

PREDMET: Marketing

Vsebina

1. Uvod v trženje
2. Situacijska analiza
3. Cilji in strategije trženja
4. Oblikovanje trženjskega spleta
5. Posebna področja trženja

Cilji in Kompetence

Študent:

- se naučiti trženjskega jezika (pojmi, koncepti, okvirje in orodja), ki ga uporabljajo managerji s področja trženja;
- spoznati in uporabljati osnovne koncepte trženja: trg, menjalni proces, koristi, cene, udeleženci v menjalnih procesih, izdelek, zadovoljstvo itd.;
- spoznati posebna področja trženja.

Kompetence:

- sposobnost timskega dela;
- sposobnost holističnega razmišljanja;
- sposobnost razumevanja pomena trženja v družbi in njenih organizacijah (npr. podjetjih, neprofitnih organizacijah idr.);
- sposobnost fleksibilne uporabe znanja v praksi;
- sposobnost razumevanja različnosti pojavov in iskanja skupnih dimenzij;
- razumevanje različnih vidikov trženja (trženje kot večšina, kot proces, kot splet aktivnosti, kot miselnost, kot organizacijsko tvorbo, kot znanost);
- sposobnost za reševanje konkretnih problemov na področju trženja z uporabo znanstvenih metod in postopkov;
- sposobnost analizirati in diagnosticirati, načrtovati, uresničevati ter nadzirati odločitve strateškega in taktično-operativnega pomena na področju trženja.

Literatura

- Kodrin, Lidija. (2012): Trženje. Ljubljana: Visoka šola za poslovne vede (v pripravi);
- Kotler, Philip in Armstrong, Gary. (2011): Marketing: An Introduction. Boston: Pearson;
- Kotler, Philip in Keller, Kevin. (2009): Marketing Management. Upper Saddle River (New Jersey): Pearson: Prentice Hall;
- Kodrin, Lidija. (2008): Trženje storitev. Celje: Fakulteta za komercialne in poslovne vede.

PREDMET: Finance

Vsebina

1. Pomen financ za podjetje in namen finančne funkcije v podjetju.
2. Finančni trgi in institucije.
3. Finančni produkti na finančnih trgih, ki jih podjetja uporabljajo za svoje financiranje.
4. Tveganje in donosnost.
5. Vrednost denarja v času.
6. Kratkoročno in dolgoročno finančno načrtovanje. Kratkoročno in dolgoročno zadolževanje.
7. Ocenjevanje denarnih tokov pri dolgoročnih naložbah.
8. Investicijske odločitve.
9. Ocenjevanje kreditne sposobnosti podjetja.

Cilji in Kompetence

Cilji

Študente želimo spoznati z osnovnimi znanji na področju podjetniških financ, ki bodo študentom v pomoč pri razumevanju finančne funkcije podjetja in pri načrtovanju ter realizaciji podjetniških idej.

Splošne (generične) kompetence

- Komuniciranje s strokovnjaki iz različnih poslovnih funkcij .
- Razumevanje odnosov v podjetju, med podjetjem in poslovnim okoljem ali socialnim okoljem
- Sistemsko gledanje in družbeno odgovorno delovanje.

Predmetno-specifične kompetence

- Sposobnost komuniciranja z notranjo javnostjo in zunanjimi javnostmi: domače in mednarodne.
- Sposobnost dela v timu.
- Priprava, vodenje projektov.
- Sodelovalno delo v interdisciplinarnih projektnih skupinah.
- Sposobnost inovativnega delovanja.

Literatura

- Krajnović, E., Košak, M., Groznik P.(2004): Osnove poslovnih financ. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.

- Berk Skok A., Lončarski I., Zajc P.(2007): Poslovne finance. Ljubljana: Ekonomska fakulteta.
- Damodaran Aswath: Corporate finance: theory and practice. Second edition. New York: John Wiley & Sons, 2001.
- Ehrhardt, Michael C., Brigham, Eugene F.(2011): Corporate finance: a focused approach. Third edition. Mason: South-Western.

PREDMET: Upravno pravo

Vsebina

1. Ustavna izhodišča upravnega prava.
2. Viri upravnega prava.
3. Vrste in hierarhija upravnopravnih norm in aktov.
4. Vežanost uprave na zakon.
5. Diskrecija, pravna vežanost, nedoločeni pravni pojmi.
6. Posledice neskladnosti upravnopravnih norm.
7. Temeljni instituti in postopek odločanja o upravnih zadevah.
8. Pravna sredstva zoper odločitve o upravnih zadevah.

Cilji in kompetence

Splošni cilji predmeta:

- študent spozna temeljne institute upravnega prava;
- študent zna reševati vprašanja, povezana z nastankom upravnopravnih norm;
- študent je sposoben zaznati vprašanja, pomembna za zakonito delo upravnih organov;
- študent pozna in razume postopke za reševanje upravnih zadev;
- študent spozna sistem pravnih sredstev zoper odločitve upravnih organov.

Predmetno specifične kompetence:

- študent zna strokovno izražati svoja stališča na področju upravnega prava;
- sposobnost fleksibilne uporabe znanja v praksi;
- študent je sposoben uporabiti svoje znanje za reševanje konkretnih problemov na področju upravnopravnega delovanja uprave;
- študent je sposoben izdelati splošni upravnopravni akt;
- študent je sposoben uporabljati institute upravnega postopka;
- študent je sposoben reševati enostavnejše upravne zadeve in oblikovati upravno odločbo;
- študent je sposoben izdelati pritožbo ali drugo pravno sredstvo zoper upravno odločbo.

Literatura

- ČEBULJ, Janez, STRMECKI, Mik. *Upravno pravo*. Ponatis. Fakulteta za upravo, Ljubljana, 2006.
- Čebulj, Janez. *Upravno pravo – teme predavanj (študijsko gradivo)*. Fakulteta za državne in evropske študije, Kranj, 2009.
- Jerovšek, Tone, Kovač, Polonca. *Upravni postopek in upravni spor*. Fakulteta za upravo, Ljubljana, 2010.

PREDMET: Profesionalni razvoj I. – 2. del

Vsebina

1. (Samo)opazovanje, (samo)evalvacija in refleksija in vodenje portfolia.
2. Sodelovalno, izkušensko učenje in problemsko učenje.
3. Stili zaznavanja, učenja, mišljenja, ravnanja in sprejemanja informacij.
4. Učna in delovna motivacija.
5. Poslovna komunikacija, tehnika intervjuja.
6. Timsko delo in vloge v timu.
7. Statistične metode opazovanja in prikazovanja množičnih pojavov, na poročilu analize poslovnega: procesa, dogodka, sistema
8. Reševanje problemov

Cilji in Kompetence

Cilji

Študent:

- ozavešiti pomen opazovanja, izkušenskega, problemskega, sodelovalnega učenja, več-čutnega zaznavanja, učenja in mišljenja ter vseživljenjskega učenja,
- analizira lastno delovno/učno motivacijo in stil sprejemanja/predelave informacij;
- oblikuje preprost osebni načrt profesionalnega razvoja v skladu z lastno vizijo o poklicni vlogi in v skladu z lastnimi poklicnimi pričakovanji,
- spoznava zakonitosti evalvacije in osebne refleksije;
- ob vodenju študijskega portfolia spremlja in načrtuje svoj strokovni napredek.

Splošne kompetence

- razumevanje zakonitosti in načel različnih oblik učenja in motivacije ter zmožnost uporabe pridobljenih znanj,
- poslovno- komunikacijske spretnosti.

Predmetno-specifične kompetence:

- zmožnost kritične evalvacije in refleksije študijske prakse,
- zmožnost sodelovalnega učenja in timskega dela,
- zmožnost (samo)opazovanja, spremljanja in načrtovanja lastnega profesionalnega razvoja ob vodenju portfolia.

Literatura

- Lipičnik, B. (1996). Reševanje problemov namesto reševanja konfliktov. Ljubljana: zavod RS za šolstvo.
- Peklaj, C. (2001). Sodelovalno učenje ali kdaj več glav več ve. Ljubljana: Državna založba Slovenije, (izbor: 1-52).
- Polak, A. (2007 in 2009). Timsko delo v vzgoji in izobraževanju. 1. in 2. izd. Ljubljana: Modrijan, (izbor: 1- 41).

PREDMET : Praksa I – 2. Del

Vsebina

1. Poslovni sistem: funkcije, organiziranost, delovanje, management in pravna urejenost
2. Osnove metode »študija primera« in uporaba pri spoznavanju poslovnih sistemov v okviru ekskurzij
3. Organiziranje timskega dela pri ekskurziji
4. Metode analize in poročanja: Demingov krog, ABC
5. Temeljna znanja za uporabo razširjenih računalniških orodij, pri izvedbi in poročanju o rezultatih študije primera

Cilji in Kompetence

Cilji

Študent:

- spozna metode proučevanja podjetij z vidika razvoja celovite kakovosti poslovanja,
- spoznajo pomen izhodiščnih dokumentov poslanstva, vizije in strategije
- spozna dela in naloge na delokrogih, kjer je njegov interes zaposlovanja

Kompetence

Študent je sposoben:

- uporabljati sodobne tehnologije za snemanje in poročanje o značilnostih delovanja in organiziranosti poslovnih sistemov .
- upravljalne procese študirati z vidika faz Demingovega kroga: načrtuj(plan) , Izvedi (do),nadzoruj in meri (check), ukrepaj in izboljšaj (act).

Predmetno – specifične kompetence:

Študent:

- pripravi, izvede in predstavi posnetek poslovnega dogodka s sodobnimi tehnologijami in predstavitvenimi metodami.
- izvede opazovanje, snemanje in poročanje o ključnih značilnostih opazovanih pojavov in študijo primerov po fazah Demingovega kroga.
- organizira delo v manjši skupini po načelih projektne in timskega dela.
- organizira v okviru ekskurzij socialno medmrežje za študij primerov in delo v skupinah ter projektno delo.

Literatura

- Tiskana in elektronska gradiva za posamezna tematska področja (e-gradiva)
- tiskana in elektronska gradiva s predstavitvijo institucij ki bodo omogočali študijske obiske (e-gradiva)
- gradiva se bodo posodabljala, dopolnjevala, pretežno v e-učilnicah.