določene s Poslovnikom kakovosti fakultete oz. jih s sklepom dodatno določi senat.« Komisija ima naslednje naloge: a) priprava letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo), b) tekoče spremljanje kakovosti študijskega procesa in dajanje predlogov za njegovo izboljšanje, c) tekoče spremljanje kakovosti znanstveno-raziskovalnega dela in dajanje predlogov za njegovo izboljšanje in d) druge naloge na področju spremljanja in izboljševanja kakovosti, kot jih opredeljuje Poslovnik kakovosti MLC Ljubljana.

Tabela 3 Člani Komisije za kakovost 2019/2020

Zap. št.	Člani	Datum imenovanja	Datum poteka
1.	Natja Lavrič, tajnik fakultete, predsednica	26.11.2020	26.11.2024
2.	izr. Prof. dr. Tatjana devjak, članica	26.11.2020	26.11.2024
3.	red. prof. dr. Srečko Devjak, član	26.11.2020	26.11.2024
4.	Barbara Kač, predstavnica študentov	26.11.2020	26.11.2022

2.2.2.8 Komisija za študijske zadeve

Komisijo za študijske zadeve imenuje senat fakultete in jo sestavljajo štirje člani. Komisija deluje na sejah, ki potekajo v klasični obliki ali pa so izvedene korespondenčno. Študijska komisija MLC Ljubljana odloča o:

- vlogah za priznanje formalnega izobraževanja na drugih izobraževalnih ustanovah ali na MLC Ljubljana v drugih programih in programih vseživljenjskega učenja,
- vlogah za priznanje kreditnih točk na podlagi opravljenih obveznosti na drugih dodiplomskih programih ali na podlagi opravljenih strokovnih in drugih izpitov,
- vlogah za priznanje neformalnega izobraževanja in z delom pridobljenih kompetenc,
- vlogah za vpis v višji letnik študentov z manjkajočimi obveznostmi,
- vlogah za prepis med študijskimi programi,
- vlogah za podaljšanje statusa študenta na MLC Ljubljana preko pogodbenega roka, če so za to utemeljeni razlogi,
- drugih zadevah, povezanih s študijskimi dejavnostmi MLC Ljubljana, če zanje ni pristojen drug organ fakultete.

Tabela 4 Člani Komisije za študijske zadeve 2019/2020

Zap. št.	Člani	Datum imenovanja	Datum poteka
1.	viš. pred. dr. Viktor Vračar, predsednik	3.10.2018	3.10.2022
2.	red. prof. dr. Marko Novak	3.10.2018	3.10.2022
3.	izr. prof. dr. Janez Čebulj	3.10.2018	3.10.2022
4.	Diana Sepeta, mag. študentka	17.9.2018	17.9.2020

2.2.2.9 Računovodstvo ROHA d.o.o.

Finančno poslovanje fakultete vodi računovodstvo, ki opravlja posle in naloge, potrebne za delo upravnega odbora in skrbi tudi za pravočasno izpolnjevanje materialnih obveznosti fakultete. Svoja pooblastila izvaja glavni računovodja v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora, ki mu odgovarja za svoje delo.

2.2.2.10 Organizacijske enote

Katedra:

V okviru MLC Ljubljana se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje samostojnih študijskih in drugih programov fakultete na temeljnih področjih izobraževanja, raziskovanja, svetovanja in založništva. Katedra združuje in skrbi za razvoj sorodnih znanstvenoraziskovalnih in pedagoških disciplin, ki jih goji fakulteta. Fakulteta je v septembru 2019 ustanovila Katedro za Management in pravo. Ustanovna seja katedre je bila 21.11.2019, za predsednico katedre je bila na ustanovni seji imenovana **doc. dr. Danijela Brečko**, za obdobje 4 let.

Inštitut:

Senat MLC Ljubljana je ustanovil inštitut na predlog dekana prof. dr. Srečka Devjak. Senat je na seji, dne 24.4.2020 s sklepom ustanovil Inštitut za management in pravo. Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan MLC Ljubljana, za dobo štirih let. Predstojnik Inštituta za obdobje 2020 – 2024 je **izr. prof. dr. Aleksij Mužina**.

Raziskovalna organizacija in skupina pri ARRS

MLC Ljubljana je vpisana v Evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS (ARRS), pod številko 3674. V evidenci je vpisana tudi Raziskovalna skupina MLC Ljubljana pod št. 3674-001, katere vodja je **red. prof. dr. Marko Novak**.

Tabela 5 Člani raziskovalne skupine MLC Ljubljana (na dan: 31.12.2020)

Št.	Evid. št.	Naziv	Priimek, ime	Raz. področje	Status
1	14090	doc. dr.	Brečko Daniela	upravne in organizacijske vede	raziskovalka
2	38885	dipl.	Devjak Luka	pravo	raziskovalec
3	28042	doc. dr.	Mužina Aleksij	pravo	raziskovalec
4	31006	Red. prof. dr.	Novak Marko	pravo	raziskovalec
5	39827	dipl.	Šilak Jernej	upravne in organizacijske vede/ management	raziskovalec
6	53122	doc. dr.	Varanelli Luigi	pravo	raziskovalec
7	39594	dipl.	Vlašič Sabina	upravne in organizacijske vede	raziskovalka
8	08089	Izr. prof. dr.	Čebulj Janez	upravne in organizacijske vede	raziskovalec
9	03958	Red. prof. dr.	Devjak Srečko	upravne in organizacijske vede	raziskovalec
10	54917	Doc. dr.	Devjak Srečko	ekonomija	raziskovalec
11	31006	Viš. pred. mag.	Turk Boštjan Juš	pravo	raziskovalec
12	14363	Izr. prof. dr.	Dubrovski Drago	ekonomija/poslovne vede	raziskovalec
13	54596	dipl.	Lavrič Natja	pravo	raziskovalka

Knjižnica in založba:

Pri delovanju knjižnice sodeluje bibliotekarka, preko avtorske pogodbe. Za opravljanje svojega dela ima primerno izobrazbo in opravljene tečaje ter pridobljene certifikate. Z rastjo fakultete in knjižnice se predvideva redno zaposlitev tudi na tem področju.

MLC Ljubljana zagotavlja knjižnično-informacijsko dejavnost in optimalne pogoje za študij ter znanstveno-raziskovalno delo na fakulteti. Založniška dejavnost MLC Ljubljana izdaja najnovejše raziskovalne dosežke s področij delovanja fakultete v obliki: - znanstvenih monografij s spremnimi študijami in komentarji v digitalnih izdaji monografij in študijskih gradiv. Pri izdajanju del so upoštevane aktualne vsebine, ki so temeljnega pomena za razvoj posameznega znanstvenega področja managementa in prava ter poslovnega prava.

Karierni center:

Karierni center MLC Ljubljana predstavlja stično točko med študenti, diplomanti, fakulteto in potencialnimi delodajalci. Ustanovljen je bil leta 2018 na pobudo Študentskega sveta MLC Ljubljana z namenom svetovanja študentom oz. diplomantom pri njihovem kariernem razvoju ter nudenju podpore pri študijskih in praktičnih usmeritvah. Več o delovanju Kariernega centra v poglavju: 4. Povezovanje in sodelovanje z okoljem.

Alumni klub:

Alumni klub MLC Ljubljana je notranja organizacijska enota fakultete, ki je namenjena ohranjanju in krepitvi stikov med diplomanti in fakulteto na vseh družbeno koristnih področjih. Člani Alumni MLC Ljubljana so vsi dosedanja diplomanti obeh študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta. Delovanje Alumni kluba MLC Ljubljana ureja Pravilnik o delovanju Alumni kluba MLC Ljubljana.

Več o delovanju Alumni kluba v poglavju: 4. Povezovanje in sodelovanje z okoljem.

2.2.3 SKLEP: DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST FAKULTETE

Prednosti:

- Pregledani in dopolnjeni akti, kot so Pravilnik o tutorstvu, Pravilnik o delovanju Alumni kluba,...
- Pregledani in novelirani organi fakultete.
- Ustanovljena Komisija za kakovost.
- Povečano delovanje študentskega sveta in alumnov.
- Pomembno je, da se je raziskovalna skupina okrepila, število Sicris točk naraslo iz 1845,82 na 2568,47.

Pomanjkljivosti:

- Delovanje kateder in raziskovalne skupine ni bilo optimalno.
- Inštitut je v organizacijskem oblikovanju in še ni začel delovati v zamišljeni vlogi.

Predlogi izboljšav:

- Spodbujati in pospeševati delovanje organov fakultete, kateder, raziskovalne skupine in Komisije za kakovost.

Konkretne izboljšave za naslednje študijsko leto na področju kakovosti:

- Posodobiti Poslovnik za kakovost.
- Posodobiti Samoevalvacijsko poročilo MLC Ljubljana s priporočili NAKVIS in pripraviti natančen načrt dela Komisije za kakovost in načrt podpore za študente ranljivih skupin.

Konkretna izboljšave za naslednje študijsko leto na področju znanstveno raziskovalne dejavnosti zavoda:

- Inštitut bo za naslednje študijsko leto pripravil načrt sofinanciranja znanstvenih objav.
- Seminar, mednarodni posvet, pospeševal izdajo študijskih gradiv in visokošolskih učbenikov, znanstvenih monografij, vsaj eno na študijsko leto.

3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

3.1 VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in pravo VS«

3.1.1 Splošni podatki o ŠP

Ime študijskega programa: Management in pravo VS

Stopnja študijskega programa: 1. stopnja

Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni

Način izvajanja študija: izredni

Akreditacija:

Z odločbo št. 6033-96/2013/2 z dne 19. 9. 2013 je Svet NAKVIS dal soglasje k prenosu visokošolskega strokovnega študijskega programa **“Management in pravo”** MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana, katerega akreditacijo je predhodno pridobila Visoka šola za poslovne vede, dne 13. 6. 2013 z odločbo št. 6033-145/2012/21 za sedem let.

Svet NAKVIS je podal soglasje k spremembi visokošolskega strokovnega študijskega programa “Management in pravo VS”:

- z odločbo št. 6033-96/2013/16 z dne 18. 12. 2014
- z odločbo št. 6033-96/2013/17 z dne 15. 1. 2015
- z odločbo št. 6033-96/2013/30 z dne 16. 6. 2016

Spletna stran: <https://www.mlcljubljana.com/visokosolski-studij/>

3.1.2 Razpis in vpis

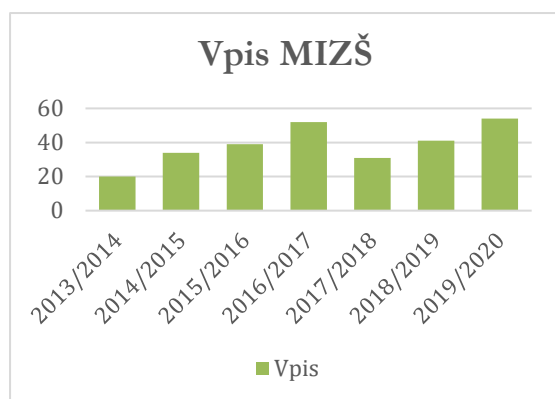
Fakulteta izvaja vpis v študijski programa Management in pravo VS od leta 2013. V študijskem letu 2013/14 kot program vseživljenjskega izobraževanja. V študijskem letu 2014/15 se je MLC Ljubljana vključila v razpis in vpis študentov po programu vpisa kot ga izvaja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS (MIZŠ). Prvo študijsko leto, v katerem je MLC Ljubljana vključena v celoti in vseh fazah v študijski proces MIZŠ je bilo tako leto 2014/15. Po principu vseživljenjskega izobraževanja in po pravili vpisnega postopka MIZŠ je potekal vpis tudi za študijsko leto 2019/2020. Število študentov, ki se je vključilo v študijski proces na programu Management in pravo VS prikazuje spodnja tabela.

Tabela 6 Vpis v program VS in diplomanti programa v letih od 2013 - 2020

Študijski rezultati	2013/14	2014/15	2015/16	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vpis MIZŠ	20	34	39	52	31	41	54
Število študentov vpisanih v program	0	54	89	125	143	161	172
Diplomanti	0	0	9	11	15	26	16

Iz gornje tabele je razvidno, da se je število študentov v zadnjem letu povečalo za skoraj 7% in se približuje gornji meji našega strateškega načrta razvoja študijske dejavnosti. Pri diplomantih je situacija slabša, število diplomantov se je zmanjšalo glede na predhodno leto za 38%.

Graf 1 Vpis na MIZŠ od 2013 - 2020



V študijskem letu 2019/2020 je število vpisanih študentov v primerjavi s študijskim letom 2018/2019, naraslo za 13, kar je precejšnja rast. Večje število vpisanih študentov je okrepjeno delovanje na področju promocije in oglaševanja študijskega programa. Prav tako se število vpisanih povečuje na podlagi osebnih priporočil že vpisanih študentov I. in II. stopnje in večje prepoznavnosti fakultete, saj je v obdobju od ustanovitve v delovanju že 7 let.

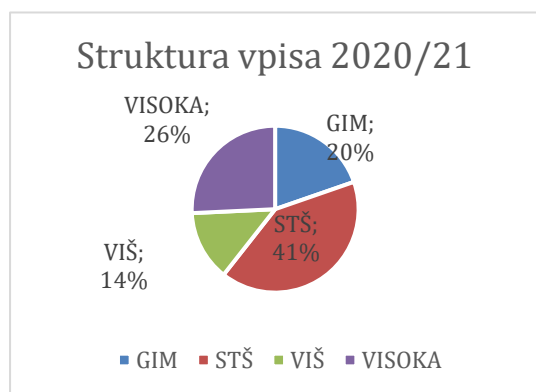
V študijskem letu je potekal vpis novih študentov za 2020/21 in je vpis na VS program dosegel število 66.

Vir: Tabela 6 Vpis v program Management in pravo VS in diplomanti programa v letih od 2013 - 2020

Tabela 7 Struktura vpisa 2019/2020

	Gimnazije	Srednje tehniške šole	Višje šole	Visoke	SKUPAJ
Število 2019	13	28	11	5	57
Struktura 2019	23%	49%	19%	9%	100%
Število 2020	13	27	9	17	66
Struktura 2020	20%	41%	14%	26%	100%

Graf 2 Struktura vpisa 2020/2021



V tem letu je vpis v program, glede na predhodno leto, narasel za 15,8% in je tudi presegel število razpisanih vpisnih mest. Pomembno je, da je preko 60% vpisanih prišlo iz gimnazij in srednjih tehniških šol, kar pomeni, da bodo opravljali celoten program, brez priznavanja predhodno opravljenega znanja. Te študenti, se uspešno vključijo v študij in nimajo težav s splošnimi in metodološkimi vsebinami. Pomembno pa je, da bo za njih treba pripraviti dobro organizirano prakso in vsebine profesionalnega razvoja, ki bodo skupaj povečevali njihovo zaposljivost. V ta namen, bo zaposlen pedagog, ki bo skrbel za organizacijo in učinke tega dela programa.

Vir: 1 Tabela 7 Struktura vpisa 2019/2020

3.1.3 Demografska struktura študentov

V študijskem letu 2019/2020 je bila spolna struktura študentov v prid študentkam, saj je njihov delež 55%. Prav tako se je v primerjavi s preteklim študijskim letom struktura ženskega spola zvišala za 12%.

Povprečna starost študentov je 31,6 let in se je v primerjavi s prejšnjim študijskim letom tudi znižala (2018/2019: 32,3 let), kar je posledica večjega števila vpisanih študentov, ki prihajajo neposredno iz srednje šole. 18% vpisanih študentov je mlajših od 22 let kar je 10% več kot v letu 2018/2019. Večje število mlajših študentov je posledica okrepljenih aktivnosti promocije in oglaševanja v srednjih šolah ter med srednješolci

(dijaki). Fakulteta se je udeleževala in organizirala dogodke, ki so bili namenjeni izključno srednješolcem oz. dijakom in tako svoje aktivnosti usmerila v ožjo skupino kandidatov. Večji vpis mlajših študentov je tudi posledica večje prepoznavnosti fakultete in priporočil obstoječih študentov.

Tabela 8 Spolna struktura študentov VS

	Št. študentov (2014/2015)		Št. študentov (2015/2016)		Št. študentov (2016-2017)		Št. študentov (2017-2018)		Št. študentov (2018-2019)		Št. študentov (2019-2020)	
Štud. leto/Spol	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	22	32	36	53	43	82	58	85	92	69	78	94
Skupaj	54		89		125		143		161		172	

3.1.3 Študijski proces in prehodnost

Študijski proces je potekal formalno in neformalno za študijski program Management in pravo VS v obsegu izrednega študija. Udeležba na predavanjih se je bistveno povečala.

Urniki se izvajajo v obdobju od septembra do junija. Izvajajo se v dvomesečnih obdobjih. Izpitni roki so vnaprej določeni. Dva tedna po zaključku predavanja za določen predmet. Poleg tega so vnaprej določena še zimsko, poletno ter jesensko izpitno obdobje.

V študijskem letu 2019/2020 so študentje dosegli rezultate, ki so prikazani v tabeli.

Tabela 9 Študijski rezultati VS

Študijski rezultat	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Povprečje ocen opravljenih izpitov	7,5	6,8	7,2	6,5	6,8
Povprečna uspešnost pristopov	84%	88%	83%	81%	85%
Povprečno število pristopov na predmet	13	17,5	16,6	17,7	17,7
Povprečno št. KT, ki se jim prizna ob vpisu	62KT	78,6 KT	76,6KT	57,5KT	70,7 KT

V primerjavi s študijskim letom 2018/2019 se je povprečje ocen opravljenih izpitov zvišalo za 0,30; povprečna uspešnost pristopov k izpitom pa se je povečala za 4%. Število pristopov k izpitom ostaja enako kot leto prej 17,7. Večina študentov še vedno prihaja iz nedokončanih višjih ali visokih šol, zato se jim v povprečju ob vpisu prizna 70,7 KT.

Prehodnost

Ob koncu študijskega leta 2019/2020 je bila narejena tudi analiza prehodnosti po letnikih in po predmetih na visokošolskem študijskem programu »Management in pravo VS«.

Analiza prehodnosti je dostopna na: <https://www.mlcljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/analiza-prehodnosti-vs-19-1-2021/>

Ključne ugotovitve:

Iz opravljene analize prehodnosti po letnikih lahko ugotovimo, da:

- prehodnost iz leta v leto niha in se je prehodnost iz I. v II. letnik, v letu 2019/2020 v primerjavi z letom prej, znižala za 10%, medtem, ko je prehodnost iz II. v III. letnik bolj konstantna, saj je od

predhodnega leta narasla za 1%. Vzroke za slabšo prehodnost lahko najdemo v spremenjenih razmerah za študij zaradi epidemije covid-19. Več o vplivu epidemije na študij v poglavju 12.

- Število pristopov k izpitom tako pri obveznih kot izbirnih predmetih se je bistveno povečalo. Povečala se je tudi uspešnost opravljanja izpitov pri obveznih predmetih. Pri izbirnih predmetih pa je uspešnost ostala enaka. Iz rezultatov lahko ugotovimo tudi, da je uspešnost pri izbirnih predmetih bistveno boljša od obveznih predmetov.
- Povprečne ocene so se v študijskem letu 2019/2020 v primerjavi z letom prej, malenkostno zvišale pri obveznih predmetih. Pri izbirnih predmetih pa so povprečne ocene zelo narasle v primerjavi z letom prej (iz 7,84 na 8,35). Ugotovimo lahko tudi, da so povprečne ocene pri izbirnih predmetih (8,35) precej višje kot pri obveznih predmetih (7,86).

3.1.4 Ustreznost vsebine

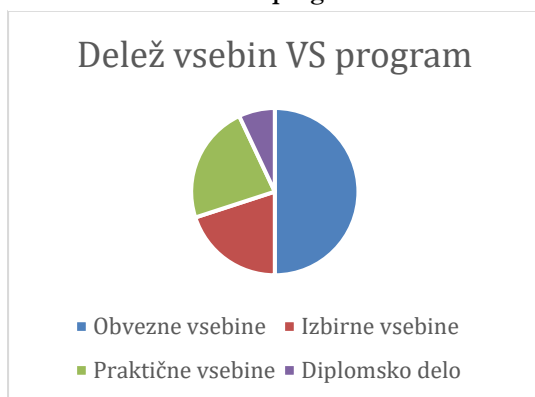
Študijski program je sestavljen iz obveznih vsebin, izbirnih vsebin ter praktičnih vsebin. Delež posameznih vsebin in njihovo spreminjanje skozi leta je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 10 Delež obveznih, izbirnih, praktičnih vsebin ter diplome – VS

Štud. leto	Obvezne vsebine	Izbirne vsebine	Praktične vsebine	Diplomsko delo
2014/2015	63%	13%	17% 7%	7%
2015/2016	63%	13%	17% 7%	7%
2016/2017*	50%	20%	23%	7%
2017/2018	50%	20%	23%	7%
2018/2019	50%	20%	23%	7%
2019/2020	50%	20%	23%	7%

*V študijskem letu 2016/2017 je NAKVIS z odločbo potrdil spremembo študijskega programa Management in pravo VS, s katero se je povečal delež izbirnih predmetov iz 13% v prejšnjih študijskih letih na 20%. V študijskem letu 2018/2019 ostaja struktura študijskega programa nespremenjena.

Graf 3 Delež vsebin VS program



Takšna razporeditev vsebin ustreza visokošolskemu strokovnemu programu, saj je ravno visok delež prakse (23%) tisti, ki prepriča kandidate za vpis. Prav tako je iz rezultatov anket o zadovoljstvu študentov razvidno, da je bistvena prednost študija praktičnost oz. uporabnost vsebin študijskega programa ter predavatelji, ki so strokovnjaki iz prakse. Več o študijski praksi in načinih izvajanja je opisano v poglavju 3.1.6 Praktično izobraževanje študentov.

Vir: 2 Tabela 10 Delež obveznih, izbirnih, praktičnih vsebin ter diplome – VS

Tabela 11 Delež izvedenih obveznih in izbirnih predmetov Management in pravo VS

Štud. Leto	Število vseh predmetov (brez Prakse)	Obvezni predmeti (število)	Obvezni predmeti (%)	Izbirni predmeti (število)	Izbirni predmeti (%)
2014/2015	18	18	100	0	0
2015/2016	18	17	94	1	6
2016/2017	22	17	77	5	23
2017/2018	24	18	75	6	25
2018/2019	25	17	68	8	32
2019/2020	25	17	68	8	32

V študijskem letu 2019/2020 se je na študijskem programu Management in pravo VS izvedlo 17 obveznih predmetov ter 8 izbirnih predmetov. Tako število predmetov ostaja isto kot v študijskem letu 2018/2019. Izbirne predmete, ki se izvedejo v posameznem študijskem letu, izberejo študenti na način, da se ob koncu študijskega leta izvede anketa, s katero študenti glasujejo katere izbirne predmete bi si želeli poslušati v naslednjem študijskem letu, s tem povečujemo fleksibilnost, individualnost in prilagodljivost študijskega programa interesom študentov.

Tabela 12 Raziskovalno in projektno delo študentov 2019/2020

Zap. št.	Obdobje	Izvajalec	Vsebina
1	Oktober 2019	MLC Ljubljana in Špan d.o.o.	Prijava projekt: Skrb za zdravje - dejavnik povečanja produktivne energije, Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 – 2020
2	Oktober 2019	MLC Ljubljana in MAPRI d.o.o.	Prijava projekta: Pravno poznavanje javnega naročanja v gradbeništvu, Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 – 2020
3	4.– 7. maj 2020	ATINER in MLC Ljubljana	Priprave plakatov za: udeležbo na mednarodni znanstveni konferenci: ATINER 7th Annual International Conference on Business, Law & Economics, Atene

Študentsko raziskovalno in projektno delo poteka predvsem na način, da so seminarske/projektne naloge del vsebin posameznih predmetov in v večini primerov pomenijo tudi del izpitne ocene. Poleg tega študenti aktivno raziskujejo tudi na način, da pripravljajo krajše raziskave in predstavitve na vsakoletni mednarodni znanstveni konferenci v Atenah, katere soorganizator je MLC Ljubljana. Študenti raziskovalno delujejo tudi v okviru projektov PKP.

3.1.5 Praktično izobraževanje študentov

V študijskem programu sta uravnoteženo zastopani obe temeljni disciplini programa, management in pravo, obogateni z digitalizacijo poslovanja. Prav tako je pomembno, da je področju prakse namenjena skoraj petina obsega študentove obremenitve.

Praksa, podprta s predmetom Profesionalni razvoj, je namensko načrtovan program pridobivanja kompetenc in veščin, posebej pomembnih za optimiziranje zaposlitvenih možnosti diplomantov.

Praksa poteka v obliki ekskurzij in predavanj strokovnjakov iz prakse v vseh treh letnikih – kot:

- opazovalna praksa (seznanjanje, spoznavanje in raziskovanje);
- praktično usposabljanje za delovna mesta v poslovnih funkcijah v e-učnem okolju in
- praksa v partnerskih podjetjih in institucijah.

3.1.5.1 Opazovalna praksa

Opazovalna praksa pomeni:

- seznanjanje z načini uporabe doktrin managementa in prava v praksi,
- vsebine in oblike dela vodstvenih delavcev ter strokovnih služb podjetij v zasebnem ali javnem sektorju, strokovnih službah odvetniških pisarn, notarskih službah ter državne uprave.

Opazovalna praksa se izvaja po fazah: opazovanje (odkrivanje in beleženje vsebin), spoznavanje (spoznavanje delovanja in tipičnih lastnosti), izboljšave (izboljšave pri izvajanju funkcij managementa). Izvajanje opazovalne prakse: ekskurzije, gostujoči predavatelji, študije primerov (zapisanih), strokovnjaki iz prakse. Vsaka oblika se izvede v treh fazah: pred dogodkom (ekskurzija, predavanje ...), izvedbi dogodka, ugotovitve (spoznanja, evalvacije ...).

Tabela 13 Gostujoča predavanja, ekskurzije in drugi dogodki

Zap. št.	Obdobje	Izvajalec	Vsebina
1	16.10.2019	mag. Jana Lah	Gostujoče predavanje: »Interno komuniciranje v organizacijah«
2	27.11.2019	Anej Ferko mag.	Gostujoče predavanje: »Novi marketinški pristopi in komuniciranje z javnostmi za podjetja«
3	8.01.2020	prof. dr. Mirko Pejanović	Gostujoče predavanje: »Socijalno-ekonomski i politički razvoj Bosne i Hercegovine «
4	22.01.2020	dr. Branka Ahlin	Gostujoče predavanje: »Kontroling in uporaba sodobnih orodij za avtomatizacijo priprave poročil «
5	6.05.2020	doc.dr. Rok Stritar	Gostujoče predavanje: »Ključni trenutki v podjetništvu «
6	10.06.2020	viš. pred. dr. Katarina Bergant	Gostujoče predavanje: »Kaznivo dejanje «
7	8.09.2020	red. prof. dr. Srečko Devjak	Ekskurzija na Ljubljanski grad
8	24.09.2020	doc. dr. Nana Weber	Gostujoče predavanje: »Pogodbeno urejanje premoženjskih razmerij po Družinskem zakoniku«

3.1.5.2 Laboratorijska praksa

Laboratorijska praksa pomeni spoznavanje izvajanja funkcij managementa v virtualnem okolju, z e–podporo poslovnih funkcij na način, kot se izvaja v poslovnih sistemih, ki uporabljajo razširjene računalniške aplikacije. Za te namene je uporabljena programska oprema svetovno znane **nemške računalniške družbe SAP**, ki jo pri nas uporablja preko 120 (predvsem večjih) poslovnih sistemov.

Uspešni študenti pridobijo certifikat o osnovnem usposabljanju za SAP, ki ga izda SAP Slovenija in MLC Ljubljana. Dokument poleg »Diplome MLC« pomeni delodajalcu informacijo o znanju in dodatnih kompetencah diplomanta. Več o SAP izobraževanju na MLC Ljubljana je objavljeno na spletni strani: <https://www.mlcijubljana.com/sap-izobrazevanje/>

Predmet Praksa SAP je bil v študijskem letu 2019/2020 izveden v dveh terminih:

- September/oktober 2019 (16)
- Februar 2020 (19).

Skupno število udeležencev je bilo 29, od tega je 30 študentov izpit opravilo z oceno (pd) 8 ali višje ter so prejeli tudi certifikat.

3.1.5.3 Praksa v podjetju

Praksa v podjetju je praktično usposabljanje za delovna mesta, ki so primerna izobrazbeni ravni diplomantov tega študijskega programa. Praksa v podjetju poteka praviloma v tistih podjetjih, s katerimi fakulteta sklene ustrezne pisne dogovore. Praksa je v dogovoru s podjetjem ustrezno opredeljena in organizirana. Praktično usposabljanje je lahko povezano z diplomskim delom.

Tabela 14 Partnerska podjetja za izvajanje prakse

Zap. št.	Partnerji	Datum podpisa sporazuma
1	YASKAWA MOTOMAN Ribnica	29.8.2013
2	SAP Slovenija	27.9.2013
3	ESIMIT EUROPA	12.3.2014
4	BOBIČ Yacht Novo mesto	10.4.2014
5	Ruski Svet d.o.o.	10.7.2014
6	Greiner Plau + Bau, Švica	September 2014
7	KAMPO Ljubljana	Januar 2015
8	ŠPAN d.o.o.	23.4.2015
9	HIT Alpine	1.7.2015
10	Založba Verlag Dashofer	6.4.2016
11	Kovinar Kočevje	27.3.2017
12	Bisnode	21.6.2018
13	Titan Kamnik	27.6.2018
14	JZ Ljubljanski grad	16.9.2019
15	Rotar d.o.o.	15.1.2020

Seznam ponudnikov prakse je objavljen tudi na spletni strani (<https://www.mlcljubljana.com/praksa-v-podjetju/>).

V študijskem letu 2019/2020 je bilo izvedenih zgolj nekaj praks v podjetjih, saj je poluacija študentov takšna, da je večina njih zaposlenih ali opravljajo študentska dela. V primeru, da so njihove delovne naloge primerljive oz. izhajajo iz področja managementa in poslovnega prava lahko zaprosijo za priznavanje opravljene prakse. Nekaj študentov je kljub temu opravljajo prakso v podjetju.

3.1.6 Spremljanje zadovoljstva udeležencev praktičnega izobraževanja študentov

Kot opisano v poglavju 3.1.6 je praktično izobraževanje študentov razdeljeno na tri vrste.

Zadovoljstvo z izvedenimi aktivnostmi v okviru **opazovalne prakse** se spremlja preko izvedenih anketnih vprašalnikov za vse udeležence praktičnega usposabljanja.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo izvedenih sedem **gostujočih predavanj** in zaradi razmer zaradi epidemije covid-19, samo ena **ekskurzija** v podjetje. Strokovne službe so po izvedenih dogodkih opravile anketo med študenti ter tudi med predstavniki podjetja, kjer se je odvila ekskurzija.

Analiza opravljenih anket je dostopna na: <https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2021/01/Analiza-anket-gostujoca-pred.-in-eks.-2019-2020.pdf>

Gostujoča predavanja:

- Z večino izvedenih gostujočih predavanj so bili študenti na splošno zadovoljni ali zelo zadovoljni, saj so si želeli predavatelje ponovno poslušati, kar pomeni, da študenti radi poslušajo strokovnjake iz prakse.
- Všeč so jim bila predavanja, ki so temeljila na konkretnih primerih iz vsakdanjega življenja.
- Predlagali so: da bi za boljšo pripravo poročil potrebovali predavateljeve prosojnice, daljše trajanje predavanj.

Ekskurzija:

- Študentje so bili tudi z izvedeno ekskurzijo na splošno zadovoljni, saj je bila povprečna ocena 4,75. Najslabše so udeleženci ocenili, da so spoznali položaj podjetja v okolju (4,33).
- Mentor v organizaciji, kjer je potekala ekskurzija je podal splošno oceno o izvedeni ekskurziji (5). Enako je ocenil, da so v času ekskurzije študentje zbrano sledili podanim informacijam ter postavljali tehtna in smiselna vprašanja. Prav tako je enako ocenil, da meni, da je tak način sodelovanja s fakulteto dober, da je bil termin izvedene ekskurzije dobro izbran ter, da bi na takšni ekskurziji tudi v prihodnje sodeloval. Slabše je ocenil seznanjenost študentov v naprej s podjetjem in sicer z oceno (3). Nadalje je podal predlog: »predpriprava pred obiskom«.

Laboratorijska praksa:

- Praksa SAP – zadovoljstvo se je preverjalo in spremljalo preko izvedene ankete o zadovoljstvu s predmetom, izvajalcem in obremenjenostjo.
- Študenti so ocenjevali predavanja, ki sta jih imela mentorja prakse SAP, Jure Kuleto in Simon Krušec. Pri vseh trditvah sta prejela oceno višjo od 4, kar pomeni, da so bili na splošno udeleženci izobraževanja z izvedeno prakso »zadovoljni«. Zelo zadovoljni so bili z možnostjo sodelovanja pri predmetu (postavljanje vprašanj in prejeli so korektne odgovore). Tudi mentorja sta bila ocenjena kot zelo dobra in, da snov podajata razumljivo ter sistematično. Najslabše ocenjen je bil obseg predavanj, ki bi glede na obsežnost vsebin lahko bil večji.

Praksa v podjetju

- Tudi deležniki prakse v podjetju izrazijo svoje mnenje preko izvedenih anket. Tako smo izvedli anketo o zadovoljstvu s prakso študentov, ki so bili na praksi ter delovnega mentorja v podjetju.

3.1.7 Analiza kompetenc študijskega programa Management in pravo VS

V maju 2020 smo naredili analizo kompetenc visokošolskega študijskega programa Management in pravo VS. Podatki o splošnih kompetencah so zbrani iz akreditiranih študijskih programov, o predmetno specifičnih kompetencah pa v učnih načrtov predmetov. Analiza kompetenc služi kot osnova za nadaljnje preverjanje doseženih kompetenc, ki se bo izvedlo preko anket s študenti, diplomanti in delodajalci.

Analiza kompetenc je dostopna na:

https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2020/07/Analiza_kompetence-in-obremenjenost_VS_MAG_maj-2020_poro%C4%8Dilo-jul2020.pdf

Analizirali smo:

- Zastopanost kompetenc predmetov v kompetencah programa »Management in pravo VS«.
- Vključenost kompetence programa v kompetencah predmetov študijskega programa »Management in pravo VS«.

- Vključenost splošnih kompetenc programa v kompetencah predmetov študijskega programa »Management in pravo VS«.
- Vključenost programsko generičnih kompetenc programa v kompetencah predmetov študijskega programa »Management in pravo VS«.

Ključne ugotovitve:

- »Delež doseženih« kompetenc predmeta se giblje v intervalu med 17% in 54%.
- Povprečni »delež doseženih« je 37% in standardni odklon 10%, pomeni zelo velika variabilnost med predmeti.
- Velika je variabilnost med številom kompetenc predmetov, saj seže to število do 13 kompetenc, kar bo naloga naslednjega urejanja in opredeljevanja kompetenc.
- Pojačati je treba povezave med predmetnimi in zaposlitvenimi kompetencami.
- »Zastopanost v predmetih« se pri »splošnih« kompetencah programagiblje v intervalu med 8% in 35%.
- Povprečna »Zastopanost v predmetih« je pri »splošnih« kompetencah 22%.
- »Zastopanost v predmetih« se pri »programsko generičnih« kompetencah programa giblje v intervalu med 11% in 31% - variabilnost manjša kot pri »splošnih«.
- Povprečna »Zastopanost v predmetih« je pri »programsko generičnih« kompetencah 20% .
- »Zastopanost v predmetih« se pri »Predmetno specifične kompetence programa« giblje v intervalu med 11% in 55% - velika variabilnost.
- Povprečna »Zastopanost v predmetih« je pri »predmetno specifičnih« kompetencah 29%.
- Povprečna »Zastopanost v predmetih« je pri za vseh programskih kompetencah 24%, najnižje je torej za »programsko generične« kompetence.

3.1.8 Spremljanje zadovoljstva študentov študijskega programa Management in pravo VS

3.1.8.1 Analiza splošne ankete o zadovoljstvu študentov Management in pravo VS

Analiza ankete o zadovoljstvu študentov Management in pravo VS – 2019/2020 je dostopna na:
https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2021/01/Analiza_stud.anketa_VS_2019-2020.pdf

Ključne ugotovitve:

- Anketo je izpolnilo 42 oseb, od tega 16 moških in 26 žensk.
- Od 43 vprašanih je starostni razpon med 19 in 66 let. Povprečna starost anketirancev je 29,2 leti.
- Študente smo vprašali kako so zadovoljni s knjižnico in njenimi storitvami. Zadovoljstvo so ocenjevali z ocenami od 1 do 5, odgovor 6 pomeni – ne vem. Pri tem vprašanju je večina odgovorov (40% in več) odgovorilo – 6, kar pomeni »Ne vem./Ne morem odgovoriti, ker nimam dovolj informacij«, kar je posledica tega, da študenti ne uporabljajo knjižničnih storitev dovolj pogosto oz. z njimi niso dovolj seznanjeni. Glede na ugotovljeno bodo potrebni ukrepi v smeri seznaitve in »promocije« knjižnice in njenih dejavnosti.
- Vprašani so delo študentskega referata ter svetovanje ocenili kot zelo pozitivno, saj je povprečna ocena odgovorov 4,8 ali 4,9.
- 19% vprašanih ni seznanjenih s sistemom tutorstva ter 27% vprašanih ne ve, na koga naj se obrne za karierno svetovanje.
- Študente smo vprašali v kolikšni meri je študij izpolnil njihova pričakovanja. Študenti so na splošno s študijem zadovoljni, saj so trditev ocenili s povprečno oceno 4,6 (Std. 0,68). Najbolje so ocenili

trditev, da je študijski proces prilagodljiv in fleksibilen (povp. ocena 4,9, Std. 0,49), prav tako pa bi večina (80%) vprašanih zelo verjetno študij priporočila tudi svojim prijateljem/znancem.

- **Dobre lastnosti MLC Ljubljana:** prilagajanje posamezniku in njegovim možnostim izvedbe predmetov, fleksibilnost, po načinu dela in sodelovanju referata s študenti, predavatelji iz prakse, super urnik, osebni odnos, praktična znanja, vsebina študija ter profesorji ki predavajo iz prve roke.
- **Pomanjkljivosti:** trenutno sem izredno zadovoljen s predavanji na daljavo, mislim, da bi ta opcija morala biti tudi ob normalnem delovanju (brez covid-19); dodal bi kakšno uro \ "vaj\ ", ki bi izgledalo kot normalna ura vendar, da bi pri pravnih predmetih zgolj šli skozi primere ter jih razčlenili ter se o tem pogovorili, kajti med predavanjem kdaj naletim na to, da ne znam ...; boljša knjižnica, čitalnice, več zunanje prakse, več študija na daljavo, izboljšati stran spletnega referata, pomanjkanje ekonomskih predmetov (nekaj osnove le pri prof. Devjaku), več praktičnih usmeritev na področja poslovnih priložnosti, manjka prostor, kjer bi se lahko po predavanju usedel in v tišini in miru preletel zapiske/ se učil., da se ekskurzije, gostoječa predavanja ne prekrivajo, malo več poglobljenih vsebin, nekateri predmeti niso dovolj \ "posodobljeni\ " npr. marketing, možnost opravljanja izpitov na daljavo

3.1.8.2 Analiza anket o zadovoljstvu študentov s predmeti in izvajalci

Podatki o zadovoljstvu študentov s posameznimi predmeti so zbrani na podlagi izvedenih Anket o zadovoljstvu z izvedenim predmetom/predavateljem in obremenjenost, ki so jih študentje izpolnjevali po zaključku vsakega predmeta.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo izvedenih 18 obveznih in 6 izbirnih predmetov, ankete o zadovoljstvu pa so bile narejene za vse izvedene predmete.

Analiza anket o zadovoljstvu študentov s predmeti in izvajalci 2019/2020 je dostopna na:

<https://www.mlciljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/analiza-anket-po-predmetih-vs-2019-2020-15-1-2021/>

Zadovoljstvo študentov s predmeti in izvajalci

Ključne ugotovitve:

Študente smo vprašali kako so na splošno zadovoljni s predavanji/seminarji, kako so zadovoljni z obsegom predavanj, kakšno obremenitev jim je predstavljal obisk predavanj, kako so bila predavanja zanimiva, koliko je bila študijska literatura uporabna ter koliko uporabnega znanja so pridobili. Študenti so v povprečju zadovoljstvo z vsemi naštetimi kategorijami ocenili s povprečno oceno 4,3. Najbolj so bili zadovoljni s predmeti: Osnove davčnega prava (4,9), Upravno pravo (4,8), Profesionalni razvoj I (4,8), Organizacijsko vedenje (4,8), Management poslovnih tveganj - Bisnode (4,8) ter Osnove spletnega marketinga (4,7). Glede zanimivosti predavanj so višje ocene prejeli izbirni predmeti, kar je logična posledica tega, da si izbirne vsebine študenti sami izberejo glede na interes in zanimanja. Slabše so bili ocenjeni naslednji predmeti: Management (3,3), Marketing (3,3), Delovno in socialno pravo (3,7) ter Poslovna informatika (3,3). Sicer je povprečna ocena zadovoljstva tudi pri teh predmetih vseeno višja od 3 ("zadovoljni"), kar predstavlja oceno dobro.

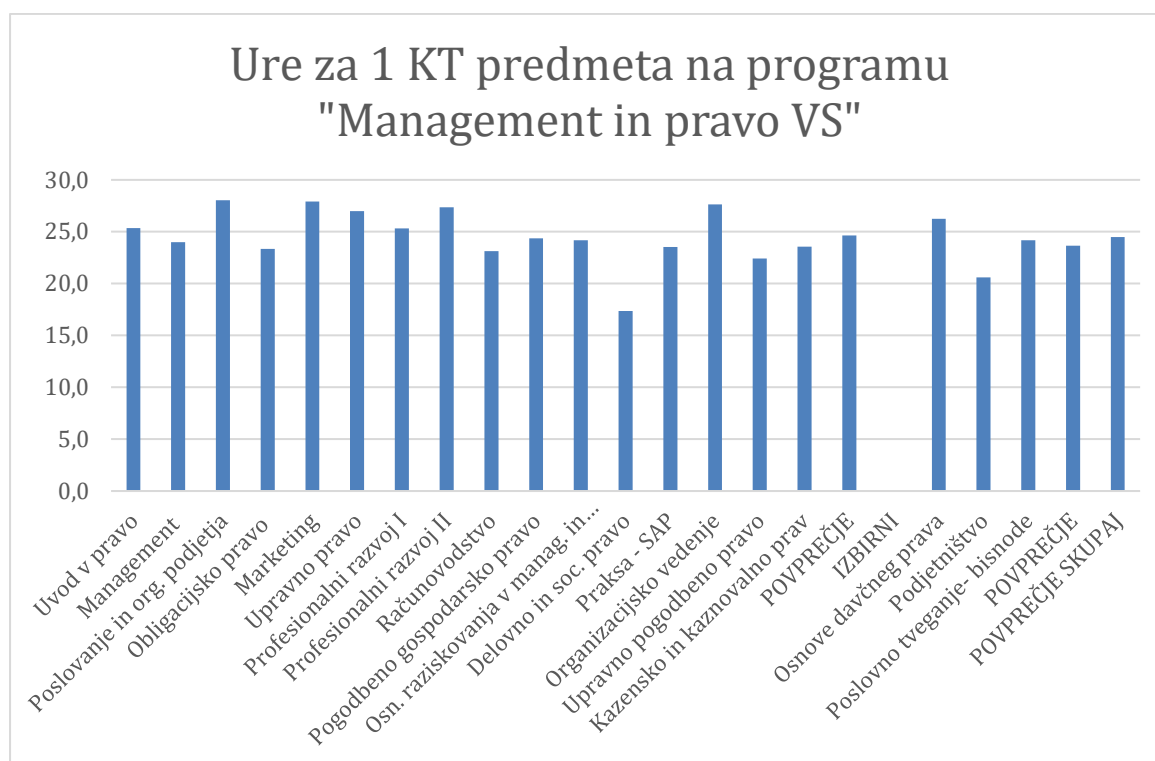
Študente smo vprašali glede sposobnosti predavateljev za organizacijo izobraževalnega dela, inovativnost, glede razumljivega in sistematičnega podajanja snovi, glede možnosti sodelovanja z vprašanji in glede dostopnosti za študente. Študenti so vprašanja glede zadovoljstva s predavatelji ocenili s skupno povp. oceno 4,4. Najbolje so bili ocenjeni: viš. pred. dr. Viktor Vračar (4,9), pred. Sabina Vlašič (4,8), pred. mag. Irena Deželak (5) in pred. Jernej Šilak (4,9).

Obremenjenost študentov

Podatki o obremenjenosti študentov so zbrani na podlagi izvedenih Anket o zadovoljstvu z izvedenim predmetom/predavateljem in obremenjenost, ki so jih študentje izpolnjevali po zaključku vsakega predmeta posebej. Na podlagi zbranih podatkov za vse predmete izvedene v študijskem letu 2019/2020 je bila narejena analiza obremenjenosti, ki je dostopna na spletni strani:

https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2020/07/Analiza_kompetence-in-obremenjenost_VS_MAG_maj-2020_poro%C4%8Dilo-jul2020.pdf

Graf 4 Obseg študentovega dela za 1KT po predmetih za program »Management in pravo VS«



Vir: Analiza anket o zadovoljstvu s predmeti in izvajalci VS 2019/2020

Ključne ugotovitve:

- Povprečno število ur za 1KT se po predmetih giblje med 17,4 ure in 28,0 ure- velika variabilnost je posledica prvega izvajanja te ankete in s tem povezanim nerazumevanjem študentov glede vrednotenja obremenjenosti posamezne študentove aktivnosti.
- Celotno povprečje študentovega dela po tem modelu znaša na programu 24,5 ure.
- Povprečje pri obveznih predmetih znaša 24,7 ure in pri izbirnih predmetih 23,7.
- Predvidena bo sprememba anketnega vprašalnika, če bo to sklep razprave s študenti.
- Predvidi se razprava s predavatelji, da se bolj uskladi učne načrte glede obremenjenosti študentov- oblike dela.

3.1.9 SKLEP: VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in pravo VS«

Prednosti:

- Uvajanje dela na daljavo, urnik in modularna zasnovanost izvajanja študija, predavatelji iz prakse, praktična znanja, osebni odnos, gostujoča predavanja, možnost sodelovanja s partnerji fakultete, poučne in zanimive ekskurzije.

Pomanjkljivosti:

- Število diplomantov ni sorazmerno z rastjo vpisa.
- Nejasnost informacij o študijskih obveznostih in premalo povratnih informacij glede seminarskih nalog in izpitov pri nekaterih profesorjih.
- Več povezav s partnerji in drugimi inštitucijami za opravljanje prakse.
- Premalo koriščenje knjižnične dejavnosti, prostor za samostojni študij.
- Več časa pri predavanjih za temeljne pojme in teorije.
- Pomanjkanje dodatnih informacij o dodatnih možnostih mednarodnega sodelovanja.
- Neenakomerna obremenjenost študentov po predmetih.

Predlogi izboljšav:

- S pomočjo katedre urediti posodobitev učnih načrtov z novejšo bazično literaturo.
- Seznanitev študentov s pogoji napredovanja in ocenjevanja.
- Priprava učnih gradiv in temeljni izbor obvezne literature za izpit.
- Promocija knjižnične dejavnosti in mednarodnega sodelovanja, promocija tutorstva.

Konkretna izboljšava za naslednje študijsko leto na področju študijske dejavnosti:

- Posodobitev učnih načrtov.
- Izdelava študijskih gradiv ali izbor temeljne literature za opravljanje izpita.
- Merjenje doseganja ciljev ter kompetenc.
- Posodobitev vprašalnikov na področju obremenjenosti študentov.

Konkretna izboljšava za naslednje študijsko leto na področju knjižničarstva in tutorstva:

- Promocija knjižničarske dejavnosti in študentskega tutorstva.

3.2 MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in poslovno pravo«

3.2.1 Splošni podatki o ŠP

Ime študijskega programa: Management in poslovno pravo

Stopnja študijskega programa: 2. stopnja

Vrsta študijskega programa: magistrski

Način izvajanja študija: izredni

Akreditacija:

- Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je podelil akreditacijo študijskemu programu druge stopnje Management in poslovno pravo, z odločbo št. 6033-28/2016/9 z dne 16. 3. 2017.

Spletna stran: <https://www.mlcljubljana.com/magistrski-studij/>

3.2.2 Razpis in vpis

V novembru 2016 je bil vložena vloga za akreditacijo programa Management in poslovno pravo – II. stopnja. Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je podelil akreditacijo študijskemu programu druge stopnje **Management in poslovno pravo**, z odločbo št. 6033-28/2016/9 z dne 16. 3. 2017. Spomladi 2017 so se tako začele intenzivne akcije za vpis v magistrski program, ki so zajemale pripravo promocijskih materialov, urnikov, procesov ter razpisa za izvajanje novega študijskega programa.

V študijskem letu 2019/2020 se je v magistrski študijski program »Management in poslovno pravo« vpisala tretja generacija študentov. Vpis je potekal po principu vseživljenjskega izobraževanja in po pravili vpisnega postopka MIZŠ. Število vpisanih prikazuje spodnja tabela.

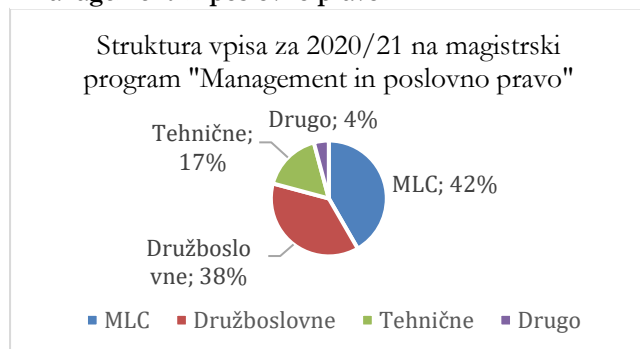
Tabela 15 Vpis v program Management in poslovno pravo - MAG in diplomanti programa

Študijski rezultati	Začetek 2017/2018	Začetek 2018/2019	Začetek 2019/2020
Vpis MIZŠ	15	13	20
Število študentov vpisanih v program	19	31	44
Diplomanti	0	3	4

Tabela 16 Analiza vpisa po predhodnem izobraževanju vpisanih študentov:

	MLC	Družboslovne smeri	Tehnične smeri	Drugo	SKUPAJ
Število 2019	9	2	2	2	15
Struktura 2019	60%	13%	13%	13%	100%
Število 2020	10	9	4	1	24
Struktura 2020	42%	38%	17%	4%	100%

Graf 5 Struktura vpisa za 2020/21 na magistrski program "Management in poslovno pravo"



Iz zgornje tabele vidimo, da se je zadnji vpis povečal na predhodno leto za 9 študentov in sedaj dosega že 80% razpisanih mest. Spremenila se je tudi struktura vpisa, saj kar 58% predstavljajo študenti, ki prihajajo iz drugih fakultet in visokih šol. Ugodno se spreminja delež študentov iz tehniških programov, kar bo pomembno zlasti, ko bomo pričeli z izvajanjem doktorskega programa.

Vir: 3 Tabela 13 Analiza vpisa po predhodnem izobraževanju vpisanih študentov

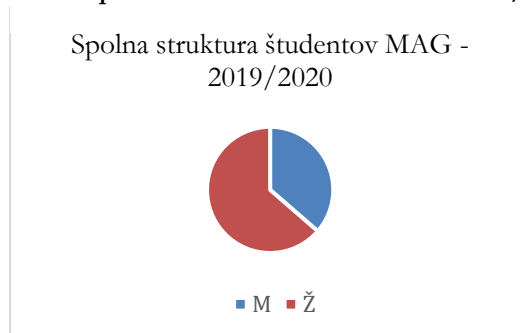
3.2.3 Demografska struktura

V študijskem letu 2019/2020 se je tretjič izvedel vpis v magistrski študijski program Management in poslovno pravo. V primerjavi s prvim letom izvajanja študijskega programa se je vpis podvojil. Demografska struktura podiplomskih študentov je prikazana v spodnjih tabelah.

Tabela 17 Spolna struktura študentov MAG

Štud. leto/Spol	Št. študentov (2017-2018)		Št. študentov (2018-2019)		Št. študentov (2019-2020)	
	M	Ž	M	Ž	M	Ž
	6	13	10	21	16	28
Skupaj	19		31		44	

Graf 6 Spolna struktura študentov MAG 2019/2020



Struktura vpisanih študentov v študijskem letu 2019/2020 kaže, da prevladuje delež ženskega spola 63%. Vendar se je ta v primerjavi z letom 2018/2019 zmanjšal za približno 5%.

Povprečna starost študentov je 36,6 let in se je glede na študijsko leto (2018/2019: 37,2 let), znižala, kar je posledica direktnega vpisa iz dodiplomskega na podiplomski program. Iz starostne strukture študentov je možno razbrati, da je 18% študentov, mlajši od 25 let.

Vir: 4 Spolna struktura študentov MAG 2019/2020

3.2.4 Študijski proces in prehodnost

Študijski proces tudi za magistrski študijski program »Management in poslovno pravo« poteka v obdobju od septembra do junija. Izvaja se v dvomesečnih obdobjih. Izpitni roki so vnaprej določeni, prb. dva tedna po zaključku predavanja za določen predmet. Poleg tega so vnaprej določena še zimsko, poletno ter jesensko izpitno obdobje.

V študijskem letu 2019/2020 so študentje na magistrskem študijskem programu management in poslovno pravo dosegli rezultate, ki so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 18 Študijski rezultati MAG

Študijski rezultat	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Povprečje ocen opravljenih izpitov	8,3	8,3	8,3
Povprečna uspešnost pristopov	97%	92%	95,8
Povprečno število pristopov na predmet	11,7	11,5	11,4
Povprečno št. KT, ki se jim prizna ob vpisu	44 KT	0	0

V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je povprečna uspešnost pristopov na izpit povečala za 3,8%. Povprečno število pristopov pa je ostalo prb. enako. V primerjavi s študenti visokošolskega študijskega programa so podiplomski študenti bolj uspešni glede povprečja izpitnih ocen saj to znaša 8.3. Glede na to, da je večina magistrskih študentov diplomantov visokošolskega programa jim ni bilo priznanih KT.

Prehodnost

Ob koncu študijskega leta 2019/2020 je bila narejena tudi analiza prehodnosti po letnikih in po predmetih na magistrskem študijskem programu »Management in poslovno pravo«.

Analiza prehodnosti je dostopna na: <https://www.mlcljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/analiza-prehodnosti-mag-19-1-2021/>

Ključne ugotovitve:

- Prehodnost študentov iz I. v II. letnik študijskega programa je ostala približno enaka kot v prejšnjem študijskem letu in je 79%.
- Število pristopov k izpitom se je v primerjavi s prejšnjim študijskim letom pri obveznih predmetih precej povečalo. Pri izbirnih predmetih se je povečalo za malenkost.
- Uspešnost pristopov se je pri obveznih predmetih povečala za 6%, pri izbirnih predmetih pa za 3%. Uspešnost pri obveznih predmetih je v primerjavi z izbirnimi predmeti bistveno manjša (skoraj 10%), kar je posledica tega, da se študentje odločijo za izbirne predmete na podlagi svojih želja in zanimanj in jim je torej študij in priprava na izpit lažja.
- Povprečne ocene opravljenih izpitov so pri obveznih predmetih iz leta 2018/2019 v letu 2019/2020 bistveno narasle (iz 7,80 na 8,13). Pri izbirnih predmetih so povprečne ocene ostale približno enake in so v primerjavi z obveznimi predmeti višje.

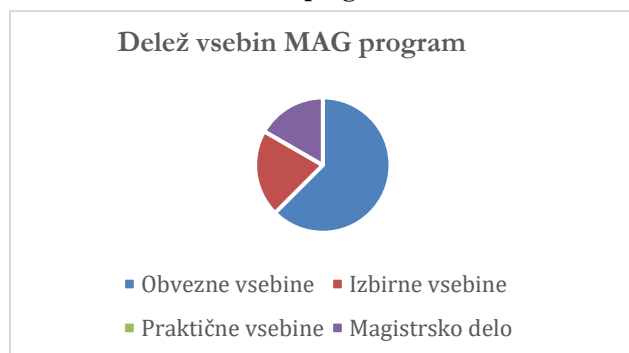
3.2.5 Ustreznost vsebin

Študijski program je sestavljen iz obveznih vsebin, izbirnih vsebin ter praktičnih vsebin. Delež posameznih vsebin in njihovo spreminjanje skozi leta je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 19 Delež obveznih, izbirnih, praktičnih vsebin ter diplome – MAG

Štud. leto	Obvezne vsebine	Izbirne vsebine	Praktične vsebine	Diplomsko delo
2017/2018	75%	25%	0%	20%
2018/2019	75%	25%	0%	20%
2019/2020	75%	25%	0%	20%

Graf 7 Delež vsebin MAG program



V magistrskem študijskem programu kar 25% predmetnika predstavljajo izbirne vsebine, kar je pomembno, da si študenti lahko prilagodijo vsebine svojega študija z izbiro predmetov, ki jih zanimajo oz. se jim zdijo najbolj uporabni.

Vir: Tabela 19 Delež obveznih, izbirnih, praktičnih vsebin ter diplome – MAG

Tabela 20 Delež izvedenih obveznih in izbirnih predmetov MAG

Štud. leto	Število vseh predmetov	Obvezni predmeti (število)	Obvezni predmeti (%)	Izbirni predmeti (število)	Izbirni predmeti (%)
2017/2018	10	8	80	2	20
2018/2019	18	12	67	6	33
2019/2020	17	12	71	5	29

V študijskem letu 2019/2020 se je na študijskem programu Management in poslovno pravo izvedlo 12 obveznih predmetov za prvi in drugi letnik študija ter 5 izbirnih predmetov. S tem smo ohranili približni delež izvedenih izbirnih predmetov iz prejšnjega študijskega leta. Izbirne predmete, ki se izvedejo v posameznem študijskem letu, izberejo študenti na način, da se ob koncu študijskega leta izvede anketa, s katero študenti glasujejo katere izbirne predmete bi si želeli poslušati v naslednjem študijskem letu. Delež izbirnih predmetov, ki se izvedejo vsako leto narašča, saj se na ta način povečuje fleksibilnost, individualnost in prilagodljivost študijskega programa interesom študentov.

Študentsko raziskovalno in projektno delo poteka predvsem na način, da so seminarske/projektne naloge del vsebin posameznih predmetov in v večini primerov pomenijo tudi del izpitne ocene. Poleg tega študenti aktivno raziskujejo tudi na način, da pripravljajo krajše raziskave in predstavitve na vsakoletni mednarodni znanstveni konferenci v Atenah, katere soorganizator je MLC Ljubljana. Študenti raziskovalno delujejo tudi v okviru projektov PKP ter kratkih strokovnih prispevkov na fakultetnem blogu.

Tabela 21 Raziskovalno in projektno delo

Zap. št.	Obdobje	Izvajalec	Vsebina
1	Oktober 2019	MLC Ljubljana in Špan d.o.o.	Prijava projekt: Skrb za zdravje - dejavnik povečanja produktivne energije, Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 – 2020
2	Oktober 2019	MLC Ljubljana in MAPRI d.o.o.	Prijava projekta: Pravno poznavanje javnega naročanja v gradbeništvu, Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 – 2020
3	4.– 7. maj 2020	ATINER in MLC Ljubljana	Priprave plakatov za: udeležbo na mednarodni znanstveni konferenci: ATINER 7th Annual International Conference on Business, Law & Economics, Atene

4	21.2.2020	Nika Florjanc	Rešitve SAP SuccesFactors – pomoč pri upravljanju s človeškimi viri (https://www.mlcljubljana.com/resitve-sap-succesfactors-pomoc-pri-upravljanju-s-cloveskimi-viri/)
5	20.4.2020	Žan Menart	Ponudba razširitev za stranke: Olajšanje inovacij v hibridnem IT okolju (https://www.mlcljubljana.com/ponudba-razsiritev-za-stranke-olajsanje-inovacij-v-hibridnem-it-okolju/)
6	15.9.2020	Rok Petrič	SAP Hana (https://www.mlcljubljana.com/sap-hana/)

3.2.6 Analiza kompetenc študijskega programa Management in poslovno pravo

V maju 2020 smo naredili analizo kompetenc magistrskega študijskega programa Management in poslovno pravo. Podatki o splošnih kompetencah so zbrani iz akreditiranega študijskega programa, o predmetno specifičnih kompetencah pa v učnih načrtov predmetov. Analiza kompetenc služi kot osnova za nadaljnje preverjanje doseženih kompetenc, ki se bo izvedlo preko anket s študenti, diplomanti in delodajalci.

Analiza kompetenc je dostopna na:

https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2020/07/Analiza_kompetence-in-obremenjenost_VS_MAG_maj-2020_poro%C4%8Dilo-jul2020.pdf

Analizirali smo:

- Zastopanost kompetenc predmetov v kompetencah programa »Management in poslovno pravo«.
- Vključenost kompetence programa v kompetencah predmetov študijskega programa »Management in poslovno pravo«.
- Vključenost splošnih kompetenc programa v kompetencah predmetov študijskega programa »Management in poslovno pravo«.
- Vključenost programske generične kompetence programa v kompetencah predmetov študijskega programa »Management in poslovno pravo«.

Ključne ugotovitve:

- »Delež doseženih« kompetenc predmeta se giblje v intervalu med 14% in 81%.
- Povprečni »delež doseženih« je 56% in standardni odklon 18%, pomeni veliko povezanost pa tudi zelo veliko variabilnost.
- Potrebno je delati na opredelitvah kompetenc, ki povečujejo prikaz uporabnosti študija in zaposljivosti magistrantov.
- »Zastopanost v predmetih« se pri »splošnih« kompetencah programa giblje v intervalu med 21% in 89% - variabilnost zelo velika, morda nekatere kompetence presplošne.
- Povprečna »Zastopanost v predmetih« je pri »splošnih« kompetencah 64% - zelo visoka.
- Proučiti je treba vzrok za nizek % pri kompetenci »Znajo raziskovati in interpretirati sodno prakso na področju statusnih in delovno-socialnih pogojev upravljanja srednjih in malih podjetij«, kot eno pomembnih kompetenc magistrskega programa.
- »Zastopanost v predmetih« se pri »Predmetno specifične kompetence programa« giblje v intervalu med 25% in 77% - velika variabilnost.
- Povprečna »Zastopanost v predmetih« je pri »predmetno specifičnih« kompetencah 48%.
- Povprečna »Zastopanost v predmetih« je za vse programske kompetence 55% in je bistveno višja pri magistrskem kot pri visokošolskem programu.

3.2.7 Spremljanje zadovoljstva študentov

3.2.7.1 Analiza ankete o zadovoljstvu študentov Management in poslovno pravo

V novembru 2020 je bila izvedena Anketa o zadovoljstvu študentov magistrskega študijskega programa Management in poslovno pravo.

Analiza ankete o zadovoljstvu študentov »Management in poslovno pravo« - 2019/2020 je dostopna:

https://www.mlc-ljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/analiza_stud-anketa_mag_2019-2020_22-10-2020/

Ključne ugotovitve:

- Anketo je izpolnilo 10 oseb, 2 moška in 8 žensk.
- Povprečna starost vprašanih je 37,7 let.
- Študente smo vprašali v kolikšni meri je študij izpolnil njihova pričakovanja. Študenti so na splošno s študijem zadovoljni, saj so trditev ocenili s povprečno oceno 4,6 (Std. 0,73). Najbolje so ocenili trditev, da je študijski proces prilagodljiv in fleksibilen (povp. ocena 4,9, Std. 0,33), prav tako pa bi večina (78%) vprašanih zelo verjetno študij priporočila tudi svojim prijateljem/znancem. Splošno zadovoljstvo s študijem ocenjujemo kot zelo dobro, saj na nobeno od navedenih trditev vprašani niso odgovorili z 1 – sploh nisem zadovoljen/-na ali 2 – nisem zadovoljen/-na.
- **Dobre lastnosti:** osebni odnos, predavatelji iz stroke imajo izkušnje in sledijo trendom, prilagodljivost, fleksibilnost, raznolikost predmetov oziroma širši spekter znanja se pridobi z učenjem različnih predavanj, iskrenosti, povezanosti, kreativnosti, izpit po predavanjih, možnost hitrejšega zaključka študija, odnos profesorjev do študentov, stevilo študentov na predavanjih (omogoča večjo interakcijo med študenti in komunikacijo s profesorjem, dodatno razlago itd), odnos v referatu, prilagodljivost.
- **Pomanjkljivosti:** izbira teme pri seminarskih pri nekaterih predmetih je težka, ker niti še ne poznaš vsebine predmeta do nekaj zadnjih predavanj, potem pa ostane zelo malo časa za izdelavo seminarskih, sploh, če le-ta vključuje izdelavo manjše raziskave, dopolnitev e učilnice.

3.2.7.2 Analiza anket o zadovoljstvu s predmeti in obremenjenost študentov

Podatki o zadovoljstvu študentov s posameznimi predmeti so zbrani na podlagi izvedenih Anket o zadovoljstvu z izvedenim predmetom/predavateljem in obremenjenost, ki so jih študentje izpolnjevali po zaključku vsakega predmeta. Za študijsko leto 2019/2020 je bilo izvedenih 18 predmetov, ankete o zadovoljstvu pa so bile izvedene za 13 predmetov.

Analiza ankete o zadovoljstvu študentov s predmeti in obremenjenost študentov »Management in poslovno pravo« - 2019/2020 je dostopna:

<https://www.mlc-ljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/analiza-studentskih-anket-po-predmetih-mag-2019-2020/>

Zadovoljstvu študentov s predmeti in izvajalci

Ključne ugotovitve:

Študente smo vprašali kako so na splošno zadovoljni s predavanji/seminarji, kako so zadovoljni z obsegom predavanj, kakšno obremenitev jim je predstavljal obisk predavanj, kako so bila predavanja zanimiva, koliko je bila študijska literatura uporabna ter koliko uporabnega znanja so pridobili. Študenti so v povprečju zadovoljstvo z vsemi naštetimi kategorijami ocenili s povprečno oceno 3,9. Najbolj so zadovoljni z naslednjimi predmeti: Poslovno upravno pravo EU (4,9), Krizni management in sanacije (4,8), Korporacijsko pravo (4,7), med izbirnimi predmeti pa Umetna inteligenca (4,5) in Vitko poslovanje (4,4).

Študente smo vprašali glede sposobnosti predavateljev za organizacijo izobraževalnega dela, inovativnost, glede razumljivega in sistematičnega podajanja snovi, glede možnosti sodelovanja z vprašani in glede

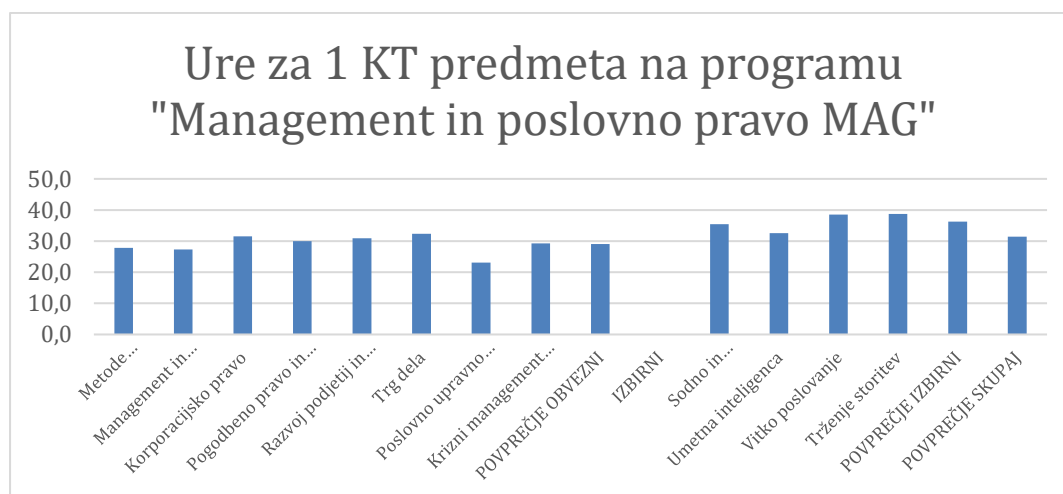
dostopnosti za študente. Študenti so vprašanja glede zadovoljstva s predavatelji ocenili s skupno povp. oceno 4,2. Najbolje so bili ocenjeni (4,8): doc. dr. Luigi Varanelli, izr. prof. dr. Aleksij Mužina, izr. prof. dr. Drago Dubrovski, red. prof. dr. Vladislav Rajković ter doc. dr. Rok Stritar (4,7).

Obremenjenost študentov

Podatki o obremenjenosti študentov so zbrani na podlagi izvedenih Anket o zadovoljstvu z izvedenim predmetom/predavateljem in obremenjenostjo, ki so jih študentje izpolnjevali po zaključku vsakega predmeta posebej. Na podlagi zbranih podatkov za vse predmete izvedene v študijskem letu 2019/2020 je bila narejena analiza obremenjenosti, ki je dostopna na spletni strani:

https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2020/07/Analiza_kompetence-in-obremenjenost_VS_MAG_maj-2020_poro%C4%8Dilo-jul2020.pdf

Graf 8 Obseg študentovega dela za 1KT po predmetih za magistrski program«



Vir: 5 Analiza anket o zadovoljstvu s predmetom in izvajalci MAG

Ključne ugotovitve:

- Povprečno število ur za 1KT se po predmetih giblje med 23,1 ure in 38,7ure.
- Celotno povprečje študentovega dela po tem modelu znaša na programu 31,5 ure za 1KT.
- Povprečje pri obveznih predmetih znaša 29,1ure in pri izbirnih predmetih 36,3 ure.
- Predvidena bo sprememba anketnega vprašalnika, vključiti bo treba čas potreben za študij literature, v tem izračunu je za vse predmete dodan enak povprečen čas.
- Sprememba anketnega vprašalnika, če bo tak sklep razprave s študenti o drugih obremenitvah.
- Predvidi se razprava s predavatelji, da se bolj uskladi učne načrte glede obremenjenosti študentov-oblike dela.

3.2.8 SKLEP: MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in poslovno pravo«

Prednosti:

- Študenti so zelo zadovoljni z osebnim odnosom strokovnih in pedagoških služb, predavatelji iz stroke imajo izkušnje in sledijo trendom, prilagodljivost, fleksibilnost, raznolikost predmetov oziroma širši spekter znanja se pridobi z učenjem različnih predavanj, iskrenosti, povezanosti, kreativnosti, izpit po predavanjih, možnost hitrejšega zaključka študija, odnos profesorjev do študentov, število študentov na predavanjih (omogoča večjo interakcijo med študenti in komunikacijo s profesorjem, dodatno razlago itd), odnos v referatu, prilagodljivost.

Pomanjkljivosti:

- Obremenitev po predmetih, nekateri študenti so pri nekaterih predmetih preveč, drugi pri drugih premalo obremenjeni.
- Izbira teme pri seminarskih pri nekaterih predmetih je težka, ker niti še ne poznaš vsebine predmeta do nekaj zadnjih predavanj, potem pa ostane zelo malo časa za izdelavo seminarskih, sploh, če leta vključuje izdelavo manjše raziskave, dopolnitev e učilnice z študijskim gradiv ali obveznim gradivom za izpit.
- Ker študentsko raziskovalno in projektno delo poteka predvsem na način, da so seminarske/projektne naloge del vsebin posameznih predmetov in v večini primerov pomenijo tudi del izpitne ocene, bi si študenti želeli pri takih predmetih povsod povratno vsebinsko informacijo in oceno za ta del obveznosti pri posameznem predmetu.
- Nezadostna uporaba knjižničnih gradiv, nepoznavanje delovanja knjižnice in mednarodne mobilnosti.

Predlogi izboljšav:

- S pomočjo katedre urediti posodobitev magistrskih učnih načrtov z novejšo bazično literaturo, seznanitev študentov s pogoji napredovanja in ocenjevanja, kvalitetna povratna informacija glede na opravljeno obveznost, priprava učnih gradiv in temeljni izbor obvezne literature za izpit, promocija knjižnične dejavnosti in mednarodnega sodelovanja, promocija tutorstva.

Konkretne izboljšave za naslednje študijsko leto:

- Posodobitev učnih načrtov.
- Izdelava študijskih gradiv ali izbor temeljne literature za opravljanje izpita in doseganje ciljev in kompetenc.
- Promocija knjižničarske dejavnosti in študentskega tutorstva.

3.3 DIPLOMANTI

V študijskem letu 2019/2020 je diplomiralo 16 študentov visokošolskega študijskega programa Management in pravo VS ter prvi 4 diplomanti magistrskega študijskega programa Management in poslovno pravo. V juniju 2020 je bila predvidena svečana podelitev diplom, vendar je bila zaradi ukrepov zaradi epidemije covid-19 predstavljena na jesensko obdobje. Zaradi ponovne razglasitve epidemije je bila podelitev diplom prestavljena na naslednje študijsko leto.

Tabela 22 Diplomanti

Štud. leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. diplomantov	9	10	15	26	16

Tabela 23 Magistranti

Štud. leto	2018/2019	2019/2020
Št. magistrantov	3	4

Povprečen čas študija

Ob koncu študijskega leta 2019/2020 smo zbrali tudi statistiko za povprečen čas študija po študijskih letih. Primerjali smo leto vpisa na fakulteto ter datum zagovora in izračunali povprečno število dni študija za 1 KT.

Tabela 24 Povprečen čas študija VS program

Študijsko leto	Štev. diplomantov	Trajanje (dni/1KT)
Leto 2015/16	9	9,94
Leto 2016/17	10	9,59
Leto 2017/18	15	9,69
Leto 2018/19	26	9,51
Leto 2019/20	16	11,82
SKUPAJ	76	

Opomba: 6dni/KT redni študij

Iz tabele je razvidno, da se je študijskem letu 2019/2020 povprečen čas študija na VS programu opazno podaljšal, saj so diplomanti v letu 2018/2019 porabili 9,51 dni/1KT, v letu 2019/2020 pa 11,82 dni/1KT. Vzrok podaljšanja je verjetno v epidemiji covid-19 in ukrepih, ki so povzročili zastoj na vseh področjih življenja posameznika. V povprečju študenti sicer diplomirajo v relativno kratkem času, kar je posledica priznavanja predhodno pridobljenih znanj, saj veliko študentov, ki se vpisejo na fakulteto predhodno že študiralo in je posledično čas študija krajši.

Tabela 25 Povprečen čas študija MAG program

Študijsko leto	Štev. magistrantov	Trajanje (dni/1KT)
Leto 2018/19	3	4,59
Leto 2019/20	4	8,46
SKUPAJ	7	

V študijskem letu 2019/2020 se je število magistrantov povečalo za enega, hkrati pa se je povprečen čas študija podaljšal, saj so magistranti za 1KT porabili 8,46 dni, predhodno leto pa 4,59 dni/1KT. Vzrok podaljšanja je verjetno v epidemiji covid-19 in ukrepih, ki so povzročili zastoj na vseh področjih življenja posameznika.

3.3.1 »Coaching za diplomante«

Na fakulteti je opaziti veliko študentov, ki so opravili že vse študijske obveznosti, vendar niso zaključili študija z diplomom. Glede na navedeno problematiko smo za bodoče diplomante pripravili poseben program, ki smo ga poimenovali »Coaching za diplomante«, z namenom, da jim pomagamo k čim hitrejšemu zaključku študija.

V študijskem letu 2019/2020 smo program v celoti izvedli v jesenskem semestru. V spomladanskem semestru smo zaradi epidemije in ukrepov v zvezi z preprečitvijo širjenja virusa covid-19, izvedli program le delno.

Termini srečanj in teme so vidne v tabeli. Srečanj se je udeleževalo med 5 in 17 kandidatov, ki so bili na različnih stopnjah dokončanja študija. Nekateri so bili že tik pred zagovorom, drugi pa še niso imeli izbrane teme in mentorja. Od tistih, ki so se vsaj enkrat udeležili konzultacij jih je do konca študijskega leta 2019/2020 diplomiralo 16 kandidatov. Menimo, da je tak način motiviranja in spodbujanja študentov pozitiven, zato se bo ta program (s prilagoditvami) izvajal tudi v prihodnje.

Tabela 26 Coaching za diplomante – jesenska izvedba 2019/2020

	Tema	Datum
1. SREČANJE	Pristop k pisanju diplome	12.9.2019
2. SREČANJE	Srečanje z mentorji	3.4.2019

3. SREČANJE	Empirični del naloge - metode in metodologija	23.10.2019
4. SREČANJE	Teoretični - zakonodajni - metodološki del naloge	6.11.2019
5. SREČANJE	Pisanje naloge (poglavja, citiranje, literatura, plagijatorstvo)	23.11.2019

Tabela 27 Coaching za diplomante – spomladanska izvedba 2019/2020

	Tema	Datum
1. SREČANJE	Pisanje naloge (poglavja, citiranje, literatura, plagijatorstvo) IZVEDENO	25.2.2020
2. SREČANJE	Srečanje z mentorji NE IZVEDENO	18.3.2020
3. SREČANJE	ON-LINE srečanje: Diskusija IZVEDENO	15.4.2020
4. SREČANJE	ON-LINE srečanje: Diskusija IZVEDENO	9.6.2020

3.3.2 Spremljanje zadovoljstva in doseženih kompetenc diplomantov

3.3.2.1 Analiza anket za NOVE diplomante

MLC Ljubljana je v oktobru 2020 izvedla Anketo med »novimi« diplomanti, to so tisti, ki so diplomirali v študijskem letu 2019/2020. Anketa obsega 13 vprašanj o zadovoljstvu s študijem in fakulteto na splošno, o predavateljih, delu strokovnih služb, o pridobljenih kompetencah in značilnostih študija oz. fakultete zaradi katerih bi študij priporočili/odsvetovali.

Analiza anket za nove diplomante je dostopna na:

https://www.mlc-ljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/analiza_diplomanti_novi_21-10-2020/

Ključne ugotovitve:

- Na anketni vprašalnik je odgovarjalo 7 diplomantov, od tega 2 moška in 5 žensk.
- **Koristnost vsebin:**
 - »veliko povedanega bom uporabil/a v svojem poslu« so ocenili s povp. oceno 3,9 (Std. 0,69),
 - »študij je izpolnil moja pričakovanja« so ocenili s povp. oceno 3,7 (Std. 1,11),
- 43% vprašanih diplomantov je študij nadaljevalo na MLC Ljubljana.
- **Predavatelji ter asistenti.** V povprečju je delo predavateljev in asistentov dobro ocenjeno. Najslabše je bila ocenjena trditev glede vključenosti študentov v delo.
- **Dostopnost in podpora referata** je bila ocenjena s povp. oceno 4,7 (Std.0,49). Splošna ocena vodenja fakultete je bila 4,4 (Std. 0,79). Na splošno so bili torej z delom strokovnih služb in vodenjem fakultete zadovoljni.
- **Učna gradiva in informacije o študiju:** Od navedenih trditev je bila najslabše ocenjena raven zahtevnosti učnih gradiv, s povp. oceno 3,7 (Std. 1,11).
- **Zanimivost predmetov:** Ugotovimo lahko, da se je večini diplomantov med pravnimi predmeti zdel zanimiv predmet Obligacijsko pravo in Kazensko in kaznovalno pravo, sledijo tudi predmeti s področja managementa (Organizacijsko vedenje, Marketing ter Poslovanje in org. podjetja).
- **Najuporabnejši predmeti:** obligacijsko pravo, nepremičnine, pogodbeno pravo in pisanje pogodb, organizacijsko vedenje, kazensko in kaznovalno pravo, poslovanje in organizacija, racunovodstvo, delovno in socialno pravo
- **Pohvale študija:** skoraj vse profesorje, ki teorijo podkrepijo z primeri iz njihovega poslovnega okolja in uporabljajo veliko praktičnega znanja, strokovnost in več mlajših predavateljev, prilagodljivost
- **Kaj bi želeli izboljšati:** več poslovno usmerjenih predmetov, ki so tudi na ostalih fakultetah, kot so mikroekonomija, makroekonomija, strateski management, boljše prosojnice in več praktičnih primerov

iz vsakdanjika, moje osebno mnenje je, da so potrebne bolj zahtevne učne vsebine in več mreženja z morebitnimi delodajalci...

- Vsi vprašani so odgovorili, da bi študij priporočili prijateljem in znancem.

3.3.2.2 Analiza anket za STARE diplomante

MLC Ljubljana je v oktobru 2020 izvedla Anketo med »starimi« diplomanti, to so tisti, ki so diplomirali pred študijskim letom 2019/2020. Anketa obsega 20 vprašanj o zadovoljstvu s študijem in fakulteto na splošno, o njihovem zaposlitvenem statusu ter pridobljenih znanjih in kompetencah v času študija na MLC Ljubljana. Diplomante smo povprašali tudi o glavnih razlogih, ki bi jih prepričali v to, da bi študij na fakulteti priporočili/odsvetovali.

Analiza anket za nove diplomante je dostopna na:

https://www.mlcljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/analiza_diplomanti_stari_21-10-2020/

Ključne ugotovitve:

- Anketni vprašalnik je izpolnilo 13 oseb, 5 (38%) moških in 8 (62%) žensk, starih med 30 in 52 let. Povprečna starost vprašanih je bila 37,8 let.
- Kar 85% diplomantov je študij na naši fakulteti priporočilo svojim znancem, sodelavcem
- Diplomanti so ocenili stopnjo zadovoljstva s posameznimi elementi študija na fakulteti. Ocenjevalna lestvica je bila med 1 – zelo nezadovoljen in 5 – zelo zadovoljen. Povprečna ocena je bila med 3,7 in 4,2. Najbolj so bili zadovoljni z izvedbo študijskega programa, ocena 4,2, Std. 1,46.
- Najbolje ocenjena **splošna kompetenca** je »Želja po napredku in osebni rasti« (povp. ocena 4,0, Std. 1,29), sledita ji kompetenci »Vzpostavljanje in vzdrževanje medosebnih odnosov« (povp. ocena 3,7, Std. 1,18) ter »Samostojnost pri opravljanju dela« (povp. ocena 3,7, Std. 1,23).
- Najbolje ocenjena **specifična kompetenca** je »Pisanje pravnih aktov« (povp. ocena 3,1, Std. 1,44), sledi ji kompetenca »Izdelava poslovnih načrtov« (povp. ocena 2,7, Std. 1,18). Ostali dve specifični kompetenci iz področja digitalizacije poslovanja sta bili slabše ocenjeni, ker izhajata iz področja izbirnih vsebin, za katere ni nujno, da so jih vsi vprašani izbrali.
- **Najpomembnejša pridobitev študija:** zaradi napredovanja v službi, široko znanje, ki mi je v pomoč v zasebnem življenju in v službi, znanje v pravu, diploma, stopnja izobrazbe, zelo uporabna znanja s področja vodenja, managementa, vseh pravnih vej vsaj osnovna znanja, nadgradnja kariere, znanje, pravni del, izobrazba, širše poznavanje prava
- **Glavna prednost študija:** dokaj hitra pridobitev naziva oz.stopnje izobrazbe, pridobivanja veliko pravnega znanja, razumevanje študentov, prilagodljivost, vsebinski program je dobro zastavljen, predavatelji iz prakse, osebni pristop,
- **Glavna pomanjkljivost študija:** ker je študij plačljiv, se ne morem otresti vtisa, da ga lahko naredi vsak, ne glede na sposobnosti (predvsem pa dejanska izkazana znanja, ki naj bi se pridobila tekom študija), prepoznavnost, izvedba programa v določenih delih je pomankljiva, ne preveč poglobljene
- **Predlogi za izboljšave študija:** v štartu najprej program prilagoditi sodobnosti in prihodnosti, več prakse, malce poostriti zahteve, da bo fakulteta pridobila na veljavi.
- Študente smo vprašali kakšen je bil njihov **zaposlitveni status** med študijem. 69.2% vprašanih je bilo zaposlenih v istem podjetju kot trenutno. 23,1% je samozaposlenih. Nihče od vprašanih pa ni delal preko študentske napotnice.
- Večina vprašanih (66,7%) odgovorila, da zaposlitve niso iskali, ker so bili že zaposleni.
- Več kot polovici vprašanih (53,8%) se je po diplomiranju spremenila vsebina dela. Za 46,2% vprašanih se delo ni spremenilo.
- Večina vprašanih je odgovorila, da je njihova zaposlitev »precej skladna« ali »popolnoma skladna« s pridobljeno visokošolsko izobrazbo, kar pomeni, da delajo na delovnih mestih, kjer lahko uporabijo pridobljeno znanje in kompetence.
- Za boljšo pripravo študentov na delo v poslovnem okolju so predlagali: več prakse, večja povezanost teorije s prakso, spodbujanje študentov za vključitev v alumni klub (z bamenom povezovanja na poslovnem področju).

3.3.3 SKLEP: DIPLOMANTI

Prednosti:

- Redno izvajanje coachinga za diplomante.
- Večina diplomskih tem je povezanih z reševanjem poslovno-pravnih problemov v praksi.
- Usposobljeni za kritično obravnavanje poslovnih problemov in pisno izražanje ter argumentiranje ugotovitev.
- Visoka zaposljivost diplomantov na delovnih mestih kjer uporabljajo znanje in kompetence študija na fakulteti.

Pomanjkljivosti:

- Premajhno število diplomantov glede na število novo vpisanih študentov.
- Šibko izpostavljena interdisciplinarnost managementa in poslovnega prava v zaključnih nalogah.

Predlogi izboljšav:

- Intenziviranje dela na srečanjih coachinga za diplomante.
- Povečanje delovanja mentorjev v smeri interdisciplinarnosti nalog.
- Kontinuiranost raziskovalnega dela študenta preko tem seminarских nalog do diplome.

Konkretné izboljšave za naslednje študijsko leto:

- Vpeljava e-učilnice za coaching, obvezno sodelovanje na coachingu.
- Delo z mentorji za širjenje mentorske ponudbe: več tem, novi mentorji, vključevanje strokovnjakov iz prakse ali somentorjev iz gospodarstva.

4. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

4.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje fakultete s širšim družbenim okoljem načelno poteka na dveh ravneh: 1) sodelovanjem z akademskim okoljem in 2) sodelovanjem z neakademskim okoljem.

Fakulteta se povezuje z akademskim okoljem, to je z univerzami, s fakultetami, z raziskovalnimi inštituti s ciljem možnosti povezovanja, raziskovanja, z diseminacijo teoretskih in raziskovalnih spoznanj, aktivnim sodelovanjem fakultete in pri organizaciji, izvedbi znanstvenih in strokovnih posvetov, s predstavitvijo znanstvenih dosežkov, sodelovanjem pri izdaji monografij, pri pripravi okroglih miz, delovnih sestankov idr.

MLC Ljubljana se povezuje tudi z neakademskim okoljem, kot so: javna, državna uprava, lokalna samouprava, gospodarstvo, društva, gospodarske in obrtne zbornice, sodelovanje s Slovenci v zamejstvu. Fakulteta in študentje imajo s povezovanjem z akademskim in neakademskim okoljem možnost sodelovanja in raziskovanja v projektih, raziskavah, pilotnih študijah in v drugih oblikah sodelovanja.

MLC Ljubljana usmerja svoje razvojne aktivnosti v širjenje povezav in partnerstev z akademskim, s poslovnim in kulturnim okoljem ožje in širše regije. Povezovanje usmerja v oblikovanje sodobnega študija in prenosa raziskovalno-razvojnih metodologij in dosežkov v raziskovalne in študijske programe fakultete.

Fakulteta ima podpisanih več dokumentov o razvojnem sodelovanju. Pri tem izpostavimo sporazume o sodelovanju z domačimi in tujimi visokošolskimi institucijami in inštituti, kot npr.:

Tabela 28 Domače in tuje partnerske visokošolske institucije ter inštituti

Zap. št.	Partnerji	Datum podpisa sporazuma
1	IPB Braganca, Portugalska	18.7.2013
2	UNIVERZITET NIŠ Srbija	9.9.2013
3	NUK Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana	6.11.2013
4	Inštitut ATINER, Grčija	19.5.2014
5	Visoka šola za poslovne vede, Ljubljana	19.11.2014
6	UNI MAGDEBURG, Nemčija	5.2.2015
7	TVZ Zagreb	14.4.2016
8	eMPIRICA - College of computer science and business communications, BIH	18.4.2016
9	CUAS Carinthia University of Applied Sciences, Avstrija	23.5.2016
10	Sofos Inštitut za izobraževalni management	3.10.2016
11	Inštitut za civilno in gospodarsko pravo	10.11.2016
12	Fakultet za menadžment, FAM, Srbija	23.1.2017
13	Inštitut za gospodarsko pravo, javna naročila in koncesije	20.3.2019
14	ALMA MATER EUROPEA (Pismo o nameri za pripravo Skupnega doktorskega študijskega programa)	5.6.2019

Prav tako razvojno raziskovalno dejavnost opredeljujejo sporazumi s **skupnostmi in združenji**:

Tabela 29 Domače in mednarodne skupnosti in združenja

Zap. št.	Partnerji	Datum podpisa sporazuma
1	JSKD Javni sklad za kulturne dejavnosti RS	25.9.2013
2	OZS Obrtno podjetniška zbornica Slovenije	11.10.2013
3	SGZ Slovenska gospodarska zveza iz Celovca	17.10.2013
4	SVIMAP Network	12.11.2013
5	Forum slovanskih kultur	15.5.2014
6	Ruski svet	10.7.2014
7	Območna podjetniška zbornica Ljubljana VIČ	16.9.2015

MLC Ljubljana je locirana v stavbi Območne obrtne zbornice Ljubljana - Vič, kar kaže na prizadevanja, da se problemi gospodarstva v čim večji meri študirajo in raziskujejo na MLC Ljubljana. MLC Ljubljana v dosedanjem delovanju z OOOZ Ljubljana - Vič izvaja več vrst skupnih aktivnosti z namenom, da bi spodbudili vključevanje podjetnikov v izobraževalne programe. S tem v zvezi organizira seminarje, ki so v tej fazi informativnega značaja, s katerimi odkrivajo za prakso zanimive in uporabne izobraževalne vsebine: internetni marketing, pisanje pogodb, poslovni informacijski sistem, delovno-pravna zakonodaja, javno naročanje.

Sodelovanje MLC z OOOZ Ljubljana Vič omogoča MLC opazovanje gospodarskih aktivnosti podjetniškega okolja. S tem ima MLC možnost ocenjevanje kompetenc, ki jih podjetniško okolje potrebuje za povečanje učinkovitosti in uspešnosti v konkurenčnem poslovnem okolju.

Fakulteta želi z raziskovalnim in s pedagoškim delom prispevati k povečevanju razvojnih zmogljivosti Slovenije in si prizadeva pri uresničevanju visokošolskih razvojnih strategiji RS in EU.

Struktura študijskih programov zagotavlja, da študenti pridobijo kompetence s področja poslovanja in poslovnega prava, ki jih potrebujejo pri reševanju konkretnih problemov iz poslovne prakse in s tem povezanih poslovnih veščin. Prav tako za povečanje zaposljivosti diplomantov fakulteta uvaja vsebine s področja digitalizacije poslovanja (SAP izobraževanja, BISNODE poslovna analitika, spletni marketing).

Med temi so posebej izpostavljene kompetence, povezane s hitro rastočim obsegom poslovanja v internetnem okolju. Informacijski sistem SAP je eden od vodilnih poslovnih informacijskih sistemov, ki jih je MLC uvedel za študij informacijske podpore poslovnih sistemov.

V letu 2017/2018 je fakulteta nadaljevala sodelovanje z založbo Verlag Dashofer. S tem je študentom MLC popestrila (brezplačno) ponudbo pri spoznavanju in praktični uporabi portalov založbe Verlag Dashofer ter se je vključila v izvajanje certificiranih seminarjev »Preizkušeni poznavalec« (iz različnih področij) kot akademski partner.

Sodelovanje s podjetjem Bisnode d.o.o. se je konkretnije začelo v študijskem letu 2018/2019, ko je bil uvedeno izobraževanje na področju poslovne analitike z uporabo infrastrukture Bisnode. Izobraževanje je bilo izvedeno v obliki izvedbe dveh izbirnih predmetov (Management poslovnih tveganj in Management poslovne rasti), z možnostjo pridobitve certifikata.

Vsekakor je celoten splet sodelujočih institucij zasnovan tako, da fakulteta razvija akademsko poslovno mrežo v okviru katere potekajo: raziskovalne in razvojne aktivnosti ter izvajanje operacij ki ustvarjajo sinergijske učinke povezanih institucij.

4.2 OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI IN DOGODKI

Fakulteta vzpodbuja študente za aktivno sodelovanje v organih upravljanja in organizaciji različnih študentskih aktivnosti. Posebej so tu mišljene obštudijske aktivnosti študentov in sodelovanje študentov na študentskih prireditvah in visokošolskih prireditvah študentov sorodnih študijskih programov, organizacija študijskih ekskurzij, udeležba na sejnih. Glede na to je fakulteta v sodelovanju s Študentskim svetom MLC Ljubljana organizirala naslednje obštudijske dejavnosti in dogodke.

Tabela 30 Obštudijske dejavnosti in dogodki

Zap. št.	Obštudijska dejavnost/dogodek	Datum/termin
1	Podelitev SAP certifikatov	22.10.2019
2	Brucovanje MLC Ljubljana	29.11.2019
3	Prednovoletno druženje	17.12.2019
4	Dobrodelna akcija	20.12.2019
5	Udeležba na sejmu Informativa 2020	24. in 25.1.2020
6	Predpustna zabava	21.2.2020
7	Podelitev Bisnode certifikatov	17.9.2020
8	Dan odprtih vrat	30.9.2020

Razglasitev epidemije je povzročila, da se predvidene aktivnosti v spomladanskem obdobju niso izpeljale oz. so se prestavile na jesen. Tako je bila Podelitev Bisnode certifikatov iz marca prestavljena na september, podelitev diplomskih listin pa je bila prestavljena na oktober 2020, vendar zaradi ponovno razglašene epidemije in ukrepov, tudi takrat ni bila izvedena.

Več o posledicah epidemije covid-19 ter njenih ukrepih na vpliv na študijski proces v poglavju 11.

4.3 KLUB ŠTUDENTOV ZA PROMOCIJSKO DEJAVNOST

Promocijska ekipa MLC Ljubljana se je prvič sestala v študijskem letu 2019/20, na prvem spoznavnem sestanku 25. oktobra 2019. Študentski kolegi so bili k sodelovanju poznani s vabilom iz strani MLC Ljubljana z namenom, da sodelujejo pri pripravi promocijskega gradiva in predstavitvi MLC Ljubljana navzven in pri tem pridobijo nova znanja in izkušnje s področja izdelave promocijskih sporočil (gradiv), priprave promocijskega materiala in se naučijo osnov spletnega marketinga. Za usmerjanje dela študentov sta bila iz strani MLC Ljubljana zadolžena mentorja: Jernej Šilak, predavatelj in vodja projektov ter Diana Sepeta, vodja prodaje.

Tabela 31 Aktivnosti Kluba študentov za promocijsko dejavnost MLC Ljubljana 2019/2020

Zap. št. srečanja	Datum	Vsebina
1.	25.10.2019 ob 16.00 uri	Predstavitve ekipe in razdelitev v posamezne podskupine (pisanje oglasov oziroma izjav, snemanje in izdelava videa, grafična podoba ipd.). Določili smo tudi prvi večji projekt, to je vsakoletni dogodek Informativa 2020 ter zadolžitve posameznikov v zvezi z izvedbo.
2.	28.10.2019 ob 16.00 uri	*naloge po seznamu
3.	5.11.2019 ob 16.00 uri	*naloge po seznamu
4.	28.11.2019 ob 16.00 uri	*naloge po seznamu
5.	3.12.2019 ob 16.00 uri	*naloge po seznamu
6.	13.12.2019 ob 16.30 uri	Snemanje promocijskega videa
7.	9.1.2020 ob 16.00 uri	*naloge po seznamu
8.	17.1.2020 ob 16.00 uri	Sestanek ekipe Informativa 2020
9.	23.1.2020	Prevoz materiala na Informativo in postavitve prostora
10.	24.1.2020 in 25.1.2020	Sodelovanje določenih članov promocijske ekipe na Informativi 2020

Naloge članov ekipe so v okviru projekta »**Informativa 2020**« obsegale:*

- pripravo izjav študentskih kolegov in izbor le-teh za umestitev v snemalni video,
- popis promocijskega materiala in skrb za dopolnitev zaloge,
- pripravo programa celotnega dogodka Informativa 2020 v dveh dneh in seznam prisotnih sodelujočih,
- motivacijsko vabilo za sodelovanje na dogodku, ki je bilo naslovljeno na druge študente,
- pripravo oglasnih sporočil in kreativ za različne oglaševalske kanale,
- scenarij, režijo in montažo snemalnega predstavitvenega videa,
- urejanje sejemskega predstavitvenega mesta,
- promocija študijskih programov in druge izobraževalne vsebine na samem dogodku,
- follow up dejavnosti po zaključenem dogodku,
- priprava materiala za oglaševanje glavnih informativnih dni 2020 v februarju,
- sodelovanje študentov promotorjev na glavnih informativnih dneh.

V študijskem letu 2019/2020 so v promocijski ekipi sodelovali naslednji študenti, razdeljeni po področjih:

Tabela 32 Kluba študentov za promocijsko dejavnost MLC Ljubljana 2019/2020

Zap. št.	Študent	Področje
1	Ivana Jug in Ema Kaštrun	Grafika, oblikovanje in fotografija
2	Sabina Sijamhodžić in Mitja Aljaž Boltežar),	Video in fotografija
3	Erika Jesenko, Sabina Sijamhodžić in Mitja Aljaž Boltežar	Content – SEO&SEM
4	Eva Trseglav, Ane Marie Bubalo, Džana Kedić, Alen Nuhanović, Vito Hribar in drugi	Priprava materiala in izvedba dogodka, oglaševanje ter analitika

Zaradi začetka in stopnjevanja epidemije, povezane s virusom Covid ter sprememb v študijskem procesu MLC Ljubljana (prehod na ONLINE in podobno), Klub študentov MLC Ljubljana za promocijsko dejavnost drugih aktivnosti v študijskem letu 2019/2020 ni imel.

4.4 TUTORSKI SISTEM

Tutorski sistem MLC Ljubljana je bil v študijskem letu 2019/2020 izpeljan drugič. Tutorstvo je sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen tutorskega sistema je:

- Podpora študentom med študijem.
- Povečanje prehodnosti študentov v višji letnik.
- Svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika.
- Organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma pri strokovni praksi.
- Spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

V oktobru 2019 je bil objavljen razpis za tutorje študente, za posamezna predmetna področja.

Tabela 33 Seznam tutorjev študentov 2019/2020

Zap. št.	Študent	Predmetno področje
1	Matej Jugovic	Uvajalno tutorstvo
2	Katja Brajer	Pravo
3	Diana Sepeta	Management
4	Alen Nuhanović	Tuji študentje

Tutorji študenti so se z tutorandi srečevali individualno ter jim nudili pomoč in konzultacije v obliki dodatne razlage snovi, pomoč pri pripravi seminarskih nalog, posredovanja kontaktnih podatkov predavateljev, posredovanja zapiskov in študijskih gradiv ipd.

Ob koncu študijskega leta so tutorji študenti oddali poročila o delu iz katerih izhajajo nekatere **ključne ugotovitve**:

- Študentje potrebujejo/iščejo pomoč glede uporabe e-študija, dostopnosti gradiv, načina izdelave seminarskih nalog, načina učenja in priprave na izpit,
- Študentje imajo vprašanja glede predmetnika, težavnosti in zahtevnosti predmetov/izpitov, glede izbire izbirnih predmetov.
- V času epidemije so imeli študentje tudi vprašanja glede izvedbe predavanj in izpitov.
- Tutorji so predlagali: uvedbo mesečne tutorske ure za vse študente, boljše oglaševanje/promocija tutorstva med študenti, boljše komuniciranje med študenti in predavatelji.

4.5 KARIERNI CENTER

Karierni center MLC Ljubljana je bil ustanovljen z namenom informiranja študentov in diplomatov MLC pri načrtovanju kariere in z namenom svetovanja za učinkovit vstop na trg dela tako, da jim že v času študija pomaga pri izgradnji zaposlitvenih kompetenc.

Karierni center ponuja naslednje aktivnosti:

- svetovanje študentom pri načrtovanju kariere in pri gradnji zaposlitvenih kompetenc,
- aktivnosti za povečevanje zaposljivosti v obliki delavnic: SAP programska oprema, orodja spletnega oglaševanja, uporaba poslovnih portalov (založbe Verlag Dashofer, Bisnode, drugi)
- pomoč pri pripravi življenjepisa in kakovostne prijave na zaposlitveni oglas,
- spoznavanje s podjetniškim okoljem (organizacija ekskurzij v podjetja doma in v tujino) in poslovno komunikacijo,
- pomoč pri vzpostavitvi mednarodnih povezav in zaposlitvenih priložnosti,
- organizacija brezplačnih posvetov in delavnic,
- informiranje o prostih delovnih mestih in praksah ter splošnih možnostih zaposlitve doma ali v tujini tudi na spletnem mestu

Karierni center objavlja koristne članke in dogodke za profesionalni/karierni razvoj na spletni strani:

- <https://www.mlcijubljana.com/za-studente/karierni-center/>

Tabela 34 Aktivnosti in dogodki Kariernega centra 2019/2020

Zap. št.	Aktivnost/dogodek	Datum
1	Obisk Kariernega sejma - Cankarjev dom	7.11.2019
2	Priprava in pošiljanje dopisov podjetjem s katerimi smo vzpostavili kontakt na Kariernem sejmu v zvezi z medsebojnim sodelovanjem na področju razvoja karierne poti študentov MLC Ljubljana	19.11.2019
3	Sestanek Lidl - sodelovanje na področju kariernega razvoja študentov MLC Ljubljana	23.12.2019

Portal MojeDelo enkrat letno organizira karierni sejem, kjer se predstavijo številna slovenska in tuja podjetja. Namenjen je vsem, ki aktivno iščejo zaposlitev ali nove poslovne priložnosti.

Odločili smo se, da v imenu Kariernega centra MLC Ljubljana obiščemo sejem in poskušamo vzpostaviti čim večje število poslovnih kontaktov s priznanimi podjetji s katerimi bi se lahko povezali in sodelovali na različnih področjih in s tem pomagali študentom pri razvoju njihove kariere. Teme pogovorov so bile (možnosti medsebojnega sodelovanja):

- ponujanje študentskih del,
- možnost redne zaposlitve,
- obisk študijskih ekskurzij .

Stike smo navezali s štirinajstimi podjetji in večina njih je za sodelovanje zainteresirana v vsaj eni od zgoraj navedenih točk. Dogovor je bil, da pripravimo kratki dopis z našo predstavitvijo ter se na podlagi prvega kontakta dogovorimo za sestanek, katerega cilj je dolgoročno sodelovanje in podpis sporazuma »Partnerstvo za znanje«.

4.5.1 Anketa z delodajalci

MLC Ljubljana je v decembru 2020 izvedla anketo z delodajalci diplomantov in magistrantov MLC Ljubljana, katere cilj je bil preveriti pridobljene kompetence. Anketo so delodajalci izpolnjevali preko spleta. Vsebovala je 6 vprašanj, 5 merjenih na opisni lestvici ter 1 merjeno na številski lestvici.

Analiza Ankete z delodajalci je dostopna na: <https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2021/01/Analiza-anketa-z-Delodajalci.pdf>

Prvi sklop je vseboval vprašanja povezana s podjetji, ki smo jih anketirali. Anketni vprašalnik je izpolnino 10 delodajcev naših diplomantov.

Drugi sklop je vseboval vprašanja, ki se navezujejo na kompetence.

Kompetence po katerih imajo delodajalci največjo potrebo so: skrb za kakovost (4,8), samostojnost pri opravljanju dela (4,8), vzpostavljanje in vzdrževanje konstruktivnih medosebnih odnosov (4,8), sprejemanje razsodnih odločitev (4,7) ter prilagajanje spremembam in premagovanje ovir (4,7). Najmanjšo potrebo imajo po uporabi znanja s področja študija v praksi (4), ustni in pisni komunikaciji v tujem jeziku (4,1) ter razumevanju potreb drugih in strpnosti (4,2).

Pri zaposlenih, ki so končali študij na MLC, delodajalci najboljše ocenjujejo razvitost naslednjih kompetenc: skrb za kakovost (povprečna ocena 4,7), samostojnost pri opravljanju dela (4,7), delovanje v timih (4,7), vzpostavljanje in vzdrževanje konstruktivnih medosebnih odnosov (4,6) ter ustna in pisna komunikacija v maternem jeziku (4,6). Najslabše pa ocenjujejo razvitost kompetence oblikovanja in vodenja projektov (4), sposobnost poiskati domiselne rešitve (4) ter kreativnost (4).

Iz rezultatov lahko ugotovimo, da so kompetence po katerih imajo delodajalci največjo potrebo, hkrati tudi kompetence, ki so pri naših diplomantih dobro razvite. Glede na to lahko sklepamo, da v okviru predmetov obeh študijskih programov, študenti pridobijo kompetence, ki so potrebne za pridobitev (boljše) zaposlitve ali jim omogočijo napredovanje ali pozitivno spremembo delovnega mesta v okviru že obstoječe zaposlitve.

4.6 ALUMNI KLUB

Študijsko leto 2019/2020 pomeni za Alumni klub MLC Ljubljana tudi prvo aktivno leto po vzpostavitvi klubske dejavnosti, kjer si prizadevamo za ohranjanje stikov s našimi diplomanti, širjenje možnosti nadaljnjega sodelovanja in vključevanja v fakultetno delo in s tem povečevanja socialnega kapitala MLC Ljubljana. Zavedati se je potrebno, da sta izmenjava znanj in izkušenj, pa tudi sama druženja nasploh pomembna in koristna tako v poslovnem, kot tudi zasebnem življenju diplomanta.

Alumni klub MLC Ljubljana ima trenutno le redne, častnih in podpornih članov pa še nima, k čemur pa stremimo in si bomo prizadevali v bodoče.

Redni član Alumni kluba MLC Ljubljana lahko postanejo diplomanti vseh programov MLC Ljubljana. Redni člani pristopijo k Alumni klubu MLC LJUBLJANA na podlagi izpolnjene elektronske ali fizične pristopne izjave. V pristopni izjavi so opredeljeni podatki, ki jih član mora posredovati (osebni podatki, zaključno delo, zaposlitev, področje delovanja v klubu ipd.).

S spodaj tabelarično prikazano dejavnostjo v študijskem letu 2019/2020 in osebnimi povabili diplomantom, je naraslo tudi število članov Alumni kluba MLC Ljubljana, ki odraža, da so študentje bolj povezani in želijo ohraniti stike z matično fakulteto tudi po zaključku študija. V nadaljevanju predstavljamo tabelo vpisa članov v Alumni klub MLC Ljubljana za tri študijska leta:

Tabela 35 Število članov Alumni kluba 2017-2020

Leto vpisa	Število članov
2017/2018	4
2018/2019	24
2019/2020	22
Skupaj	50

Ob koncu študijskega leta 2019/2020 je bilo skupno število članov Alumni kluba MLC Ljubljana 50.

Tabela 36 Aktivnosti Alumni klub MLC Ljubljana v študijskem letu 2019/2020

Datum	Dejavnost	Vsebina
14.11.2019	Letni zbor članov Alumni kluba MLC Ljubljana in imenovanje predsednice Alumni kluba	Dekan red. prof. dr. Srečko Devjak je 14. junija 2019 na predlog Letnega zbora članov imenoval Marjanco Scheicher za predsednico Alumni kluba MLC Ljubljana.
9.10.2019	Letni zbor članov Alumni kluba MLC Ljubljana	Predsednica kluba je v uvodnem nagovoru predstavila dnevni red srečanja, način delovanja in pomen druženja članov Alumni kluba MLC Ljubljana. Na njen predlog je bil v 2. točki dnevnega reda z javnim glasovanjem za podpredsednika potrjen Matic Jugovic in za tajnika kluba Nina Trdin. Dogovorili so se, da bo v novembru 2019 organizirano prvo strokovno predavanje za člane Alumni kluba MLC Ljubljana, decembra pa poslovno večerjo. Takrat se bo tudi dokončno potrdil plan dejavnosti za študijsko leto 2019/2020.
6.11.2019	Predavanje doc. dr. Luigija Varanelli o dednem pravu	Predavatelj doc. dr. Luigi Varanelli je zbranim predstavil nekatere najpomembnejše pojme kot npr. univerzalno pravno nasledstvo, zakonito in oporočno dedovanje, kategorije dedičev, prednosti in slabosti različnih vrst oporok, nujni dediči, razdedinjenje in dedna nevrednost. Slušatelji so izvedeli veliko novega in zanimivega, kar jim bo zagotovo prišlo prav tudi v vsakdanjem življenju.
27.11.2019	Prednovoletno srečanje - večerja	Druženje je potekalo v prostorih Tehniškega muzeja Bistra, tokratna tema srečanja pa je bilo mreženje, ki je nadvse pomembno tako za osebni kot poslovni uspeh. Udeleženci dogodka - člani Alumni kluba MLC Ljubljana

		so se med seboj spoznali še bolje. Zanimivo je bilo slišati predvsem zgodbe in razloge, ki so vsakega izmed njih usmerili na pot, ki jih je pripeljala do študija na MLC Ljubljana.
10.2.2020	Predavanje Edvarda Kadiča o neverbalni komunikaciji v poslovnem svetu	Predavatelj Edvard Kadič je v predavanju razkril, kako bolje nebesedno komunicirati, predvsem pa kako nadzirati prostor, ko javno nastopamo. Svoje predavanje je podkrepil s konkretnimi prikazi neverbalne komunikacije in kaj nam sogovorec z njimi dejansko sporoča. Del predavanja je posvetil tudi temu, kako prepoznati, da nam nekdo laže.

V načrtu je bilo še druženje (mreženje) v maju, ki pa je odpadlo zaradi razglašene epidemije.

4.7 SKLEP: POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

Prednosti:

- MLC Ljubljana se dobro in intenzivno povezuje z akademskim in neakademskim okoljem. Sklenjenih ima trinajst partnerskih pogodb z domačimi in tujimi znanstveno raziskovalnimi institucijami in sedem pogodb z drugimi domačimi in tujimi institucijami, ki so pomembne pri uresničevanju razvojnih ciljev fakultete in k povečanju razvojnih zmogljivosti in strateških visokošolskih ciljev v Sloveniji in Evropi. Na visoki ravni je sodelovanje z Verlag Dashofer. S tem sodelovanjem se je študentom MLC omogočila brezplačna uporaba portalov in vključitev v njihove različne certificirane seminarje.
- Sodelovanje s podjetjem Bisnode d.o.o. se je konkretnije začelo v študijskem letu 2018/2019, ko je bil uvedeno izobraževanje na področju poslovne analitike z uporabo infrastrukture Bisnode in nadaljevalo tudi v letu 2020. Izobraževanje v sodelovanju s podjetjem je bilo izvedeno v obliki izvedbe dveh izbirnih predmetov (Management poslovnih tveganj in Management poslovne rasti), z možnostjo pridobitve certifikata.
- V sodelovanju z domačim in mednarodnim akademskim in neakademskim okoljem fakulteta razvija akademsko poslovno mrežo v okviru katere potekajo: raziskovalne in razvojne aktivnosti ter izvajanje operacij ki ustvarjajo sinergijske učinke povezanih institucij.
- Obštudijske dejavnosti, delovanje in aktivnosti Studenskega sveta so tudi v letu 2020 bile usmerjene v vse pore fakultetnega življenja, zlasti so se študentje izkazali v osmih obštudijskih dejavnostih, pri aktivnejšem delovanju tutorskega sistema in v vseh tistih promocijskih dejavnostih fakultete, ki so jo na trgu predstavljale kot fakulteto, prijazno študentom.
- Karierni center je izvajal aktivnosti, ki so bile v pomoč iskanju zaposlitve diplomantom fakultete, Alumni klub ja je aktivno sodeloval pri pripravi samostojnih akcij (organizacija predavanj, srečanj, on-line dogodkov fakultete) in pri pripravi skupnih projektov – promocija fakultete.

Pomanjkljivosti:

- Šibka informacijska povezanost s partnerskimi institucijami na področju zaposlovanja študentov.
- Slaba informiranost študentov glede tutorskega sistema.
- Premajhna povezanost študentskega sveta s študentskimi sveti drugih organizacij.
- Skromna udeležba diplomantov na srečanja alumni kluba.
- Premajhna aktivnost na področju ponudbe fakultetnih svetovalnih storitev (ne)gospodarskim organizacijam.

Predlogi izboljšav:

- Promocija tutorskega sistema in povečanje števila študentskih in pedagoških tutorjev.

- Pomoč strokovnih služb in vodstva fakultete študentskemu svetu in alumni klubu za razvoj in povečanje njihovih dejavnosti.

Konkretna izboljšava za naslednje študijsko leto:

- Vzpostavitev delovanja laboratorija za pravna mnenja.

5. RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Razvoj raziskovalne dejavnosti se skladno s strategijo začne na področju raziskovanja disciplin management in pravo, prednostno interdisciplinarnih problemov in za potrebe poslovne prakse.

MLC Ljubljana je vpisana v Evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS (ARRS), pod številko 3674. V evidenci je vpisana tudi Raziskovalna skupina MLC Ljubljana pod št. 3674-001, katere vodja je prof. dr. Marko Novak. Raziskovalna skupina MLC Ljubljana predstavlja osnovo na kateri bo v skladu z razvojem te dejavnosti, v ustanovljen tudi Inštitut za management in pravo.

Fakulteta povezuje znanstveno raziskovalno delo s študijskim procesom z namenom, da študij povečuje delež aktualnih vsebin in rešitev (uveljavljene) sodobne poslovne prakse. Vodje raziskav so praviloma nosilci študijskih predmetov. Predavatelji preko predmetov ali delavnic (portalov) raziskovalne dosežke predstavljajo akademski skupnosti.

Študentje z vključevanjem v raziskave opravljajo študijske obveznosti ali zaključne naloge. Rezultate raziskav, študentje predstavljajo interno, v knjižnici ali na primernih študentskih srečanjih ali konferencah.

5.1 RAZISKOVALNI PROJEKTI IN RAZISKAVE

Fakulteta sproti objavlja in posodablja seznam projektov in raziskav, ki so objavljeni na spletnem mestu: <https://www.mlcljubljana.com/znanstveno-raziskovalno-delo/>

V nadaljevanju navajamo zgolj projekte in raziskave, za študijsko leto 2019/2020.

Tabela 37 Projekti in raziskave 2019/2020

Zap. št.	Naslov projekta/raziskave	Izvajalci	Vsebina	Projektni team
1	Projekt: Pravno poznavanje javnega naročanja v gradbeništvu, Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 – 2020	MLC Ljubljana in MAPRI d.o.o.	Cilj projekta je vzpostavitev platforme, ki bo pomenila digitalno podporo merjenju znanja in učenju naročnikov in ponudnikov javnega naročanja na področju gradbeništva. Vsebinsko bo delo usmerjeno na oblikovanje trditev/vprašanj s ponujenimi možnimi odgovori. Osnovne vsebine se črpajo iz sklepov Državne revizijske komisije (DRK). Praktične izkušnje bo prispeval partner MAPRI d.o.o.	dr. Aleksij Mužina, Marko Božič
2	Projekt: Skrb za zdravje - dejavnik povečanja produktivne energije, Javni razpis projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju - Po kreativni poti do znanja 2017 – 2020	MLC Ljubljana in Špan d.o.o.	Cilj projekta je, nameniti pozornost vprašanjem, povezanim s celostnim zdravjem zaposlenih (fizičnem, psihičnem in socialnem), še posebej pa psihosocialnemu zdravju, ki ga razumemo kot duševno, čustveno in socialno blagostanje. V izbranem podjetju bomo tako raziskali in izmerili obstoječe stanje produktivne energije in vitalnosti zaposlenih kot tudi analizirali obstoječe stanje skrbi za zdravje. Analizirali bomo tudi najpogostejša tveganja in pasti za padec energije. Na podlagi	Doc. dr. Danijela Brečko, Anja Grad

			rezultatov bomo oblikovali strategijo za ohranjanje oz. izboljšanje psihosocialnega zdravja ter oblikovali ukrepe, ki bodo vplivali na povečanje produktivne energije.	
3	Cultural Cooperation Projects in the Western Balkans, "Strengthening cultural cooperation with and competitiveness of cultural and creative industries in the Western Balkans", Call for Proposals EACEA 39/2019	MLC Ljubljana in Forum Slovanskih kultur	Namen: spodbuditi deležnike za aktivno udeležbo v usposabljanjih za nove veščine in ekspertize na področju muzeologije, kulturnega managementa, marketinga	doc. dr. Danijela Brečko, doc. dr. Rok Stritar, prof. dr. Drago Dubrovski, prof. dr. Marko Novak
4	Legal e-adviser for court rulings on minor offences (E-LEGADVICE), Justice Programme (JUST), Rights, Equality and Citizenship Programme (REC)	MLC Ljubljana in Nova Univerza	Namen: zgraditi inteligentni sistem, ki bo deloval kot pravni e-svetovalac za odločitve v primerih prekrškov manjših vrednosti	red. prof. dr. Marko Novak
5	"The Leadership competencies in digital era and the lifelong development of competencies" Izvedba raziskave in predstavitev izsledkov na 4. mednarodni konferenci Izzivi managementa	MLC Ljubljana in Slovenska Akademija za management	Namen raziskave je razvoj kakovosti managementa in kompetenc vodij za vodenje v digitalni dobi. Raziskovali smo zavedanje vodij o novih zahtevanih kompetencah, stopnjo njihovega dejanskega razvoja in stopnjo, do katere voditelji menijo, da je treba posamezno kompetencorazviti za kakovostno vodenje v digitalni dobi.	doc. dr. Danijela Brečko, prof. dr. Srečko Devjak, Simona Painkret
6	Predstavitev prispevka na konferenci: ATINER 7th Annual International Conference on Business, Law & Economics, 4-7 May 2020, Athens, Greece in collaboration with the Management & Law College Ljubljana	MLC Ljubljana	Motivation for Learning in the Workplace along Different Generations	doc. dr. Danijela Brečko
7	Raziskovalni projekt v sodelovanju s partnerjem Občina Trbovlje.	MLC Ljubljana	Namen oziroma cilji projekta so bili: - raziskati dejansko podlago oziroma okoliščine, na podlagi katerih se oceni upravičenost podelitve koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Trbovlje	dr. Aleksij Mužina, dr. Klemen Pohar
8	Podpis dogovora o znanstvenoraziskovalnem sodelovanju, MLC Ljubljana – Verlag Dashofer, 22.10.2019	MLC Ljubljana – Verlag Dashofer	Znanstvenoraziskovalno delo na področju razvoja raziskovanja pravnih portalov Verlag Dashofer z uporabo metod umetne inteligence.	Doc.dr. Luigi Varanelli, prof. dr. Vladislav Rajković
9	Leter of intent for establishing a joint research and education network of partner institutions for the purpose of exploring the factors of the sustainable economic	MLC Ljubljana, ATINER, IPB Braganca, UNIAG	The signatories demonstrate the availability and willingness to actively participate in the preparation and implementation of the activities of international research on the factors of sustainable economic and social regional development of environments where they operate..	Red. prof. dr. Srečko Devjak

	and social development of the Countries of signatories, 4.11.2019			
10	Podpis sporazuma: »Podatkovna analitika Bisnode - MLC Ljubljana«, 5.3.2020	MLC Ljubljana in Bisnode	Izobraževanja in raziskave na področju napredne uporabe podatkovnih rešitev Bisnode.	Doc. dr. Srečko Devjak

5.2 SEMINARSKA DEJAVNOST

V študijskem letu 2019/2020 smo nadaljevali s serijo (brezplačnih) seminarjev iz različnih področij, ki so bili namenjeni tudi zunanji javnosti.

Tabela 38 Seminarji 2019/2020

Zap. št.	Datum	Seminar	Izvajalec
1	1.6.2020 ob 17.00 uri	Pomladanski brezplačni seminar: SAP se predstavi	Jure Kuleto in Simon Krušec
2	8.7.2020 ob 17.00 uri	Poletni brezplačni seminar: SAP se predstavi	Jure Kuleto in Simon Krušec
3	9.7.2020 ob 17.00 uri	Poletni brezplačni seminar: Kako deluje Facebook Business Manager?	pred. Jernej Šilak
4	17.8.2020 ob 17.00 uri	Poletni brezplačni seminar: Kaj je Wordpress in kako deluje?	pred. Jernej Šilak
5	19.8.2020 ob 17.00 uri	Poletni brezplačni seminar: SAP se predstavi	Jure Kuleto in Simon Krušec
6	15.9.2020 ob 17.00 uri	Poletni brezplačni seminar: Izračun plače in priprava plačilne liste	viš. pred. mag. Ivan Kranjec

5.3 SKLEP: RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Prednosti:

- Ustanovitev Inštituta in imenovanje predstojnika.
- Širjenje raziskovalne skupine in rast SICRIS točk skupine.
- Prijava dveh mednarodnih projektov in PKP projektov.
- Širjenje raziskovalne mreže in izvajanje tekočih projektov za BISNODE in VERLAG DASHOFER.
- Izvedba konference in seminarjev.

Pomanjkljivosti:

- Slaba uspešnost pri prijavah projektov.
- Neizpolnjevanje pogojev za ARRS projekte.
- Nizko število objav nosilcev predmetov in članov raziskovalne skupine.

Predlogi izboljšav:

- Stimuliranje znanstvenih objav in prijav projektov.
- Organizacija konferenc in znanstveno raziskovalnih dogodkov.
- Popularizacija rezultatov raziskav.
- Prijava PKP in drugih projektov.

Konkretna izboljšava za naslednje študijsko leto:

- Organizacija mednarodne konference v sodelovanju z BISNODE (Poslovanje po korona krizi v letu 2021).
- Organizacija konference javno naročanje.
- Soorganizacija študentske sekcije na mednarodni konferenci ATINER: BLE.
- Organizacija mednarodni posvet na temo Digitalizacija v managementu in poslovnem pravu in izdaja znanstvene monografije.

6. MEDNARODNO SODELOVANJE

MLC Ljubljana izvaja načrtovane aktivnosti na področju mednarodnega znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega sodelovanja v skladu s sprejeto Strategijo razvoja MLC Ljubljana za obdobje 2019 - 2025.

Fakulteta ima vzpostavljeno sodelovanje s tujimi visokošolskimi zavodi in inštituti tako na raziskovalnem kot na študijskem področju. Prav tako ima fakulteta sklenjene sporazume tudi s podjetji, strokovnimi družinji in drugimi organizacijami, za namene spoznavanja tuje poslovne prakse.

6.1 ERASMUS+

Erasmus+ je program Evropske komisije, ki podpira aktivnosti na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa v vseh sektorjih vseživljenjskega učenja (šolsko izobraževanje, visoko šolstvo, nadaljnje izobraževanje, aktivnosti mladih itd.). Ključni ukrep programa Erasmus+ je ukrep za učno mobilnost posameznikov, tako visokošolskih učiteljev ter osebja kot tudi študentov. Mobilnost naj bi pripomogla k dvigu kakovosti poučevanja in učenja in predstavljala izziv za spremembe in internacionalizacijo visokošolskih institucij.

MLC Ljubljana je leta 2016 pridobila ERASMUS+ listino za tercialno izobraževanje za obdobje od 2014-2020 ter ima sklenjen ERASMUS+ sporazum z:

Tabela 39 Seznam Erasmus+ partnerskih institucij

Zap. št.	Institucija	Sporazum podpisan
1	IPB Instituto Politécnico de Braganca, Braganca, Portugalska	23.6.2015
2	University of Salerno, Italija	21.7.2016
3	Fontys, University Of Applied Sciences, Eindhoven, Nizozemska	5.1.2017
4	Jagiellonian University in Krakow	12.10.2017
5	Neapolis University Pafos	27.8.2018
6	Alberta College	7.6.2019

V februarju 2018 je fakulteta ponovno prijavila Erasmus+ projekt mobilnosti KA1 za Mobilnost študentov in osebja med državami programa in podpisala **Sporazum o dotaciji št. 18-103-046763**, za mobilnost pedagoških in strokovnih delavcev ter tudi študentov za obdobje 2018-2020.

Tabela 40 Odobrene in izvedene mobilnosti v okviru E+ Sporazuma 2018 - 2020

Sporazum o dotaciji št. 18-103-046763	Odobreno	Izvedeno (država/Institucija)
Mobilnost za poučevanje	2	1 - Jagiellonian University Krakow, Poljska
Mobilnost za usposabljanje	3	/
Mobilnost študentov za študij	1	1 - Neapolis University Pafos, Ciper
Skupaj	5	2

V študijskem letu 2018/2019 je bila izvedena 1 mobilnost za poučevanje v partnersko institucijo Jagiellonian University Krakow, Poljska. Prav tako je bila uspešno izvedena prva izhodna mobilnost študentov za študij, na Neapolis University Pafos, Ciper. V študijskem letu 2019/2020 so bile predvidene še 3 mobilnosti osebja za usposabljanje ter 1 mobilnost osebja za poučevanje. Mobilnosti so bile dogovorjene in predvidene v spomladanskem obdobju (marec, april in maj 2020), vendar se zaradi epidemije covid-19 niso mogle realizirati. Nekatere mobilnosti so bile prekinjene, nekatere pa prestavljene na jesenski semester vendar se zaradi ponovno razglašene epidemije tudi v tem obdobju niso izvedle.

Glede na nastalo situacijo je bil podaljšan **Sporazum o dotaciji št. 18-103-046763, za obdobje enega leta oz. do konca maja 2021**. V okviru omenjenega sporazuma ostajajo torej še vedno nerealizirane 3 mobilnosti za osebe.

V februarju 2019 je fakulteta ponovno prijavila Erasmus+ projekt mobilnosti KA1 za Mobilnost študentov in osebja med državami programa in podpisala **Sporazum o dotaciji št. KA103-060347**, za mobilnost pedagoških in strokovnih delavcev ter tudi študentov za obdobje 2019-2021, vendar v okviru tega projekta ni bila izvedena še nobena mobilnost zaradi opisane situacije zaradi epidemije covid-19.

V februarju 2020 je na fakulteto prišla študentka iz partnerske institucije Univerze v Salernu, ki je na MLC Ljubljana opravljala E+ mobilnost. Študentkina mobilnost, ki naj bi trajala 4 mesece je bila zaradi epidemije covid-19, skrajšana oz. se je izvedla na daljavo. Nosilci predmetov so s študentko sodelovali in ji nudili konzultacije preko spletnih srečanj. Na ta način je opravila potrebne študijske obveznosti.

V študijskem letu 2019/2020 (april 2020) je bil predviden in dogovorjen obisk gostujočega predavatelja, v okviru programa Erasmus+ iz partnerske institucije Instituto Politecnico de Braganca, vendar je bil zaradi razmer zaradi epidemije covid-19 obisk odpovedan oz. prestavljen na naslednje študijsko leto.

Konec maja 2020 je potekla ERASMUS+ listina za terciarno izobraževanje za obdobje od 2014-2020 (ECHE listina), zato se je fakulteta prijavila na nov razpis za pridobitev ECHE listine za obdobje 2020-2025.

6.2 DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE

MLC Ljubljana usmerja svoje razvojne aktivnosti v širjenje povezav in partnerstev z akademskim, s poslovnim in kulturnim okoljem ožje in širše regije. Povezovanje usmerja v oblikovanje sodobnega študija in prenosa raziskovalno-razvojnih metodologij in dosežkov v raziskovalne in študijske programe fakultete.

Fakulteta ima podpisanih več dokumentov o razvojnem sodelovanju. Pri tem izpostavimo sporazume o sodelovanju z domačimi in tujimi visokošolskimi institucijami in inštituti, kot npr.: IPB Braganca, ATINER, Univerita Salerno idr.

MLC Ljubljana je tudi v letu 2020 sodelovala z Inštitutom ATINER pri soorganizaciji mednarodne konference »7th Annual International Conference on Business, Law & Economics«, ki je potekala od 4. do 7. maja 2020 v Atenah. Fakulteta je na konferenci sodelovala s predstavitvijo prispevka naše predavateljice, ki pa se je zaradi razmer zaradi epidemije covid-19, odvila na daljavo.

Tekom študijskega leta so bili sklenjeni novi sporazumi o sodelovanju s tujimi institucijami za namene strokovno raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in tudi študentov.

Tabela 41 Mednarodno sodelovanje na področju znanstveno-raziskovalnega dela

Zap. št.	Naslov projekta/raziskave	Izvajalci	Vsebina	Projektni team
1	Agreement on scientific research cooperation, 22.10.2019	MLC Ljubljana in ATINER	Co-organizing BLE Conference, Research Assistantships, Promotion of Silver anniversary, expansion of the scientific research network.	Red. prof. dr. Srečko Devjak
2	Letter of intent for establishing a joint research and education network of partner institutions for the purpose of exploring the factors of the sustainable economic and social development of the	MLC Ljubljana, ATINER, IPB Braganca, UNIAG	The signatories demonstrate the availability and willingness to actively participate in the preparation and implementation of the activities of international research on the factors of sustainable economic and social regional development of environments where they operate..	Red. prof. dr. Srečko Devjak

	Countries of signatories, 4.11.2019			
3	“The Leadership competencies in digital era and the lifelong development of competencies” Izvedba raziskave in predstavitev izsledkov na 4. mednarodni konferenci Izzivi managementa	MLC Ljubljana in Slovenska Akademija za management	Namen raziskave je razvoj kakovosti managementa in kompetenc vodij za vodenje v digitalni dobi. Raziskovali smo zavedanje vodij o novih zahtevanih kompetencah, stopnjo njihovega dejanskega razvoja in stopnjo, do katere voditelji menijo, da je treba posamezno kompetenco razviti za kakovostno vodenje v digitalni dobi.	doc. dr. Danijela Brečko prof. dr. Srečko Devjak Simona Painkret
4	Predstavitev prispevka na konferenci: ATINER 7th Annual International Conference on Business, Law & Economics, 4-7 May 2020, Athens, Greece in collaboration with the Management & Law College Ljubljana	MLC Ljubljana	Motivation for Learning in the Workplace along Different Generations	doc. dr. Danijela Brečko

6.3 SKLEP: MEDNARODNO SODELOVANJE

Prednosti:

- Dobro razvita mreža mednarodnih partnerjev (akademske kot neakademske) – obvladljivost.
- Fleksibilnost pri dogovarjanju s tujimi partnerji in domačimi udeleženci mobilnosti ali mednarodnega sodelovanja.
- Pridobitev nove ECHE listine za obdobje 2020-2025 – podaljšano sodelovanje v E+ programu.

Pomanjkljivosti:

- Izredne razmere zaradi epidemije covid-19, potrebne prilagoditve situaciji, večji stroški in časovne omejitve, manj motivirani udeleženci, preostanek sredstev, manj kvalitetno izvedene aktivnosti.
- Premalo internalizacije doma.

Predlogi izboljšav:

- Spodbuditi osebe in študente, da se udeležijo mobilnosti, sodelovanje na daljavo.
- Skleniti sodelovanje z geografsko bližnjimi institucijami (ITA; HR, AU).
- Več vabljenih tujih strokovnjakov.
- Vpeljava mednarodnih vsebin v predmetnik.
- Tuje študente bolje vključiti v študij/akademsko okolje.

Konkretna izboljšava za naslednje študijsko leto:

- Pridobitev novih partnerjev s področja Alpe-Adria regije.
- Motivirati študente za E+ prakso/študij v prihodnjem obdobju.
- Udeležba na mednarodni konferenci v Atenah v večjem številu (predavatelji) in vključiti tudi študentsko sekcijo.
- Pripraviti in motivirati študente za udeležbo v čim večjem številu.

7. KADRI

7.1 STROKOVNE SLUŽBE

Strokovno in administrativne naloge na fakulteti upravlja 5 zaposlenih oseb. Področje in stopnja izobrazbe ustrežata zahtevnosti nalog in aktivnosti, ki jo opravljajo. Fakulteta si tudi pri zaposlovanju strokovnih in administrativnih delavcev prizadeva zaposliti kakovostni kader. Kadrovska struktura na tem področju se je v letu 2017 okrepila na področju Referata za študentske zadeve, v letu 2018 pa se je dopolnila še na področju prodaje in še vedno omogoča optimalno poslovanje fakultete.

Tabela 42 Strokovne službe fakultete

		Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019
Zap. št.	Delovno mesto	Število zaposlenih	Število zaposlenih	Število zaposlenih	Število zaposlenih
1	Dekan	1	1	1	1
2	Tajnik	0,5	1	1	1
3	Referat za študentske zadeve	0,5	0,6	1	1
4	Vodja projektov	0	0,60	0,6	0,6
5	Vodja prodaje	0	0	1	1

Graf 9 Rast števila zaposlenih v strokovnih službah 2016-2019



Iz zgornje tabele in grafičnega prikaza je razvidno, da število zaposlenih v strokovnih službah fakultete raste, sorazmerno z rastjo števila vpisanih študentov in širitvijo dejavnosti fakultete.

Vir: 6 Tabela 42 strokovne službe fakultete

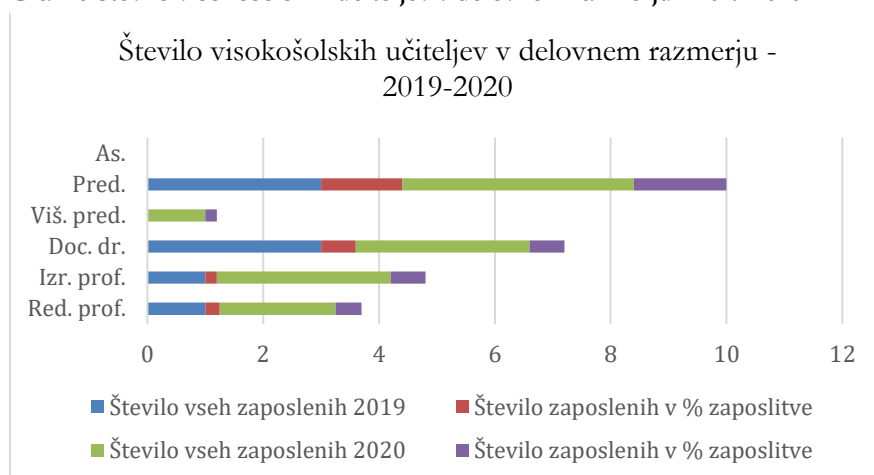
7.2 VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Na fakulteti so zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Na dan 31.12.2020 je bilo zaposlenih 13 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, struktura pa se bo v bodoče še okrepila z večjim obsegom zaposlitev visokošolskih učiteljev.

Tabela 43 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju:

	Leto 2019		Leto 2020	
Naziv/delovno mesto	Število vseh zaposlenih	Število zaposlenih v % zaposlitve	Število vseh zaposlenih	Število zaposlenih v % zaposlitve
Red. prof.	1	0,25	2	0,45
Izr. prof.	1	0,2	3	0,60
Doc. dr.	3	0,6	3	0,60
Viš. pred.	0	0	1	0,20
Pred.	3	1,4	4	1,6
As.	0	0	0	0
Skupaj	8	2,45	13	3,45

Graf 10 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju - 2019-2020



V naslednjih letih imamo načrt še krepiti bazo matičnega akademskega in raziskovalnega osebja, kar pa bomo udeleževali v korelaciji z dinamiko pridobivanja projektov in širitvijo študijske ponudbe z akreditacijo doktorskega študijskega programa.

Vir: 7 Tabela 43 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju:

7.2.1 Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani z Merili za izvolitev v nazive in upoštevajo minimalne standarde NAKVIS. V postopku habilitacije so v ospredje postavljene kompetence, ki učitelje odlikujejo na polju motivacije študentov in motivacije drugih udeležencev akademskega okolja za doseganje standardov kakovosti študijskega in raziskovalnega procesa fakultete.

MLC skrbi za to, da imajo vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, ustrezno veljavno izvolitev. Vzpostavljena je tudi evidenca, ki je namenjena rednemu izvajanju habilitacijskih postopkov tako v postopkih izvolitev kot v postopkih ponovnih izvolitev sodelavcev fakultete, vseh sodelujočih v študijskih programih fakultete. Visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo tako izobraževalno kot znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo. Razviti sta stalna skrb in pomoč za uveljavljanje in napredovanje mladih visokošolskih sodelavcev.

Tabela 44 Struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Naziv	2014/2015			2019/2020		
	Št.	Delež (%)	Zaposl.	Št.	Delež (%)	Št. zaposlenih
Redni profesor	2	9%	1	3	10%	2
Izredni profesor	5	23%	1	5	15%	0
Docent	7	32%	0	12	36%	3
Višji predavatelj	5	23%	0	8	24%	0
Predavatelj	2	9%	0	5	15%	3
Asistent	1	4%	1	0	0%	0
SKUPAJ	22	100	3	33	100	8

Struktura habilitacijskih nazivov kaže, da je delež predavateljev z nazivom docent ali več preko 56%. Prav tako ima preko 76% predavateljev znanstveni naziv doktor, kar je za visokošolski strokovni program zelo kakovostna struktura. Ob tem je treba poudariti, da je večina predavateljev zaposlenih v odvetništvu (pravniki) ali podjetništvu. V delovnem razmerju je osem pedagoških sodelavcev, vendar vsak v obsegu 20% polne zaposlitve.

Tabela 45 Imenovanja v nazive visokošolskih učiteljev

Nazivi/Štud. leto	Štud. leto 2014/2015		Štud. leto 2019/2020	
	Pravo	Management	Pravo	Management
Redni profesor	0	0	0	0
Izredni profesor	0	0	0	0
Docent	0	0	0	0
Višji predavatelj	0	1	2	0
Predavatelj	1	0	3	0
Asistent	0	0	0	0
Skupaj	1	1	5	0
	2		5	

Senat MLC Ljubljana je v študijskem letu 2019/2020 izvolil: 2 kandidata v naziv višji predavatelj za področje pravo ter 3 kandidate v naziv predavatelj (2 za področje pravo, 1 za področje management). Habilitacije so povezane z dopolnjevanjem kadrovske strukture pedagoških sodelavcev in uvajanjem novih izbirnih vsebin (praksa, povečanje zanimivosti študija, zaposljivost diplomantov) ter akreditacijo doktorskega študijskega programa.

7.2.2 Spremljanje zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Anketa je bila izvedena preko sistema 1ka, v oktobru 2020. Anketni vprašalnik je sestavljen iz 7 vprašanj, ki se nanašajo na organizacijo in delovne pogoje, podporo pri pedagoškem in raziskovalnem delu, sodelovanje in medosebne odnose na fakulteti, nagrajevanje dela, delo in osebni napredek. Poleg naštetega se z anketo pridobiva mnenje pedagoških sodelavcev glede meril kakovosti fakultete ter predlogov ukrepov za povečanje zadovoljstva.

Analiza ankete o zadovoljstvu pedagoških sodelavcev je dostopna na:

https://www.mlc-ljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/analiza_pedagoski-sodelavci_23-10-2020/

Ključne ugotovitve:

- Organizacija dela in delavni pogoji: Povprečna ocena pri vseh trditvah je višja od 4,2, kar pomeni, da so anketiranci z organizacijo dela in delovnimi pogoji zadovoljni.
- Anketiranci so ocenjevali zadovoljstvo s podporo pri pedagoškem in raziskovalnem delu z ocenami od 1 do 5, 6 – ne vem. Vprašani so najbolje ocenili trditev »fakulteta mi nudi usposabljanje s področja pedagoškega dela«, saj je povprečna ocena 4,9 (Std. 0,5).
- Pedagoške sodelavce smo vprašali tudi kako so zadovoljni s sodelovanjem in medosebnimi odnosi na fakulteti. 83% vprašanih je odgovorilo, da se popolnoma strinjajo, da so odnosi in sodelovanje z vodstvom dobri (povp. ocena je 4,8, Std. 0,39), 75% vprašanih se popolnoma strinja s trditvijo, da se v kolektivu dobro počutijo (povp. ocena je 4,8, Std. 0,45).
- Anketiranci so z ocenami od 1 do 5 ocenjevali strinjanje s trditvami, ki se navezujejo na nagrajevanje dela. Glede na povprečne ocene odgovorov lahko sklepamo, da so anketiranci na splošno z »nagrajevanjem« zadovoljni.
- Vse trditve o delu in osebni napredku so bile ocenjene z enako povprečno oceno, t.j. 4,8, pri čemer so bila tudi odstopanja minimalna (Std. 0,39 – 0,45). Glede na rezultate lahko sklepamo, da je vsaj 75% vprašanim »delo na fakulteti izpolnilo njihova pričakovanja«, da je 83% vprašanih pa je veselih in ponosnih, da delajo na tej fakulteti ter, enak odstotek vprašanih meni, da so pri delu lahko ustvarjalni in inovativni.

7.3 VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE

Pedagoške delavke in delavci se najpogosteje izobražujejo na različnih domačih in mednarodnih znanstvenih konferencah in strokovnih srečanjih. Kot je razvidno iz Poročilo o izvedenih izobraževanjih in usposabljanjih zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, se pedagoški sodelavci redno udeležujejo (znanstvenih) konferenc s svojimi prispevki ter se vključujejo tudi v druge oblike izobraževanja.

Tabela 46 Izvedena izobraževanja in usposablja zaposlenih visok. učiteljev in sod. 2019/2020

Zaposleni	Naslov	Organizator/izvajalec izobraževanja	Datum	Potrdilo
red. prof. dr. Marko Novak	Nadaljevalno izobraževanje za mediatorje	Evropska pravna fakulteta Nove univerze	4.3.2019	da
	Jurisprudence in central and Eastern Europe: the XIVth CEENJ Conference – Bratislava – Visual arguments and Legal Argumentation	Comenius University in Bratislava Faculty of Law	12. – 13.9.2019	da
doc. dr. Danijela Brečko	Edutainment 2019	Planet GV	12. in 13.09. 2019	DA
	Učinkovitost notranjih coachev in nagrajevanje	Slovensko coaching združenje	19.09. 2019	
	Izzivi mentorstva	Andragoški center Slovenije	25.9.2019	
	Kako kakovostno izvajati študij na daljavo in preživeti	INOVUP	28.4.2020	da
	Poučevanje vodenja v 21. stoletju	INOVUP	29.5.2020	da
	O treh vrstah odličnosti visokošolskega učitelja	INOVUP	8.9.2020	da
pred. Jernej Šilak	Načrt priprave in izvedbe mentorstva na fakulteti za praktično usposabljanje študentov (nepedagoška praksa)	INOVUP	10.1.2020	da
pred. Natja Lavrič	Pedagoški pristopi k uvajanju novih tehnologij v študijski proces (Introduction to Online T&L)	INOVUP	23.9.2020	da

Prevladujoče načrtovane oblike izobraževanja in usposabljanja nepedagoških delavcev so enodnevni seminarji in tečaji s področij, na katerem zaposleni opravlja delo. Vsi zaposleni na fakulteti imajo tudi možnost pridobitve formalnega izobraževanja, ki ga nudi fakulteta.

Tabela 47 Izvedena izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v strokovnih službah 2019/2020

Zaposleni	Naslov	Organizator/izvajalec izobraževanja	Datum	Potrdilo
Tajnik	Seminar za notranje presojevalce sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015	Bureau Veritas	15.- 16.10.2019	da
	Napredno upravljanje časa z Outlookom	B2 d.o.o.	25.10.2019	da
	Predavanje: Interno komuniciranje v organizacijah	mag. Jana Lah (na MLC Ljubljana)	16.10.2019	ne
	Študijski obisk in team building, Sarajevo	MLC Ljubljana	13.- 14.11.2019	ne

	Posvet za člane samoevalvacijskih skupin in strokovne službe visokošolskih zavodov	NAKVIS	26.11.2019	ne
	Usposabljanje za uporabo ZOOM	Naveza d.o.o.	27.8.2020	Ne
	Spletni sestanek za pogodbenike projektov mobilnosti v visokošolskem izobraževanju med državami programa Erasmus+ KA103 (KA107) – 3. del: Novosti sporazuma 2020	CMEPIUS	16.9.2020	da
Vodja prodaje	Napredno upravljanje časa z Outlookom	B2 d.o.o.	25.10.2019	da
	Predavanje: Interno komuniciranje v organizacijah	mag. Jana Lah (na MLC Ljubljana)	16.10.2019	ne
	Študijski obisk in team building, Sarajevo	MLC Ljubljana	13.-14.11.2019	ne
	Magistrski študij "Management in poslovno pravo"	MLC Ljubljana	Sept. 2018 – v teku	da
	Usposabljanje za uporabo ZOOM	Naveza d.o.o.	27.8.2020	ne
Referentka za študentske zadeve	Napredno upravljanje časa z Outlookom	B2 d.o.o.	25.10.2019	da
	Predavanje: Interno komuniciranje v organizacijah	mag. Jana Lah (na MLC Ljubljana)	16.10.2019	ne
	Študijski obisk in team building, Sarajevo	MLC Ljubljana	13.-14.11.2019	ne
	Usposabljanje za uporabo ZOOM	Naveza d.o.o.	27.8.2020	ne

7.4 SKLEP: KADRI

Prednosti:

- Rast števila zaposlenih visokošolskih učiteljev.
- Visokošolski učitelji so uveljavljeni strokovnjaki v praksi.
- Večina visokošolskih učiteljem ima doktorat znanosti.
- Visoka izobraženost kadrov v strokovnih službah.

Pomanjkljivosti:

- Velik del visokošolskih učiteljev sodeluje s fakulteto na osnovi avtorskih pogodb.
- Premajhna udeležba pedagoškega kadra na organiziranem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju.
- Prenizka udeležba in sodelovanje visokošolskih učiteljev na organih upravljanja.

Predlogi izboljšav:

- Povečanje delno zaposlenih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.
- Priprava on – line izobraževanj za pedagoški, raziskovalni in strokovni kader.

Konkretna izboljšava za naslednje študijsko leto:

- Teme izobraževanj: mentoriranje zaključnih del študentom, visokošolska didaktika, inovativnega učenja in poučevanja, metodologija znanstvenega raziskovanja in objavljanja znanstvenih del, uporaba spletnega portala E-študij.
- Priprava in sprejme etičnega kodeksa visokošolskih učiteljev.
- Strokovna in finančna podpora pri znanstvenoraziskovalnem delu in objavljanju.

8. SVETOVANJE IN KOMUNICIRANJE

Za vse svetovalne storitve povezane z vpisom in informacijami o študiju skrbita Vodja prodaje ter Referat za študentske zadeve. Informiranje in obveščanje poteka po telefonu, osebno v prostorih referata, preko e-pošte ter preko objavljanja na spletnem portalu. Komuniciranje z zunanjo javnostjo poteka tudi preko spletne strani fakultete, socialnih omrežij (FB, Ig, LinkedIn), radijskih medijev, objav v revijah in drugih tiskanih medijih, jumbo in drugimi plakati ter obvestili ipd.

8.1 SVETOVANJE ŠTUDENTOM IN VISOKOŠOLSKIM UČITELJEM TER SODELAVCEM

8.1.1 Svetovanje študentom

Svetovanje in pomoč za študente nudijo vsi zaposleni na fakulteti v obliki informacij, ki jih posredujejo osebno na razgovorih, informativnih dnevih, preko telefona, po e-mailu, preko spletnih portalov (Spletni referat - eVIS, E-študij), preko spletne strani fakultete idr.

- Študentom se nudi pomoč pri študiju s strani študentskega referata, visokošolskih učiteljev in asistentov ter tutorjev. Visokošolski učitelji so študentom na voljo za individualne konzultacije ter pojasnila tudi izven ur predavanj in vaj. Najpogostejše komunikacija teče preko telefonskih pogovorov, e-pošte ter osebnih razgovorov. Prav tako po nasvete za študij pogosto pridejo v Referat, kjer jim je referentka na voljo tudi izven uradnih ur dela referata.
- Tutorski sistem je na fakulteti razvit v manjši meri, saj se je število študentov naraslo šele v zadnjih nekaj letih. Tutorstvo je bilo v prvi vrsti izvajano v obliki tutorstva za tuje študente, z rastjo števila študentov (predvsem tistih, ki prihajajo direktno iz srednjih šol) pa se bo tutorstvo razširilo tudi na predmetno tutorstvo za posamezno področje, kjer bodo študentje potrebovali pomoč.
- V preteklem študijskem letu smo na fakulteti uvedli »novo« obliko mentorstva, za bodoče diplomante. Namen je spodbuditi tiste študente, ki so opravili vse študijske obveznosti, da čim hitreje tudi zaključijo študij, t.j. diplomirajo. Mentorstvo se izvaja v obliki srečanj, na katerih se predstavi: »postopek diplomiranja«, od izbora teme do zagovora, predstavijo se teme in potencialni mentorji, tehnična pravila za pisanje diplomskega dela ter na koncu, kako poteka uspešen zagovor. Na srečanje se povabi tudi izbrane mentorje ter se jim predstavi tudi nekatere »motivacijske vaje«.
- Študente se spodbuja, da sodelujejo v projektih ter raziskavah in se jim pri tem nudi tako tehnična pomoč (vodenje in koordinacija projektov) kot tudi vsebinska pomoč v obliki mentorstva.
- Študentom se nudi tudi pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, predvsem na partnerskih inštitucijah (znanja IKT).
- Študenti imajo pravico do priznavanja znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih. Postopek priznavanja je urejen s Pravilnikom. S postopkom so študenti seznanjeni ter jim je nudena pomoč pri vložitvi vloge in drugih dokazil.

- Na fakulteti se razvija tudi mednarodno sodelovanje v obliki študentskih izmenjav za študij ter praktično usposabljanje v tujini. Študenti so o možnostih izmenjav obveščeni preko e-pošte, vse informacije pa dobijo tudi preko osebnih razgovorov z mednarodnim koordinatorskim.
- Študenti se združujejo v Študentski svet MLC Ljubljana. Volitve v študentski svet se izvede vsako leto. Za pravilnost izvedbe skrbijo strokovne službe fakultete, ki (novo)izvoljenim članom Študentskega sveta seznani z nalogami in pravicami ter tekom mandata skrbijo za strokovno pomoč pri organizaciji in uresničevanju pravic preko drugih organov fakultete (senat, akademski zbor).
- Na fakulteti je organiziran tudi Karierni center, ki s svojimi aktivnostmi in dogodki ter osebnim svetovanjem pomaga pri načrtovanju karierni poti študentov.

8.1.2 Svetovanje visokošolskim učiteljem ter sodelavcem

Svetovanje in pomoč za visokošolske učitelje in sodelavce se nudi predvsem preko osebnih razgovorov, po telefonu, e-mailu, informacije se širijo preko spletne strani.

Za svetovanje visokošolskim učiteljem in sodelavcem sta zadolžena predvsem dekan ter tajnik fakultete, in sicer: za strokovno podporo pri prijavi projektov, mednarodne izmenjave, udeležba na izobraževanjih in konferencah, vpis objav v Cobiss, postopki imenovanj v naziv, založniška dejavnost, vzpostavljanje stika s partnerji, tehnična pomoč pri pripravi gradiv in uporabi IKT (referentka).

Nekatere servisne naloge opravljajo po pogodbi zunanji sodelavci (računovodstvo, služba za informatiko, (spletni) marketing), knjižničarka sodeluje s fakulteto na podlagi pogodbenega razmerja.

8.2 KOMUNICIRANJE Z ZUNANJO IN NOTRANJO JAVNOSTJO

Zunanja javnost so vse javnosti, ki niso vključene v akademsko skupnost. Notranja javnost je vsa akademska skupnost MLC Ljubljana. Oblikujejo jo: študenti, predavatelji in strokovne službe, alumni in poslovni partnerji, ki sooblikujejo znanstveno –raziskovalni in študijski proces.

8.2.1 Komuniciranje z zunanjo javnostjo

Na MLC Ljubljana poteka komuniciranje po vseh razširjenih kanalih: osebno, telefonsko, elektronska pošta, internet- spletne strani, družbena omrežja, v revijah in drugih strokovnih gradivih, radio, zunanje oglaševanje (plakati).

Osebno predvsem pri poslovnih sestankih, odnosih s poslovnimi partnerji, udeležbe na konferencah. Telefonsko in preko elektronske pošte potekajo komunikacije predvsem z notranjo javnostjo. Komunikacijski kanali preko spletne strani se uporabljajo za komuniciranje z notranjo in zunanjo javnostjo. Komunikacijski kanali, ki se uporabljajo praviloma za komuniciranje z zunanjo javnostjo: družbena omrežja (facebook, ...), radio, zunanje oglaševanje (jumbo). Nekatere informacije se komunicirajo po kanalih za zunanjo in notranjo javnost.

Informacije o dejavnosti visokošolskega zavoda so namenjene zunanji in notranji javnosti in so dostopne:

- spletna stran MLC Ljubljana na povezavi <https://www.mlcljubljana.com>,
- e - obvestila z uporabo Microsoft Outlook-a in s pomočjo Pomočnika za e-marketing Mailchimp,

- predstavitevna brošura MLC Ljubljana (glavna),
- predstavitevna brošura MLC Ljubljana (opis študijskih programov),
- predstavitveni dopis »Vabljeni k vpisu« A4,
- darilni bon MLC Ljubljana (za vpis),
- članki v različnih revijah (Organizacijska energija, Študent, Dijak), radijski oglasi (Radio Center, Radio Ekspres, Radio Salomon) ipd. na podlagi Pogodb o oglaševanju,
- spletna stran BISNODE na podlagi Sporazuma o partnerstvu za znanje v zvezi s pomembnejšimi dogodki in prispevki študentov MLC Ljubljana na povezavi <https://www.bisnode.si/o-bisnode/o-nas/novice/studenti-mlc-z-bisnode-na-konferenci/>,
- spletna stran RAČUNALNIŠKIH NOVIC na podlagi Pogodbe o oglaševanju <https://www.racunalniske-novice.com/iskalnik/MLC/>,
- objave na spletnih straneh ostalih poslovnih partnerjev na podlagi Sporazuma o partnerstvu za znanje (o dogodkih na MLC Ljubljana),
- mesečni informativni dnevi na MLC Ljubljana,
- uporaba promocijskega materiala (»beach flag« MLC Ljubljana, promocijske zastavice MLC Ljubljana, kemični svinčniki, bonboni,...),
- jumbo plakati MLC Ljubljana,
- Facebook in Instagram stran MLC Ljubljana,
- LinkedIn,
- YouTube kanal MLC Ljubljana na povezavi https://www.youtube.com/results?search_query=mlc+ljubljana,
- predstavitevna stojnica na sejmu izobraževanja in poklicev – Informativa,
- promocijske dejavnosti na srednjih šolah,
- sodelovanje (predstavitevna stojnica) na dogodkih (konference, seminarji) Verlag Dashofer,...
- radijski oglasi z informacijami o vpisu (Radio Center, Rock Radio, Radio Ekspres, Radio Aktual,...)

Za promocijo vpisa v študij, tekom leta potekajo mnoge aktivnosti. V študijskem letu 2018/2019 se je začela promocija, ki je bolj usmerjena na dijake oz. bodoče maturante ter se je nadaljevala tudi v študijskem letu 2019/2020. V ta namen smo se povezali s srednjimi šolami in izvedli predstavitve v okviru njihovih dogodkov ter jim ponudili tudi vsebine v okviru Obveznih izbirnih vsebin (OIV). Odziv na takih dogodkih je bil pozitiven, zato so obiski srednjih šol predvideni tudi v bodoče.

Tabela 48 Promocijski dogodki in aktivnosti za srednješolce

Zap. št.	Ciljna skupina	Datum	Opis dogodka
1	Ekonomska šola Ljubljana	7. november 2019	Sodelovanje na Kariernem dnevu, na katerem smo se predstavili dijakom 3. in 4. letnikov (pa tudi nižjim letnikom) srednje šole s dolgoletno tradicijo, ki od leta 1998 izobražuje dijake po programih Ekonomska gimnazija in Ekonomski tehnik/ + sestanek z vodstvom za nadaljnje sodelovanje
2	Srednja šola tehniških strok Šiška	10. december 2019	Predstavitev je bila namenjena dijakom zaključnih letnikov programov tehnik mehatronike, elektrotehnike in računalništva, ki bodo zaključili izobraževanje s poklicno maturo v letu 2019/2020
3	Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija	7. januar 2020	Promocijska stojnica na dogodku Fakultete/ Višje šole se predstavijo, kjer smo predstavili visokošolski program Management in pravo

	Ljubljana (Vegova Ljubljana)		skupaj z našimi študenti in zanimivo predstavitev
4	Gimnazija in srednja šola Kočevje	20. januar 2020	Mini karierni sejem na Gimnaziji in srednji šoli Kočevje
5	Vse srednje šole	24. in 25.1.2020	Udeležba na sejmu Informativa 2020
6	Dan odprtih vrat na MLC Ljubljana	30.9.2020	Predstavitev fakultete, študijskega procesa, programov in dodatnih izobraževanj.
7	Informativni dnevi	Vsak mesec vsaj 1x mesečno, od aprila – oktobra 2020 - online	Predstavitev fakultete, študijskega procesa, programov in dodatnih izobraževanj.

Informativni dnevi so v koledarskem letu 2020 potekali praviloma preko zoom srečanj.

8.2.2 Komuniciranje z notranjo javnostjo

Z notranjo javnostjo komuniciramo na različne načine:

- osebna srečanja na predavanjih, sestankih, dogodkih in drugih srečanjih,
- preko e-pošte, telefona, MailChimp-a,
- preko portalov za študij (Spletni referat, E-študij),
- preko spletne strani fakultete, socialnih medijev (FB, Instagram, LinkedIn).

Pretežno poteka komuniciranje z notranjo javnostjo preko elektronske pošte.

V obdobju covid krize, so se osebni stiki prenesli na zoom srečanja, prav tako je delo organov fakultete (Akademijski zbor, Senat, Študentski svet, Katedra) potekalo v letu 2020 preko videokonferenčnega sistema (Zoom).

8.3 SKLEP: SVETOVANJE IN KOMUNICIRANJE

Prednosti:

- Svetovalne storitve študentom so organizirane na primerni ravni, način je prilagojen omejitvam in možnostim izrednih študentov.
- Svetovalne storitve za predavatelje se usklajujejo s potrebami izvajanja študijskega in raziskovalnega procesa.
- Fakulteta se za komuniciranje z javnostmi in bodočimi študenti poslužuje številnih komunikacijskih kanalov.
- Fakulteta prilagaja uporabo komunikacijskih kanalov ciljnim skupinam.
- Prepoznavnost fakultete v javnosti narašča.

Pomanjkljivosti:

- Premajhno število tutorjev in premalo tutorskih aktivnosti.
- Slaba odzivnost študentov na dogodke, ki niso neposredno vezani na študij.
- Šibko mreženje študentov v času covid krize.
- Premajhna razpoznavnost fakultete med kandidati za magistrski študij.
- Nizka odzivnost predavateljev za udeležbo na skupnih dogodkih MLC Ljubljana.

Predlogi izboljšav:

- Povečanje števila tutorjev in izboljšanje komuniciranja med študenti in tutorji.
- Večja popularizacija dogodkov in uspešnih študentov v študentski skupnosti.
- Usmeriti komuniciranje na »Zgodbe o uspehu« na deležnike celotne notranje javnosti.
- Organizirati zoom dogodke za povečanje druženja študentov, kot npr.: kava z dekanom.

9. MATERIALNI POGOJI

9.1 PROSTORI IN OPREMA

Prostore za izvajanje dejavnosti fakultete MLC Ljubljana je fakulteta pridobila na Območni obrtno – podjetniški zbornici Vič, Tržaška 207, Ljubljana že v študijskem letu 2014/15. V letu 2016/2017 smo pridobili dodatni prostor za izvajanje aktivnosti Knjižnice MLC Ljubljana in Inštituta za management in pravo. V letu 2017/2018 smo prostore knjižnice preselili v drug prostor in tako pridobili dodatno pisarno za Tajništvo. V letu 2018/2019 je fakulteta najela dodatni prostor ter ga preuredila, da je na voljo ena večja predavalnica, ki je potrebna zaradi večjega vpisa visokošolskih študentov. Številčno se torej prostori niso povečali, povečala pa se je površina predavalnice. V študijskem letu 2019/2020 ni bilo sprememb pri prostorih fakultete.

Tabela 49 Prostori fakultete

Prostor/leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Dekanat	1	1	1	1	1
Tajništvo	0	0	1	1	1
Predavalnica	2	2	2	2*	2*
Predavalnica sedeži	25 in 18	25 in 18	25 in 18	25 in 40	25 in 40
Knjižnica in seminarska soba	0	1	1	1	1
Sedežev seminarska	0	0	16	16	16
Skupaj prostorov	3	4	5	5	5

**Ena od predavalnic (oranžna) se poveže s sosednjo predavalnico in se število sedežev dvigne iz 20 na 40, druga (zelená) ostane nespremenjena - 25 sedežev*

Prostori na Tržaški 207 so primerni za izvajanje dejavnosti fakultete. Zagotovljeni so prostori za izvajanje študijskega procesa, raziskovalnega procesa. Prav tako so na razpolago prostori za potrebe vodstva fakultete, tajništva in službe za študentske zadeve.

Za izvajanje študija je zagotovljena vsa potrebna oprema. Predavalnice so opremljene s sodobno učno tehnologijo, AV opremo in računalniki.

Študentom je na voljo brezžični dostop do interneta. Od koderkoli lahko dostopajo do izobraževalnega portala, kjer so jim med drugim na voljo potrebne informacije, administrativna opravila, komunikacijska orodja in učne vsebine. Študentom je v knjižnici fakultete omogočen brezplačen dostop do portalov založbe Verlag Dashofer ter portalov in baz podatkov podjetja Bisnode, za namene poslovne analitike. SAP učilnica je na voljo študentom, ki se izobražujejo na tem sistemu, tekom celotnega leta, z namenom, da lahko vadijo knjiženje poslovnih dokumentov in operacij.

Dostop do prostorov je omogočen osebam s posebnimi potrebami (klančine na stopnicah, dvigalo do predavalnic in drugih prostorov), prav tako je oprema prostorov primerna za uporabo za osebe s posebnimi potrebami.

V času epidemije covid-19 se je študijski proces preselil v spletno okolje. V spomladanskem obdobju, t.j., od marca do maja 2020 so se predavanja izvajala po urniku, vendar preko videokonferenčnih sistemov, kot so: Webex, Zoom in MS Teams. V prvi fazi so se torej uporabljali brezplačni programi, ki so bili nosilcem predmetov že znani in lažji za uporabo. Med poletjem so se pričele priprave na novo študijsko leto, za katero so bili zakupljeni trije ZOOM profili ter 2 širokokotni kameri z zvočnim sistemom.

9.2 KNJIŽNICA in ZALOŽBA

9.2.1 Knjižnična dejavnost

MLC Ljubljana je v aprilu 2016 ustanovila »Knjižnico MLC Ljubljana«. Na podlagi sklenjene pogodbe z IZUM je knjižnica že vpisana v sistem Cobiss in prav tako smo že pridobili Siglo. Knjižnična zaloga se bo sproti dopolnjevala. S članstvom v Cobiss bodo študenti imeli dostop do podatkovnih baz, obvezne študijske literature, knjižnica pa bo poskrbela za pridobitev drugega primerne gradiva.

Prav tako je študentom na voljo čitalnica, ki je primerna za individualno učenje, v prostoru pa so na voljo tudi računalniki z dostopom do interneta. V sodelovanju z našimi partnerji, založbo Verlag Dashöfer smo v Knjižnici MLC Ljubljana, omogočili dostop do njihovih izobraževalnih portalov, ki jih naši študenti uporabljajo brezplačno, za študijske in raziskovalne namene. Kljub temu bo MLC Ljubljana ohranila sodelovanje z NUK, oz. je podaljšala dogovor o sodelovanju, saj le-to zagotavlja študentom bolj kakovosten študij. Študenti MLC Ljubljana imajo z vpisom na fakulteto brezplačno članarino v NUK in s tem dostop (tudi oddaljen) do mnogih podatkovnih baz in gradiv.

Študentje in sodelavci MLC Ljubljana imajo torej dostop do literature in ostalih knjižničnih storitev tudi v Knjižnici Visoke šole za poslovne vede, na Tržaški 42 Ljubljana.

9.2.2 Založniška dejavnost

V letu 2019 se je fakulteta začela ukvarjati tudi z založniško dejavnostjo, saj je izdala prvo znanstveno monografijo »Upravne pogodbe«, katere urednik je doc. dr. Aleksij Mužina. Knjiga je bila izdana v tiskani obliki in se je uradno predstavila na konferenci »Novosti in aktualna vprašanja javnega naročanja in koncesij v RS«, ki jo je fakulteta organizirala v juniju 2019.

V študijskem letu 2019/2020 je fakulteta nadaljevala z založniško dejavnostjo in tako januarja 2020 izdala dva elektronska učbenika »Osnove poslovnih financ« ter »Računovodstvo«. V juliju 2020 je bil izdan še en visokošolski učbenik »Kreativnost in profesionalni razvoj« v elektronski obliki.

Fakulteta sodeluje tudi kot soizdajatelj/sponzor strokovnih priročnikov z Inštitutom za civilno in gospodarsko pravo (ICGP). Na ta način izdani priročniki so razvidni iz tabele. Soizdaja strokovnih in znanstvenih del se predvideva tudi v prihodnje.

Tabela 50 Založniška dejavnost

		Založba	Datum izdaje	Avtor
1	Visokošolski učbeniki z recenzijo			
	Osnove podjetniških financ	MLC Ljubljana	Januar 2020	Doc. dr. Srečko Devjak
	Računovodstvo	MLC Ljubljana	Januar 2020	Doc. dr. Lidija Robnik
	Kreativnost in profesionalni razvoj	MLC Ljubljana	Julij 2020	Pred. Sabina Vlašić, mag.
2	Strokovni priročniki:			
	Stanovanjsko pravo – odprta vprašanja z najnovejšo zakonodajo	ICGP in MLC Ljubljana - soizdaja	Maj 2020	Viš. pred. mag. Boštjan J. Turk

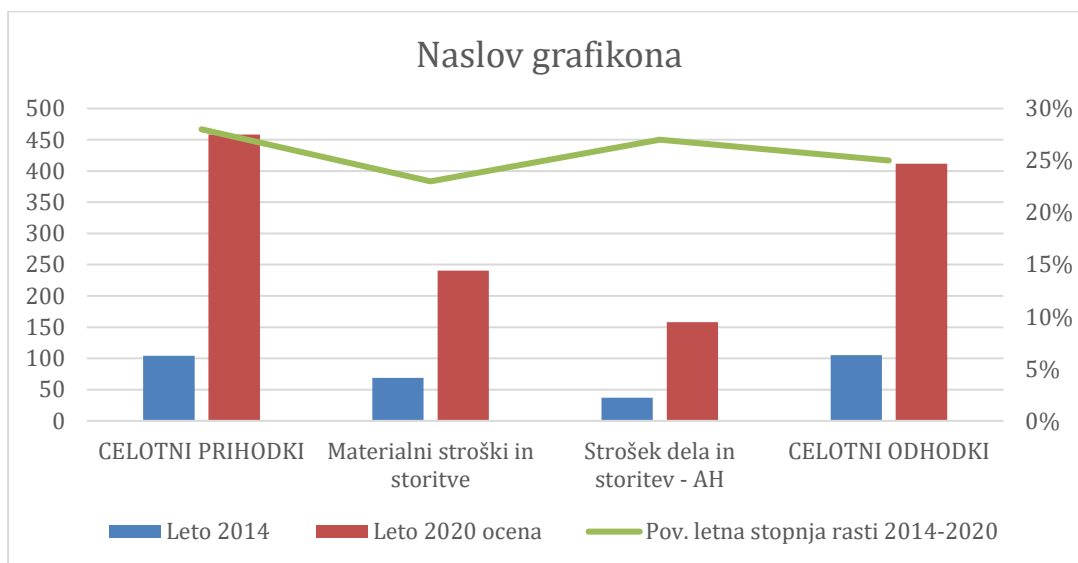
9.3 FINANCIRANJE

Število vpisanih študentov VS in MAG programa je v stalnem porastu. V obdobju 2014-2019 je povprečna letna stopnja rasti vseh študentov 37%, študentov s statusom pa 29%. Slednja se bo postopno zniževala zaradi omejitve vpisa, ki ga bo fakulteta MLC Ljubljana tudi izvajala, v kolikor poraste interes za študij na teh dveh programih preko sedanjega števila vpisnih mest.

Tabela 51 Izkaz poslovnega izida za obdobje 2014-2020

	Leto 2014	Leto 2020 ocena	Pov. letna stopnja rasti 2014- 2020
	v tisoč EUR	v tisoč EUR	%
CELOTNI PRIHODKI	104,2	458,3	28%
Materialni stroški in storitve	68,6	240,3	23%
Strošek dela in storitev - AH	36,8	158	27%
CELOTNI ODHODKI	105,4	411,5	25%

Graf 11 Izkaz poslovnega izida za obdobje 2014-2020



Vir: 8 Tabela 51 Izkaz poslovnega izida za obdobje 2014-2020

Prihodki so v letu 2020 narastli na cca 460 tisoč kar pomeni, da v obdobju 2014-2020 rastejo s povprečno letno stopnjo rasti 28%. Odhodki imajo za 3% točke nižjo povprečno letno stopnjo rasti kot prihodki. To dejstvo ugodno vpliva na likvidnostna sredstva fakultete kot tudi krepí razvojni potencial fakultete. Razvojne aktivnosti tako lažje potekajo na: izdelavi doktorskega študijskega programa, prenovi študijskih programov, pospeševanju znanstveno - raziskovalnih aktivnostih, opremljanju fakultete, kadrovske krepitvi fakultete in drugih materialnih pogojev delovanja fakultete. Ohranili smo izvajanje »Coachinga«, pospešujemo razvoj in objavlanje študijske literature in knjižnice.

9.4 SKLEP: MATERIALNI POGOJI

Prednosti:

- Urejeni in primerno veliki ter opremljeni prostori.
- Prostori primerni tudi za gibalno ovirane.
- Prostor za knjižnico in čitalnico.
- IKT oprema v vseh prostorih dostop do brezplačnega wi-fi.
- Dostop do Verlag Dashofer portalov, SAP ERP sistema in Bisnode Gvin.

Pomanjkljivosti:

- V knjižnici majhna baza gradiv.
- Študenti slabo seznanjeni s knjižnično dejavnostjo – majhno število izposoje.
- Neurejeno stanje glede dolžnikov (potekle študijske pogodbe).

Predlogi izboljšav:

- Posodobitev IKT opreme – računalniki, projektorji, videokonferenčna oprema, licence za ZOOM, Teams ipd.
- Promocija knjižnične dejavnosti.
- Spodbujanje za izdajo znanstvenih publikacij, prispevkov in drugih gradiv.

Konkretna izboljšave za naslednje študijsko leto:

- Priprava in organizacija on-line seminarja na temo uporabe knjižničnih baz in gradiv.
- Izdaja 2-3 učbenikov/študijskih gradiv.
- Izdaja znanstvene monografije (Posvet).

10. KAKOVOST

Razvoj kakovosti na MLC vodimo po modelu EFQM in kazalnikih, ki se priporočajo v EHEA in izhajajo iz strateških usmeritev fakultete. Prav tako upoštevamo, da se aktivnosti na MLC z nastajanjem fakultete odpirajo in skladno s tem se gradi tudi metodologija razvoja kakovosti MLC. Ob ustanovitvi fakultete je bil sprejet »Poslovnik kakovosti MLC Ljubljana«. Po tem poslovniku upravljamo določene akcije, ki pomagajo spremljati razvoj kakovosti na MLC. Skladno z izvajanjem tovrstnih aktivnosti se definira instrumente in metodologije njihovega izvajanja.

Delovanje sistema kakovosti, spremljanje delovanja fakultete in zavzemanje za kakovost na fakulteti izhaja iz poslanstva, vizije, vrednot ter strateških ciljih fakultete. Spremljanje kakovosti, t.j., politika kakovosti in sistem vodenja kakovosti, sloni na Poslovniku Kakovosti MLC Fakultete za management in pravo, sprejetim septembra 2016. S tem dokumentom fakulteta določa postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega delovanja.

Poslovnik kakovosti MLC Fakultete za management in pravo predstavlja dokument za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti izvajanja njene dejavnosti in povečanje zadovoljstva deležnikov (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci, delodajalci, poslovni partnerji, ustanovitelji). Minimalne standarde zagotavljanja kakovosti predstavljajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih fakultet in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 95, 29. 11. 2010) in izhodišča, ki so jih sprejeli predstavniki ustanovitelja. S Poslovnikom kakovosti in v njem opredeljenim sistemom vodenja kakovosti, fakulteta (Komisija za kakovost) spremlja in pripravi predlog izboljšav, ki jih nato v naslednjem študijskem letu uvaja v svoj proces dela. Glavni cilj spremljanja in ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti je konkurenčnost in učinkovitost fakultete na izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem in strokovnem delu ter s tem zagotavljati osredinjenost na doseganje pričakovanj študentov, profesorjev, zaposlenih, ustanoviteljev in okolja, v katerem fakulteta deluje.

Sistem kakovosti na fakulteti je, kot smo že zapisali, zasnovan na modelu odličnosti EFQM, ki temelji na devetih vsebinskih področjih in ki jih je MLC Fakulteta za management in pravo pri svoji analizi kakovosti izvajala.

Slika 2 Model odličnosti po modelu EFQM



Vir: 9 <https://www.podjetniski-portal.si/poslovna-odlicnost/model-poslovne-odlicnosti-efqm> (17. 12. 2020)

Fakulteta skrbi, da se dejavnosti in procesi izboljšujejo po vzorcu stalnega preverjanja, ugotavljanja, spremljanja in izboljševanja vseh procesov dela. Fakulteta zagotavlja tak način dela pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti, da ugotovitve (slabosti ali neželjena stanja) analizira in pripravi načrt izboljšav. Namen sistema kakovosti je zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti in temeljnih procesov fakultete. Cilj sistema kakovosti je določitev in vzpostavitev procesov spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov fakultete na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na fakulteti. Sistem kakovosti se na fakulteti po Poslovniku za kakovost vključuje naslednja področja presoje delovanja

po naslednjih kriterijih kakovosti (glej sliko zgoraj): voditeljstvo, zaposleni, strategija, partnerstva in viri, procesi, proizvodi in storitve, rezultati zaposleni, rezultati odjemalci, rezultati družba, rezultati poslovanja. Z drugimi besedami, kazalci kakovosti se osredinjajo na ključne postopke samoevalvacije po dejavnostih in temeljnih procesih. Pri tem pa se upošteva predpisane postopke in instrumente za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti, dinamiko in odgovornosti izvajanja aktivnosti spremljanja presojanja in zagotavljanja kakovosti, obliko in odgovornosti vseh služb fakultete in nosilcev procesov za postopke za sprejemanje ukrepov, načrtovanje postopkov za spremljanje izvajanja ukrepov izboljšav.

10.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Spremljanje kakovosti po modelu odličnosti EFQM opredeljuje kazalnike za presojo kakovosti ter instrumente (vprašalnike, intervjuje) spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Sistem kakovosti temelji na rednem in sistematičnem preverjanju delovanja MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana, na analizah in poročilih kot osnovi za celovito načrtovanje delovanja modela kakovosti ter sprejemanje in preverjanje ukrepov za večjo kakovost. Napake in pomanjkljivosti se odpravlja sproti, ali pa se preko pristojnih organov sprejema ustrezne dolgoročne ukrepe. Kakovost izobraževalnega procesa se ugotavlja in presoja z vsakoletno samoevalvacijo ter zunanjimi evalvacijami in akreditacijami. Področja, ki so predmet presoje kakovosti, so usklajena z nacionalno presojo kakovosti in vključujejo: (1) Področje organiziranosti, (2) Področje izobraževalne dejavnosti, (3) Področje raziskovalne dejavnosti, (4) Področje študentov, (5) Področje kadrov, (6) Področje prostorov in opreme (prostorski in materialni pogoji), (7) Področje financiranja dejavnosti, (8) Področje sodelovanja z okoljem in (9) Področje splošne skrbi za kakovost. Zaradi akreditacije fakultete in študijskih programov smo dodali še področje (10) Postopek podaljšanja akreditacije in področje (11) Vpliv epidemije Covid-19 na izvedbo študijskega procesa. Korona kriza v letu 2020 je od marca dalje korenito vplivala na izvedbo študijskega procesa v študijskem letu 2019/2020.

V spodnjih tabelah sledi najprej prikaz stanja in razvoja kazalnikov kakovosti po zgoraj opisanih področjih strategije. Sprva navajamo tiste dejavnike kakovosti ki so v obravnavanem obdobju v ospredju in so merljivi. To so:

1. Kazalniki za VODITELJSTVO
2. Kazalniki ZAPOSLENI
3. Kazalniki POLITIKA IN STRATEGIJA
4. Kazalniki PARTNERSTVA IN VIRI
5. Kazalniki PROCESI
6. Kazalniki REZULTATI ZAPOSLENI
7. Kazalniki REZULTATI ODJEMALCI
8. Kazalniki REZULTATI POSLOVANJA
9. Kazalniki REZULTATI DRUŽBA

Najprej sledi predstavitev in realizacija merljivih kazalnikov (ciljev) za zgoraj opisane kazalnike z vidika strateških ciljev MLC Ljubljana do leta 2025, plan ciljev za leto 2020 in realizacija za leto 2020.

Tabela 52 Strateški cilji do 2025, cilji za leto 2020 in realizacija

Št.	KAZALNIK VODITELJSTVO	Strategija 2025	Plan 2019/20	Realizacija leto 2019/20
1	Število sej katedre	8	-	2
2	Število sej inštitut	8	-	-
3	Razprava o strategiji letno	2	0	0
4	Število sej UO	4	4	4
5	Število sej senata	8	7	6
6	Število sej študentski svet	8	8	7
Št.	KAZALNIKI ZAPOSLENI	Strategija 2025	Plan 2019/20	Realizacija leto 2019/20
2				

1	Pripadnost - pisanje voščil in čestitk ob osebnem prazniku (letno)	150	100	100
2	Število visokošolskih učiteljev (letno)	60	45	35
	Število zaposlenih v strokovnih službah	6	5	5
3	Velikost raziskovalne skupine	15	8	13
Št. 3	KAZALNIK POLITIKA IN STRATEGIJA	Strategija 2025	Plan 2019/20	Realizacija leto 2019/20
1	Delež prihodkov raziskovalno strokovne dejavnosti	15%	7%	10%
2	Razprave o programski politiki in strategiji (letno)	2	0	1
Št. 4	KAZALNIK PARTNERSTVA IN VIRI	Strategija 2025	Plan 2019/20	Realizacija leto 2019/20
1	Število partnerskih institucij	50	12	14
2	ERASMUS partnerske institucije	20	8	6
3	Študenti -vpis na VS	60	55	66
4	Študenti vpis na MAG	30	16	24
Št. 5	KAZALNIKI PROCESI	Strategija 2025	Plan 2019/20	Realizacija leto 2019/20
1	Trajanje študija na VS programu (dni/ECTS)	9	10	11,8
2	Trajanje študija na MAG programu (dni/ECTS)	9	9	8,5
3	Izvedenih ECTS na VS programu – letno	210	198	192
4	Opravljenih ECTS na MAG programu	135	130	120
5	Prehodnost na VS	80%	80%	70%
6	Prehodnost na MAG	85%	80%	79%
Št. 6	KAZALNIKI REZULTATI ZAPOSLENI	Strategija 2025	Plan 2019/20	Realizacija leto 2019/20
1	Število zunanjih izobraževanj strokovne službe	6	3	5
2	Število udeležb na znanstvenih dogodkih	5	3	3
3	Število objav v znanstvenih publikacijah	-	-	-
4	Število udeležencev internih izobraževanj (strokovna, strpnost do drugačnih)	-	-	-
5	Objave študijskih gradiv	5	2	3
6	SICRIS raziskovalne skupine	5000	1500	2300
Št. 7	KAZALNIK REZULTATI –ODJEMALCI	Strategija 2025	Plan 2019/20	Realizacija leto 2019/20
1	Število diplomantov VS	45	25	16
2	Število magistrantov	21	10	4
3	Število diplom za znanega uporabnika	-	-	-
4	Število magistrskih nalog za znanega uporabnika	-	-	1
5	Program VS - delež diplomantov/vpisani v istem letu	70%	46%	24%
6	Program MAG - delež diplomantov/vpisani v istem letu	70%	63%	17%
7	Število članov alumni kluba (skupaj)	285	40	50
Št. 8	KAZALNIK REZULTATI POSLOVANJA	Strategija 2025	Plan 2019/20	Realizacija leto 2019/20
1	Prihodki na študenta (v 000 EUR)	3,0	2,29	2,36
2	Prihodki iz raziskovalne in svetovalne dejavnosti- delež	20%	10%	15%
3	Število dogodkov (konference, posveti, seminarji, druge oblike izobraževanja organizira MLC)	10	5	6

Št. 9	KAZALNIK REZULTATI DRUŽBA	Strategija 2025	Plan 2019/20	Realizacija leto 2019/20
1	Razširjenost na socialnem omrežju (FB, Ig, Lin – skupno število sledilcev -na novo letno)	1000	2000	1960
2	Število humanitarnih dogodkov	2	1	1
3	Posodabljanje študijskih vsebin v predmetnikih (posodobljeni ali novi predmeti)	15	5	3
4	Število podeljenih certifikatov	150	40	35
5	Objavljanje družbeno koristnih prispevkov (letno)	50	5	15

10.2 SPREMLJANJE RAZVOJA KAKOVOSTI

Spremljanje aktivnosti kakovosti po modelu EFQM smo na MLC Ljubljana aplicirali na temeljnih poslovnih procesih fakultete- študijskem procesu in raziskovalnem procesu. Ostale procese smo obravnavali kot podporne procese, ki zagotavljajo potekanje temeljnih procesov.

V nadaljevanju sledi tabela, kjer model kakovosti na MLC Ljubljana presojamo preko strateškega dokumenta MLC fakultete Ljubljana »Strategija fakultete MLC Ljubljana za obdobje 2018-2025« (povezava) in izdelanega samoevalvacijskega poročila za 2019/20. Opravljena analiza je prikazana po elementih: (1) Področje strategije, (2) opis področja strategije, (3) Cilji do leta 2025, (4) Cilji fakultete do 2019/2020, (5) realizacija in (6) Predlog ukrepov.

Tabela 53 Model kakovosti na osnovi strateških dokumentov in kazalnikov kakovosti po EFQM

	Področje strategije	Opis področja iz strategije	Cilji do 2025	Cilji 2019/2020	Realizacija 2019/20	Predlog ukrepov
1	Strategija fakultete 2018-2025	Strateški razvoj kakovosti MLC Ljubljana	Povezava	Akreditacija NAKVIS	Akreditacija in predlog ukrepov posodabljanja strategije	Posodobitev (aktualiziranje, prilagajanje) strategije na področju izobraževalne in raziskovalne dejavnosti po priporočilih NAKVIS
		Uresničevanja poslanstva in namena delovanja	Programsko in organizacijsko uveljavljanje strategije	Uvajanje: zanimivih vsebin, pomembnih za zaposljivost diplomantov ter uvajanje novosti pri organizaciji študija in uvajanju sodobnih oblik študija	Predmetne vsebine povezane z analizami BIG DATA ter interdisciplinarne vsebine managementa in prava na področju Davčne optimizacije. Fleksibilnost pri izvajanju izbirnosti.	Širjenje BIG DATA na znanstveno-raziskovalno področje. Optimiranje organizacije izvedbe z vidika upoštevanja usmeritev NAKVIS.
		Uveljavljanje prednosti blagovne znamke za vse deležnike fakultete	Podpora vsem deležnikom pri profesionalnem razvoju ter ekonomsko-socialni varnosti, vključevanje študentov in diplomantov v vse interne in eksterne procese fakultete.	Sporazumi o dolgoročnem raziskovalnem sodelovanju z namenom krepiti mrežo partnerstev v domačem in mednarodnem okolju.	Sporazum BISNODE Sporazum VERLAG DASHOFER Sporazum AMEU Pospešeno uvajanje tutorstva in participacije študentov v organih fakultete	Priprava novih sporazum za področje doktorskega študija (3-5). Uvajanje študentov tutorjev v študijski proces in kot raziskovalnih sodelavcev.
		Oblikovanje celostne podobe fakultete	Celostno podobo MLC Ljubljana sestavljajo vse aktivnosti, ki ustvarjajo podobo fakultete v različnih javnostih.	Povečati povezovanje s srednjimi šolami za vpis na VS program.	Povečanje predstavitev na srednjih šolah in povečan vpis iz srednjih šol na VS program	Nadaljevanje predstavljanje fakultete po srednjih in višjih šolah za vpis na VS ter mreženje z visokimi šolami in fakultetami za vpis na MAG program.
		Pozicioniranje MLC Ljubljana na trgu	Skrbeti za stalno rast aktualnosti in drugačnosti	Razvijati programe ki zagotavljajo varnost skozi drugačnost.	Izdelava doktorskega programa skupaj z ALMA MATER, program poslan v akreditacijo.	Priprava skupnega procesa in načrt izvajanja s partnersko institucijo ALMA MATER.
2	Izobraževalna dejavnost: programi, študenti, pedagoški kader, razvoj, procesi	Management in pravo VS	Študijska dejavnost ima naslednje razvojne priložnosti: Povečevanje povezanosti študija s prakso, zlasti na področju priprave diplomskih in magistrskih del – delež 30%. Za vpis v VS program povečevati interes srednješolcev – 50%. Utemeljiti potrebo po koncesiji Univerzitetnega programa.	Voditeljstvo Za namen izboljšanja komuniciranja in vodenja na programih - ustanovitev katedre. Strategija Zanimivost študija- novi izbirni predmeti. Razvoj študijskih programov- doktorski študij. Strokovna izobraževanja za prakso ter povezovanje s prakso. Povečanje interesa za MAG program.	Voditeljstvo Katedra ustanovljena. Strategija Povečanje izbirnih predmetov na obeh programih. Izdelava doktorskega programa. Strokovna izobraževanja – izvajanje SAP seminarjev. Razvijanje komunikacijskih kanalov za vpis na MAG program	Voditeljstvo Uvajanje rednih mesečnih srečanj kateder in izobraževanj preko webinarjev. Strategija VS program- razvijati vsebine za večanje zaposljivosti. Akreditacija doktorskega programa. Širiti strokovna izobraževanja – SAP, BISNODE in pravna mnenja.

			Razvijati magistrski program tako, da bo naraščal interes za ta študij zlasti med nepravniki. Zagotavljanje fleksibilnosti, uvajanja inovativnih metod poučevanja in individualen pristop. Povečati e-podporo študija, izdajo učbenikov in drugih študijskih gradiv. Omogočiti predavateljem in študentom več sodelovanja na raziskovalnem področju. Pospešiti pripravo in izvedbo doktorskega študijskega programa.	Zaposleni Povečati število zaposlenih učiteljev. Partnerstva in viri Na osnovi partnerskih sporazumov in zbranih interesov poslovnih subjektov oblikovati teme zaključnih del za znanega uporabnika. Procesi Procesi vpisa na programe se razvijajo v smeri direktnih kontaktov z institucijami od koder študenti prihajajo. Poveča se direktno komuniciranje s povečanjem števila informativnih dni. Povečati delež uporabljenih vsebin in veščin pri zagotavljanju fleksibilnosti, uvajanja inovativnih metod poučevanja in individualen pristop. Povečanje aktivnosti Coachinga za diplomante. Rezultati-zaposleni Povečanje srečanj in izobraževanj na področju e-študija in izdajanja študijskih gradiv ter znanstvenih objav. Povečevanje raziskovalnega dela predavateljev z vzpostavljanjem novih projektnih povezav. Rezultati – odjemalci Večje zadovoljstvo študentov z opravljenimi storitvami.	Zaposleni Povečano število zaposlenih učiteljev za 1 FTE Partnerstva in viri Povečano število diplom in magisterijev za znanega partnerja - v izvajanju. Povečali sodelovanje z BISNODE. Procesi Realizirane so bile predstavitve na informativi, informativnih dnevih, srednjih šolah. Dosegli na VS povečanje deleža vpisanih srednješolcev. Na MAG povečali vpis tehničnih profilov in drugih nepravnikov. Dobra izkušnja z opravljenimi promocijskimi aktivnostmi in komunikacijskimi kanali. Uvajanje področja Davčne optimizacije. Zagotavljanje fleksibilnosti in novih metod poučevanja- ZOOM Coaching za diplomante. Rezultati-zaposleni Povečanje srečanj in izobraževanj na področju e-študija in izdajanja študijskih gradiv ter znanstvenih objav. Omogočilo se je raziskovalno delo na podatkovnih bazah BISNODE. Rezultati – odjemalci Zadovoljstvo študentov z opravljenimi storitvami je povečano za primere, ki se nanašajo na snemanje zoom predavanj.	Zaposleni Nadaljevanje zaposlovanja in povečano število pedagoških sodelavcev za delo v majhnih skupinah Partnerstva in viri Nadaljevanje z uporabnimi zaključnimi deli. Povečati gostujoča predavanja- predavatelji iz tujine. Procesi Nadaljevanje uvajanje dela na področju: zagotavljanje fleksibilnosti, uvajanja inovativnih metod poučevanja in individualen pristop. Nadaljuje se program »Coaching za diplomante«. Intenzivira se delo s študenti »zamučniki«. Izpopolnjevanje poučevanja z ZOOM tehnologijo. Nove fleksibilne in personalizirane metode poučevanja. Rezultati-zaposleni Se nadaljujejo aktivnosti prejšnjega leta. Povečanje srečanj in nadaljnjih izobraževanj na področju e-študijskih tehnologij ter visokošolske didaktike in metodike. Ustvarjanje novih priložnosti za raziskovalno delo. Rezultati – odjemalci Poglobljena razprava na katedri o oblikah študija in zadovoljstvu študentev s študijskim procesom. Poiskati rešitve (kombinirane oblike izvajanja študija), ki bodo študentom v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti. Organizirati raziskovalno sodelovanje predavateljev in študentov
--	--	--	--	--	---	--

				Rezultati poslovanja Hitrejša rast prihodkov kot odhodkov Rezultati družba Fakulteta povečuje obseg dela in s tem brez javnih financ izvaja visokošolsko študijsko in raziskovalno dejavnost.	Rezultati poslovanja Povprečna letna stopnja rasti za 2014-2020 je pri prihodkih za 3% točke višja kot pri odhodkih. Rezultati družba Fakulteta povečuje obseg dela in s tem brez javnih financ izvaja visokošolsko študijsko in raziskovalno dejavnost.	Rezultati poslovanja Nadaljevanje aktivnosti. Rezultati družba Fakulteta izvaja študij brez JF in povečuje kakovost študijskega procesa. Obseg se poveča na MAG programu. Povečati izobraževanja na področju družbene odgovornosti.
3	Raziskovalna in strokovna dejavnost: raziskave in projekti, raziskovalna skupina, Inštitut, strokovno in vseživljenjsko izobraževanje	Raziskovalna dejavnost Strokovna dejavnost	Znanstveno raziskovalno in razvojno delo ima razvojne možnosti: Področje raziskovanja vsebin managementa in prava v področju uporabe podatkovnih baz in razvoja metodologij za njihove obdelave - v programski povezanosti s SAP, BISNODE, drugi Razvoja metodologij in modelov za izzive managementa organizacij, teamov v različnih dejavnostih: industrija, kmetijstvo, zdravstvo, kultura, šport,... Raziskovanje novih pristopov v managementu in organizaciji, povezanih z okoljem in tehnologijo, npr. agilni management, teamska organizacija, mrežna organizacija, itd. Raziskovanje na pravnem področju bo povezano s problemi poslovnega prava pri managementu v pogojih avtomatizacije, robotizacije oziroma industrije 4.0. Področje raziskovanja in izobraževanja bo usmerjeno na področje javnih naročil in širše upravnih pogodb v kontekstu dviga kakovosti tega področja.	Voditeljstvo Usklajeno vodenje in stimuliranje raziskovanja ter objavljajanja. Strategija Priprava konference na področju javnega naročanja. Aktivno razvijati pogoje za akreditacijo doktorskega študija. Razvoj novih raziskovalnih tem in področij. Zaposleni: V letu se število zaposlenih raziskovalcev dvigne na 3FTE Partnerstva in viri Povezovanje z ALMA MATER in drugimi fakultetami za oblikovanje ALPA ADRIA raziskovalne mreže na področju BIG DATA analitike in vključevanja umetne inteligence v odločanje. Procesi Vzpostaviti delovanje Inštituta za management in pravo Pospešiti raziskovalno dejavnost. Povezovanje s strateškimi partnerji.	Voditeljstvo Usklajeno vodenje in stimuliranje raziskovanja ter objavljajanja povezano z osebnim razvojem raziskovalcev. Ustanovljen Inštitut MLC Ljubljana. Strategija Izvedba konference JN. Vzpostavi se sodelovanje z ATINER- IPB-MLC kot raziskovalni mreži za raziskovanje velikih podatkov v različnih okoljih. Zaposleni: V letu se število zaposlenih raziskovalcev dvigne na 3FTE. Partnerstva in viri Povezovanje z ALMA MATER in drugimi fakultetami za oblikovanje ALPE ADRIA raziskovalne mreže na področju BIG DATA analitike in vključevanja umetne inteligence v odločanje. Procesi Začetek delovanja Inštituta za management in pravo.	Voditeljstvo Stimulativno vodenje Inštituta in raziskovalne dejavnosti z uvajanjem motivacijskih ukrepov. Strategija Izvedba konference JN. Izdaja znanstvene monografije. Nadgrajuje se aktivnosti sodelovanja v ATINER- IPB-MLC raziskovalni mreži. Zaposleni: Povečati število zaposlenih raziskovalcev. Ustvariti vsaj 2 raziskovalca za nasolca ARRS projekta. Vključevanje mladih sodelavcev v raziskovalno delo. Partnerstva in viri Povečanje domačih in tujih partnerjev v aktivno sodelovanje raziskovalne dejavnosti fakultete. Procesi Vzpostaviti delovanje Inštituta za management in pravo ter organizacijskih enot –laboratorijev.

				Rezultati-zaposleni Sodelovanje na znanstveni konferenci, povezovanje v raziskovalne skupine za prijavo projektov. Rezultati –odjemalci Oblikovanje rešitev za pomoč partnerjem pri posodabljanju odločanja. Prijava projektov na razpise. Izvajanje seminarjev SAP. Rezultati poslovanja Poslovanje naj bi temeljilo na sistemu samofinanciranja – prihodki se oblikujejo na osnovi partnerskih projektnih raziskav. Rezultati družba Organiziranje konference. Objavljanje raziskovalnih rezultatov. Povečanje zanimanja za odločanje na osnovi kvantitativnih dejstev pridobljenih iz modelov obdelave velikih podatkov ali raziskovalnih pristopov.	Povečanje raziskovalne dejavnosti. Pogodbeno povezovanje s strateškimi partnerji. Prijava 2 mednarodnih in 2 PKP projektov. Pridobili nekaj projektov na področju JN. Rezultati-zaposleni Sodelovanje na znanstveni konferenci, povezovanje v raziskovalne timove pri prijavi mednarodnih projektov. Rezultati –odjemalci Prijava projektov na 4 razpise. Izvajanje seminarjev SAP. Rezultati poslovanja Prihodki z naslova raziskovalne dejavnosti so na ravni 10% vseh prihodkov Rezultati družba Organizacija konference . Objava raziskovalnih rezultatov. Oblikovanje mednarodne raziskovalne mreže Atiner-MLC-IPB in mreže AlpeAdria: SGZ- MLC in UNI Ferara	Pospešiti raziskovalno dejavnost za BIG DATA analitiko. Povezovanje s strateškimi partnerji. Prijava vsaj 2 raziskovalnih projektov. Rezultati-zaposleni Omogočiti da bosta vsaj dva člana MLC raziskovalne skupine imela pogoje za nosilce raziskovalnih projektov. Rezultati –odjemalci Ponudba storitev za pomoč partnerjem pri posodabljanju odločanja. Izvajanje seminarjev SAP za iskalce zaposlitev. Rezultati poslovanja Prihodki z naslova raziskovalne dejavnosti so na ravni 12% vseh prihodkov Rezultati družba Organizacija konference, organizacija laboratorijev Inštituta in izvajanje storitev: BISNODE analitika, SAP svetovanja in seminarsji, pisanje pravnih menj.
4	Mednarodno sodelovanje in sodelovanje z okoljem: ERASMUS; komuniciranje z okoljem, karierni center, alumni klub,	Mednarodno sodelovanje se izvaja na dveh temeljnih področjih - EARS MUS programu in Programu raziskav in drugega sodelovanja	Področja, ki jih je smiselno prednostno razvijati so: Intenzivnejše izvajanje Erasmus programov. Vključevanje v mednarodne projekte. Razvoj transnacionalnega izobraževanja.	Z Athens Institute For Education & Research MLC soorganizira »Annual International Conference on Business, Law & Economics« z aktivno udeležbo študentov in predavateljev. Razvoj mednarodne podjetniške partnerske mreže v regiji, predvsem v sosednjih pokrajinah Avstrije in	Aktivnosti: Erasmus otežen zaradi COVID Sodelovanje z ATINER – koorganizacija srečanja in udeležba na e-konferenci maj 2020 Sodelovanje s SGZ Celovec pri organizaciji ekskurzije v CELOVEC Sodelovanje pri prijavi mednarodnega projekta s FSK	Aktivnosti: Oživljanje ERASMUS- vsaj 1 dodaten partner Koorganizacija ATINER konference- poster sekcije Organiziranje konference s partnerji – BISNODE-SGZ Celovec- VERLAG DASHOFER

			Večanje udeležbe predavateljev in študentov na znanstvenih konferencah (Atene, druge partnerske institucije)	Italije, posebej slovesno manjšino v zamejstvu. Organizacije partnerskega sodelovanja z visokošolskimi ustanovami v Srbiji, Hrvaški in BiH.: priprava mednarodnih projektov, izmenjave, znanstvena srečanja, priprava transnacionalnega izobraževanje. Sodelovanja fakultete ali njenih sodelavcev na prijavah ali izvedbah mednarodnih projektov. Erasmus izmenjav za študente, predavatelje in strokovne sodelavce potekajo po medsebojnih programih. SAP izobraževanja z univerzo v Magdeburgu.	Udeležba sodelavcev SAP izobraževanja na e-izobraževanjih, ki jih organizira UNI Magdeburg Delo na mednarodni raziskovalni mreži ATINER- IPB- MLC	Sodelovanje pri prijavi vsaj enega mednarodnega projekta Nadaljnje izobraževanje sodelavcev za uporabo SAP poslovne tehnologije Razvoj modelov BIG DATA na mednarodni raziskovalni mreži ATINER- IPB- MLC
5	Knjižnična dejavnost		Knjižnica bo povečala zalogo gradiv, ki so pomembne za študij pri obveznih in izbirnih predmetih, podatkovne baze in orodja za izvajanje poslovne analitike. Sproti bo seznanjala sodelavce fakultete o novostih pri vrednotenju bibliografskih enot v postopkih habilitacij, Nudila pomoč predavateljem pri objavi knjig in študijskih gradiv, Študente usposabljala za iskanje literature in virov v dostopnih elektronskih bazah	Uskladiti aktivnosti za podporo delovanju študijske in raziskovalne dejavnosti Uvajanje izobraževanja o vrednotenju bibliografij in merjenju bibliografskih enot	Ustanovitev katedre in inštituta in s tem usklajeno vodenje razvoja knjižnične dejavnosti Izobraževanje izvedeno v okviru katedre Razvijanje založniške dejavnosti razvijanje e-učbenikov	Izdelava planov nabav in založniške dejavnosti. Povezovanje s »Knjižnico AMEU – ISH« Procesi: Izobraževanje izvedeno z WEBINARJEM
6	Obštudijska dejavnost		Fakulteta aktivno vzpodbuja študente, skladno z akti fakultete, za: - sodelovanje v organih upravljanja in organizaciji različnih študentskih aktivnosti, - razvoj različnih ob študijskih aktivnosti študentov, - sodelovanje študentov na študentskih prireditvah in visokošolskih prireditvah študentov sorodnih študijskih programov,	Obštudijske dejavnosti: Srečanja študentov in diplomantov Organiziranje dobrodelne akcije - prednovoletno	Aktivnost: Organiziranje dobrodelne akcije	Aktivnost: Obštudijske dejavnosti se lahko uvrstijo v izbirne vsebine ali profesionalni razvoj- do 6ECTS organizacija enega dogodka

			- organiziranje študijskih ekskurzij, udeležbe na sejnih in drugih akademskih dogodkih.			
7	Strokovne službe in ekonomsko organizacijski razvoj	Razvoj strokovnih služb	Razvoj strokovnih služb je: neposredno povezan z rastjo fakultete, kar je posledica finančnega okvira delovanja fakultete; potekal povezano po obsegu in programu izvajanja osnovne dejavnosti. V letu 2018 so strokovne službe po svojem obsegu ustrezajo obsegu osnovne dejavnosti fakultete. Ekonomsko-organizacijski razvoj fakultete se kaže predvsem na: področju informatizacije poslovanja, ki je razvito primerljivo bolje razvitim fakultetam, spremljanju kazalnikov delovanja fakultete	Izobraževanje in usposabljanje: usposabljanje za delo z IKT opremo administracije in zaposlovanje na področju razvoja kakovosti temeljnih procesov izobraževanje za razvoja celostne podobe fakultete in rast prodaje fakultete	Aktivnosti: Usposabljanje za delo z ZOOM opremo Napredno delo z outlook opremo Nove funkcije v e-campus Posodabljanje IKT opreme Posodobitev e-podpore plačilnega prometa Kadrovska krepitev –področje kakovost Prodajna izvaja na daljavo	Aktivnosti Posodabljanje e-campus in podpore študijskemu procesu, Delo na e-predstavitvi fakultete in podpora izvajanja prodajne in promocijske aktivnosti Izobraževanje za delo s sodobno e-opremo
8	Materialni in finančni okvir delovanja		Fakulteta ostaja v prostorih in se postopno opremlja predvsem z IKT in knjižnično ponudbo študentom in raziskovalcem. prihodki rastejo iz izhodiščnega stanja 390 tisoč EUR s povprečno letno stopnjo rasti 10%, delež seminarske in raziskovalne dejavnosti bo v prihodkih iz 7% v izhodiščnem letu presegel 14% vseh prihodkov na koncu obdobja strategije, vlaganja v znanstveno raziskovalno dejavnost bodo rastle s povprečno letno stopnjo rasti 30%	Materialne in finančne pogoje definira obstoječe stanje V letu 2019/20 se izvaja: Posodobitev IKT opreme – računalniki, projektorji, videokonferenčna oprema, licence za ZOOM, ipd. Dvigne prihodke in odhodke skladno s strategijo	Posodobitev IKT opreme – računalniki, projektorji, videokonferenčna oprema, licence za ZOOM, ipd. Dvigniti prihodke in odhodke skladno s strategijo	Priprava in organizacija on-line seminarja na temo uporabe knjižničnih baz in gradiv Izdaja 2-3 učbenikov/studijskih gradiv

9	Razvoj kakovosti delovanja fakultete	Razvoj kakovosti poslovanja	Razvoj kakovosti vsebinsko pomeni vzpostavljanje sistema kakovosti opredeljenega s Poslovnikom kakovosti. Aktivnosti potekajo vezano: Skrb da potekajo izvajanje študijskega programa skladno z NAKVIS usmeritvami. Priprava letnih delovnih in poslovnih načrtov ter samoevalvacijah skladno s PDCA metodo . Skrb za kakovost po vseh merilih EFQM za procese znanstveno izobraževalnih dejavnosti fakultete. Skrb za razvoj sistema kazalnikov.	Prednostno je treba usmeriti razvoj kakovosti: Usklajevanje internih aktov fakultete. Pridobitev akreditacije ISO 9001. Izpopolniti sistem kazalnikov merjenja razvoja kakovosti uspešnosti, učinkovitosti in ekonomičnosti vseh procesov. Raziskovanje in izobraževanje za razvoj kakovosti na fakulteti in pri deležnikih fakultete.	Izvedene aktivnosti: Zaključena akreditacija NAKVIS Ustanovitev in organizacija delovanja komisije za kakovost	Plan aktivnosti: Organizacija sprotnega zajema podatkov za pripravo SEP Posodabljanje sistema kazalnikov kakovosti Aplikacija NAKVIS opozoril za večja neskladja (urnik in objave nosilcev predmetov) ter predlogov za izboljšave
---	--------------------------------------	-----------------------------	---	---	---	---

10.3 SKLEP: KAKOVOST

Prednosti:

- Izvedene so bile vse ankete, narejena analiza posamezne ankete in skupna analiza vseh anket. Izvedene so bile naslednje ankete: Anketni vprašalnik za ocenjevanje zadovoljstva študentov, Anketni vprašalnik o zadovoljstvu s posameznim predmetom in predavateljem ter obremenjenost, Anketni vprašalnik o izvedeni ekskurziji/gostujočem predavatelju/delovni praksi za študente, za podjetja in delovne mentorje, Vprašalnik o zadovoljstvu sodelavcev, Vprašalnik za delodajalca, Vprašalnik za nove diplomante, Merjenje zadovoljstva starih diplomantov.
- Ustanovljena je bila komisija za kakovost MLC Ljubljana.

Pomanjkljivosti:

- Strategija razvoja fakultete ne opredeljuje kazalnikov za spremljanje realizacije po vseh razvojnih področjih delovanja zavoda.
- Manjkajoči kvantitativni cilji na področju razvoja kadrov, mednarodnega sodelovanja, razvojno-raziskovalnega dela.
- Pomanjkljiva analiza SEP z vidika prednosti, pomanjkljivosti in predlogi za izboljšave.

Predlogi za izboljšave:

- Aktivirati in povečati število srečanj Komisije za kakovost MLC Ljubljana.
- Izboljšati in posodobiti instrumente za spremljanje in ugotavljanje kakovosti.
- Spodbujanje zaposlenih, pedagoških delavcev, študentov, alumnov, partnerjev v vključenost pri izvedbi vprašalnikov in elementov opisane analize ter konkretizacija predlogov za izboljšave ter njihova implementacija v proces delovanja.

11. POSTOPEK PODALJŠANJA AKREDITACIJE

V skladu z Merili Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je fakulteta v septembru 2019 vložila vlogo za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda.

Svet NAKVIS je 19.12.2019 imenoval skupino strokovnjakov, ki je prevzela postopek in 6. februarja 2020 izvedla prvi evalvacijski obisk. Na obisku so v obliki razgovorov sodelovali vsi deležniki: vodstvo fakultete (dekan, tajnik), Upravni odbor, študenti, visokošolski učitelji, člani komisij in drugih organov, predstavniki zunanjega okolja, alumni in poslovni partnerji (skupaj 24 sodelujočih). Na dan obiska je skupina strokovnjakov zaprosila za dodatne dokumente, ki smo jih predložili v pregled.

Po izvedenem evalvacijskem obisku, je skupina strokovnjakov pripravila poročilo o obisku, ki smo ga prejeli na fakulteto dne 9.3.2020.

Postopek podaljšanja akreditacije je bil v spomladanskem obdobju zaradi epidemije covid-19 prekinjen. Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na svoji 151. seji dne 21. 5. 2020, v postopku podaljšanja akreditacije samostojnega visokošolskega zavoda MLC Ljubljana sklenil, da skupina strokovnjakov na drugem obisku opravi evalvacijo visokošolskega strokovnega programa »Management in pravo« in študijskega programa druge stopnje »Management in poslovno pravo«.

Dne 2.7.2020 sta bila na NAKVIS oddana obrazca »Evalvacija študijskega programa«, tako za visokošolski kot magistrski študijski program.

Skupina strokovnjakov NAKVIS je dne 16.9.2020 opravila drugi evalvacijski obisk, in sicer na daljavo preko videokonferenčnega sistema ZOOM. Na tem obisku so prav tako sodelovali vsi deležniki. Pred drugim obiskom je skupina strokovnjakov zaprosila za dodatne dokumente, ki smo jih predložili v pregled.

Dne 9.10.2020 smo prejeli Ugotovitveno poročilo skupine strokovnjakov ter dne 9.11.2020 posredovali odgovor na to poročilo, v katerem smo se opredelili do vseh ugotovljenih pomanjkljivosti oz. neskladij.

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na 157. seji dne 17.12.2020 sprejel sklep, s katerim je podaljšal akreditacijo visokošolskemu zavodu »MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana« za obdobje 3 let.

Odločili so tudi, da mora visokošolski zavod v roku 2 let (t.j. od dokončnosti odločbe) odpraviti večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti, ki jih je ugotovila skupina strokovnjakov:

- izkazati znanstveno-raziskovalno delo na zavodu v skladu s 4. členom ZViS,
- prenoviti študijske programe v skladu s priporočili strokovnjakov, tako da bodo izpolnjene zakonske zahteve iz 2. odstavka 37. člena ZViS.

Po preteku roka za odpravo večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti bo svet agencije ponovno opravil zunanjo evalvacijo.

12. VPLIV EPIDEMIJE COVID-19 NA IZVEDBO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

V marcu mesecu 2020 je bila V Sloveniji uvedena epidemija Covid-19 in MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana se je v skladu s Smernicami MIZŠ in NIJZ prilagodila izvajanju študijskega procesa na VS in MAG študiju s ciljem v največji možni meri upoštevati aktualna priporočila za čim bolj varno izvedbo študija s ciljem preprečevanja širjenja okužbe s SARS-COV-2 (med študenti, profesorji, zaposlenimi, zunanjimi obiskovalci fakultete). Sprejeli in izvajali smo priporočene varnostne ukrepe, kot so vstop v fakulteto je bil dovoljen le zdravim osebam, zagotavljali smo medsebojno fizično razdaljo - najmanj 1,5 metra, obvezna je bila uporaba zaščitne maske, tudi v primeru, ko je zagotovljena ustrezna medsebojna razdalja, poskrbeli za umivanje in razkuževanje rok in prosili vse za upoštevanje higiene kihanja in kašlja. Glede zadrževanje v skupnih prostorih fakultete, kot so avla in hodniki, ni bilo dovoljeno.

Pri organizaciji študija smo prešli na on-line predavanja, izvedbo seminarjev in vaj z aplikacijo zoom in posodobljena je bila spletna stran fakultete ter e-študent, kjer so študenti lahko dostopali do e- gradiv, študijskih gradiv, učbenikov in video posnetkov predavanja. Strokovne službe fakultete so izpeljale tudi pripravo, izobraževanje za uporabo spletnih orodij pri študiju za profesorje in študente.

Izobraževanja so potekala:

- 25. avgusta 2020 ob 16. uri – 10 udeležencev
- oktobra 2020 ob 16.00 uri – 6 udeležencev
- 19. oktobra 2020 ob 16.00 uri – 3 udeleženci
- novembra 2020 ob 16.00 uri - 2 udeleženca

Nosilci predmetov in po potrebi strokovne službe fakultete so študentom pojasnili način dela pri predmetu, navodila in priporočila, povezana z varnim prihajanjem v in iz prostorov fakultete (seznanitev z Varnostnim protokolom za opravljanje dela v prostorih fakultete). Študenti in profesorji so bili seznanjeni s protokolom o komunikaciji v primeru nujne uvedbe pedagoškega procesa na daljavo, izmenjavi informacij o dostopnosti IKT, predstavitvi spletnih orodij in aplikacij, s pomočjo katerih bo potekal pedagoški proces. Vse kontaktne ure, ki so bile izvedene »v živo«, so se snemale in predvajale preko spletne aplikacije zoom, kot je bilo že navedeno. Tako je bila zagotovljena možnost oddaljenega spremljanja predavanj, seminarjev in vaj tudi študentom, ki se iz utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti pedagoškega procesa na fakulteti (zdravstvene omejitve, izolacija, karantena, študenti s posebnimi potrebami, itd.).

Iz naslednje tabele je razvidno, kateri predmeti, katere kontaktne ure in prilagoditve ter izpiti so bile realizirani na opisani način v poletnem semestru študijskega leta 2019/2020

Tabela 54 Prilagojena izvedba študijskega procesa v letnem semestru 2019/2020 zaradi covid-19 za VS

Letnik	Predmet	Izvedba	Prilagoditev
1.	Poslovanje in organizacija podjetja	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 8 srečanj po 4 šolske ure. Tri srečanja so bila izvedena pred začetkom epidemije. (3.3., 6.3. in 10.3.).	Nadaljnja predavanja (13.3., 17.3., 20.3., 24.3., 27.3.) pri predmetu so bila odpovedana oz. prestavljena na on-line obliko. Nosilec predmeta je predavanja izvedel preko Teams. Referat je prijavljenim študentom na predmet za vsako srečanje posredoval povezavo in navodila za uporabo. Predavanja so se izvedla v naslednjih terminih: 27.3., 31.3., 3.4. in 8.4.
1.	Upravno pravo	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 8 srečanj po 4 šolske ure. Tri srečanja so bila izvedena pred začetkom	Nadaljnja predavanja (12.3., 16.3., 19.3., 23.3. in 26.3.) pri predmetu se niso izvedla. Nosilec predmeta je študentom posredoval podrobna navodila za samostojen študij in kontaktne podatke, preko katerih so ga lahko kontaktirali z vprašanji in dilemami, ki so se pojavile med študijem.

		epidemije: 2.3., 5.3. in 9.3.	
3.	Organizacijsko vodenje	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 8 srečanj po 4 šolske ure: 30.3., 2.4., 6.4., 9.4., 15.4., 16.4., 20.4., 23.4.	Klasična izvedba v predavalnicah ni bila mogoča, zato so bila predavanja izvedena on-line, preko videokonferenčnega sistema Webex. Referat je prijavljenim študentom na predmet za vsako srečanje posredoval povezavo in navodila za uporabo. Predavanja so se izvedla v naslednjih terminih: 30.3., 2.4., 6.4., 9.4., 15.4., 16.4., 20.4. in 22.4.
Izb.	Osnove spletnega marketinga	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 4 srečanja po 4 šolske ure predavanj (1.4., 7.4., 14.4. in 22.4.) in 5 srečanj po 4 šolske ure vaj: 31.3., 3.4., 10.4., 21.4., 24.4.	Klasična izvedba v predavalnicah ni bila mogoča, zato so bila predavanja izvedena on-line, preko videokonferenčnega sistema Teams. Referat je prijavljenim študentom na predmet za vsako srečanje posredoval povezavo in navodila za uporabo. Predavanja so se izvedla v naslednjih terminih: 1.4., 7.4., 14.4. in 23.4. Izvedba vaj je bila bolj prilagojena študentom, saj so bili termini prilagojeni njihovem času, tako da so se včasih izvedle tudi v dopoldanskem času in tudi v soboto. Vaje pa so bile izvedene v naslednjih terminih: 3.4., 8.4., 17.4., 21.4. in 24.4.
Izb.	Pravo družb in poslovno pravo	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 5 srečanj po 4 šolske ure: 30.3., 2.4., 6.4., 9.4. in 16.4.	Izbirni predmet v dogovoru z nosilko predmeta ni bil izveden oz. je bila izvedba prestavljena na naslednje študijsko leto.
1.	Marketing	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 8 srečanj po 4 šolske ure: 4.5., 7.5., 11.5., 14.5., 18.5., 21.5., 25.5. in 28.5.	Klasična izvedba v predavalnicah ni bila mogoča, zato so bila predavanja izvedena on-line, preko videokonferenčnega sistema Webex. Referat je prijavljenim študentom na predmet za vsako srečanje posredoval povezavo in navodila za uporabo. Predavanja so se izvedla v naslednjih terminih: 4.5., 7.5., 11.5., 14.5., 18.5., 21.5., 25.5. in 28.5.
2.	Pogodbeno gospodarsko pravo	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 8 srečanj po 4 šolske ure: 5.5., 8.5., 12.5., 15.5., 19.5., 22.5., 26.6. in 29.5.	Klasična izvedba v predavalnicah ni bila mogoča, zato so bila predavanja izvedena on-line, preko videokonferenčnega sistema Webex. Referat je prijavljenim študentom na predmet za vsako srečanje posredoval povezavo in navodila za uporabo. Predavanja so se izvedla v naslednjih terminih: 5.5., 8.5., 12.5., 15.5., 19.5., 22.5., 26.6. in 29.5.
Izb.	Poslovna angleščina	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 5 srečanj po 4 šolske ure: 6.5., 13.5., 20.5., 27.5. in 3.6.	Izbirni predmet v dogovoru z nosilko predmeta ni bil izveden oz. je bila izvedba prestavljena na naslednje študijsko leto.
Izb.	Gradbene in okoljske pravne zadeve v podjetništvu	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 5 srečanj po 4 šolske ure: 1.6., 4.6., 8.6., 11.6. in 15.6.	Klasična izvedba v predavalnicah ni bila mogoča, zato so bila predavanja izvedena on-line, preko videokonferenčnega sistema Webex. Referat je prijavljenim študentom na predmet za vsako srečanje posredoval povezavo in navodila za uporabo. Predavanja so se izvedla v naslednjih terminih: 1.6., 4.6., 8.6., 11.6. in 15.6.

Na visokošolskem študijskem programu je bilo izvedenih 7 predmetov, 2 izbirna predmeta se v dogovoru z nosilkama nista izvedla in sta bila prestavljena na naslednje študijsko leto. Šest predmetov je bilo izvedenih po terminih v urniku, preko videokonferenčnih sistemov v obliki predavanj v živo. En predmet je bil izveden pretežno s samostojnim študijem študentov ob navodilih nosilca predmeta.

Tabela 55 Prilagojena izvedba študijskega procesa v letnem semestru 2019/2020 zaradi covid-19 za MAG

Letnik	Predmet	Izvedba	Prilagoditev
1.	Pogodbno pravo in pisanje pogodb	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 8 srečanj po 4 šolske ure. Štiri srečanja so bila izvedena pred začetkom epidemije: 2.3., 5.3., 9.3. in 12.3.	Nadaljnja predavanja (16.3., 19.3., 23.3. in 26.3.) pri predmetu so bila odpovedana oz. prestavljena na on-line obliko. Nosilec predmeta je predavanja izvedel preko videokonferenčnega sistema Webex. Referat je prijavljenim študentom na predmet za vsako srečanje posredoval povezavo in navodila za uporabo. Predavanja so se izvedla v naslednjih terminih: 26.3., 30.3., 2.4. in 4.4.
2.	Krizni management in sanacije	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 8 srečanj po 4 šolske ure. Tri srečanja so bila izvedena pred začetkom epidemije: 3.3., 6.3. in 10.3.	Nadaljnja predavanja (13.3., 17.3., 20.3., 24.3. in 27.3.) pri predmetu se niso izvedla. Nosilec predmeta je študentom posredoval podrobna navodila za samostojen študij in kontaktne podatke, preko katerih so ga lahko kontaktirali z vprašanji in dilemami, ki so se pojavile med študijem.
Izb.	Vitko poslovanje	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 5 srečanj po 4 šolske ure: 6.4., 8.4., 16.4., 20.4. in 23.4.	Klasična izvedba v predavalnicah ni bila mogoča, zato je nosilec predmeta pripravil vnaprej posnete video posnetke predavanja, ki so bila pred predvidenimi termini predavanj objavljeni na portalu E-študij med e-gradivi. Študenti so pri predmetu sodelovali na način, da so sproti oddajali domače naloge, navodila za katere so dobili na posnetkih.
Izb.	Trženje storitev	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 5 srečanj po 4 šolske ure: 3.4., 7.4., 10.4., 17.4. in 24.4.	Klasična izvedba v predavalnicah ni bila mogoča, zato so bila predavanja izvedena on-line, preko videokonferenčnega sistema Webex. Referat je prijavljenim študentom na predmet za vsako srečanje posredoval povezavo in navodila za uporabo. Predavanja so se izvedla v naslednjih terminih: 3.4., 7.4., 10.4., 17.4. in 24.4.
1.	Ustavno varstvo podjetništva	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 8 srečanj po 4 šolske ure: 4.5., 7.5., 11.5., 14.5., 18.5., 21.5., 25.5. in 28.5.	Nadaljnja predavanja pri predmetu se niso izvedla. Nosilec predmeta je študentom posredoval podrobna navodila za samostojen študij in navodila za pripravo seminarske naloge. Prav tako jim je posredoval kontaktne podatke, preko katerih so ga lahko kontaktirali z vprašanji in dilemami, ki so se pojavile med študijem.
1.	Profesionalni razvoj I	Izvedba predmeta je bila predvidena po urniku, 8 srečanj po 4 šolske ure: 5.5., 8.5., 12.5., 15.5., 19.5., 22.5., 26.5. in 29.5.	Klasična izvedba v predavalnicah ni bila mogoča, zato so bila predavanja izvedena on-line, preko videokonferenčnega sistema ZOOM. Predavateljica je sama prijavljenim študentom na predmet za vsako srečanje posredovala povezavo in navodila za uporabo aplikacije. Predavanja so se izvedla v naslednjih terminih: 5.5., 8.5., 12.5., 15.5., 19.5., 22.5., 26.5. in 29.5.

Na magistrskem študijskem programu so se izvedli vsi predvideni predmeti (6). Trije predmeti so se izvedli preko on-line predavanj v živo po terminih v urniku, trije predmeti pa so se izvedli s pretežno samostojnim študijem, vajami po navodilih nosilcev in vnaprej posnetimi predavanji.

12.1 SPREMLJANJE VPLIVA EPIDEMIJE COVID-19 NA ŠTUDIJ IN ZAPOSLOITEV

V decembru 2020 so strokovne službe fakultete izvedle med študenti visokošolskega in magistrskega študijskega programa Management in pravo in med diplomanti obeh programov, anketo o vplivu epidemije koronavirusa SARS-Cov-2 (Covid 19) s ciljem izvedeti, kako je epidemija vplivala na njihov študij in zaposlitev in kakšne ovire ali morebitne prednosti so pri tem zaznali. Anketa se je izpolnjevala preko spleta in študenti so nanjo odgovarjali anonimno. Vsebovala je dve vprašanji, s katerima smo želeli ugotoviti: (1) Ali je epidemija koronavirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) in z njo povezani ukrepi v letu 2020 vplivala na študij (za študente obeh programov) oz. na zaposlitvene možnosti (za diplomante) in (2) Kako je epidemija koronavirusa SARS-CoV-2 (COVID-19) in z njo povezani ukrepi v letu 2020, vplivala na vaš študijski proces (za študente) in kako na vaše zaposlitvene možnosti (za diplomante). Drugo vprašanje v anketi je bila

petstopenjska ocenjevalna lestvica s 7 trditvami in možnostjo odprtega odgovora. Dobljene rezultate predstavljamo v naslednji tabelah in grafih.

Analiza ankete je dostopna na: https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2021/01/Analiza-anket-vpliv-epidemije-covid-19-na-studij-in-zaposlitev_19.1.2021.pdf

Rezultati raziskave med študenti

Najprej predstavljamo rezultate raziskave, izvedene med študenti. V raziskavi je sodelovalo 86 študentov visokošolskega in magistrskega študija.

Rezultati ankete med študenti visokošolskega programa in magistrskega programa management in pravo so pokazali (glede na aritmetične sredine), da je epidemija zelo vplivala na njihov študijski proces in da so si študenti zaradi spremenjenih razmer študija v večini morali svoj študij drugače organizirati. Prav tako lahko sklepamo, da jim študij na daljavo ustreza. Prav tako ni zanemarljiv podatek, da so študenti s tako organizacijo študija na daljavo prihranili čas za študij (na račun vožnje do fakultete).

Študentom je bila v okviru drugega vprašanja ponujena tudi možnost »Drugo:«, kjer so lahko sami navedli vplive epidemije na njihov študijski proces.

Iz podanih odgovor je možno razbrati nekaj pozitivnih posledic vpliva epidemije na študijski proces in sicer možnost ogleda predavanj za nazaj in posledično boljši pregled nad snovjo, večja produktivnost zaradi študija na daljavo ter več časa za študijske dejavnosti, ki bi ga drugače porabili za pot na predavanja. Podanih je bilo tudi nekaj negativnih posledic in sicer pomanjkanje stikov s sošolci in profesorji, težje sledenje in razumevanje predavanjem, težave z zbranoostjo med predavanji na daljavo in finančna nestabilnost.

Rezultati raziskave med zaposlenimi

V raziskavi je sodelovalo 75 respondentov, med njimi so bili tako diplomanti obeh programov kot tisti študenti, ki so že zaposleni.

Korespondente smo vprašali, kaj menijo o vplivu epidemije koronavirusa SARS-CoV-2 (Covid-19) in z njo povezanih ukrepov v letu 2020 na njihovo zaposlitev oziroma zaposlitvene možnosti.

Polovica korespondentov je ocenila, da je bilo delo v času epidemije veliko bolj stresno kot pa v času pred epidemijo. Zaskrbljujoč podatek je, da je dvanajst oseb izgubilo službo ter da trem osebam delodajalec ni podaljšal pogodbe za določen čas. Ostali korespondenti so ocenili, da so v času pandemije imeli več časa za osebnostni razvoj in za zaključek študija, ki je pogoj za zaposlitev.

Korespondentom je bila v okviru tega vprašanja ponujena tudi možnost »Drugo:«, kjer so lahko sami navedli vplive epidemije na njihovo zaposlitev oziroma zaposlitvene možnosti. Iz podanih odgovorov je možno razbrati predvsem negativne posledice epidemije koronavirusa na zaposlitev in zaposlitvene možnosti. Epidemija je s seboj prinesla predvsem težje možnosti za zaposlitev, čakanje na delo zaradi zmanjšanja obsega dela, na drugi strani povečan obseg dela, več nadomeščanj sodelavcev ter težjo organizacijo dela in študija zaradi šoloobveznih otrok, ki se šolajo na daljavo.

12.2 SKLEP: VPLIV EPIDEMIJE COVID-19 NA IZVEDBO ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Prednosti:

- MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana se je v skladu s Smernicami MIZŠ in NIJZ prilagodila izvajanju študijskega procesa na VS in MAG študiju s ciljem v največji možni meri upoštevati aktualna priporočila za čim bolj varno izvedbo študija s ciljem preprečevanja širjenja okužbe s SARS-COV-2 (med študenti, profesorji, zaposlenimi, zunanjimi obiskovalci fakultete).
- Uvedli smo študij na daljavo pri vseh predmetih na urniku, izvedli izobraževanja o uporabi spletnih spletnih orodij in aplikacij, s pomočjo katerih je potekal pedagoški proces.
- Vse kontaktne ure, ki so bile izvedene »v živo«, so se snemale in predvajale preko spletne aplikacije zoom in s tem je bila zagotovljena možnost oddaljenega spremljanja predavanj, seminarjev in vaj študentom tudi v času izven uradnega, po urniku določenega študijskega procesa.
- Izvedeni sta bili anketi o vplivu epidemije covid-19 na študijski proces in na zaposlitev oziroma zaposlitvene možnosti študentov in zaposlenih, diplomantov na obeh študijskih programih. Narejeni sta bili analizi obeh anket (povezava).

Pomanjkljivosti:

- premalo natančno obveščanje o delu na posameznem predmetu on-line.
- Premalo natančno izdelani kriteriji on-line poteka izpitov pri posameznih predmetih.

Predlogi za izboljšave:

- Posodobiti in izboljšati kriterije za študij in izpit na daljavo za vsak predmet posebej.
- Povečati in izboljšati informacijske kanale, zlasti spletni referat.
- Tudi v naprej z dopolnjenim vprašalnikom spremljati vpliv pandemije (v kolikor bo še trajala) na študijski proces in zaposlovanje oziroma na zaposlitvene možnosti.

13. ZAKLJUČEK

Poročilo je narejeno za obdobje študijskega leta 2019/2020. Pri pripravi samoevalvacijskega poročila MLC Ljubljana sta sodelovala dekan in tajnik fakultete s strokovnimi službami in sodelavci. Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja vsako leto, zato so tudi v letošnjem poročilu povzeta oz. prenesena besedila iz prejšnjih poročil zaradi kontinuitete sledenja procesa in priprave samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/2020.

Deležniki

Pri spremljanju razvoja kakovosti študijskih programov in dejavnosti fakultete so bili vključeni vsi deležniki. Visokošolski učitelji in sodelavci ter mentorji so sodelovali preko sprotnih pogovorov z vodstvom, preko njihove udeležbe in sodelovanja na sejah organov (Katedra, Senat, Akademski zbor, Komisija za študijske zadeve, Komisija za kakovost) ter preko izpolnjevanja Ankete o zadovoljstvu pedagoških sodelavcev.

Študenti so sodelovali na način, da so izpolnjevali Ankete o zadovoljstvu s posameznim predmetom in predavateljem, sodelovali so z udeležbo in sodelovanjem z razpravo na sejah organov (AZ, Komisija za študijske zadeve, Komisija za kakovost) ter preko izpolnjevanja splošne ankete o zadovoljstvu s študijem in fakulteto, ki je bila izvedena ob koncu študijskega leta.

Spremljalo se je tudi zadovoljstvo z aktivnostmi v okviru predmetov Praksa, in sicer: ob izvedenih gostujočih predavanjih se je izvedla anketa o zadovoljstvu s predavanjem in predavateljem, izvedla se je anketa o zadovoljstvu z ekskurzijo na strani študentov in mentorjev, prav tako se je spremljalo zadovoljstvo študentov, ki so opravljali prakso v podjetju ter njihovih delovnih mentorjev. Analize anket so priloga tega poročila.

Ob koncu študijskega leta sta bili izvedeni tudi ankete o zadovoljstvu in pridobljenih kompetencah starih in novih diplomantov. Analizo anket je bila obravnavana na seji katedre, na kateri je tekla tudi razprava o "slabše pridobljenih" kompetencah.. Analizo anket je obravnaval tudi Alumni klub in sta priloga tega poročila.

V novembru 2020 je bila izvedena tudi anketa med delodajalci diplomantov MLC Ljubljana. prejeli smo 10 odgovorov, ter pripravili analizo o kompetencah diplomantov, ki so pomembna za zaposlovalce.

Postopek priprave in obravnave samoevalvacijskega poročila

Opisane anketne vprašalnike je v skladu s Poslovníkom kakovosti izvedel Referat oz. strokovne službe fakultete. Posamezne analize anket so bile narejene ob zaključku zbiranja rezultatov in obravnavane na seji pristojnih organov. Senat MLC Ljubljana je v septembru 2020 ustanovil Komisijo za kakovost, katere člani so bili imenovani na seji novembra 2020.

Člani komisije so nadaljevali s pripravo Samoevalvacijskega poročila ter se na seji dne 6.1.2021 dogovorili, kdo od članov bo pripravil posamezni del/poglavje poročila.

Komisija za kakovost se je sestala na seji dne 22.1.2021 ter obravnavala končno verzijo Samoevalvacijskega poročila ter ga posredovala na pristojne organe v sprejem: UO, Senat, ŠS.