

Na podlagi 12. člena Statuta MLC Ljubljana, je Senat MLC Ljubljana, na svoji 4. seji, dne 19.12.2016 sprejel naslednji

## **Pravilnik o izvajanju tutorstva na MLC Ljubljana**

### **1. člen**

(1) Ta pravilnik podrobneje opredeljuje in ureja tutorstvo, kot enega od elementov procesa sistematične podpore študentom pri njihovem študiju na MLC Ljubljana, in sicer:

- značaj in namen tutorstva,
- udeležence tutorskega sistema ter njihove naloge in pristojnosti,
- oblike tutorstva ter
- naloge in postopke posameznih oblik tutorstva.

### **2. člen**

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **3. člen**

(1) Tutorstvo je sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

(2) Namen tutorskega sistema je:

- Podpora študentom med študijem.
- Povečanje prehodnosti študentov v višji letnik.
- Svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika.
- Organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma pri strokovni praksi.
- Spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

(3) Tutorski sistem se z namenom nenehnega izboljševanja evalvira na podlagi letnih poročil o tutorskem delu in na podlagi izvedbe samoevalvacije.

### **4. člen**

(1) V tutorstvo so vključeni tutorandi kot prejemniki tutorske pomoči in vsi izvajalci tutorstva.

(2) Udeleženci tutorskega sistema so:

- Dekan,
- Koordinator tutorstva.
- Tutorji učitelji.
- Tutorji študentje.

### **5. člen**

(1) Za celovito obvladovanje sistema tutorstva je pristojen dekan, katerega naloge so zlasti:

- Zagotavljanje pogojev za nemoteno delovanje tutorstva.
- Priprava osnutka programa tutorskega dela študentov.
- Spremljanje letnih poročil o tutorstvu in dajanje pobud za izboljšavo in izpopolnitev sistema tutorstva.

- Vodenje zbora tutorjev.

## 6. člen

(1) Koordinator tutorstva je odgovoren za izvajanje tutorstva. Koordinator tutorjev je lahko vsak zaposleni na fakulteti. Če koordinator ni posebej določen, njegovo funkcijo opravlja dekan.

(2) Naloge koordinatorja tutorstva so zlasti:

- Spremljanje letnih poročil zbora tutorjev in oblikovanje enotnega tutorskega poročila.
- Organizacija usposabljanj in posvetov za koordinatorje tutorjev učiteljev in tutorjev študentov.
- Organizacija strokovne podpore pri razvoju sistema tutorstva.
- Priprava letnega poročila o poteku tutorstva.
- Priprava razpisa za izbor tutorjev študentov za študentsko tutorstvo in izbira tutorjev.
- Razporeditev študentov tutorandov posameznemu tutorju učitelju oz. tutorju študentu.
- Organizacija izobraževanja in usposabljanja za tutorje študente in tutorje učitelje.
- Vodenje sestankov tutorjev.
- Svetovanje tutorjem pri njihovem delu.
- Skrb za izvajanje letnega delovnega načrta učiteljskega in/ali študentskega tutorstva.
- Sodelovanje pri pripravi letnega poročila o izvedbi učiteljskega in/ali študentskega tutorstva.

## 7. člen

(1) Zbor tutorjev sestavljajo: dekan, koordinator tutorjev ter posamezni tutorji učitelji oziroma tutorji študenti.

(2) Zbor tutorjev je posvetovalni organ, katerega temeljna naloga je zagotavljanje kakovostnega izvajanja tutorstva. Naloge zbora tutorjev so:

- Sprejem letnega načrta izvedbe tutorstva.
- Sprejem letnega poročila o tutorskem delu.
- Obravnavanje problematike tutorstva in oblikovanje predlogov za njihovo odpravo.

## 8. člen

(1) Tutor učitelj je vsak visokošolski učitelj ali sodelavec, ki je član akademskega zbora fakultete.

(2) Naloge tutorja učitelja so zlasti:

- Izvajanje tutorske ure.
- Vodenje evidence tutorskega dela s študenti.
- Sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov.

## 9. člen

(1) Tutor študent je lahko vsak študent fakultete, razen študent prvega letnika študija na 1. stopnji.

(2) Naloge tutorja študenta so zlasti:

- Izvajanje tutorske ure.
- Vodenje evidence tutorskega dela s študenti.

- Sestava letnega poročila o svojem delu, ki vsebuje število opravljenih tutorskih ur in pogosta vprašanja študentov tutorandov.

### **10. člen**

(1) Tutorand je študent fakultete, ki je v tutorskem sistemu prejemnik pomoči in svetovanja s strani tutorja učitelja ali tutorja študenta. Tutorand je lahko vsak študent na I., II. ali III. stopnji študija.

### **11. člen**

(1) Tutorski sistem predvideva več oblik tutorstva:

- Študentsko tutorstvo (uvajalno in predmetno).
- Učiteljsko tutorstvo.
- Tutorstvo za tuje študente.
- Posebne oblike tutorstva.

(2) Učiteljsko in uvajalno študentsko tutorstvo se izvaja redno, druge oblike tutorstva se izvajajo po potrebi.

### **12. člen**

(1) Učiteljsko tutorstvo je oblika dela, s katero tutorji učitelji celovito pomagajo tutorandom v času študija.

(2) Tutorsko delo tutorjev učiteljev je sestavni del njihovega pedagoškega dela na fakulteti.

### **13. člen**

(1) Postopek dodeljevanja študentov tutorjem učiteljem:

- Tutorjem učiteljem se dodelijo študentje ob vpisu na šolo.
- Tutor učitelj vodi svoje tutorande skozi ves čas njihovega študija oziroma do zaključka njihovega študija na določeni stopnji.
- Tutor učitelj ima lahko v svoji skupini tutorandov študente, ki so v različnih letnikih študija.

### **14. člen**

(1) Izhodišča za izvajanje tutorskih ur tutorjev učiteljev so:

- Prvo tutorsko uro izvede tutor učitelj v mesecu novembru tekočega študijskega leta.
- Tutor učitelj mora na morebitna posredovana vprašanja odgovoriti v enem delovnem dnevu.
- Individualna tutorska ura traja praviloma 30 minut.
- Tutorand ima pravico do treh individualnih srečanj s tutorjem v tekočem študijskem letu.
- Tutor učitelj vodi evidenco o izvedenih tutorskih urah.

## **15. člen**

(1) Študentsko tutorstvo je namenjeno študentom ob vpisu na šolo in kot dodatna pomoč pri razumevanju in osvajanju študijske snovi posameznih ali skupini predmetov študijskega programa. Predmetno študentsko tutorstvo je organizirano pri posameznih predmetih ali skupini predmetov z zahtevno in obsežno študijsko snovjo oziroma po presoji zbora tutorjev

(2) Namen je čim globlja internalizacije fakultete in z uvajalnim študentskim tutorstvom nuditi sistemsko in celovito podporo pri vključevanju novincev v akademske procese fakultete ter pomoč pri osvajanju vsebin posameznega predmeta.

## **16. člen**

(1) Tutor študent je lahko vsak študent fakultete, ki:

- Ima status študenta in ni študent 1. letnika I. stopnje študija.
- Izkaže pripravljenost pomagati študentom.
- Dobro pozna pravice in dolžnosti študentov ter delovanje fakultete, študentskega sveta fakultete in ostalih oblik študentske organiziranosti.
- Pozna širšo študentsko problematiko.

## **17. člen**

(1) Postopek izbire tutorjev študentov:

- Razpis za izbor tutorjev študentov pripravi koordinator za tutorstvo na fakulteti.
- Razpis mora biti javno objavljen (na spletni strani fakultete, na tutorskem portalu ali na oglasni deski) in mora vključevati rok za prijavo na razpis, ki ne sme biti krajši od 8 dni. Vsebina razpisa mora vsebovati kriterije izbora tutorja študenta in ostale pomembne podatke za prevzem te vloge. Poleg pogojev, navedenih v 16. členu tega pravilnika, lahko fakulteta oblikuje dodatne kriterije za izbor kandidatov.

## **18. člen**

(1) Naloge uvajalnega tutorja študenta so zlasti:

- Redno izvajanje tutorskih ur, med katerimi tutorandu primerno svetuje pri študijskih in drugih problemih v času študija.
- Seznanja študenta z vsemi potrebnimi viri informacij in literaturo za tutorirani predmet.
- Študentu priporoča in razloži primerne metode in strategije učenja za tutorirani predmet.
- Nudi pomoč pri osvajanju zahtevnejših vsebin tutoriranega predmeta.
- Vodenje evidence o opravljenih tutorskih urah in pogostih vprašanjih, ki se študentom pojavljajo.
- Priprava letnega poročila o delu.
- Druga opravila po potrebi in dogovoru z vodstvom fakultete.

## **19. člen**

(1) Postopek dodeljevanja študentov tutorjem študentom:

- Novovpisane študente razporedi v tutorske skupine referat za študentske zadeve.
- Študenti, ki potrebujejo pomoč pri posameznem predmetu ali skupini predmetov se javijo v referat za študentske zadeve, ki jim glede na področje določi tutorja.

- Tutor študent ima lahko do največ 50 tutorandov vpisane generacije.
- Referat za študentske zadeve posreduje seznam študentov posameznemu tutorju študentu za uvajanje v mesecu novembru za prihajajoče študijsko leto, za tutorstvo za posamezni predmet pa prejme tutor študent seznam, ko referat za študentske zadeve prejme prijave študentov.

## **20. člen**

(1) Skladno z akti, ki urejajo področje tutorstva, se delo tutorja študenta lahko nagradi s priznanjem kreditnih točk (ECTS) ali z drugimi oblikami nagrajevanja, ki jih določita koordinator tutorstva in dekan.

(2) Po uspešno opravljenem tutorskem delu izda fakulteta tutorju študentu Potrdilo o tutorskem delu. Opravljanje tutorskega dela se vpiše v Prilogo k diplomu.

## **23. člen**

(1) Tutorstvo za tuje študente je oblika pomoči tujim študentom, ki so udeleženci študijske izmenjave na fakulteti. Namen tutorstva za tuje študente je nudenje pomoči tujim študentom pri premagovanju kulturnih razlik in privajanju na novo okolje v času izmenjave v Sloveniji.

(2) Naloge tutorja za tuje študente so zlasti:

- Vzpostaviti stik s tujim študentom še pred prihodom v Slovenijo.
- Nudenje pomoči tujemu študentu pri urejanju administrativnih zadev.
- Nudenje pomoči tujemu študentu pri vključevanju v študentsko življenje.

(3) Fakulteta sam določa kriterije izbire in program dela tutorstva za tuje študente.

## **24. člen**

(1) Fakulteta lahko oblikuje tudi posebne oblike tutorstva, s katerimi želi pomagati študentom v času njihovega študija.

## **25. člen**

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu MLC Ljubljana.

Ljubljana, 19.12.2016

Senat MLC Ljubljana  
Prof. dr. Srečko Devjak, dekan