

# **PREDMET: Management**

## **Vsebina**

1. Uvod
2. Planiranje poslovanja
3. Planiranje organizacije
4. Uveljavljanje organizacije
5. Kontrola organizacije
6. Kontrola poslovanja
7. Poudarki v sodobnem managementu

## **Cilji in kompetence**

### **Cilji**

- razumeti bistvo managementa kot zagotavljanja smotrnega poslovanja, usklajevanja in odločanja
- razumeti bistvo in proces posameznih managerskih funkcij
- razumeti prilagajanje managementa podjetij okolju in drugim situacijskim spremenljivkam
- razumeti upravljanje in management v iskanju dobička in družbene odgovornosti

### **Kompetence**

- razumevanje temeljnih opredelitev v managementu
- razlikovanje upravljanja in managementa
- razumevanje discipline managementa in odnosov z drugimi disciplinami
- delo v skupini in komuniciranje
- managerske sposobnosti, zlasti sistemsko gledanje;
- sodelovanje v timu
- povezovalno gledanje na dogajanje v podjetjih in drugih združbah

## **Literatura in viri**

- Rozman, R., Kovač, J. (2012). Management (v tisku). Ljubljana: Založba gospodarski vestnik.
- Hitt, Michael A., Black, Stewart J. & Porter, Lyman W. (2009): Management, 2. izdaja. Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall.
- Robbins, Stephen P. & Coulter, Mary(2008) Management, 10. izdaja. Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall

# **PREDMET: Poslovanje in organizacija podjetja**

## **Vsebina**

1. Podjetje in druge združbe, pomen in pojavne oblike
2. Nameni in cilji podjetja
3. Razvoj poslovanje podjetja
4. Učinkovitost in uspešnost podjetja
5. Prilagodljivost, ustvarjalnost in inovativnost podjetja
6. Organizacija podjetja
7. Poslovne funkcije podjetja (kadrovska, nabavna, proizvodna, prodajna, finančna idr.)
8. Organizacijska struktura podjetja
9. Organizacijska kultura podjetja
10. Organizacijski procesi (upravljanje, ravnanje)

## **Cilji in kompetence**

### **Cilji**

- razumevanje dogajanja v podjetjih,
- poznavanje namenov in ciljev podjetij,
- poznavanje učinkovitosti in uspešnosti ter prilagodljivosti podjetij,
- poznavanje poslovnih funkcij, pomena in medsebojnega ločevanja ter usklajevanja poslovnih funkcij,
- prepoznavanje strukture organizacije podjetij,
- razumevanje organizacijske kulture podjetja in vpliva na poslovanje podjetja,
- razčlenjevanje organizacijskih problemov.

### **Kompetence**

- sposobnost opazovanja podjetja in predstavitve značilnosti poslovanja,
- sposobnost izvajanja osnovne analize organizacije in poslovanja podjetja,
- praktično znanje prikazovanja organizacijskih struktur podjetja,
- izdelovanje in usklajevanje diagramov poteka procesov in medsebojne prepletenosti poslovnih funkcij,
- sposobnost razčlenitve in prikaza organizacijskih problemov,
- prepoznavanje vpliva organizacijskih struktur podjetij na poslovanje podjetij,
- prepoznavanje osnovnih značilnosti organizacijske kulture podjetij ter vpliva na poslovanje podjetij,
- razumevanje in prikazovanje procesov v organizaciji (upravljanje, ravnanje),
- sposobnost kritične presoje poslovanja in organizacije podjetij ter reševanja organizacijskih problemov,
- razumevanje poslovanja in organizacije podjetja ter sposobnost uporabe pridobljenih znanj pri poslovanju in organizaciji podjetja.

## **Temeljna literatura in viri**

- Brigham, Eugene F., & Houston, Joel F. (2011). Fundamentals of Financial Management (12th ed.). Forth Worth: The Dryden Press.
- Daft, Richard L., Murphy, J., & Willmott, H. (2010). Organization: Theory and design. New York: West Publishing Company.
- Dietrich, Michael, ed. (2007). Economics of the Firm: Analysis, evolution, history. New York: Routledge.
- Potočan, Vojko (2006). Organizacija poslovanja. Maribor: Ekonomska fakulteta v Mariboru.
- Rozman, Rudi, Mihelčič, Miran & Kovač, Jure (2011). Sodobne teorije organizacije. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.
- Schuler, Randall S., & Jacskon, Susan E. (2007). Strategic human resource management. Malden: Blackwell Publishing.

## **PREDMET: Uvod v pravo**

### **Vsebina**

1. Pojem moderne države in njene bistvene prvine
2. Razmerje med državo in pravom
3. Razvrščanje in značilnosti držav po obliki vladavine, političnega sistema, državne oblasti in državne ureditve
4. Vprašanje zasnove prava in značilnosti modernega prava
5. Relativna samostojnost prava, ideologija in pravo ter pravo in vrednote
6. Temeljne značilnosti poslovnega in prava javnega sektorja
7. Posebnosti pravnega reda EU
8. Pravno pravilo in pravni akti
9. Razlaganje (razumevanje) pravnih aktov
10. Pravno razmerje
11. Sistemizacija prava
12. Pravo ter vrednote

### **Cilji in kompetence**

#### **Cilji**

- seznaniti študente s temeljnimi pojmi prava, izvorom prava ter ustrojem države in pravnega sistema, razumevanje moderne države vloge pravnega reda v moderni državi ter pravnega reda,
- seznaniti študente z metodami uporabe prava v praksi in pojasniti osnove pravne terminologije,
- opredeliti specifično pravo EU kot pravo nadnacionalne organizacije,

- prikazati pravni red s poudarkom na pravnem pravilu, pravnih aktih in pravnem razmerju.

#### Kompetence

- razumevanje temeljnega pravnega instrumentarija in terminologije
- razumevanje pravnih metod,
- razumevanje vloge prava v moderni državi,
- razumevanje razmerja med nacionalno in nadnacionalno (EU) pravno ureditvijo.

#### Literatura in viri

- Perenič, Anton (2010): Uvod v razumevanje države in prava, Fakulteta za varnostne vede, Ljubljana;
- Tičar, B., Rakar, I. (2011): Pravo javnega sektorja, Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila, Maribor;
- Korže, B. (2011): Pravo družb in poslovno pravo, Uradni list R Slovenije, Ljubljana;
- Ustava Republike Slovenije z ustreznimi ustavnimi zakoni in Pogodba o ustavi za Evropo.

## **PREDMET: Obligacijsko pravo**

#### Vsebina

1. Temeljna načela obligacijskega prava
2. Načini nastanka obveznosti
3. Pogodbeno pravo (splošni del)
4. Odškodninsko pravo
5. Denarne obveznosti
6. Zastopanje
7. Sredstva zavarovanja upnikovih pravic
8. Zastaranje
9. Pogodbeno pravo – posamezne pogodbe: prodajna pogodba, darilna pogodba, komisijska pogodba, gradbena pogodba, posojilna pogodba, naročilo, špedicija, zavarovalna pogodba, poroštvo.

#### Cilji in kompetence

##### Cilji

- Poznavanje in razumevanje splošnega in posebnega dela Obligacijskega zakonika;
- Poznavanje pravic in obveznosti, ki izvirajo iz obligacijskih razmerij;
- Razumevanje osnove pogodbenega prava;
- Razumevanje osnove odškodninskega prava;
- Uporaba znanja na področju obligacijskega prava s posebnim poudarkom na sklenitvi

pogodb

#### Kompetence

- Osnovno razumevanje institutov obligacijskega prava;
- Sposobnost sklepanja pogodb in uveljavljanje odškodninskih zahtevkov;
- Sposobnost izražanja in razumevanja strokovnega jezika;
- Poznavanje pomembnejših pogodb, ki jih sklenejo gospodarski subjekti.

#### Temeljna literatura in viri

- Plavšak, N., Juhart, M., Vrenčur, R.,(2009): Obligacijsko pravo, Ljubljana;
- Obligacijski zakonik s komentarjem, Ljubljana, 2004, I. in II. knjiga (izbrana poglavja)
- Varanelli, L.(2003) Izpodbijanje dolžnikovih pravnih dejanj ali actio Pauliana, Pravna praksa;
- Varanelli, L.(2007): Zastaranje obveznosti, Pravna praksa, 7-8.

## **PREDMET: Profesionalni razvoj I. – 1. Del**

#### Vsebina

1. (Samo)opazovanje, (samo)evalvacija in refleksija in vodenje portfolia.
2. Sodelovalno, izkušensko učenje in problemsko učenje.
3. Stili zaznavanja, učenja, mišljenja, ravnanja in sprejemanja informacij.
4. Učna in delovna motivacija.
5. Poslovna komunikacija, tehnika intervjuja.
6. Timsko delo in vloge v timu.
7. Statistične metode opazovanja in prikazovanja množičnih pojavov, na poročju analize poslovnega: procesa, dogodka, sistema
8. Reševanje problemov

#### Cilji in Kompetence

##### Cilji

- ozavesti pomen opazovanja, izkušenskega, problemskega, sodelovalnega učenja, več-čutnega zaznavanja, učenja in mišljenja ter vseživljenjskega učenja,
- analizira lastno delovno/učno motivacijo in stil sprejemanja/predelave informacij;
- oblikuje preprost osebni načrt profesionalnega razvoja v skladu z lastno vizijo o poklicni vlogi in v skladu z lastnimi poklicnimi pričakovanji,
- spoznava zakonitosti evalvacije in osebne refleksije;
- ob vodenju študijskega portfolia spremlja in načrtuje svoj strokovni napredek.

##### Splošne kompetence

- razumevanje zakonitosti in načel različnih oblik učenja in motivacije ter zmožnost

- uporabe pridobljenih znanj,
- poslovno- komunikacijske spretnosti.

#### Predmetno specifične kompetence

- zmožnost kritične evalvacije in refleksije študijske prakse,
- zmožnost sodelovalnega učenja in timskega dela,
- zmožnost (samo)opazovanja, spremljanja in načrtovanja lastnega profesionalnega razvoja ob vodenju portfolia.

#### Literatura

- Lipičnik, B. (1996). Reševanje problemov namesto reševanja konfliktov. Ljubljana: zavod RS za šolstvo.
- Peklaj, C. (2001). Sodelovalno učenje ali kdaj več glav več ve. Ljubljana: Državna založba Slovenije, (izbor: 1-52).
- Polak, A. (2007 in 2009). Timsko delo v vzgoji in izobraževanju. 1. in 2. izd. Ljubljana: Modrijan, (izbor: 1- 41).

## **PREDMET: Praksa I – 1. Del**

#### Vsebina

1. Poslovni sistem: funkcije, organiziranost, delovanje, management in pravna urejenost
2. Osnove metode »študija primera« in uporaba pri spoznavanju poslovnih sistemov v okviru ekskurzij
3. Organiziranje timskega dela pri ekskurziji
4. Metode analize in poročanja: Demingov krog, ABC
5. Temeljna znanja za uporabo razširjenih računalniških orodij, pri izvedbi in poročanju o rezultatih študije primera

#### Cilji in Kompetence

##### Cilji

##### Študent:

- spozna metode proučevanja podjetij z vidika razvoja celovite kakovosti poslovanja,
- spoznajo pomen izhodiščnih dokumentov poslanstva, vizije in strategije
- spozna dela in naloge na delokrogih, kjer je njegov interes zaposlovanja

##### Kompetence

##### Študent je sposoben:

- uporabljati sodobne tehnologije za snemanje in poročanje o značilnostih delovanja in organiziranosti poslovnih sistemov,
- upravljalne procese študirati z vidika faz Demingovega kroga: načrtuj(plan) , Izvedi

(do), nadzoruj in meri (check), ukrepaj in izboljšaj (act).

Študent:

- pripravi, izvede in predstavi posnetek poslovnega dogodka s sodobnimi tehnologijami in predstavitvenimi metodami,
- izvede opazovanje, snemanje in poročanje o ključnih značilnostih opazovanih pojavov in študijo primerov po fazah Demingovega kroga,
- organizira delo v manjši skupini po načelih projektnega in timskega dela,
- organizira v okviru ekskurzij socialno medmrežje za študij primerov in delo v skupinah ter projektno delo,
- razume pomen sodobnih tehnologij in oblik dela pri povečevanju delovne učinkovitosti strokovnih služb,
- spozna različne možne oblike organiziranosti in pravne urejenosti poslovnih sistemov,
- spozna pomen procesnega pristopa pri proučevanju poslovnih pojavov in uporabo Demingovega kroga,
- razume pomen metode študije primera pri raziskovanju in reševanju poslovnih problemov.

#### Literatura

- Tiskana in elektronska gradiva za posamezna tematska področja (e-gradiva)
- tiskana in elektronska gradiva s predstavitvijo institucij ki bodo omogočali študijske obiske (e-gradiva)
- gradiva se bodo posodabljala, dopolnjevala, pretežno v e-učilnicah.