

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/1991, 17/1991, 55/1992, 66/1993, 8/1996, 36/2000) in Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3, Ur. l. RS št. 119/2006, Ur. L. RS št. 86/2009) in Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana je Upravni odbor MLC - Fakultete za management in pravo Ljubljana ob soglasju ustanoviteljev (v nadaljevanju ustanovitelj), na seji dne 8.1.2015 sprejel naslednji

STATUT

MLC - FAKULTETE ZA MANAGEMENT IN PRAVO LJUBLJANA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime: MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana

Skrajšano ime: MLC Ljubljana

Sedež: Tržaška 207, Ljubljana

Ime v angleščini: MLC Management and law college Ljubljana

Skrajšano ime v angleščini: MLC Ljubljana

2. člen

MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana (v nadaljevanju: fakulteta) je samostojni zasebni visokošolski zavod, ki izvaja visokošolsko izobraževalno in raziskovalno dejavnost ter svetovalno dejavnost na področjih managementa in prava.

3. člen

Statut fakultete je najvišji pravni akt šole.

Statut, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Upravni odbor (v nadaljevanju UO) z večino glasov članov, predstavnikov ustanovitelja fakultete.

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Področja, ki niso zajeta s tem statutom, so urejena z drugimi splošnimi pravnimi akti fakultete (npr. pravilniki, poslovniki, ipd.).

AVTONOMIJA FAKULTETE

4. člen

Fakulteta je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna, kar ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanje v skladu z zakonom in statutom,
- sprejemanje meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobjev preverjanja znanja študentov,
- podeljevanje strokovnih, akademskih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom,

- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

5. člen

Na fakulteti ni dopustno delovanje političnih strank in verskih skupnosti.

DEJAVNOST FAKULTETE

6. člen

Fakulteta opravlja izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah ter strokah, na študijskem področju: 34 – Poslovne in upravne vede in 38 – Pravo, po Iscedovi klasifikaciji.

Dejavnost fakultete je dodiplomski in podiplomski študij oz. v skladu z enotno klasifikacijo dejavnosti:

55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

58.290 Drugo izdajanje programja

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

63.120 Obratovanje spletnih portalov

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje

74.400 Oglaševanje

74.851 Prevajanje

74.873 Druge poslovne dejavnosti, d. n.

74110 Pravno svetovanje

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.422 Visokošolsko izobraževanje

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

91.011 Dejavnost knjižnic

91.012 Dejavnost arhivov

91.020 Dejavnost muzejev

91.030 Varstvo kulturne dediščine

Fakulteta za izvajanje svojih dejavnosti razvija mrežo sodelovanja z izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi institucijami in poslovnimi sistemi.

Fakulteta se za opravljanje dejavnosti organizira skladno s sodobnimi načeli organizacije visokošolske institucije.

ORGANIZACIJA FAKULTETE

7. člen

Fakulteta oblikuje za izvajanje izobraževalnega procesa in znanstvenoraziskovalnega dela, svetovanja in založniške dejavnosti ter posebej za izvajanje materialno-administrativnih in poslovnih funkcij notranje organizacijske enote.

Za izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela se fakulteta organizacijsko deli na katedre, inštitute in knjižnico.

Temeljna organizacijska enota pedagoškega dela je katedra. Katedra združuje sorodne učne predmete glede na njihovo sorodnost oziroma funkcionalno organiziranost pedagoškega procesa.

Temeljna organizacijska enota znanstvenoraziskovalnega in svetovalnega dela je inštitut. Katedra sodeluje z inštitutom. Način ustanavljanja, prenehanja kot tudi vodenje kateder in inštitutov se uredi s posebnimi akti, ki jih sprejme senat.

Knjižnica je organizirana kot organizacijska enota fakultete. Organiziranost knjižnice in razporeditev knjižničnega gradiva uredi fakulteta s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor fakultete.

Temeljna organizacijska enota za izvajanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog za celotno fakulteto je dekanat.

Fakulteta ima lahko tudi druge enote pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela.

Položaj notranjih organizacijskih enot se uredi s sklepom upravnega odbora.

ORGANI FAKULTETE

8. člen

Organi fakultete so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- dekan,
- študentski svet.

Dekan

9. člen

Dekan je strokovni vodja fakultete.

Dekan opravlja naslednje naloge:

- usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno in drugo delo,
- skrbi in je odgovoren za povezovanje fakultete z okoljem,
- je odgovoren za postopek priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljnega izobraževanja,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- do konca avgusta pripravi osnutek letnega delovnega načrta za prihodnje študijsko leto,

- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),
- najmanj enkrat letno poroča o delu upravnemu odboru,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom,
- druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti fakultete.

10. člen

Dekana fakultete imenuje in razrešuje UO soglasno. Mandat traja štiri (4) leta z možnostjo neomejenega ponovnega imenovanja.

Za dekana fakultete je lahko imenovan, kdor je v njej zaposlen kot visokošolski učitelj.

Prodekane za posamezno področje imenuje dekan za dobo 4 let.

Senat

11. člen

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in znanstveni delavci ter predstavnik študentov. Število članov senata zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij fakultete.

Sklep o izvedbi volitev članov senata fakultete in načinu izvolitve sprejme dekan. V zvezi z izvedbo volitev lahko dekan zahteva mnenje ustanovitelja.

Senat sestavlja pet (5) članov, od tega trije (3) visokošolski učitelji fakultete in en (1) predstavnik študentov fakultete.

Po svoji funkciji je član senata dekan, ki je tudi predsednik senata.

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov oziroma, če je ob polovici prisotnih navzoč tudi predsednik. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

12. člen

Senat ima naslednje pristojnosti:

- daje upravnemu odboru mnenje o kandidatu za dekana,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela fakultete,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru svojih pooblastil, določenih s tem statutom ali s pravili fakultete,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja fakultete,
- daje upravnemu odboru ter dekanu mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in drugo delo,
- daje načelne usmeritve dekanu glede zaposlovanja visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev,
- odloča o spremembah študijskih programov in o novih študijskih programih in jih predlaga v soglasje pristojnemu organu,
- v skladu z zakonom določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- sprejema študijski red, sprejema pravilnik o habilitaciji in izpitni pravilnik,
- voli redne profesorje, izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene sodelavce.,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev je dve (2) leti, iz vrst študentov pa eno (1) leto.

Senat ima lahko delovna telesa za različna področja: študijski programi, znanstveno raziskovalno delo, habilitacije, kakovost in druge.

Delovna telesa, število njihovih članov, njihove naloge, pooblastila in trajanje mandatov določi senat fakultete s sklepom. Materialne okvire za delo posvetovalnih in delovnih teles določi oz. potrdi dekan fakultete.

Delo senata je urejeno s poslovníkom senata.

Akademski zbor

13. člen

Akademski zbor fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Na sejah akademskega sveta sodelujejo tudi predstavniki študentov, pri čemer je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

14. člen

Akademski zbor ima naslednje pristojnosti:

- izvoli senat v skladu z določbami tega statuta,
- senatu predlaga kandidate za dekana,
- obravnava poročila o pedagoškem delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje akademskega zbora.

Upravni odbor

15. člen

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in ta statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

16. člen

Upravni odbor fakultete sestavljata dva člana, ki se ju imenuje kot določa Akt o ustanovitvi fakultete.

17. člen

Upravni odbor:

- odloča o spremembi in razširitvi dejavnosti,
- sprejema programe dela in razvoja fakultete ter spremlja njihovo izvrševanje,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- vrši nadzor nad materialnim poslovanjem zavoda,
- sprejema pravila in druge splošne akte fakultete, ki se nanašajo na strokovna dela fakultete, če le-ti niso v pristojnosti določanja oz. sprejemanja drugega organa fakultete,
- sprejema letni delovni načrt,
- na podlagi letnega delovnega načrta sprejema letni finančni načrt,
- sprejema zaključni račun fakultete,
- določa višine šolnin za študij in cenike fakultete,
- sprejema splošne akte fakultete, ki zadevajo statusne in finančne zadeve fakultete,
- imenuje dekana na podlagi mnenja senata,
- razrešuje dekana s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o spremembi statuta s soglasjem ustanovitelja,
- odloča o spremembi višine premoženja fakultete,

- določa način kritja primanjkljaja sredstev,
- sprejema interne akte v skladu z zakonom in tem statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in tem statutom.

18. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik upravnega odbora ali njegov namestnik.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov upravnega odbora fakultete. Sklep upravnega odbora je sprejet z večino glasov.

Način svojega dela upravni odbor uredi s poslovnikom.

Študentski svet

19. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete.

Študentski svet ima najmanj tri (3) člane, ki jih izmed sebe izvolijo študentje posameznih smeri študija na fakulteti.

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet fakultete.

Na prvi seji izvolijo člani študentskega sveta predsednika in podpredsednika.

20. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Študentski svet fakultete razpravlja o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za organe fakultete,
- voli člane organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s tem statutom,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- opravlja druge naloge po sklepu senata fakultete ali dekana fakultete.

Študentski svet fakultete deluje v skladu z zakonom, statutom in poslovnikom za delo študentskega sveta.

FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE FAKULTETE

Financiranje

21. člen

Dejavnost fakultete se financira iz naslednjih virov:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- donacij, dotacij, dediščin in daril,
- javnih in drugih virov.

22. člen

Letni delovni načrt in letni finančni načrt sprejme upravni odbor fakultete.

Premoženje

23. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- vložkov ustanoviteljev,
- donacij, dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki

24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki bo fakulteta namenila za opravljanje in razvoj dejavnosti in za zagotavljanje materialnih pogojev za študijski proces.

Odgovornost fakultete in ustanoviteljev za obveznosti fakultete

25. člen

Fakulteta odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, ustanovitelj pa za njene obveznosti ne odgovarja.

26. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za primanjkljaj sredstev za delo fakultete. V primeru, da se le-ta ne pokrije iz virov izven sredstev ustanovitelja, fakulteta preneha na podlagi stečaja. Če ustanovitelj soglasno sprejme akt o prenehanju fakultete, ker so prenehali pogoji za opravljanje njene dejavnosti, se v skladu z zakonom nad fakulteto opravi postopek likvidacije.

IZOBRAŽEVALNO IN ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

27. člen

Študij na fakulteti poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih sprejme senat fakultete, akreditiranih na Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu ter vpisanih v razvid visokošolskih zavodov in programov na ministrstvu, ki je pristojno za visoko šolstvo.

Soglasje senata fakultete je potrebno tudi, kadar program za pridobitev izobrazbe ni zajet v nacionalnem programu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem zaključku značaj javne listine.

Oblike študija

28. člen

Študij se izvaja kot redni študij, izredni študij in študij na daljavo.

29. člen

Izredni študij in študij na daljavo mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomskega dela, velja to tudi za izredni študij ali študij na daljavo, iste smeri.

30. člen

Študij se organizira kot izredni študij, kadar to dopuščajo kadrovske in materialne možnosti.

Učne vsebine se v izrednem študiju podajo zgoščeno, predmeti se praviloma izvajajo zaporedno. Število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu se zmanjša in se lahko izvede s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

31. člen

Študij na daljavo je oblika izobraževanja, med katerim sta študent in učitelj prostorsko, lahko pa tudi časovno ločena, in poteka s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

Študij se organizira kot študij na daljavo, kadar to dopuščajo kadrovske in materialne možnosti in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

Izobraževalno delo študija na daljavo se organizira strnjeno. Predmeti se praviloma izvajajo zaporedno. Obvezno sodelovanje pri izobraževalnem delu se izvede s pomočjo informacijsko komunikacijskih tehnologij.

32. člen

Prepis študenta iz izrednega na redni študij v 2. letnik (ali višji) je možen pod enakimi pogoji, kot veljajo za napredovanje rednih študentov. Število vpisnih mest za prehod z izrednega na redni študij je omejeno s številom vpisnih mest za redni študij.

V primeru, da je število študentov preveliko, dobijo prednost študenti z boljšim učnim uspehom.

Prošnjo oz. izjavo o spremembi načina študija lahko študent odda šele po opravljenih vseh obveznostih iz predhodnega letnika, od 1. do 30. septembra tekočega študijskega leta.

Za prosta mesta na rednem študiju hkrati kandidirajo kandidati za prehod iz izrednega na redni študij in tisti, ki kandidirajo za prehod med študijskimi programi, ter so pri obravnavi izenačeni.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe

33. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom fakultete, so dodiplomski in podiplomski.

Razvrščajo se v tri stopnje:

a) prva stopnja:

- visokošolski strokovni študijski programi in
- univerzitetni študijski programi

b) druga stopnja: magistrski študijski programi,

c) tretja stopnja: doktorski študijski program

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

Študijski programi se bodo izvajali samostojno ali kot skupni študijski programi. Fakulteta bo izvajala programe za izpopolnjevanje.

34. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom fakultete mora vsebovati :

- splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
- temeljne cilje programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- podatke o mednarodni primerljivosti programa,
- podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načine ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- pogoje za prehajanje med programi,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija,
- pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
- strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi visoki šoli ali fakulteti.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

35. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 kreditnih točk.

36. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje (laboratorijske, seminarske, terenske ...), seminarske naloge in diplomska dela, obvezna praksa, hospitacije, nastopi in druge oblike, določene s študijskim programom.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom.

Dodiplomski študij

37. člen

Visokošolski strokovni študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

38. člen

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Kdor uspešno konča dvopredmetni dodiplomski študij, pridobi dva ali več strokovnih naslovov oziroma sestavljen strokovni naslov.

Podiplomski študij

39. člen

Magistrski študijski programi obsegajo od 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let (300 kreditnih točk).

Z magistrskim študijskim programom, ki obsega 60 kreditnih točk, je treba študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami in izpolnjujejo vpisne pogoje, omogočiti opravljanje dodatnih obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk, tako da v okviru magistrskega študija pridobijo skupaj 120 kreditnih točk, ki so potrebne za dokončanje magistrskega študijskega programa.

40. člen

Doktorski študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Diplome

41. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda fakulteta študentu diplomu, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplome se uredi s posebnim pravilnikom.

Sestavni del diplomske listine je »Priloga k diplomu«.

42. člen

Diploma vsebuje navedbo fakultete, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje.

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat fakultete ter podpis dekana fakultete.

Priloga k diplomu se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

Študijski programi za izpopolnjevanje

43. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Fakulteta lahko izvaja študijski program za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja, ki ga je sprejel senat fakultete.

44. člen

V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

45. člen

Študijski program za izpopolnjevanje vsebuje:

- splošne podatke o programu (ime, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno- specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,

- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načini ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija.

46. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan ter je javna listina.

Ostale oblike izobraževanja

47. člen

Fakulteta poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat fakultete.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

Učni jezik

48. člen

Učni jezik na fakulteti je slovenski.

V tujem jeziku se lahko izvajajo:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku,
- skupni študijski programi, ki jih na temelju posebne pogodbe ali sporazuma izvaja fakulteta z univerzo ali drugo visoko šolo iz tujine.
- Študijski programi, ki so namenjeni praviloma tujim študentom.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat fakultete, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in visokošolskega učitelja.

49. člen

Diplomska, magistrska in doktorska dela na fakulteti se pišejo v slovenskem jeziku.

Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko, magistrsko ali doktorsko delo v tujem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s četrto alinejo prejšnjega člena izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

Študijsko leto in študijski koledar

50. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra.

51. člen

Dodiplomski študijski programi obsegajo najmanj 20 in največ 30 ur predavanj, seminarjev in vaj tedensko in 30 tednov letno.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

52. člen

V primeru izrednega študija ali študija na daljavo se lahko prilagodita organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov.

53. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat fakultete najkasneje do konca maja tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, vaje, seminarji) in izpitna obdobja.

Preverjanje in ugotavljanje znanj in spretnosti

Znanja in spretnosti, pridobljena izven programov fakultete

54. člen

Postopki za ugotavljanje, preverjanje, potrjevanje in priznavanje znanj ter merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program so opredeljeni v Pravilniku o priznavanju znanj in spretnosti.

Preverjanje znanja

55. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge, projektne naloge in naloge na vajah, nastopi ter predstavitve strokovnih del.

56. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

57. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem statutom ali s študijskim programom.

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo učitelj z veljavno habilitacijo.

Diplomski izpiti

58. člen

S študijskim programom je lahko predvideno, da opravljajo študenti ob koncu izobraževanja diplomski izpit.

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, ob končanju študijskega programa.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določi s študijskim programom.

Način opravljanja izpitov

59. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebne pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen, razen če kandidat s tem ne soglaša.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

60. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ dve šolski uri.

Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen najkasneje deseti delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

61. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebne pogovora z izpraševalcem.

Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se oceni enotno.

62. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita.

Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpitni pravilnik lahko določi pogoje, pod katerimi lahko izpraševalec in kandidat sporazumno določita datum opravljanja ustnega dela izpita.

Vpis v prvi in višje letnike

Pogoji za vpis na dodiplomski študij

63. člen

Na univerzitetni program se lahko vpiše, kdor je opravil maturo ali poklicno maturo.

V visokošolski strokovni študijski program Management in pravo se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe.

Srednja strokovna izobrazba se pridobi po izobraževalnem programu srednjega strokovnega, poklicno-tehniškega izobraževanja ter po poklicnem tečaju z opravljeno poklicno maturo.

63.a člen

Srednja strokovna izobrazba se pridobi tudi z:

- zaključenim štiriletnim srednješolskim izobraževanjem z zaključnim izpitom,

- zaključenim izobraževanjem po programu srednjega strokovnega poklicno-tehniškega izobraževanja ter po poklicnem tečaju z opravljeno poklicno maturo ali na način iz petega odstavka 3. člena ZPSI-1.

S Pravilnikom o preizkusu znanj in spretnosti se lahko predpiše način preizkusa posebnih znanj in spretnosti kot dodatni pogoji za vpis.

Pogoji za vpis na podiplomski študij

64. člen

V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal študijski program prve stopnje. Vse podrobnosti se opredelijo s posameznim magistrskim študijskim programom.

65. člen

V doktorski študij programe (tretja stopnja) se lahko vpiše kdor je zaključil študijski program druge stopnje ali primerljivi programom izobraževanje, kar je podrobno opredeljeno v programu doktorskega študija.

66. člen

Število vpisnih mest za podiplomski študij sprejme senat fakultete ob letnem razpisu podiplomskega študija vsaj štiri mesece pred začetkom študija.

Upoštevanje pridobljene izobrazbe v tujini pri vpisu

67. člen

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

68. člen

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja. Postopek vodi pooblaščen oseba fakultete v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, po merilih in pravilih, ki jih določi ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

Hitrejše napredovanje

69. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme senat fakultete na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve.

S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

Nadaljevanje študija po prekinitvi

70. člen

Prekinitiv študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

71. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

72. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

Absolventski staž

73. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija dvanajst mesecev absolventskega staža. Absolventski staž se iz opravičenih razlogov lahko podaljša za največ eno leto.

Prehajanje med programi

74. člen

Prehod med študijskimi programi je prenehanje izobraževanja na prvem študijskem programu in nadaljevanje študija na drugem študijskem programu.

Prvi študijski program je program, iz katerega študent prehaja. Prvi študijski program so lahko tudi vsi študijski programi iste stopnje, pri katerih je kandidat že opravil študijske obveznosti in se lahko priznavajo v drugem študijskem programu.

Drugi študijski program je program, v katerega študent prehaja.

75. člen

Prehode med študijskimi programi določajo Merila za prehode med študijskimi programi, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in ta statut.

Natančnejši pogoji in merila za prehod med posameznimi sorodnimi programi se določijo v študijskem programu.

76. člen

Prehod iz enega študijskega programa v drugega je praviloma možen v začetku študijskega leta, lahko pa se študentu omogoči tudi med študijskim letom, če vpis na fakulteto ni omejen.

Ob prehodu predloži študent izpisnico iz prejšnjega študijskega programa in potrdilo o do tedaj opravljenih študijskih obveznostih.

77. člen

O prehodih iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča, na prošnjo študenta, Komisija za študijske zadeve fakultete.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Senat fakultete. Odločba senata je dokončna.

78. člen

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskih programih.

O prehodu iz enega študijskega programa v drugega odloči Komisija za študijske zadeve Senata fakultete na osnovi naslednjih meril:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenih programih tudi kreditne točke) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,
- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Študentom se priznava opravljene obveznosti v skladu s Pravilnikom o priznavanju znanj in spretnosti.

79. člen

Študent lahko preneha izobraževanje na visokošolskem zavodu, na katerega se je vpisal, in študij nadaljuje na fakulteti.

Za prehod med visokošolskimi zavodi se ne šteje vpis v začetni letnik fakultete, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na šoli, na kateri je do tedaj študiral.

80. člen

Študent, ki prehaja in nadaljuje študij na fakulteti, mora izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik v študijskem programu iz katerega prehaja.

Komisija za študijske zadeve Senata fakultete lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na fakulteti, določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu.

Študij po kreditnem sistemu

81. člen

Fakulteta izvaja in razvija kreditni sistem študija skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS, ki jih je sprejel Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in priporočili Evropske unije.

Vzporedni študij

82. člen

Vzporedni študij je študij po ločenih programih fakultete in drugega visokošolskega zavoda.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po vseh študijskih programih, dobi ločene diplome za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija vzporedno vpiše v drug študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

83. člen

Študent, ki želi študirati vzporedno, svoji prošnji priloži potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda, na katerem je že vpisan, ter soglasje komisije za študijske zadeve fakultete.

Fakulteta s svojim pravili določi kriterije za izbiro v primeru omejitve vpisa v vzporedni študij.

Interdisciplinarni študij

84. člen

Na predlog senatov drugih visokošolskih zavodov, senat fakultete sprejme interdisciplinarni študijski program za dodiplomski in podiplomski študij, ki ga izvaja več visokošolskih zavodov. V takem primeru senati vključenih visokošolskih zavodov imenujejo programski svet, ki koordinira organizacijo in izvajanje interdisciplinarnega študijskega programa.

Organizacijsko - tehnična opravila za interdisciplinarni študij lahko opravlja fakulteta ali drugi visokošolski zavod.

Študent, ki uspešno opravi obveznosti po interdisciplinarnem študijskem programu, dobi diplomu in strokovni naslov v skladu s študijskim programom.

Dvopredmetni študij

85. člen

Fakulteta lahko organizira dvopredmetni študij.

Dvopredmetni študij lahko izvaja fakulteta ali več visokošolskih zavodov po programu, ki ga sprejmejo senati vključenih visokošolskih zavodov.

86. člen

Kadar izvajata dvopredmetni študij dva ali več visokošolskih zavodov, se v študijskih programih opredelijo obveznosti vsake visokošolskega zavoda izvajalca dvopredmetnega študija.

87. člen

Po uspešno opravljenih obveznostih dvopredmetnega študija se izda enotna diploma, s katero pridobi študent strokovna naslova z navedbo obeh področij študija.

Skupni študijski programi in transnacionalno izobraževanje

88. člen

Skupne študijske programe izvaja fakulteta skupaj z eno ali več univerzami ali fakultetami iz Republike Slovenije ali tujine, skladno z merili Sveta Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Skupna diploma je javna listina.

Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomi določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

89. člen

Visokošolsko transnacionalno izobraževanje (VTI) so vse oblike in načini visokošolskega izobraževanja, pri katerem se javnoveljavni študijski program v celoti ali njegovi posamezni deli izvajajo v drugi državi, kot je sedež nosilca visokošolskega študijskega programa.

90. člen

Fakulteta lahko v skladu s sklenjeno pogodbo za izvajanje VTI podeli pravico uporabe in izvedbe študijskega programa ali dela študijskega programa izvajalcu VTI. Izvajalec VTI se je dolžan obvezati, da bo opravljal visokošolsko dejavnost kakovostno ter izpolnjeval vse obveznosti iz sklenjene pogodbe.

91. člen

Fakulteta izvaja visokošolsko transnacionalno izobraževanje v skladu s tem statutom, Zakonom o visokem šolstvu in v skladu z merili za visokošolsko transnacionalno izobraževanje, ki jih izda svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu.

ZNANSTVENORAZISKOVALNO DELO

92. člen

Fakulteta organizira in izvaja znanstvenoraziskovalno delo ter skrbi za razvoj stroke.

Fakulteta izvaja znanstvenoraziskovalno delo v skladu z letnim delovnim načrtom.

Fakulteta izvaja temeljne raziskovalne, aplikativnoraziskovalne in razvojne ter druge projekte v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, in opravlja svetovalne in druge storitve.

VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

93. člen

Pedagoški proces izvajajo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci.

Znanstvenoraziskovalni program izvajajo znanstveni delavci.

94. člen

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa k sodelovanju pri izvedbi posameznih delov predmeta ali predmetnega področja povabi priznane strokovnjake iz prakse, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja oz. sodelavca.

Pri izvajanju obveznega strokovnega usposabljanja (študijska praksa), lahko sodelujejo strokovnjaki brez habilitacije, z izobrazbo, pridobljeno vsaj po višješolskih študijskih programih in ugotovljenih ustreznih strokovnih kompetencah.

Nazivi

95. člen

Visokošolski učitelji so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor,
- višji predavatelj in
- predavatelj.

96. člen

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec in
- učitelj veščin.

97. člen

Raziskovalci so:

- znanstveni delavci in
- raziskovalni sodelavci.

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec in
- znanstveni sodelavec.

Raziskovalni sodelavec je asistent-raziskovalec.

98. člen

Visokošolski učitelji in znanstveni delavci, z izjemo rednih profesorjev in znanstvenih svetnikov, so izvoljeni v naziv za obdobje pet let (v nadaljevanju: volilno obdobje).

Ponovno so lahko izvoljeni v isti naziv za isto volilno obdobje po pogojih za ponovno izvolitev.

Asistenti so izvoljeni v naziv za obdobje treh let.

Redni profesorji in znanstveni svetniki so izvoljeni v trajni naziv.

99. člen

Znanstveni delavec je lahko izvoljen v naziv visokošolskega učitelja, če izpolnjuje pogoj pedagoške usposobljenosti za izvolitev v ustreznem nazivu.

Znanstveni svetnik je lahko pod pogojem iz prvega odstavka izvoljen v naziv rednega profesorja, višji znanstveni sodelavec v naziv izrednega profesorja, znanstveni sodelavec pa v naziv docenta. V takem primeru velja pedagoški naziv do poteka znanstvenega naziva, na temelju katerega je prišlo do izvolitve v naziv visokošolskega učitelja.

Postopek za izvolitev v naziv

100. člen

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne z vlogo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat mora vložiti pisno prošnjo. Prošnji mora priložiti življenjepis in bibliografijo.

101. člen

Senat najkasneje v enem mesecu od prejema prošnje za izvolitev v naziv imenuje habilitacijsko komisijo, ki je sestavljena iz treh članov. Člani habilitacijske komisije izmed sebe določijo poročevalca. Poročevalec mora izdelati oceno o usposobljenosti kandidata v roku, ki ga določi senat. Rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od treh mesecev.

Poročevalec je lahko učitelj, ki ima vsaj isti naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat.

Vsebina ocene je uradna skrivnost.

102. člen

V primeru prve izvolitve v naziv ali izvolitve v višji naziv se posreduje prošnjo za izvolitev habilitacijski komisiji, skupaj z oceno poročevalca in mnenjem študentskega sveta.

Habilitacijska komisija v roku dveh mesecev po prejemu prošnje za izvolitev v naziv odloči o njej in svojo odločitev posreduje senatu, ki je pristojen za izvolitev.

103. člen

Senat v roku enega meseca po prejemu odločitve habilitacijske komisije odloči o izvolitvi kandidata v naziv.

Če habilitacijska komisija ni sprejela pozitivne odločitve, senat v roku enega meseca od prejema odločitve habilitacijske komisije sprejme sklep, da se prošnja za izvolitev v naziv zavrne.

104. člen

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrjena.

105. člen

Vrsta in način uporabe pravnega sredstva ter postopek s pravnim sredstvom v postopku za izvolitev v naziv se določi s pravilnikom, ki ga sprejme senat. S pravilnikom se uredijo tudi druga vprašanja, ki niso urejena s tem statutom ter se nanašajo na postopek za izvolitev v naziv.

ŠTUDENTJE

Status

106. člen

Študent je oseba, ki je vpisana na fakulteto.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi razpisa za vpis vpiše na fakulteto in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Status študenta se izkazuje s študentsko izkaznico, indeksom ali potrdilom o vpisu.

107. člen

Študent, vpisan v dodiplomski študijski program, ki se izvaja kot izredni študij, lahko nadaljuje študij kot redni študent, če se program izvaja tudi kot redni študij.

Nadaljevanje študija v rednem študijskem programu je mogoče, če je izredni študent opravil vse obveznosti iz študijskega programa, ki se izvaja kot izredni študij, izpolnil predpisane pogoje za vpis v višji letnik rednega študija in posebej zaprosil za vpis v višji letnik na rednem študiju.

Na prošnjo izrednega študenta, odobri nadaljevanje študija v rednem študijskem programu za študijske zadeve pristojen organ fakultete.

V primeru prevelikega števila študentov v posameznem letniku rednega študija, lahko senat fakultete določi še dodatne pogoje za prehod iz izrednega na redni študij.

108. člen

Če je število študentov, ki želijo študirati vzporedno (vzporedni študij) večje kot je število prostih mest za vzporedni študij, imajo prednost študentje nižjih letnikov, med temi pa tisti, ki imajo višjo povprečno oceno opravljenih izpitov in vaj na študijske programu, na katerem so že vpisani.

109. člen

Študentom, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izven študijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

Fakulteta s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz prvega in drugega odstavka tega člena.

110. člen

Študent izgubi status študenta, če:

- uspešno konča študij,
- mu poteče absolventski staž,
- se izpiše,
- se v času študija ne vpiše v višji ali isti letnik,
- je izključen s fakultete.

111. člen

Študentu miruje status študenta v času materinstva, očetovstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

Pravice in dolžnosti študentov

112. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

113. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe.

114. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov fakultete, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

115. člen

Študent ima indeks, v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

Disciplinska odgovornost študentov

116. člen

Disciplinsko odgovornost študentov fakultete ureja pravilnik, ki ga sprejme senat fakultete. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta fakultete.

Varstvo pravic študentov

117. člen

Študent fakultete ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih organi fakultete sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

118. člen

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena senat fakultete.

EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

119. člen

Fakulteta zbira, obdeluje, shranjuje in posreduje osebne podatke iz evidenc o zaposlenih in študentih v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi.

OCENJEVANJE KAKOVOSTI

120. člen

Fakulteta skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo).

Merila za samoocenjevanje sprejme s soglasjem senata dekan, na osnovi Poslovnika kakovosti fakultete in Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

Za pripravo samoevalvacijskega poročila fakultete je odgovoren dekan.

Samoevalvacijsko poročilo sprejme senat fakultete enkrat letno in ga predloži Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu.

ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

121. člen

Fakulteta izdaja strokovna in znanstvena dela, zbornike, učbenike in drugo študijsko gradivo. Pravila o izdajanju učbenikov sprejme senat fakultete.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

122. člen

Ta statut in njegove spremembe ali dopolnitve sprejme upravni odbor fakultete.

Za sprejem tega statuta in njegovih sprememb je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora fakultete in pisno soglasje ustanovitelja.

123. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po sprejemu na seji upravnega odbora fakultete.

V Ljubljani, dne 8.1. 2015

Predsednik upravnega odbora

Prof. dr. Srečko Devjak