

Na podlagi 42. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16), določb Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 22/06 – UPB, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A) in 12. člena Statuta MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana (v nadaljevanju: MLC Ljubljana), je Senat MLC Ljubljana na svoji 6. seji dne 25.4.2017 sprejel

Pravilnik o znanstveni in raziskovalni dejavnosti MLC Ljubljana

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti na MLC Ljubljana, naloge in pristojnosti organov, delovanje, finančno poslovanje, in pogoje izvajanja projektov.

2. člen

MLC Ljubljana opravlja znanstveno-raziskovalno dejavnost na področju družboslovja, zlasti na področju podjetništva in mednarodnega poslovanja.

3. člen

Znanstveno-raziskovalna dejavnost MLC Ljubljana temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov raziskovalno-razvojnne dejavnosti,
- razvoj stroke na področju družboslovja,
- zagotavljanje osebnega razvoja raziskovalcev za doseg nenehnega izboljševanja individualne raziskovalno-razvojnne dejavnosti,
- izvajanje raziskovalno-razvojnne dejavnosti v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov raziskovalno-razvojnne dejavnosti.

4. člen

Za hitrejši razvoj ter smotrnejšo organizacijo in koordinacijo raziskovalno-razvojnne dejavnosti je na MLC Ljubljana organizirana notranja organizacijska enota Inštitut za management in pravo (v nadaljevanju: Inštitut).

Inštitut deluje kot organizacijsko in strokovno ločena enota.

5. člen

Dejavnost Inštituta se odvija v okviru projektov, ki se razvrstijo v naslednje podskupine:

- projekti po mednarodnih in natečajih in drugi mednarodni projekti,
- projekti po domačih natečajih (ministrstva in drugi naročniki),
- projekti za znanega naročnika (komercialni projekti).

6. člen

Inštitut ima predstojnika inštituta in člane.

7. člen

Predstojnik Inštituta vodi in predstavlja inštitut kot raziskovalno enoto ter je pristojen za:

- dolgoročni razvoj in promocijo Inštituta,
- razvoj potrebne infrastrukture za delovanje Inštituta,
- koordinacijo del na posameznih projektih in med projekti, če je to potrebno, kadrovske zadeve povezane z delovanjem inštituta,
- smotrno gospodarjenje s sredstvi inštituta,
- finančno poslovanje inštituta.

8. člen

Predstojnik inštituta je lahko oseba, ki ima doktorat znanosti, izkazuje sposobnosti za organiziranje in vodenje in ima veljavno izvolitev v naziv najmanj znanstveni sodelavec oziroma ekvivalentni pedagoški naziv.

Predstojnika inštituta imenuje Senat MLC Ljubljana na predlog dekana za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

9. člen

Inštitut opravlja naslednje naloge:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih MLC Ljubljana,
- spremlja in daje pobude za izboljšanje razvojno-raziskovalne dejavnosti,
- obravnava smotnost porabe sredstev na področju razvojno-raziskovalne dejavnosti,
- senatu MLC Ljubljana predlaga razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti MLC Ljubljana.

10. člen

Za pregledno poslovanje Inštituta se vodi raziskovalna dejavnost organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti MLC Ljubljana. Prav tako se vodi ločene evidence prihodkov in odhodkov po posameznih projektih MLC Ljubljana.

MLC Ljubljana krije naslednje stroške, povezane z delovanjem Inštituta:

- računovodske stroške in
- tekoče stroške, povezane z uporabo in vzdrževanjem prostorov.

Pri projektih, navedenih v prvi in drugi alineji 5. člena, pripadajo fakulteti sredstva, ki se obračunavajo skladno s pogoji in navodili določenimi v pogodbi.

Za projekte iz tretje alineje 5. člena tega pravilnika fakulteti pripadajo sredstva, odvisno od prispevka strokovnih služb fakultete, vendar ne manj kot 10% vrednosti projekta.

11. člen

Projekte vodijo vodje projektov, ki jih imenuje predstojnik inštituta.

Predstojnik inštituta je lahko hkrati vodja projekta.

Vodja projekta je oseba, ki projekt pripravi in pridobi ali največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi.

12. člen

Vodja projekta samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, načrtuje vsebinsko in finančno izvedbo projekta in je za njo odgovoren.

Vodja projekta je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh delov projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev. Najmanj enkrat letno poroča predstojniku inštituta o poteku projekta. V kolikor je vodja projekta predstojnik inštituta, predstojnik enkrat letno pripravi poročilo in ga izroči dekanu MLC Ljubljana.

13. člen

Vodja projekta je skladno z razpisom oziroma pogodbo z naročnikom (za projekte v teku) dolžan skrbeti za pripravo:

- ustrezne dokumentacije za prijavo na razpis za pridobitev projekta,
- programskega, terminskega in finančnega načrta projekta,
- pravočasno pripravo vseh z razpisom ali pogodbo zahtevanih vmesnih ter končnih poročil.

14. člen

Vodja projekta je pristojen, da predstojniku inštituta predlaga izvršitev plačil avtorskih honorarjev in drugih izplačil za sodelovanje na projektu, nabavo potrebne opreme itd., vse v okviru zagotovljenih oziroma razpoložljivih finančnih sredstev.

15. člen

Vodja projekta predloži predstojniku inštituta v podpis pisne naloge za vsa izplačila v zvezi s projektom.

Predstojnik inštituta lahko zavrne izplačilo, če to ni v skladu s sprejetim finančnim načrtom projekta, namensko porabo sredstev in zakonitostjo porabe sredstev.

16. člen

MLC Ljubljana v celoti povzema pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v posamezne znanstvene in strokovno-raziskovalne nazive, opredeljene v Zakonu o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 112/07, s spremembami in dopolnitvami) in ustreznih podzakonskih predpisih. :

- Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 122/06, s spremembami in dopolnitvami) in
- Pravilnik o raziskovalnih nazivih (Ur. l. RS, št. 126/08, s spremembami in dopolnitvami).

Postopki za izvolitev v posamezne znanstvene nazive se izvedejo skladno s splošnimi akti MLC Ljubljana.

17. člen

Raziskovalci, ki želijo pridobiti veljavno raziskovalno habilitacijo v okviru MLC Ljubljana, pošljejo pisno vlogo z ustrežno dokumentacijo in prilogami na inštitut.

Raziskovalci v pisni prijavi navedejo naziv, v katerega želijo biti razvrščeni in priložijo:

- kratek življenjepis,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za razvrstitev v naziv z opisom znanstvenega, strokovno-raziskovalnega oz. razvojnega dela,
- bibliografijo s točkovnim vrednotenjem posameznih znanstvenih in strokovnih del, skladno z določbami Pravilnika o uporabi kvantitativnih kriterijev za razvrščanje v znanstvene, strokovno-raziskovalne in razvojne nazive.

Pogoji, kvalitativni in kvantitativni kazalci ter merila in postopek za izvolitev raziskovalcev v raziskovalne nazive na inštitutu so določeni v Pravilniku o raziskovalnih nazivih (Ur. l. RS, št. 126/08, s spremembami in dopolnitvami).

Ljubljana, 25.4.2017

Senat MLC Ljubljana
Prof. dr. Srečko Devjak, dekan