



*Letni delovni načrt MLC Ljubljana
za študijsko leto 2020/21*

Ljubljana, junij 2020

KAZALO

1	ŠTUDIJSKO LETO	4
1.1	ŠTUDIJSKI KOLEDAR	4
1.2	OCENA VPISA IN IZVEDBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	4
1.3	URNIK	6
1.3.1	Visokošolski program »Management in pravo VS«	6
1.4	PROFESIONALNI RAZVOJ IN PRAKSA na VS programu	8
1.4.1	Magistrski program »Management in poslovno pravo«	10
1.5	RAZVOJ ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI	12
1.5.1	Razvoj visokošolskega program »Management in pravo VS«	12
1.5.2	Razvoj magistrskega programa »Management in poslovno pravo«	13
1.5.3	Doktorski študijski program Management in poslovno pravo«	13
1.5.4	Diplomanti	14
2	RAZVOJ STROKOVNE IN RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	15
3	RAZVOJ MEDNARODNEGA SODELOVANJA IN PARTNERSTEV	17
4	DELO ORGANOV	18
4.1	UPRAVNI ODBOR, AKADEMSKI ZBOR, SENAT, KOMISIJE in ŠTUDENTSKI SVET	18
4.2	KATEDRA IN INSTITUT	20
5	KADRI	22
5.1	PREDAVATELJI IN RAZISKOVALCI	22
5.2	STROKOVNE SLUŽBE	23
6	RAZVOJ OBŠTUDIJSKIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	24
6.1	TUTORSTVO	24
6.2	OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI	25
6.2.1	Alumni klub MLC Ljubljana	25
6.2.2	Klub študentov MLC Ljubljana za (osebni in strokovni) profesionalni razvoj	25
6.2.3	Klub študentov MLC za promocijsko dejavnost	26
6.2.4	Neformalne obštudijske dejavnosti	27
6.2.5	KARIERNI CENTER	28
6.3	KNJIŽNIČNA in ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	29

7	RAZVOJ SVETOVALNE DEJAVNOSTI	30
8	RAZVOJ ODNOSOV Z JAVNOSTMI	31
8.1	KOMUNIKACIJSKI KANALI	33
9	EKONOMSKA POLITIKA FAKULTETE	33
10	RAZVOJ KAKOVOSTI	34

1 ŠTUDIJSKO LETO

1.1 ŠTUDIJSKI KOLEDAR

Terminski okvir izvajanja študijskega procesa v študijskem letu 2020/2021 je obdobje 1.10.2020 do 30.9.2021.

Študijske aktivnosti se bodo izvajale v naslednjem časovnem okvirju:

	Predviden termin	Aktivnost
1	do 30.9.2020	vpis v Ministrstvo v visokošolski program »Management in pravo VS«
2	do 30.9.2020	vpis v Ministrstvo v magistrski program »Management in poslovno pravo«
3	1.9.2020 do 30.6.2021	Predavanja, vaje, seminarji, izpiti in praksa (gostujoča pred., ekskurzije ipd.). <i>* Neposredno pedagoško delo se izvaja v popoldanskem času, praviloma ob ponedeljkih, torkih, četrkih in petkih. Pričetek predavanj in vaj ob 17.00 uri.</i>
4	Februar 2021, junij 2021 in september 2021	Izpitna obdobja (za vse predmete študijskega programa): zimsko – februar 2021; poletno – junij 2021 in jesensko – september 2021

1.2 OCENA VPISA IN IZVEDBA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Fakulteta izvaja kontinuiran vpis. V tem trenutku je število vpisanih primerljivo s številom vpisanih študentov v lanskim letom. Tudi število diplomantov je podobno kot je bilo v letu 2018/19.

Razpisan vpis je enak kot v predhodnem letu in sicer 60 na program »Management in pravo VS« ter 30 študentov na magistrski študijski program »Management in poslovno pravo«. Napovedi letošnjih diplomantov VS programa kažejo, da jih polovica od njih namerava nadaljevati študij na magistrskem programu.

Število študentov na program Management in pravo VS se iz številke 172 dvigne na 185 (vključeni tudi evidenčni).

V letošnjem letu bomo definirali kazalnik prehodnosti. Tega bomo z obzirom na pomemben vpis študentov z precejšnjim obsegom priznavanj predhodnega izobraževanja in vpisa študentov iz višjih šol računali na naslednji način:

$$\text{Indeks prehodnosti} = I_0 = \frac{100 * (Y_0 + D_{-1})}{Y_{-1}}$$

Y_{-1} - celotno število vpisani predhodno leto

Y_0 – število študentov tekočega leta brez novincev

D-1- število diplomantov predhodno leto

Iz spodnje tabele je razvidno, da se tako računana prehodnost zadržuje na indeksu 90,0. Pomemben dejavnik pri prehodnosti je število diplomantov. V tekočem obdobju naj bi se to število gibalo na ravni predhodnega leta.

Tabela: Vpis in planirana prehodnost na visokošolskem programu »Management in pravo VS«

Študijski rezultati	Leto 2013/14	Leto 2014/15	Leto 2015/16	Leto 2016/17	Leto 2017/18	Leto 2018/19	Leto 2019/20	Plan 2020/21
Vpis novi	20	34	39	52	31	41	55	55
Število vseh študentov vpisanih v program		54	89	125	143	161	172	185
Diplomanti	0	0	9	11	15	26	26	30
Indeks prehodnosti			92,6	92,1	98,4	94,4	88,8	90,7

Število vpisanih študentov na magistrski program Management in poslovno pravo se bo iz številke 44 dvignil na 55, prehodnost pa na indeks 88,0. Pomemben dejavnik pri prehodnosti je število magistrantov. V tekočem letu naj bi doseglo število 8.

Tabela: Vpis in planirana prehodnost na magistrskem programu »Management in poslovno pravo«

Študijski rezultati	Leto 2017/18	Leto 2018/19	Leto 2019/20	Plan 2020/21
Vpis novi	15	13	20	20
Število vseh študentov vpisanih v program	19	31	44	53
Diplomanti	0	3	6	8
Indeks prehodnosti		94,7	87,1	88,6

OPOMBA: Število študentov obeh programov vpisanih na MIZŠ, brez evidenčnih, je ob zaključku vpisnega obdobja za študijsko leto 2019/20 doseglo število 163.

1.3 URNIK

1.3.1 Visokošolski program »Management in pravo VS«

Obvezni predmeti:

I. letnik	
<i>Nosilec</i>	<i>Predmet</i>
izr. prof. dr. M. Novak/viš. pred. mag. N. Scortegagna Kavčnik	Uvod v pravo
Red. prof. dr. R. Rozman	Management
Viš. pred. dr. V. Vračar	Poslovanje in organizacija podjetja
Doc. dr. L. Varanelli	Obligacijsko pravo
Doc. dr. L. Kodrin	Marketing
Red. prof. dr. S. Devjak, pred. mag. A. Jost	Finance
Izr. prof. dr. J. Čebulj	Upravno pravo
Pred. S. Vlašič, mag.	Profesionalni razvoj I
Doc. dr. S. Devjak	Praksa I

II. letnik	
<i>Nosilec</i>	<i>Predmet</i>
Doc. dr. L. Robnik	Računovodstvo
Doc. dr. L. Varanelli	Pogodbeno gospodarsko pravo
Red. prof. dr. S. Devjak	Osnove raziskovanja v managementu in pravo
Doc. dr. J. Lapuh Bele	Poslovna informatika
Pred. mag. L. Istenič	Delovno in socialno pravo
Viš. pred. mag. P. Gričar, red. prof. dr. S. Devjak	Praksa II – 2. del - SAP
Doc. dr. S. Devjak	Praksa II

III. letnik	
<i>Nosilec</i>	<i>Predmet</i>
Pred. mag. I. Deželak	Organizacijsko vedenje
Doc. dr. A. Mužina	Upravno pogodbeno pravo
Doc. dr. B. Kovačič Mlinar	Kazensko in kaznovalno pravo
Red. prof. dr. S. Devjak	Profesionalni razvoj III

Izbirni predmeti

<i>Nosilec</i>	<i>Predmet</i>
Viš. pred. dr. V. Viktor	Podjetništvo
Viš. pred. mag. I. Kranjec	Osnove davčnega prava
Viš. pred. mag. N. Scortegagna Kavčnik	Pravo družb in poslovno pravo
Red. prof. dr. D. Mazi Leskovar	Poslovna angleščina
Doc. dr. Srečko Devjak	Management poslovnih tveganj – Bisnode
Doc. dr. Srečko Devjak	Management poslovne rasti – Bisnode
Viš. pred. mag. B.J. Turk	Internetno pravo

VS program« Management in pravo» - mesečni razpored

		SEPT				OKT				NOV				DEC				JAN				FEB				MAR				APR				MAJ				JUN				
		P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	
Uvod v pravo	P/Č																																									
Management	T/P																																									
Poslovanje in org. podjetja	T/P																																									
Obligacijsko pravo	P/Č																																									
Marketing	P/Č																																									
Poslovna informatika	T/P																																									
Upravno pravo	P/Č																																									
Profesionalni razvoj	P/Č																																									
Praksa																																										
2. letnik																																										
Računovodstvo	P/Č																																									
Pogodbeno gospodarsko pravo	T/P																																									
Osn. raziskovanja v manag. in pravo	T/P																																									
Delovno in soc. pravo	P/Č																																									
Praksa - SAP	T/P																																									
Finance	T/P																																									
Praksa																																										
Profesionalni razvoj																																										
3. letnik																																										
Organizacijsko vedenje	T/P																																									
Upravno pogodbeno pravo	P/Č																																									
Kazensko in kaznovalno pravo	P/Č																																									
Prof. razvoj																																										
Izbirni																																										
Pravo družb in poslovno pravo,	S																																									
Osnove davčnega prava	S																																									
Poslovna angleščina	S																																									
Internetno pravo	T/P																																									
Podjetništvo	T/P																																									
Poslovno tveganje- bisnode	S																																									
Poslovna rast- bisnode	S																																									

VS program« Management in pravo» - datumi

1. letnik	Predavanja										1. izp. rok	2. izp. rok
Uvod v pravo, izr. prof. dr. Marko Novak & viš. pred. mag. Nina Scortegagna Kavčnik	P/Č	2.11.	5.11.	9.11.	12.11.	16.11.	19.11.	23.11.	26.11.	10.12.	14.12.	4.2.
Management, red.prof. dr. Rudi Rozman	T/P	3.11.	6.11.	10.11.	13.11.	17.11.	20.11.	24.11.	27.11.	14.12.	18.12.	9.2.
Poslovanje in org. podjetja, viš. pred. dr. Viktor Vračar	P/Č	1.3.	4.3.	8.3.	11.3.	15.3.	18.3.	22.3.	25.3.	15.4.	19.4.	21.6.
Obligacijsko pravo, doc.dr. Luigi Varanelli	P/Č	4.1.	7.1.	11.1.	14.1.	18.1.	21.1.	25.1.	28.1.	10.2.	14.2.	12.4.
Marketing, doc. dr. Lidija Kodrin	P/Č	3.5.	6.5.	10.5.	13.5.	17.5.	20.5.	24.5.	27.5.	14.6.	18.6.	30.6.
Poslovna informatika, doc. dr. Julija Bele	T/P	5.1.	8.1.	12.1.	15.1.	19.1.	22.1.	26.1.	29.1.	12.2.	16.2.	19.4.
Upravno pravo, izr. prof. dr. Janez Čebulj	T/P	2.3.P	5.3.P	9.3.P	12.3.V	16.3.P	19.3.V	23.3.P	26.3.V	6.4.	10.4.	9.6.
Profesionalni razvoj I, red. prof. dr. Srečko Devjak	P/Č	28.9.	1.10.	5.10.	8.10.	12.10.	15.10.	19.10.	22.10.	11.11.	15.11.	14.1.
Praksa, red. prof. dr. Srečko Devjak												
2. letnik												
Računovodstvo, doc.dr. Lidija Robnik	P/Č	3.9.	7.9.	10.9.	14.9.	17.9.	16.9.	21.9.	28.9.	15.10.	19.10.	3.12.
Pogodbeno gospodarsko pravo, doc.dr. Luigi Varanelli	T/P	4.5.	7.5.	11.5.	14.5.	18.5.	21.5.	25.5.	28.5.	11.6.	15.6.	28.6.
Osn. raziskovanja v manag. in pravo, red. prof. dr. Srečko Devjak	P/Č	25.11.	30.11.	3.12.	7.12.	10.12.	14.12.	17.12.	21.12.	7.1.	11.1.	1.3.
Delovno in soc. pravo, pred. mag. Larisa Istenič	T/P	29.9.	2.10.	6.10.	9.10.	13.10.	16.10.	20.10.	23.10.	5.11.	9.11.	11.1.
Praksa - SAP, viš. pred. mag. Primož Gričar	T/P	1.9.	4.9.	8.9.	11.9.	15.9.	18.9.	22.9.	25.9.	8.10.	12.10.	7.12.
Finance, doc. dr. Srečko Devjak	T/P	2.3.	5.3.	9.3.	12.3.	16.3.	19.3.	23.3.	26.3.	8.4.	12.4.	1.6.
Praksa, red. prof. dr. Srečko Devjak												
Profesionalni razvoj II, red. prof. dr. Srečko Devjak												
3. letnik												
Organizacijsko vedenje, pred. mag. Irena Deželak	T/P	2.2.	5.2.	9.2.	12.2.	16.2.	19.2.	1.3.	4.3.	16.3.	20.3.	27.5.
Upravno pogodbeno pravo, doc. dr. Aleksij Mužina	P/Č	26.11.	30.11.	3.12.	7.12.	10.12.	14.12.	17.12.	21.12.	5.1.	9.1.	10.3.
Kazensko in kaznovalno pravo, dr. Katarina Bergant	P/Č	22.3.	25.3.	29.3.	6.4.	12.4.	15.4.	19.4.	22.4.	10.5.	14.5.	23.6.
Profesionalni razvoj III, red. prof. dr. Srečko Devjak												
Izbirni												
Pravo družb in poslovno pravo, viš. pred. mag. Nina Scortegagna Kavčnik	S	1.2.	4.2.	11.2.	15.2.	18.2.	/	/	/	3.3.	7.3.	3.5.
Osnove davčnega prava, viš. pred. mag. Ivan Kranjec	S	6.1.	13.1.	20.1.	27.1.	3.2.	/	/	/	5.3.	12.3.	13.5.
Poslovna angleščina, prof. dr. Darja Mazi Leskovar	S	23.9.	30.9.	7.10.	14.10.	21.10.	/	/	/	16.11.	23.11.	18.1.
Internetno pravo viš. pred. mag. Boštjan J. Turk	T/P	1.12.	4.12.	8.12.	11.12.	16.12.	/	/	/	12.1.	15.1.	8.3.
Podjetništvo, viš. pred. dr. Viktor Vračar	T/P	6.4.	9.4.	13.4.	16.4.	20.4.	/	/	/	13.5.	16.5.	29.6.
Poslovno tveganje- bisnode, doc. dr. Srečko Devjak	S	12.10.	14.10.	19.10.	22.10.	4.11.	/	/	/	19.11.	22.11.	28.1.
Poslovna rast- bisnode, doc. dr. Srečko Devjak	S	17.11.	20.11.	24.11.	27.11.	2.12.	/	/	/	17.12.	20.12.	1.2.

1.4 PROFESIONALNI RAZVOJ IN PRAKSA na VS programu

Študijske aktivnosti predmetov Profesionalni razvoj in Praksa se razporedi v obdobja, ko so študentje manj obremenjeni s predavanji in seminarji pri temeljnih predmetih.

a) PROFESIONALNI RAZVOJ:

Predvidevamo podobno kot v preteklem študijskem letu:

- Profesionalni razvoj I: po učnem načrtu, - program ki poveča kompetence kreativnosti
- Profesionalni razvoj II: po učnem načrtu – program, ki poveča kompetence IKT, znanstveno – raziskovalno delo
- Profesionalni razvoj III: po učnem načrtu. – program ki jih usposablja za znanstveno-raziskovalnodelo in pisanje diplome

b) PRAKSA

- **Opazovalna praksa:**
 - ekskurzije: v okviru ekskurzij si bomo prizadevali vključevanje novih podjetij, tako da bi razširili program podjetij tudi po programskih dejavnostih.
 - vabljeni predavanja strokovnjakov iz prakse ali gostujočih predavateljev (iz tujine).
- **Laboratorijska praksa :**
 - poznavanje izvajanja funkcij managementa v virtualnem okolju, z e–podporo poslovnih funkcij na način, kot se izvaja v poslovnih sistemih, ki uporabljajo razširjene računalniške aplikacije - SAP izobraževanje (po urniku)
- **Praksa v podjetju:**
 - praktično usposabljanje za delovna mesta, ki so primerna izobrazbeni ravni diplomantov tega študijskega programa. Praksa v podjetju poteka praviloma v tistih podjetjih, s katerimi fakulteta sklene ustrezne pisne dogovore. – v skladu s Pravilnikom o izvajanju študijske prakse. Termini se določijo glede na interes/potrebe študentov.

Načrt izvedbe aktivnosti za področje PRAKSA za štud. leto 2020/2021

Zap. št.	Predviden termin	Izvajalec	Vsebina
1	September 2020	MLC Ljubljana in SGZ Celovec	Ekскурzija sejem v Celovcu in obisk podjetij v Avstriji
2	September 2020	MLC Ljubljana	Praksa – SAP
3	September 2020	Bisnode	Udeležba študentov na Bisnode 4 Excellence 2020, na

			Brdu pri Kranju
4	Oktober 2020	MLC Ljubljana	Gost. pred.: Bisnode Uporaba portala Gvin (delavnica pred začetko predavanj Poslovna rast)
5	Oktober 2020	MLC Ljubljana	Gost. pred.: Tuji predavatelj iz Portugalske.
6	November 2020	MLC Ljubljana	Gost. pred.: doc. dr. Rok Stritar, Ključni trenutki v podjetništvu
7	December 2020	YASKAWA	Ekskurzija – YASKAWA v Ribnici
8	Januar 2021	MLC Ljubljana in MOOR d.o.o.	Ekskurzija: Obisk podjetja MOOR ortotika in protetika
9	Februar 2021	MLC Ljubljana	Gostujoče predavanje
10	Marec 2021	MLC Ljubljana Krka d.d.	Ekskurzija: Obisk podjetja Krka
11	April 2021	MLC Ljubljana	Gostujoče predavanje
12	Maj 2021	MLC Ljubljana in Rencelj d.o.o.	Ekskurzija: Rencelj d.o.o., KRAS
13	Junij 2021	MLC Ljubljana	Gostujoče predavanje
14	Junij 2021	SAP Slovenija	Udeležba študentov na SAP NOW Slovenija, na Brdu pri Kranju.

1.4.1 Magistrski program »Management in poslovno pravo«

Obvezni predmeti

I. letnik

<i>Nosilec</i>	<i>Predmet</i>
Red. prof. dr. Majda Bastič, doc.dr. Srečko Devjak	Metode znanstvenega raziskovanja
Izr. prof. dr. Janez Čebulj	Ustavno varstvo podjetništva
Red. prof. dr. Rudi Rozman	Management in organizacija
Doc. dr. Luigi Varanelli	Korporacijsko pravo
Doc. dr. Danijela Brečko, Red. prof. dr. Srečko Devjak	Profesionalni razvoj I
Doc. dr. Luigi Varanelli	Pogodbeno pravo in pisanje pogodb
Doc. dr. Lidija Breznik	Razvoj podjetja in drugih družb
Doc. dr. Andraž Rangus	Trg dela

II. letnik

<i>Nosilec</i>	<i>Predmet</i>
Doc. dr. Aleksij Mužina	Poslovno upravno pravo EU
Izr. prof. dr. Drago Dubrovski	Krizni management in sanacije
Izr. prof. dr. Marko Novak, Doc. dr. Lidija Breznik	Ustavni in poslovni vidiki zaščite intelektualne lastnine
Doc. dr. Danijela Brečko, Red. prof. dr. Srečko Devjak	Profesionalni razvoj II

Izbirni predmeti

<i>Nosilec</i>	<i>Predmet</i>
Doc. dr. Danijela Brečko	Komuniciranje in motiviranje pri vodenju
Doc. dr. Lidija Robnik, viš. pred. mag. Ivan Kranjec	Davčna optimizacija
Doc. dr. Rok Stritar	Vitko poslovanje
Doc. dr. Aleksij Mužina, viš. pred. mag. Ivan Kranjec	Izbrana poglavja davčnega prava
Izr. prof. dr. Drago Dubrovski	Mednarodno poslovanje
Doc. dr. Danijela Brečko	Komuniciranje in motiviranje pri vodenju
Red. prof. dr. Srečko Devjak in doc. dr. Lidija Robnik	Specifična znanja in veščine poslovnega analitika

**dodatni izbirni predmeti se lahko izvajajo izven urnika.*

Magistrski program »Management in poslovno pravo« - mesečni raspored

	SEPT					OKT					NOV					DEC					JAN					FEB					MAR					APR					MAJ					JUN									
	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P	P	T	S	Č	P					
1. letnik																																																							
Metode znanstvenega raziskovanja	T/P																																																						
Ustavno varstvo podjetništva	P/Č																																																						
Management in organizacija	T/P																																																						
Korporacijsko pravo	T/P																																																						
Profesionalni razvoj I	P/Č																																																						
Pogodbeno pravo in pisanje pogodb	P/Č																																																						
Trg dela	T/P																																																						
Razvoj podjetij in drugih družb	P/Č																																																						
2. letnik																																																							
Poslovno upravno pravo EU	P/Č																																																						
Krizni management in sanacije	T/P																																																						
Ustavni in posl. vidiki zaščite intel. Lastnine	T/P																																																						
Profesionalni razvoj 2	T/P																																																						
IZBIRNI PREDMETI																																																							
Davčna optimizacija	S																																																						
Komuniciranje in motiviranje pri vodenju	S																																																						
Izbrana poglavja davčnega prava	P/Č																																																						
Vitko poslovanje,	S																																																						
Mednarodno poslovanje	P/Č																																																						

Magistrski program »Management in poslovno pravo« - datumi

1. letnik	Predavanja										1. izp. rok	2. izp. rok
Metode znanstvenega raziskovanja, red. prof. dr. Majda Bastič, doc. dr. Srečko Devjak	T/P	29.9.	2.10.	6.10.	9.10.	13.10.	16.10.	20.10.	23.10.	9.11.	7.1.	
Ustavno varstvo podjetništva, izr. prof. dr. Janez Čebulj	P/Č	3.5.	6.5.	10.5.	13.5.	17.5.	20.5.	24.5.	27.5.	11.6.	30.6.	
Management in organizacija, red. prof. dr. Rudi Rozman	T/P	5.1.	8.1.	12.1.	15.1.	19.1.	22.1.	26.1.	29.1.	11.2.	14.4.	
Korporacijsko pravo, doc. dr. Luigi Varanelli	T/P	3.11.	6.11.	10.11.	13.11.	17.11.	20.11.	24.11.	27.11.	16.12.	1.3.	
Profesionalni razvoj I, doc. dr. Danijela Brečko	P/Č	2.11.	5.11.	9.11.	12.11.	16.11.	19.11.	23.11.	26.11.	14.12.	1.2.	
Pogodbeno pravo in pisanje pogodb, doc. dr. Luigi Varanelli	P/Č	1.3.	4.3.	8.3.	11.3.	15.3.	18.3.	22.3.	25.3.	19.4.	15.6.	
Trg dela, doc. dr. Andraž Rangus, pred. mag. Larisa Istenič,	T/P	26.3.	30.3.	6.4.	9.4.	13.4.	16.4.	20.4.	23.4.	20.5.	3.6.	
Razvoj podjetij in drugih družb, doc. dr. Lidija Breznik	P/Č	4.1.	7.1.	11.1.	14.1.	18.1.	21.1.	25.1.	28.1.	12.2.	8.4.	
2. letnik	Predavanja										1. izp. rok	2. izp. rok
Poslovno upravno pravo EU, doc. dr. Aleksij Mužina	P/Č	28.9.	1.10.	5.10.	8.10.	12.10.	15.10.	19.10.	22.10.	5.11.	12.1.	
Krizni management in sanacije, izr. prof. dr. Drago Dubrovski	T/P	2.3.	5.3.	9.3.	12.3.	16.3.	19.3.	23.3.	26.3.	15.4.	1.6.	
Ustavni in posl. vidiki zaščite intel. Lastnine, izr. prof. dr. Marko Novak, doc. dr. Lidija Breznik	T/P	1.12.	4.12.	8.12.	11.12.	15.12.	18.12.	21.12.	23.12.	21.1.	24.3.	
Profesionalni razvoj 2, doc. dr. Danijela Brečko	T/P	4.5.	7.5.	11.5.	14.5.	18.5.	21.5.	25.5.	28.5.	13.5.	21.6.	
IZBIRNI PREDMETI	Predavanja										1. izp. rok	2. izp. rok
Davčna optimizacija, doc. dr. Lidija Robnik, viš. pred. mag. Ivan Kranjec	S	11.11.	18.11.	25.11.	2.12.	9.12.	/	/	/	22.12.	4.2.	
Komuniciranje in motiviranje pri vodenju, doc. dr. Danijela Brečko	S	6.1.	13.1.	20.1.	27.1.	3.2.	/	/	/	4.3.	17.5.	
Izbrana poglavja davčnega prava, doc. dr. Aleksij Mužina, viš. pred. mag. Ivan Kranjec	P/Č	8.4.	12.4.	15.4.	19.4.	22.4.	/	/	/	10.5.	17.6.	
Vitko poslovanje, doc. dr. Rok Stritar	S	5.5.	12.5.	19.5.	26.5.	2.6.	/	/	/	7.6.	22.6.	
Mednarodno poslovanje, izr. prof. dr. Drago Dubrovski	P/Č	30.11.	3.12.	7.12.	10.12.	14.12.	/	/	/	5.1.	15.3.	

1.5 RAZVOJ ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

1.5.1 Razvoj visokošolskega program »Management in pravo VS«

V okviru programa se bodo uvajale spremembe in izboljšave, ki bodo povečevale aplikativnost in fleksibilnost študija za doseganje visoke stopnje zaposljivosti diplomantov.

Aktivnost	Vsebina	Predviden termin	Pristojen organ
Nove oblike	Uvajanje elementov študija na daljavo, kot dopolnjevanje klasične oblike in povečanje akualizacije/uporabnosti študija	I. semester	Katedra
Nove vsebine	Razvoj področja spletnega marketinga se nadaljuje, izvajajo se aktivnosti na področju: kratkih seminarjev, prakse, promocije študija.	I. semester	Katedra, Inštitut
Projektno delo	Uvajanje novih načinov skupinskega dela – namen je, da se na ta način poveča projektno delo pri seminarjskih nalogah.	I. semester	Katedra
Pisno strokovno izražanje	Več dela s študenti pri seminarjskih nalogah, da bi jim veščine in kompetence koristile za pisanje diplomskih del in zaposlovanje.	II. semester	Katedra
Pospeševanje ERASMUS Mobilnosti	Sprejem novih študentov v ERASMUS programu mobilnosti.	I. semester	Katedra
Interdisciplinarnost raziskav	Razvoj povezovanja SAP- BISNODE- kot promocijsko raziskovalno – aplikativno področje študija na VS programu.	II. semester	Katedra, Inštitut
Uporabnost diplom	Vzpodbujati teme diplomskih s podjetji SAP in BISNODE – aplikativno raziskovalno delo študentov	II.Semester	Katedra, Inštitut
Študijski program za izpopolnjevanje	Raziskava trga za študijski program za izpopolnjevanje »POSLOVNI PRAVNIK«	II.Semester	Prodaja

1.5.2 Razvoj magistrskega programa »Management in poslovno pravo«

Študijski program smo pričeli izvajati v letu 2018/19 in se je v letu 2019/20 vpisala tretja generacija. V dvoletnem ciklu se izvede večina izbirnih predmetov.

Razvoj programa in izobraževalne ponudbe usmerjamo v razvoj managementa in prava v digitaliziranem poslovnem in družbenem okolju. Potrebna je popularizacija uporabnosti študija za nepravnike z vsebinskim prenavljanjem in dopolnjevanjem programa, kot tudi s strukturnimi spremembami programa.

Aktivnost	Vsebina	Predviden termin	Pristojen organ
Nove vsebine	Definirati vsebine, ki »vlečejo« zlasti nepravnike v magistrski študij.	I.Semester	Katedra
Nove vsebine	Pisanje pogodb in drugih bazičnih poslovnih pravnih dokumentov tudi na področju javnega sektorja.	I.Semester	Katedra, Inštitut
Interdisciplinarnost	Davčno pravo in davčna optimizacija.	I.Semester	Katedra
Vodenje in druge funkcije v digitalnem okolju	Vodenje in aplikacija drugih funkcij managementa v sodobnem okolju industrije 4.0.	I.Semester	Katedra
Osveščanje za nove poklice, Analitik velikih podatkov	Vzpodbujati in popularizirati teme magistrskih na področju poslovne analitike velikih podatkov BISNODE in	I.Semester	Katedra
Interdisciplinarnost raziskav	S podjetji SAP in BISNODE oblikovati skupne teme magistrskih	II.Semester	Katedra, Inštitut
Popularizacija uporabnih raziskav	Organizirati študentsko znanstveno konferenco	II.Semester	Katedra, Inštitut

1.5.3 Doktorski študijski program »Management in poslovno pravo«

Doktorski študijski program »Management in poslovno pravo« se preda v akreditacijski postopek v začetku študijskega leta 2020/21. Ustreznemu poteku akreditacijskega postopka se izvajajo pripravljalne aktivnosti za uvedbo programa v študijski proces na MLC Ljubljana in partnerski instituciji ALMA MATER EUROPEA.

1.5.4 Diplomanti

V študijskem letu 2018/2019 se je prvič izvedel program »Coaching za diplomante«, z namenom, da jih motiviramo in pomagamo k čim hitrejšemu zaključku študija. Srečanja so bila relativno dobro obiskana, zato tudi v bodoče predvidevamo izvedbo srečanj dvakrat v študijskem letu v jesenskem in spomladanskem semestru.

Konzultacije	Tema	Predviden termin
	Jesenski semester	
1. Srečanje	Pristop k pisanju diplome (citiranje, literatura, plagiatorstvo)	september 2020
2. Srečanje	Srečanje z mentorji	oktober 2020
3. Srečanje	Empirični del naloge - metode in metodologija	november 2020
4. Srečanje	Teoretični - zakonodajni - metodološki del naloge	december 2020
	Spomladanski semester	
1. srečanje	Pristop k pisanju diplome (citiranje, literatura, plagiatorstvo)	februar 2021
2. srečanje	Srečanje z mentorji	marec 2021
3. srečanje	Empirični del naloge - metode in metodologija	april 2021
4. srečanje	Teoretični - zakonodajni - metodološki del naloge	maj 2021

2 RAZVOJ STROKOVNE IN RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Razvoj raziskovalne dejavnosti se skladno s strategijo začne na področju raziskovanja disciplin management in pravo, prednostno interdisciplinarnih problemov in za potrebe razvoja poslovne prakse.

MLC Ljubljana je vpisana v Evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS (ARRS), pod številko 3674.

V evidenci je vpisana tudi Raziskovalna skupina MLC Ljubljana pod št. 3674-001, katere vodja je prof. dr. Marko Novak.

Raziskovalna dejavnost na področju managementa in prava se bo tudi v letu 2020/21 izvajala z namenom, da se krepi področja:

- razvoja metodologij in metod za raziskovanje interdisciplinarnih problemov managementa in prava,
- izvaja raziskovanja velikih podatkovnih baz,
- raziskovanja sodobnih problemov, pomembnih za razvoj podjetij,
- uvajanja študentov v znanstveno raziskovalno delo,
- diseminacije rezultatov raziskovalnega dela.

Znanstveno - raziskovalne aktivnosti v študijskem letu 2020/21:

Aktivnost	Naziv	Nosilec	Termin	Vrednost/cilj
Projekti				
Projekt	Metodologija raziskovanja osebne energije	Dr. Brečko	Celoletno	Interni
Projekt	Podatkovna analitika BISNODE za vzorčno merjenje razvoja podjetij	Doc. dr. Devjak	Celoletni	5000
Sodelovanje na mednarodnem projektu	Umetna inteligenca-sodstvo	Dr. Marko Novak	24 mesecev	73.000 EUR
Sodelovanje na mednarodnem projektu	Cultural Cooperation Projects in the Western Balkans	Dr. Danijela Brečko	24 mesecev	43.656,00 EUR
Sodelovanje na projektu	AMEU	Dr. Mertik	Celoletni	3000 EUR (interni)
Mednarodno raziskovanje	Sodelovanje v znanstveno-raziskovalni mreži IPB - ATINER – MLC		Obdobje januar -maj 2021	Sredstva ERASMUS
Prijava na razpise	ARRS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo	Raziskovalna skupina, Inštitut MLC	Po razpisih	Oddaja vsaj 3 prijav
Projekt	Analiza vzorčnih podjetij – študije primerov –	Mentorji	Celoletno	Vsaj 5 za diseminacijo

	diplome, magisteriji			
Konference in seminarji				
Organizacija konference	Javno naročanje	Dr. Mužina Aleksij	September 2020 / marec 2021	5000 EUR
Soorganizacija konference	Soorganizacija konference »Business, Law & Economics« z ATINER	Prof. dr. Srečko Devjak	Maj 2021	
Certificirani seminar	SAP akademija	Mag. Primož Gričar	September 2020 in februar 2021	5000 EUR
Certificirani seminar	BISNODE akademija	Doc. dr. Srečko Devjak	Oktober - november 2020	
Informativni seminar	SAP se predstavi	Pred. mag. Primož Gričar, Jure Kuleto, Simon Krušec	Julij / avgust 2020	Brezplačni
	Spletno oglaševanje	Pred. Jernej Šilak	Julij/avgust 2020	Brezplačni
	Izračun plače in priprava plačilne liste	Mag. Ivan Kranjec	Avgust 2020	Brezplačni
Diseminacija	Komentiranje aktualnih družbenih pojavov na portalu MLC Ljubljana	Mag. Boštjan J. Turk	Celoletno	
	Povečanje kvalitete in odmevnosti objav raziskovalnega dela zaposlenih raziskovalcev	Prof. dr. S. Devjak	Celoletno	

3 RAZVOJ MEDNARODNEGA SODELOVANJA IN PARTNERSTEV

Mednarodno sodelovanje in partnerstva so ključnega pomena za delovanje in razvoj MLC Ljubljana. Fakulteta ima s tem namenom dogovorjenih in pisno potrjenih sporazumov z visokoškolskimi institucijami, združenji in poslovnimi subjekti.

Načrt aktivnosti na področju mednarodnega sodelovanja in partnerstev:

	Aktivnost	Vsebina	Predviden termin
1	Erasmus+ odhodne mobilnosti	Erasmus+ projekt 2018: 1 mobilnost visokošolskega učitelja za poučevanje, 3 mobilnosti osebja za usposabljanje; Erasmus+ projekt 2019: 2 mobilnosti študentov za prakso, 2 mobilnost visokošolskega učitelja za poučevanje, 3 mobilnosti osebja za usposabljanje	do konca maja 2021
3	Erasmus+ dohodne mobilnosti	1 mobilnost visokošolskega učitelja za poučevanje 1 mobilnost študenta za študij	Oktober 2020 Pomladni semester (februar - junij 2021)
4	Širitev mreže Erasmus+	Sklepanje nadaljnjih pogodb za Erasmus+ mobilnosti s partnerskimi visokoškolskimi ustanovami in vključevanje v mednarodne projekte.	Tekom štud. leta 2020/2021
5	Predstavitev programa Erasmus+ in možnosti mobilnosti	V okviru Dneva odprtih vrat - organizacija in promocija mednarodne mobilnosti na fakulteti.	September 2020
6	Študijske ekskurzije v tujino	Izvajanje prakse (študijskih ekskurzij) v mednarodnem okolju Alpe-Adria regije.	September 2020, junij 2021
7	Udeležba na mednarodni znanstveni konferenci v Atenah, maj 2021.	Sodelovanje študentov, priprava prispevkov, plakatov. Udeležba na konferenci.	November 2020 Maj 2021

4 DELO ORGANOV

4.1 UPRAVNI ODBOR, AKADEMSKI ZBOR, SENAT, KOMISIJE in ŠTUDENTSKI SVET

a) Upravni odbor

Člana Upravnega odbora MLC Ljubljana sta predstavnika ustanoviteljev:

- Red. prof. dr. Srečko Devjak, predsednik ter
- Darko Bele, uni. dipl. mat.

UO MLC Ljubljana se srečuje na sejah večkrat letno.

Seja UO	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	Oktober 2020	Poročilo o delu v štud. letu 2019/2020
2. seja	Januar/februar 2021	Zaključni račun za leto 2020 Poslovno poročilo za leto 2020 Samoevalvacijsko poročilo za štud. leto 2019/2020
3. seja	Junij 2021	Letni delovni načrt 2021/2022 Finančni načrt 2011/2022

b) Akademski zbor

Aktualni mandat članom senata je bil potrjen na seji Akademskega zbora, dne 26.9.2018. Glede na to, da v skladu s Statutom MLC Ljubljana, traja mandat članom senata 2 leti, bodo v študijskem letu 2020/21 izvedene volitve v senat.

Seja AZ	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	September 2020	Poročilo o delu v štud. letu 2019/2020 Letni delovni načrt 2020/2021 Volitve članov senata MLC Ljubljana Razno
2. seja	Oktober 2020	Obravnava analize Ankete o zadovoljstvu z izvedenim predmetom Razno

c) Senat

V študijskem letu 2018/19 je bil potrjen senat v naslednji sestavi:

- red. prof. dr. Srečko Devjak, predsednik senata
- izr. prof. dr. Janez Čebulj, član
- doc. dr. Julija Lapuh Bele, članica,

- doc. dr. Aleksij Mužina, član in
- predsednik Študentskega sveta – Alen Nuhanović.

Delo senata bo potekalo na podoben način, kot v tekočem letu. Na začetku študijskega leta (v septembru ali oktobru) bo seja sklicana v klasični obliki. Tekom leta bodo seje potekale korespondenčno in po potrebi.

Seja senata	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	Oktober 2020	Poročilo o delu v štud. letu 2019/2020 ...
2. seja	December 2020	...
3. seja	Januar/februar 2021	Samoevalvacijsko poročilo za štud. leto 2019/2020
4. seja	Marec/april	...
5. seja	Junij/julij 2021	Letni delovni načrt 2021/2022

d) Komisija za študijske zadeve

Komisija za študijske zadeve deluje na sejah, ki potekajo v klasični obliki ali pa so izvedene korespondenčno.

Študijska komisija MLC Ljubljana odloča o:

- vlogah za priznanje formalnega izobraževanja na drugih izobraževalnih ustanovah ali na MLC Ljubljana v drugih programih in programih vseživljenjskega učenja,
- vlogah za priznanje kreditnih točk na podlagi opravljenih obveznosti na drugih dodiplomskih programih ali na podlagi opravljenih strokovnih in drugih izpitov,
- vlogah za priznanje neformalnega izobraževanja in z delom pridobljenih kompetenc,
- vlogah za vpis v višji letnik študentov z manjkajočimi obveznostmi,
- vlogah za prepis med študijskimi programi,
- vlogah za podaljšanje statusa študenta na MLC Ljubljana preko pogodbenega roka, če so za to utemeljeni razlogi,
- drugih zadevah, povezanih s študijskimi dejavnostmi MLC Ljubljana, če zanje ni pristojen drug organ fakultete.

Komisija za študijske zadeve je v štud. letu 2019/2020 delovala v sestavi:

- viš. pred. dr. Viktor Vračar (predsednik: ponovno imenovan 3.10.2018, mandat: 4 leta),
- izr. prof. dr. Marko Novak,
- izr. prof. dr. Janez Čebulj in
- Predstavnik študentov: Diana Sepeta, mag. študentka (imenovana: 17.9.2018 za obdobje 2 let).

Seja komisije	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	September/oktober	Imenovanje predstavnika študentov v Komisijo za štud. zadeve Priznavanje znanj in spretnosti na podlagi priloženih vlog Drugo (npr. vloge za pogojni vpis, ponovni vpis, podaljšanje statusa študenta/absolventa,...)
2. seja	December 2020	Priznavanje znanj in spretnosti na podlagi priloženih vlog in drugo

		Drugo (npr. vloge za pogojni vpis, ponovni vpis, podaljšanje statusa študenta/absolventa,...)
3. seja	Marec - junij 2021	Priznavanje znanj in spretnosti na podlagi priloženih vlog in drugo

e) Študentski svet

Osnovne aktivnosti študentskega sveta so opredeljene s statutom. Študentski svet fakultete je izvoljen za dobo enega (1) leta. Študentski svet daje mnenje o vseh zadevah, za katere oceni, da se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

V oktobru 2020 se izteče mandat aktualnemu Študentskemu svetu, zato se v septembru 2020 pozove na predložitev predlogov za kandidate za člane Študentskega sveta. Volitve v Študentski svet MLC Ljubljana se izvedejo v oktobru 2020. ŠS se srečuje na klasičnih in korespondenčnih sejah ter po potrebi.

Seja komisije	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	Oktober 2020	Ustanovna seja novega ŠS Obštudijske dejavnosti
2. seja	November 2020	Obravnava analize ankete o zadovoljstvu študentov za štud. leto 2019/2020 Obštudijske dejavnosti
3. seja	Januar/februar 2021	Samoevalvacijsko poročilo za štud. leto 2019/2020
4. seja	Marec/april 2021	Tekoče zadeve, pripravljalne aktivnosti za LDN
5. seja	Junij 2021	Tekoče zadeve

4.2 KATEDRA IN INSTITUT

a) Katedra

V septembru 2019 se je ustanovila Katedra za Management in pravo. Ustanovna seja katedre je bila 21.11.2019, na kateri je bila s sklepom imenovana predstojnica katedre doc. dr. Danijela Brečko, za obdobje 4 let.

Katedra bo delovala na sejah, predvidoma bodo sklicane vsaj 3 seje v študijskem letu.

Seja katedre	Predviden termin	Predviden dnevni red
1. seja	oktober 2020	Obravnava analize anket (štud., ped. delavci, delodajalci, ...)
2. seja	februar 2021	Samoevalvacijsko poročilo 2019/2020 ...
3. seja	junij 2021	Letni delovni načrt 2021/2022

b) Inštitut

Inštitut ustanovi Senat MLC Ljubljana na predlog dekana MLC Ljubljana.

Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan MLC Ljubljana, za dobo štirih let. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan. Delo inštituta usklajuje dekan s pomočjo predstojnika inštituta.

Znanstveno-raziskovalni in razvojni programi ter projekti na MLC Ljubljana potekajo v okviru raziskovalnih skupin znotraj inštitutov.

Fakulteta je vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij.

V registru raziskovalnih organizacij in skupin ARRS so naslednji podatki:

- Raziskovalna organizacija: MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana
- Evidenčna številka: 3674
- Naziv raziskovalne skupine: Raziskovalna skupina MLC Ljubljana
- Evidenčna številka raziskovalne skupine: 3674-001
- Vodja: izr.prof.dr. Marko Novak
- Vrednotenje skupine po metodologiji ARRS: 1523,08 točk

Člani skupine:

ŠT.	EVIDENČNA ŠT.	NAZIV	PRIIMEK IN IME	RAZISK. PODROČJE	STATUS
1	14090	Dr.	<u>Brečko Danijela</u>	Upravne in organizacijske vede	Raziskovalec
2	38885	Dipl.	<u>Devjak Luka</u>	Pravo	Raziskovalec
3	28042	Dr.	<u>Mužina Aleksij</u>	Pravo	Raziskovalec
4	31006	Dr.	<u>Novak Marko</u>	Pravo	Raziskovalec
5	39827	Dipl.	<u>Šilak Jernej</u>	Upravne in organizacijske vede / Management	Raziskovalec
6	53122	Dr.	<u>Varanelli Luigi</u>	Pravo	Raziskovalec
7	39594	Mag.	<u>Vlašić Sabina</u>	Upravne in organizacijske vede	Raziskovalec

V skladu z načrtom zaposlovanja se bodo raziskovalni sodelavci vpisovali v Raziskovalno skupino MLC Ljubljana v evidenco ARRS. Število vpisanih raziskovalcev bomo v študijskem letu 2020/2021 povečali za 3 raziskovalce.

Spodbudili bomo raziskovalce, da objavljajo dela v medijih, ki jih ARRS visoko vrednoti. Število točk s katerimi ARRS vrednoti raziskovalno enoto bomo povečali za 10%.

5 KADRI

5.1 PREDAVATELJI IN RAZISKOVALCI

Na fakulteti skrbimo za redno in ažurno spremljanje habilitacij visokošolskih učiteljev in pravočasno ter korektno izvedene postopek ponovnih izvolitev v naziv. Podlaga so Merila za izvolitve v nazive v visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Struktura Pedagoških sodelavcev po nazivih

<i>PROGRAM</i>	<i>SKUPAJ</i>	<i>Redni prof.</i>	<i>Izredni prof.</i>	<i>Docent</i>	<i>Viš. Pred.</i>	<i>Predavatelj/asistent</i>	<i>SKU PAJ</i>	<i>POV.RANG</i>
<i>Lestvica rangiranja nazivov</i>		5	4	3	2	1		
Management in pravo VS	25	8%	12%	40%	20%	20%	100%	2,7
Management in poslovno pravo MAG	18	12%	12%	71%	0%	6%	100%	3,2
Pedagoški delavci MLC	29	14%	11%	39%	18%	18%	100%	2,9

- Magistrski program bo izvajalo 18 pedagoških sodelavcev s povprečnim nazivom izvolitve 3,2 (Lestvica rangiranja nazivov 5-1).
- Visokošolski program Management in pravo VS pa bo izvajalo 25 pedagoških sodelavcev s povprečnim nazivom izvolitve 2,7.
- Planiranih predavateljev, ki so vključeni v izvedbo študijskega procesa 2020/21 je skupaj 29 s povprečnim nazivom izvolitve 2,9.
- Plan števila in statusa pedagoških sodelavcev gre v smeri višanja povprečnega izvolitvenega naziva in rasti števila pedagoških sodelavcev.

Zaposleni pedagoški sodelavci

Naziv	2020		Plan 2021	
	Število	FTE	Število	FTE
Redni profesor	1	0,25	1	0,25
Izredni profesor	2	0,40	3	0,60
Docent	3	0,60	3	0,60
Višji pred./predavatelj/asistenti	5	1,60	5	1,60
SKUPAJ	12	2,85	13	3,05

Skladno z rastjo fakultete povečujemo število zaposlenih pedagoških delavcev. V študijskem letu 2020/2021 predvidevamo zaposlitev *izrednega profesorja* za 0,20 FTE.

Pedagoške delavke in delavci se najpogosteje izobražujejo na različnih domačih in mednarodnih znanstvenih konferencah in strokovnih srečanjih.

Načrt izobraževanja in usposabljanja pedagoških delavcev 2020/2021:

	Vsebina	Število udeležencev	Predviden termin
1	Pedagoška usposabljanja v okviru projekta »Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu« (INOVUP)	10	Tekom študijskega leta 2020/2021
2	Erasmus+ izmenjave za namen poučevanja na tujih visokošolskih zavodih	3	September 2020 – maj 2021
3	Konferenca s področja Javnega naročanja - Nordic Public Procurement Forum 2019	1	November 2020
13	Notranje izobraževanje		
	• Predavanje: »Family Law«	1	Oktober 2020
	• Kompetenčni modeli študijskih programov	20	Oktober 2020, februar 2021
	• ECTS vrednotenje	8 - 15	Oktober 2020, februar 2021
	• Druga notranja izobraževanja		

5.2 STROKOVNE SLUŽBE

Število zaposlenih v strokovnih službah na fakulteti raste skladno z rastjo obsega poslovanja. Pri strokovnih službah je vsaka nova zaposlitev posledica porasta obsega dela in prihodkov, kar v splošnem pomeni, da je kazalnik prihodki/strokovnega sodelavca v povprečju za 100 tisoč EUR.

V štud. letu 2020/2021 ne predvidevamo dodatnega zaposlovanja na področju strokovnih sodelavcev.

Delovno mesto	Leto 2020	
	Število	FTE
Dekan	1	0,25
Tajnik	1	1
Referat za študentske zadeve	1	1
Vodja projektov	1	0,2
Vodja prodaje	1	1
Knjižničarka (redno pogodbeno)	1	0,1
SKUPAJ	6	3,55

Prevladujoče načrtovane oblike izobraževanja in usposabljanja nepedagoških delavcev so enodnevni seminarji in tečaji s področij, na katerem zaposleni opravljajo delo. Vsi zaposleni na fakulteti imajo tudi možnost pridobitve formalnega izobraževanja, ki ga nudi fakulteta.

Načrt izobraževanja in usposabljanja nepedagoških delavcev 2020/2021:

	Vsebina	Št. zaposlenih	Predviden termin
1	Izobraževanja s področja oglaševanja	1	Štud. leto 2020/2021
2	Izobraževanje s področja uporabe IKT	3	Štud. leto 2020/2021
3	Erasmus+ izmenjave za namen usposabljanja na tujih visokošolskih zavodih	6	september – maj 2021
4	Notranja izobraževanja:		
	• Spletno oglaševanje	3	Štud. leto 2020/2021
	• Bisnode spletna analitika, uporaba portala GVIN	1	Štud. leto 2020/2021
	• Drugo	3	Štud. leto 2020/2021
5	Formalo izobraževanje- magistrski študij	1	Štud. leto 2019-2021

6 RAZVOJ OBŠTUDIJSKIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

6.1 TUTORSTVO

Sistem tutorstva fakulteta MLC Ljubljana uvaja skladno s Pravilnikom o tutorstvu. Pravilnik določa da tutorski sistem izvaja več oblik tutorstva: študentsko tutorstvo (uvajalno in predmetno), učiteljsko tutorstvo, tutorstvo za tuje študente in posebne oblike tutorstva.

V študijskem letu 2019/2020 je aktivno zaživel študentsko tutorstvo: za tuje študente, za področje management, za področje pravo ter uvajalno študentsko tutorstvo. Srečanja s tutorandi so potekala individualno ter po potrebi.

Načrt delovanja tutorskega sistema na MLC Ljubljana 2020/2021

	Aktivnost	Predviden termin
1	Objava razpisa za tutorje: za tuje študente, za področje management, za področje pravo, za uvajalno študentsko tutorstvo	September 2020
2	Imenovanje tutorjev: za tuje študente, za področje management, za področje pravo, za uvajalno študentsko tutorstvo	Oktober 2020
3	Uvodno srečanje s tutorji študenti in priprava načrta dela za študijsko leto 2020/2021	Oktober 2020

6.2 OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Fakulteta razvija občudijske dejavnosti in jih s predstavniki študentov in študentskega sveta usmerja v sistem, ki bo odpiral možnosti pridobivanja in priznavanja znanj in spretnosti, ki jih študenti pridobijo pred ali v času študija MLC Ljubljana izven visokošolskih študijskih programov.

Študenti in diplomanti izvajajo občudijske dejavnosti v okviru klubov:

- Alumni klub MLC Ljubljana,
- Klub za (osebni in strokovni/profesionalni) razvoj študentov,
- Klub za promocijsko dejavnost.

6.2.1 Alumni klub MLC Ljubljana

Vodi ga predsednica, Marjanca Scheicher, mag. managementa in posl. prava, ki jo je imenoval dekan na predlog članov Alumni kluba. Na seji Letnega zbora članov Alumni kluba MLC Ljubljana, dne 9.10.2019, je bil za podpredsednika izvoljen Matic Jugovic in za tajnika kluba Nina Trdin. Mandat članov Sveta alumni kluba traja 2 leti.

Alumni klub MLC Ljubljana organizira in izvaja aktivnosti, namenjene diplomantom in njihovem medsebojnemu povezovanju ter povezovanju in ohranjanju stikov s fakulteto. Vabila na dogodke se posreduje tudi ostalim diplomantom MLC Ljubljana, ki še niso člani Alumni kluba MLC Ljubljana s povabilom, da se klubu pridružijo.

Načrt delovanja Alumni kluba MLC Ljubljana 2020/2021

	Aktivnost	Vsebina	Predviden termin
1	Letni zbor članov Alumni kluba	Poročilo o delu v štud. letu 2019/2020.	Oktober 2020
2	Seje sveta	Določitev načrta dela za štud. leto 2020/2021.	Najmanj 3 x letno (december, marec, junij) oz. po potrebi.
3	Gostujoča predavanja	Se določi glede na gosta.	Po dogovoru, 3x/leto.
4	Prednovoletno druženje članov Alumni kluba	Slavnostna večerja z družabnim programom.	Konec novembra/december 2020

6.2.2 Klub študentov MLC Ljubljana za (osebni in strokovni) profesionalni razvoj

- Vodi ga predstojnik, ki ga predlaga študentski svet. Predstojnik poroča o aktivnostih kluba študentskemu svetu.
- Aktivnosti kluba: organizacija izobraževanj, razvoj veščin, mreženje, poslovno sodelovanje študentov, poletne šole, izvajanje raziskav, organizacija dogodkov, izvedba marketinških-oglaševalskih akcij, izvajanje izobraževalnih seminarjev (delavnice za zunanje uporabnike),...
- Aktivnosti za strokovno rast študentov.

- Nastopanje na konferencah, npr.: priprava in sodelovanje na konferencah, študentskih dogodkih (ATENE; ena v republiki bivše Jugoslavije)
- Programsko se obštudijske dejavnosti morajo prilagajati interesnim področjem študentov fakultete. Obštudijske dejavnosti se smiselno povezujejo z aktivnostmi Profesionalnega razvoja, prakse in svetovalne dejavnosti.

Načrt delovanja kluba študentov MLC Ljubljana za (osebni in strokovni) profesionalni razvoj 2020/2021

	Aktivnost	Vsebina	Predviden termin
1	Letni zbor članov kluba	Plan dela za leto 2020/2021	Oktober 2020
2	Priprava posterja za konferenco	Metodologija priprava posterja	Februar 2021
3	Udeležba konferenca ATINER	Priprava posterjev	Februar - april 2021
4	Interna študentska konferenca MLC Ljubljana/ali udeležba na konferenci druge akademske institucije	Priprava posterjev raziskovalnih dosežkov raziskovalno-študijske dejavnosti	Maj – junij 2021

6.2.3 Klub študentov MLC za promocijsko dejavnost

- Vodi ga izbrani študent, ki ga skupina določi med prijavljenimi za delo promocijske ekipe v tekočem študijskem letu, torej 2020/2021 (praviloma na prvem – spoznavnem sestanku),
- MLC Ljubljana klubu nudi pomoč pri usmeritvah, usmerja aktivnosti študentov in jim nudi strokovno podporo za njihovo delovanje,
- Aktivnosti kluba: priprava in izdelava promocijskega gradiva, pisanje oglasnih sporočil, snemanje video in foto vsebin, izdelava končnega izdelka, promocija študija na MLC Ljubljana na srednjih šolah po Sloveniji, konferencah poslovnih partnerjev in drugih dogodkih,
- Klub se sestaja na rednih mesečnih delovnih sestankih (praviloma 2 x mesečno) s ciljem predstavitve končnega promocijskega izdelka,
- Kompetence in znanja, ki jih študentje z sodelovanjem v klubu pridobijo: sodelovanje v timu, prevzemanje inovativnih idej in razvijanje kreativnosti, razumevanje in uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije, razvijanje komunikacijskih veščin v materinem jeziku, poznavanje digitalnih kanalov: »content marketing«, SEO, oglaševanje, PR, »social media« in izvajanje oglaševanja preko različnih družbenih omrežij, priprava strategije za izvedbo projekta, osnove digitalnega marketinga, vodenje skupine, usmerjenost v rezultate,...

Plan dela Kluba študentov MLC Ljubljana za promocijsko dejavnost

	Predviden termin	Vsebina
1	Julij - avgust 2020	zbrati ideje in povratna mnenja med člani kluba za nadaljnje delo in usmeritve kluba
2	september 2020	poslati vabilo z motivacijsko vsebino za sodelovanje v klubu vsem študentom MLC Ljubljana in povabilo na prvi (spoznavani) sestanek v zadnjih dneh oktobra 2020
3	konec oktobra 2020	na prvem (spoznavnem) sestanku se študentje spoznajo in se predstavijo glede na namen in pričakovanja pri delu promocijske ekipe MLC Ljubljana. Poleg tega se določi tudi prvi (glavni) projekt, ki bo Informativa 2021 in ekipo razdeli na posamezne podskupine (a) grafika, oblikovanje in fotografija, b) video in fotografija, c) Content – SEO&SEM in d) oglaševanje in analitika ter e) promocijska ekipa na terenu)
4	2 x mesečno (oktober – maj)	sestanki za timsko dogovarjanje, razdelitve nalog in snemanje vsebin na MLC Ljubljana (sodelovanje tudi z drugimi študenti) s člani kluba, ki sodelujejo kot promotorji na terenu predstaviti plan promocij na srednjih šolah in drugih dogodkih ter jih povabiti k novim idejam pri izvedbi promocije, povabiti študente k samo promociji študija na MLC Ljubljana kot uporabnega študija za prihodnost na srednjih šolah, ki so jih obiskovali
5	do 20. decembra 2020	predstaviti končno verzijo izdelka »Informativa 2020« in pripraviti potrebno za oglaševanje do začetka Informative 2021 konec januarja 2021
6	do februarja 2021	del pripravljenega gradiva uporabiti za namene promocije glavnih informativnih dnevo v februarju 2021 – tudi predstavitev dela kluba na dogodku
7	jesen 2020 in pomlad 2021	sodelovanje na dogodkih z poslovnimi partnerji MLC Ljubljana

6.2.4 Neformalne obštudijske dejavnosti

Neformalne obštudijske dejavnosti fakulteta organizira v sodelovanju in na podlagi pobud/predlogov Študentskega sveta.

	Aktivnost	Predviden termin
1	Dan odprtih vrat	September 2020
2	Slovo od poletja na MLC Ljubljana	September 2020
3	Podelitev diplomskih/magistrskih listin	September 2020
4	Podelitev Bisnode certifikatov	September 2020
5	Podelitev SAP certifikatov	Oktober 2020
6	Brucovanje	November 2020
7	Prednovoletno srečanje ali po-novoletno srečanje	December 2020/Januar 2021
8	Dobrodelna akcija MLC Ljubljana	December 2020
9	Pozdrav pomladi na MLC ali dogodek ob Dnevu žena	Marec 2021
10	Druženje ob zaključku študijskega leta – MLC piknik	Junij 2021

6.2.5 KARIERNI CENTER

Karierni center MLC Ljubljana je bil ustanovljen z namenom informiranja študentov in diplomatov MLC pri načrtovanju kariere in z namenom svetovanja za učinkovit vstop na trg dela tako, da jim že v času študija pomaga pri izgradnji zaposlitvenih kompetenc.

Načrt izvedbe aktivnosti KARIERNEGA CENTRA za štud. leto 2020/2021

Zap. št.	Predviden termin	Izvajalec	Vsebina
1	25.9.2020	MLC Ljubljana	Predstavitve Kariernega centra študentom, predvsem novim študentom. Način: kratka predstavitev, pošiljanje preko e-maila Mesečno objavljane: prostih delovnih mest, člankov, brezplačnih dogodkov
2	22.10.2020	MojeDelo.com	Karierni sejem MojeDelo.com : Največji zaposlitveni sejem v Sloveniji, kjer lahko študenti v enem dnevu opravijo večje število razgovorov. Mesečno objavljane: prostih delovnih mest, člankov, brezplačnih dogodkov
3	18.11.2020	MLC Ljubljana in kadrovska agencija	-Organiziranje delavnice za študente v sodelovanju s kadrovnico. Tema (kariere, zaposlitvenega razgovora); -Mesečno objavljane: prostih delovnih mest, člankov, brezplačnih dogodkov - Kontaktiranje potencialnih delodajalcev, s katerimi stike smo navezali na Kariernem sejmu (Petrol, Atlantic group, Brinox, Lidl, Gospodarska zbornica Slovenije)
4	9.12.2020	MLC Ljubljana	Sestanek s potencialnimi partnerji Petrol, Atlantic group, Brinox, Lidl, Gospodarska zbornica Slovenije)
5	1.12.2020	MLC Ljubljana	Mesečno objavljane: prostih delovnih mest, člankov, brezplačnih dogodkov, individualno svetovanje
6	22.1. - 26.1.2020	MLC Ljubljana	On-line karierni sejem 2020: povezovanja pravih ljudi s pravimi zaposlitvenimi izzivi preko aplikacije. Klepet iskalcev zaposlitve z delodajalci preko on-line programa.
7	17.2.2021	MLC Ljubljana in kadrovska agencija	Organiziranje delavnice za študente v sodelovanju s kadrovnico. Tema (kariere, zaposlitvenega razgovora); Mesečno objavljane: prostih delovnih mest, člankov,

			brezplačnih dogodkov.
8	1.3.2021	MLC Ljubljana	Mesečno objavlanje: prostih delovnih mest, člankov, brezplačnih dogodkov, individualno svetovanje.
9	1.4.2021	MLC Ljubljana	Mesečno objavlanje: prostih delovnih mest, člankov, brezplačnih dogodkov, individualno svetovanje.
10	19.5.2021	MLC Ljubljana in kadrovska agencija	Praktična delavnica (Izpolnjevanje psihološkega testa pred zaposlitvijo)
11	1.6.2021	MLC Ljubljana	Mesečno objavlanje: prostih delovnih mest, člankov, brezplačnih dogodkov, individualno svetovanje.
12	1.9.2021	MLC Ljubljana	Mesečno objavlanje: prostih delovnih mest, člankov, brezplačnih dogodkov, individualno svetovanje.

6.3 KNJIŽNIČNA in ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

a) Knjižnica

Knjižnica MLC Ljubljana deluje od aprila 2016. Študenti, ki so vpisani v študij se avtomatsko včlanijo tudi v knjižnico in imajo dostop do gradiv, podatkovnih baz in drugega gradiva. Knjižničarka skrbi za vpis gradiv akademskega osebja v Cobiss ter za vpis diplom naših diplomantov.

Prav tako je v okviru knjižnice v sodelovanju z založbo Verlag Dashöfer, omogočen dostop do njihovih izobraževalnih portalov, ki jih študenti in akademsko osebje lahko uporabljajo brezplačno, za študijske in raziskovalne namene.

Fakulteta kljub obstoju lastne knjižnice ohranja pogodbo z Narodno in univerzitetni knjižnico v Ljubljani, za izposajo in izobraževalno delo pogodbo, za vse študente in visokošolske učitelje ter znanstvene sodelavce fakultete, da je omogočen dostop do knjig in elektronskih virov s katerimi razpolaga NUK.

	Vsebina	Predviden termin
1	Dopolnjevanje/nabava fonda študijskih gradiv	Julij – september 2020 + tekom štud. leta 2020/2021
2	Objava elektronskih virov v E-študiju med e-gradivi Knjižnica	Julij – september 2020 + tekom štud. leta 2020/2021
3	Dogodek: uporaba spletnih portalov VD in iskanje po spletnih bazah	Oktober/november 2020
4	NUK-ponudba študentom MLC Ljubljana dostopov do elektronskih virov	Oktober/november 2020

5	Vpis gradiv v Cobiss	po potrebi tekom štud. leta 2020/2021
6	Vpis diplomskih in magistrskih listin v Cobiss	po potrebi tekom štud. leta 2020/2021

b) Založba

V letu 2019 se je fakulteta začela ukvarjati tudi z založniško dejavnostjo, saj je izdala prvo znanstveno monografijo »Upravne pogodbe«, katere urednik je doc. dr. Aleksij Mužina. Knjiga je bila izdana v tiskani obliki in se je uradno predstavila na konferenci »Novosti in aktualna vprašanja javnega naročanja in koncesij v RS«, ki jo je fakulteta organizirala v juniju 2019.

Fakulteta sodeluje tudi kot soizdajatelj/sponsor strokovnih priročnikov z Inštitutom za civilno in gospodarsko pravo (ICGP).

(So)izdaja strokovnih in znanstvenih del ter izdaja učbenikov in gradiv naših predavateljev (v elektronski obliki) se predvideva tudi v prihodnje.

Založniška dejavnost

	Vsebina	Predviden termin izdaje
1	Kreativnost in profesionalni razvoj – e-učbenik	September 2020
2	Pravo družb in poslovno pravo – e-učbenik	Oktober 2020
3	Izdaja strokovne literature – v sodelovanju z Inštitutom za civilno in gospodarsko pravo, 2 knjigi	Tekom štud. leta 2020/2021

7 RAZVOJ SVETOVALNE DEJAVNOSTI

Svetovalna dejavnost se razvija vzporedno s kadrovskim izpopolnjevanjem predmetnih področij managementa in prava ter aktivnosti s področja profesionalnega razvoja študentov in članov akademske skupnosti.

V študijskem letu 2020/21 se bodo izvajali:

- Krajši seminarji v zvezi z reševanjem aktualnih podjetniških vprašanj: delovna razmerja, stečaj, SAP informatizacija, BISNODE ocene tveganj podjetja, davčno pravo...
- Seminarji v sodelovanju s partnerji: Založba Verlag Dashofer
- Seminar za mlade raziskovalce - september 2020, februar 2021, september 2021

8 RAZVOJ ODNOSOV Z JAVNOSTMI

Fakulteta ima naslednjo strukturo deležnikov, ki tvorijo ključno javnost fakultete:

- Pedagoške, raziskovalne in strokovne sodelavce fakultete,
- Študente in diplomante fakultete,
- Visokošolske in razvojno - raziskovalne institucije;
- Skupnosti in združenja,
- Poslovni subjekti

Odnose z javnostmi razumemo kot proces, ki ga fakulteta načrtuje in izvaja z namenom, da ohranja in razvija naklonjenost deležnikov fakulteti. Odnose z javnostmi razvijamo s ciljem dviga ugleda in položaja vseh deležnikov fakultete v poslovnem in družbenem okolju. S tem se razvija ključni dejavnik strateške vloge fakultete v ožjem partnerstvu in njenem širšem gospodarskem in družbenem prostoru - širši javnosti. Fakulteta prevzema in razvija vlogo pobudnika, animatorja in organizatorja glavnih aktivnosti mreže »partnerstva za znanje« s ključnimi partnerji fakultete.

Med tovrstne projekte sodijo promocijske aktivnosti za vpis v študij na MLC Ljubljana:

	Aktivnost	Vsebina	Predviden termin
1	Spletno oglaševanje	<ul style="list-style-type: none"> • z vključevanjem študentov: izjave, foto in video materiali (rezultat dela Promocijske ekipe MLC Ljubljana), blogi, plakatiranje - permanentno vezano na dogodke • z vključevanjem predavateljev: blogi, prispevki, kratki brezplačni seminarji 	Tekom štud. leta 2020/2021
2	Radijsko oglaševanje	Na podlagi letnih pogodb ali individualnega dogovora	Tekom štud. leta 2020/2021 Poudarek na Informativi 2021 in glavnih informativnih dnevih v februarju 2021 - v januarju in februarju 2021.
3	Oglaševanje seminarjev	Kratki brezplačni seminarji ali seminarji z aktualno vsebino, ki je povezana s: certificiranimi seminarji MLC Ljubljana (SAP, BISNODE) ali izbirnimi predmeti (delovno pravo -	Tekom štud. leta 2020/2021. Poudarek na vsebinah za srednješolce - v januarju in februarju

		sistemizacija, davčno pravo, vitko poslovanje, internetno pravo).	2021.
4	Zunanje oglaševanje	Plakati in ostalo promocijsko gradivo pri poslovnih partnerjih, povabila na dogodke – npr. poletni večer na MLC ali podelitve certifikatov, Jumbo plakati, roto panoji, plakati in članki v tiskanih medijih,	Julij – november 2020
5	Dan odprtih vrat na MLC Ljubljana	Za nove študente in ostalo javnost. Predstavitev: študijski programov, delovanje ŠS, dodatnih izobraževanj, Erasmus+ programa ipd.	v sredini septembra 2020
6	Informativni dan	Klasično in on-line	2x mesečno (razen julij)
7	Dan obrtnikov in podjetnikov 2020	Sodelovanje s promocijsko stojnico.	September 2020
8	Konferenca »S počitnic nazaj v davčni diredaj« VD	Sodelovanje s promocijsko stojnico.	September 2020
9	Konferenca BISNODE	Sodelovanje z namenom promocije študija in sklepanja novih poznanstev in partnerstev.	September 2020
10	Gostitev poslovnih partnerjev na MLC Ljubljana	Srečanje na MLC Ljubljana.	September/oktober 2020
11	Karierni sejem na Srednji ekonomski šoli v Ljubljani	Sodelovanje s promocijsko stojnico.	November 2020
12	»Koktajl sprememb 2020«	Sodelovanje in promocija študija na največjem dogodku poslovnega partnerja Verlag Dashofer.	November 2020
13	Predstavitev na Srednji šoli tehniških strok Šiška v Ljubljani	Sodelovanje s promocijsko stojnico.	December 2020
14	Mini karierni sejem na Srednji šoli in gimnaziji Kočevje	Sodelovanje s promocijsko stojnico.	Januar 2021
15	Predstavitev na Vegovi šoli v Ljubljani	Sodelovanje s promocijsko stojnico.	Januar 2021
16	Udeležba na Informativi 2021	Udeležba na Informativi 2021 in posejemske aktivnosti (follow up in vabila za vpis).	Januar/Februar 2021
17	Dogodek - srečanje s predavatelji	Srečanje in neformalno druženje.	December 2020 ali januar 2021.
18	Glavni informativni dnevi v februarju	Organizacija in izvedba ter follow up in vabila za vpis.	Februar 2021
19	Konferenca JN	Organizacija in izvedba konference s področja javnih naročil.	Marec 2021
20	Parada Učenja v Kranju	Sodelovanje na dogodku Parada Učenja v Kranju v okviru promocije študija na Gorenjskem.	Maj 2021
21	SAP NOW 2021	Sodelovanje na dogodku na Brdu pri	Junij 2021

		Kranju na največjem dogodku poslovnega partnerja SAP Slovenija z namenom promocije študija in sklepanja novih poznanstev in partnerstev.	
22	Kongres coachev in mentorjev 2021	Sodelovanje na dogodku kot ambasador.	Junij 2021
23	Brezplačni poletni seminarji	Priprava in organizacija.	Junij 2021

8.1 KOMUNIKACIJSKI KANALI

Odnosi z javnostmi so odvisni od komunikacijskih kanalov. Komunikacijski kanali se bodo razvijali in prilagajali deležnikom, ki oblikujejo ključno javnost ter tistim javnostim, ki bodo v perspektivi zagotavljale povečevanje ključne javnosti fakultete: bodoči študenti, delodajalci, partnerji pri širjenju dejavnosti fakultete, ipd.

Skladno z razvojem dejavnosti fakultete tudi obseg oglaševanja narašča in s tem tudi direktni stroški oglaševanja. Poleg rasti deleža zaposlenih za področje prodaje in oglaševanja dvigujemo tudi skladno z rastjo institucije proračun neposrednih stroškov oglaševanja. V naslednjem obdobju planiramo neposredne stroške oglaševanja v približni višini 10% prihodkov fakultete. Struktura časa oglaševanja po kanalih je v spodnji tabeli:

MEDIJ	DELEŽ
Spletno oglaševanje (FB,...)	36%
RADIJSKO OGLAŠEVANJE	17%
ZUNANJE OGLAŠEVANJE (jumbo,...)	14%
Spletna stran MLC	33%
SKUPAJ	100%

Izkušnje so pokazale, da mora oglaševanje potekati po več kanalih in, da je treba skrbeti za čim večjo pestrost pri nagovarjanju javnosti o ponudbi in dejavnostih fakultete.

9 EKONOMSKA POLITIKA FAKULTETE

Ekonomsko politika fakultete bo temeljila na modelu delovanja zavodov kot nepridobitnih organizacij. Osnovna načela, ki jih bo fakulteta uresničevala bo razvoj blagovne znamke in uspešnosti poslovanja, ki sledi načelom povezovanja in kakovosti. Vpelje se sistem rednega spremljanja plačil. Obvladovanje neplačil in s tem povezanih tveganj ne sme preseči dosedanje ravni 15% realizacije. Povečuje se vpis v začetku koledarskega leta, da se zmanjšuje finančna tveganja fakultete in se z vpisom vnaprej odločenih študentov povečuje kakovost študija. Obseg poslovanja se bo povečal na letni ravni za cca 15%.

10 RAZVOJ KAKOVOSTI

Fakulteta za študijsko leto 2020/21 razvija in izvaja ankete ter druge aktivnosti skladno s »Poslovníkom kakovosti« in tem LDN. Izdelava samoevalvacijskega poročila MLC Ljubljana se zaključi konec leta 2020. V tekočem letu fakulteta prične z izvajanjem Strategije razvoja za obdobje 2019/25, kar vsebinsko oblikuje letne delovne načrte, kot plansko/izvedbene dokumente celotne strategije. Drugi dokument, ključen za preverjanje uresničevanja planskih nalog je Samoevalvacijsko poročilo, ki zajema (vezano na LDN in strategijo) ocene realizacije operativnih nalog ter ukrepe za usmerjanje nadaljnjega delovanja za približevanje ključnih razvojnih ciljev fakultete. S tem je realiziran model PDCA* na ravni strateškega in letnega planiranja. Za realizacijo letnih planov je narejen za vsako področje delovanja in organizacijsko enoto letni plan nalog, z opredeljenimi nosilci in roki. Povzetek v smislu realizacije PDCA modela uresničevanja LDN in razvoja modela kakovosti navajamo v nadaljevanju.

**PDCA model: Načrtujemo: ugotovimo potrebo, določimo aktivnost, opredelimo odgovorne osebe in roke, Izvedemo: izvedemo aktivnost v predvidenem roku in v skladu s pričakovanji, Preverimo: ugotovimo, ali je izvedba v skladu s pričakovanji ali zahtevami, Ukrepano: potrdimo izvedbo, po potrebi izvedemo nadaljnje ukrepe.*

Tabela: Plan izvajanja nalog letnega delovnega načrta 2020/21

Področje/d ejavnost	Naloga	P (načrtovanje)	D (izvajanje)	C (preverjanje)	A (ukrepanje)
Študijska dejavnost	Posodabljanje vsebine študijskega programa	Ocena usklajenosti predmetnih ciljev in kompetenc s programskimi Februar 2021 Dekan, Predstojnik katedre	Izvedba kvalitativne primerjalne analize predmetov in programa Dekan, Predstojnik katedre	Interpretacija rezultatov analize Dekan, Predstojnik katedre	Razprava na katedri in ažuriranje ter usklajevanje dokumentov II. semester Katedra
	Analiziranje vpisa	Opravi se analiza vpisa, po načinih predhodnega izobraževanja študentov, ter drugih pomembnih parametrov Oktober 2020 Prodaja	Vpisi potekajo kontinuirano skozi vse leto, informacije se zbirajo sproti, Prodaja	Izvedba analize ob koncu vpisnega obdobja, oktober 2020 Prodaja	Razprava o rezultatih analize, oktober 2020, Katedra, predlogi/ukrepi - sprejem v Samoevalvacijskem poročilu
	Analiziranje prehodnosti	Definiranje kazalnikov prehodnosti Oktober 2020 Dekan, Predstojnik katedre	Izračuni za opravilo konec vpisnega obdobja za oba programa Referat	Izvedba in analiza ob koncu vpisnega obdobja, oktober 2020, Referat	Razprava o rezultatih analize, oktober 2020, Katedra, predlogi/ukrepi - sprejem v Samoevalvacijskem poročilu
	Izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela in dela	Priprava urnika, izbor izbirnih predmetov, določitev izpitnih	Izvedba skozi celotno študijsko leto	Izvajanje in obdelave anket o o zadovoljstvu	Razprava o rezultatih ankete, oktober 2020, ŠS, Katedra –

	študentov	rokov, v maju/juniju tekočega študijskega leta, dekan, referat		študentov September 2020 – Referat	predlogi/ukrepi - sprejem v Samoevalvacijske m poročilu
	Evalviranje obremenitev študentov, njihovega napredovanja in dokončanja študija ter javnoveljavnih listin	Pridobivanje podatkov o obremenjenosti študentov Dekan, referat	Izvedba Anket o posameznem predmetu/predavatelju ter o obremenjenosti, tekom štud. leta, ob konca izvedenega predmeta, Referat	Analiza Anket o posameznem predmetu/predavatelju ter o obremenjenosti, ob konca izvedenega predmeta, Dekan, referat	Obravnavana analize ankete - na ŠS in katedri, oktober 2020 – predlogi/ukrepi - sprejem v Samoevalvacijske m poročilu
		Ocena napredovanja študentov- vzroki in dejavniki, ki ovirajo napredovanje in dokončanje študija Dekan, predstojnik katedre, referat	Razprava o prehodnosti programa in pozitivnih/negativnih dejavnikih ŠS, katedra	Ovrednotenje učinkov spreminjanja dejavnikov Dekan, predstojnik katedre, referat	Obravnavana na ŠS in katedri, oktober 2020 – predlogi/ukrepi - sprejem v Samoevalvacijske m poročilu
		Evalviranje javnoveljavnih listin Dekan, predstojnik katedre, karierni center	Razprava na katedri in določitev pristopov evalviranja Dekan, ŠS, predstojniki, prodaja karierni center	Izvedba sprejetih prisopov in poročanje	Obravnavana na ŠS in katedri, februar 2021 – predlogi/ukrepi - sprejem v LDN
	Primerjanje doseženih kompetenc oziroma učnih izidov z načrtovanimi oziroma presojanje upravičenosti njihovega spreminjanja	Analiza kompetenc programov in učnih načrtov predmetov - primerjalno s pričakovani zaposlevalcev dekan, katedra, kompetenčni center	Razprava na katedri in študenti. oktober 2020 dekan, katedra, kompetenčni center	Priprava testnega kompetenčnega modela in pripadajočih vprašalnikov I. semester dekan, katedra, kompetenčni center	Razprava na katedri in potrditev novih merskih instrumentov Katedra, februar 2021
		Dopolnitev Ankete za diplomante z aktualnimi kompetencami programa, dekan, katedra, kompetenčni center	Testna izvedba in obdelava ankete o kompetencah diplomantov oktober 2020 dekan, katedra, kompetenčni center	Izvedba in analiza ankete za diplomante I.semester referat, dekan, katedra	Razprava na katedri in potrditev novih merskih instrumentov Katedra, II. semester
	Presojanje ustreznosti preverjanja in ocenjevanja znanja	Aktualizacija: Anketa o zadovoljstvu z izvedenim predmetom se	Popravki in dopolnitve ter izvedba Anket ob zaključku izvedbe predmeta,	Obdelava anket do konca študijskega leta z analizo Oktober 2020	Obravnavana analize ankete - na AZ, oktober 2020 – predlogi/ukrepi -

		dopolni z vprašanji o preverjanju in ocenjevanju znanja - uvajanje novih oblik preverjanja znanja - povezano z IKT	Katedra, Referat	Dekan, Referat, katedra	sprejem v Samoevalvacijskem poročilu
	Izvedba prakse	Načrtovanje aktivnosti za področje prakse, določiti v LDN, junij Mentor, Referat	Izvedba skozi celotno študijsko leto	Izvedba: Ankete o štud. praksi – ob izvedeni vsakokratni aktivnosti in Ankete o zadovoljstvu študentov – september 2020 – Mentor, Referat	Razprava o rezultatih ankete in predlogi za spremembe – oktober 2020, ŠS, – v Samoev. Poročilo
	Presojanje pričakovanj, potreb in zadovoljstva študentov ter o zad. s svetovalnimi storitvami	Aktualizirati Anketo o zadovoljstvu (pričakovanja/doseženo, naše komuniciranje in oglaševanje in realizacija "obljub ter svetovalne storitve") Dekan, prodaja, referat	Izvedba ankete ob koncu štud. leta, september 2020, Referat	Obdelava in analiza ankete – do oktobra 2020, Dekan, prodaja, referat	Razprava o rezultatih ankete in predlogi za spremembe – oktober 2020, ŠS – v Samoev. Poročilo
	Diplomanti	Motiviranje in svetovanje bodočim diplomantom, določiti termine in aktivnosti za "Coaching za diplomante, določiti v LDN, junij, Dekan, predstojnik katedre, referat	Izvedba: jesenski semester, pomladni semester	Priprava poročila o udeležbi in analiza anketnega vprašalnika o zadovoljstvu udeležencev Dekan, predstojnik katedre, referat	Razprava o rezultatih ankete in predlogi za spremembe – oktober 2020, katedra – v Samoev. poročilo
Raziskovalna dejavnost	Inštitut za management in pravo	Imenovanje predstojnika inštituta, do oktobra 2020, dekan	Operativni načrt organizacije izvedbe plana raziskovalne dejavnosti tekočih projektov in drugih aktivnosti Predstojnik November 2020	Spremljanje izvajanja tekočih projektov in drugih raziskovalnih aktivnosti ter poročanje o uresničevanju plana Predstojnik December- maj	Dopolnitve in priprava načrta za 2021 Predstojnik Maj 2021
	Prijava na razpise	Preveriti možnosti za prijave projektov na različne razpise, tekom študijskega	Izdelava prijav za nove projekte tekom študijskega leta in	do konca oktobra 2020 preveriti in poročati o uspešnosti	Obravnava prijav na razpise na katedri in inštitutu,

		leta, Predstojnik	mesečno poročanje Predstojnik	prijav na razpise Predstojnik, dekan	november 2020, sprejete ukrepe vključiti v samoevalvacijsko poročilo
	Vključevanje študentov v raziskovalno delo	Objaviti poziv za sodelovanje na projektih, na: konferenci JN, konferenci Bisnode, konferenci v Atenah, do konca decembra 2020, dekan, referat, mentorji	Izvedba srečanj za pripravo na projekte, konferenco, do konca maja 2021, dekan, referat, mentorji	ob izvedenem projektu/konferenci poročilo o delu, do konca junija 2021	obrnava na seji ŠS, katedre, predloge vključiti v Samoev. Poročilo
Mednarodno sodelovanje	Promocija in izvedba mobilnosti	Organizacija dogodkov za promocijo mobilnosti, predvideti v LDN do konca junija 2021, E+ koordinator	Izvedba promocijskih aktivnosti skozi celotno študijsko leto, E+ koordinator	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih mobilnostih, do konca junija 2021, E+ koordinator	obrnava na seji AZ, predloge vključiti v Samoev. poročilo
	Vključevanje v mednarodne projekte in širitev partnerske mreže	Iskanje in sklepanje novih mednarodnih partnerstev in vključevanje v projekte, predvideti aktivnosti v LDN, E+ koordinator, dekan	Podpis partnerskih sporazumov in prijav za sodelovanje v projektih, tekom štud. leta, E+ koordinator, dekan, sodelujoči v projektih	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, E+ koordinator	obrnava na seji AZ, predloge vključiti v Samoev. poročilo
Organiziranost in delo organov	Predvideti aktivnosti za delo vseh organov	Predvideti aktivnosti v LDN, do konca junija 2021, tajnik, dekan	Izvedba sej tekom štud. leta	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, tajnik	obrnava na seji senata, predloge vključiti v Samoev. poročilo
	Ustanovitev komisije za kakovost	Pripraviti predloge za/proti, do konca junija 2021, tajnik, dekan	Pridobivanje informacij in mnenje tekom štud. leta	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, tajnik	obrnava na seji senata, predloge vključiti v Samoev. poročilo
Kadri	Pedagoški sodelavci	Predvideti načrt izobraževanja in usposabljanja v LDN, do konca junija 2021, tajnik,	Pridobivanje informacij in mnenje ter izvedba izobraževanj tekom	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca	obrnava na seji katedre, predloge vključiti v Samoev.

		dekan	štud. leta	junija 2021, tajnik	poročilo
		Voditi ažurno evidenco habilitacij in skrbeti za izvedbo hab. postopkov, tajnik	Izvedba tekom štud. leta	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, tajnik	obravnavana na seji katedre, predloge vključiti v Samoev. poročilo
	Presojanje pričakovanj, potreb in zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter o zadovoljstvu s svetovalnimi storitvami	Priprava Ankete o zadovoljstvu (pričakovanja/doseženo) Dekan, Tajnik, predstojnik katedre	Pridobivanje informacij in mnenj o anketi, razprava in dopolnjevanje	Izvedba in obdelava ankete – do konca študijskega leta, september 2020, Tajnik, Referat	Razprava o rezultatih ankete in predlogi za spremembe – oktober 2020, katedra – v Samoev. poročilo
	Strokovni sodelavci	Predvideti načrt izobraževanja in usposabljanja v LDN, do konca junija 2021, tajnik, dekan	Pridobivanje informacij in mnenj ter izvedba izobraževanj tekom štud. leta	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, tajnik	Obravnavana na kolegiju, predloge vključiti v Samoev. poročilo
Obštudijske dejavnosti	Tutorstvo	Predvideti aktivnosti za izvedbo tutorskega sistema, vključiti v LDN, do konca junija 2021, tajnik, dekan	Pridobivanje informacij in mnenj ter izvedba srečanj tekom štud. leta	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, tajnik	Obravnavana na seji ŠS, predloge vključiti v Samoev. poročilo
	Klub za promocijsko dejavnost	Predvideti aktivnosti za izvedbo Kluba za promocijsko dejavnost, vključiti v LDN, do konca junija 2021, mentor, dekan	Pridobivanje informacij in mnenj ter izvedba srečanj tekom štud. leta	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, mentor	Obravnavana na seji ŠS, predloge vključiti v Samoev. poročilo
	Klub za profesionalni razvoj	Predvideti možnosti ustanovitve in delovanja, do konca študijskega leta, Mentor	Pridobivanje informacij in mnenj tekom štud. leta	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, Mentor	Obravnavana na seji ŠS, predloge vključiti v Samoev. poročilo
	Alumni klub	Predvideti aktivnosti za Alumni klub, vključiti v LDN, do konca junija 2021, strokovna sodelavka	Pridobivanje informacij in mnenj ter izvedba srečanj tekom štud. leta	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, strokovna sodelavka	Obravnavana na seji Alumni kluba, predloge vključiti v Samoev. poročilo

	Neformalne obštudijske aktivnosti	Predvideti aktivnosti, vključiti v LDN, do konca junija 2021, Referat, študentski svet	Pridobivanje informacij in mnenj ter izvedba dogodkov tekom štud. leta	Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, Referat, študentski svet	Obravnava na seji ŠS, predloge vključiti v Samoev. poročilo
	Karierni center	Predvideti aktivnosti, vključiti v LDN, do konca junija 2021, Karierni center	Pridobivanje informacij in mnenj ter izvedba dogodkov tekom štud. leta Karierni center	Izvedba in analiza Ankete o zadovoljstvu študentov (področje: svetovalne storitve). Ob koncu študijskega leta, priprava poročila o izvedenih aktivnostih, do konca junija 2021, Karierni center	Obravnava na seji ŠS, predloge vključiti v Samoev. poročilo
Materialne razmere	Presojanje razmer za študij oziroma študijskega okolja in svetovalnih storitev Tajnik, dekan	Priprava Ankete o zadovoljstvu študentov in predavateljev za področje razmer za študij Tajnik	Testiranje Ankete o zadovoljstvu študentov in predavateljev za področje razmer za študij Tajnik	Izvedba in analiza ankete – do konca študijskega leta, september 2020, Tajnik, referat	Razprava o rezultatih ankete in predlogi za spremembe – oktober 2020, katedra – v Samoev. poročilo

10.1 MODEL KAKOVOSTI EFQM

Model kakovosti EFQM je metodološka osnova za sistemski pristop k razvoju kakovosti na MLC Ljubljana. Pomeni tudi metodološko povezavo med letnim delovnim načrtom in samoevalvacijskim poročilom. V njem so zbrani ključni kazalniki spremljanja razvoja kakovosti.

Tabela Razvoj merila 1: VODITELJSTVO

Št. merila	Opis problema	Opis ukrepa	Komentar 2018/2019	Plan 2020/21
RM1-14-15-1	Vrednote so ključni dejavniki razvoja fakultete	Predstavitev vrednot na primernem mestu in določitev načina ugotavljanja implementacije.	Izvedeno. – objava na oglasni deski!	Poročanje na AZ
RM1-14-15-2	Vizija fakultete je komplementarna vizijam javnih visokih šol	Ugotoviti, ali je vizija v tej obliki dovolj razumljiva in vsebuje željeno sporočilo.	V Strategiji opredeljena »nova« vizija.	Razprava in poročanje na AZ
RM1-14-15-3	Razvoj aktov in organov fakultete	Opredeliti v LDN izdelavo vseh manjkajočih dokumentov in organov.	V izvajanju.	Evalvacija

Tabela Razvoj merila 2: ZAPOSLENI

Št. merila	Opis problema	Opis ukrepa	Komentar 2018/2019	Plan 2020/21
RM2-14/15-1	Razvijati pripadnost sodelavcev MLC z dejanji osebne pozornosti.	Vzpostaviti sistem voščil ob rojstnih dnevih in osebnih dosežkih.	V izvajanju.	Razviti ustrezne oblike/ sistem voščil in čestit ob osebnih dosežkih
RM2-14/15-2	Spodbujanje pridobivanja višjih akademskih nazivov	Podpora in promocija objav in strokovnih dosežkov predavateljev na portalu MLC	V izvajanju.	Sistem izpolniti in o tem poročati na AZ, katedri
RM2-14/15-3	Povezovanje predavateljev v akademski mreži	Metoda merjenja prisotnosti na portalu MLC	Predlogi za ustanovitev katedre.	Katedra in inštitut vzpodbujata povezovanje in teamsko sodelovanje AZ
RM2-17/18-1	Pomoč predavateljem pri objavljanju gradiva	Članke, skripte, učbenike in drugo izdati v tiskani/elektronski verziji	V izvajanju.	Učbeni in blogi – uspešno, ostalo vzpodbujati

Tabela Razvoj merila 3: POLITIKA IN STRATEGIJA

Št. merila	Opis problema	Opis ukrepa	Komentar 2018/2019	Plan 2020/21
RM3-14-15-1	Uresničevanje strategije skozi razvojne faze fakultete!	Skrb za sorazmerno uresničevanje razvoja vseh področij strategije - pri samoevalvacijah ocena področij, ki se ne evalvirajo	V izvajanju. Prijave tudi na druge razpise.	Pospešen razvoj na področju kompetenc in potrebah delodajalcev
RM3-14-15-2	Opredeliti ključne kazalnike spremljanja uresničevanja strategije	Instrumente, metode in kazalnike opredeliti v LDN	V izvajanju.	Kazalniki prehodnosti
RM3-14-15-3	Oglaševalska politika MLC Ljubljana o strateških odločitvah!	Opredeliti kazalnike (oglaševalske) politike nastopanja na trgu in mreženja v akademski skupnosti	V izvajanju. Okrepljeno z obiskom srednjih šol in sejmov.	Dopolnjevanje oglaševanja potencialno velikim zaposlovalcem (npr: komunalna podjetja)
RM3-16-17-1	Oglaševalske akcije z novimi vsebinami	Oglaševanje okrepiti z aktualnimi vsebinami	V izvajanju. Določitev urednika objav na blogu.	Blog v teku, dodajati podobne aktivnosti
RM3-16-17-2	Zastarela spletna stran	Spletno stran posodobiti vsebinsko in oblikovno	Razmisliti o posodobitvi spletne strani.	Pripraviti prenovi za leto 2021/22
RM3-17-18-1	Vzdrževanje nove spletne strani, skrb za stalne pristope na stran.	Objavljati aktualne in zanimive teme, zadeve. Poskrbeti tudi za grafični material.	V izvajanju.	Vključevanje študentov – preko njihovih klubov

Tabela Razvoj merila 4: PARTNERSTVA IN VIRI

Št. merila	Opis problema	Opis ukrepa	Komentar 2018/2019	Plan 2020/21
RM4-14-15-1	Partnerstvo z akademskimi institucijami	Določiti kazalnike in prikaze aktivnosti v partnerski mreži	Izvedeno oz. v izvajanju.	Dopolnitve prikazov – posebej na spletni strani
RM4-14-15-2	Partnerstvo s poslovnim okoljem	Merjenje interesa partnerjev za vključevanje študentov v prakso-SAP	V izvajanju.	Preko kariernega centra vzpostavljane kontaktov z uporabniki SAP
RM4-14-15-3	Področje oglaševanja	Doseči notranje in zunanje oblike oglaševanja na portalih mreže in partnerjev in njihovo merjenje	V izvajanju. Oglaševanje skupnih dogodkov preko baze partnerjev.	V izvajanju
RM4-16-17-1	Vsebinsko napolniti partnerske sporazume	Vključitev partnerjev v projekte. Skupna prijava projektov.	V izvajanju. Vključitev partnerjev v projekte in raziskave.	V izvajanju, prijave projektov realizirane.
RM4-17-18-1	Močnejše povezovanje s partnerji	Organizacija (ne)formalnih dogodkov, na katere so vabljeni tudi partnerji.	V izvajanju.	Po LDN

Tabela Razvoj merila 5: PROCESI

Št. merila	Opis problema	Opis ukrepa	Komentar 2018/2019	Plan 2020/21
RM5-14-15-1	Oglaševalske kampanje	Merjenje odzivov in uspešnosti	V izvajanju. Dodatni medij – Revija Računalniške novice.	Struktura po LDN
RM5-14-15-1	Stopnja vpisa glede na prvi interes	Definiranje kazalnika in merjenje	V izvajanju.	V izvajanju
RM5-14-15-1	Plačilna uspešnost pri kupcih	Določitev kazalnika in merjenje	V izvajanju.	V izvajanju: strukturiranje študentov po izvorih
RM5-14-15-1	Sistem položnic	Uvedba sistema položnic za povečanje plačilne discipline	V izvajanju. Prehod na drug sistem izdajanja položnic/ računov.	Mesečno spremljanje plačnikov in dolžnikov
RM5-16-17-1	Postopek diplomiranja	Vpeljava sistema diplomiranja	V izvajanju. Uvedba konzultacij za bodoče diplomante.	Po LDN, cena vsebin in načinov izvedbe (e-mentoriranje) glede na odziv, ojačati komuniciranje
RM5-17-18-1	Postopek magistriranja	Vpeljava sistema magistriranja	V izvajanju. Uvedba konzultacij za bodoče diplomante.	V izvajanju, več podpore pri znanstvenih vsebinah
RM5-18-19	Trajanje študija na programu	Upravljanje urnika za uspešno opravljanje študijskega procesa	V izvajanju. Izmenični urnik za zasedanje učilnic- VS/MAG	Trajanje študija – analiza z vidika kompetenc in obremenjenosti ter ECT vrednotenja

Tabela Razvoj merila 6: REZULTATI ZAPOSLENI

Št. merila	Opis problema	Opis ukrepa	Komentar 2018/2019	Plan 2020/21
RM-6-14-15-1	Zadovoljstvo zaposlenih in drugih sodelavcev	Oblikovanje ankete/ kvalitativne raziskave	V izvajanju.	Izjati po LDN
RM-6-14-15-1	Stopnja povezanosti zaposlenih z MLC	Določanje kazalnika in način merjenja	V izvajanju.	Izjati po LDN
RM-6-14-15-1	Uspešnost povezav zaposlenih z MLC	Določitev instrumentov merjenja	V izvajanju.	Izjati po LDN

Tabela Razvoj merila 7: REZULTATI STRANKE

Št. merila	Opis problema	Opis ukrepa	Komentar 2018/2019	Plan 2020/21
RM7-14-15-1	Dojemanje položaja MLC v akademski	Določitev instrumenta in načina merjenja	V izvajanju.	Izjati po LDN

	<i>skupnosti</i>			
RM7-14-15-2	<i>Merjenje uspešnosti študija skozi dobo vračanja investicije</i>	<i>Vzpostavitev podatkovne povezave z diplomanti!</i>	<i>V izvajanju.</i>	<i>Izvajati po LDN</i>
RM7-14-15-3	<i>Čas po diplomi do pridobitve primerne službe</i>	<i>Kontakt z diplomanti</i>	<i>V izvajanju.</i>	<i>Izvajati po LDN</i>
RM7-17-18-1	<i>Pomoč študentom pri vključitvi v študij in pri študiju</i>	<i>Vpeljava tutorstva</i>	<i>V izvajanju.</i>	<i>Izvajati po LDN</i>
RM7-18-19-1	<i>Zadovoljstvo študentov</i>	<i>Izvajanje ankete- razgovori s predavatelji</i>	<i>V izvajanju. Povprečna ocena zadovoljstva s predmeti pri MAG - 4,1; Pri VS - 4,3.</i>	<i>Izvajati po LDN</i>

Tabela Razvoj merila 8: REZULTATI DRUŽBA

Št. merila	Opis problema	Opis ukrepa	Komentar 2018/2019	Plan 2020/21
RM8-14-15-1	<i>Dojemanje MLC v slovenskem visokošolskem prostoru</i>	<i>Določitev instrumenta in načina merjenja</i>	<i>Pristopna izjava. Aktivno sodelovanje.</i>	<i>Po LDN – s študenti in delodajalci</i>
RM8-14-15-1	<i>Položaj diplomantov v delovnem okolju</i>	<i>Kazalnik in merjenje</i>	<i>V izvajanju.</i>	<i>Po LDN – s študenti in delodajalci</i>
RM8-14-15-1	<i>Mnenja delodajalcev o praktikantih</i>		<i>Še ni v izvajanju.</i>	<i>Po LDN – s študenti in delodajalci</i>
RM8-16-17-1	<i>Spremljanje diplomantov po diplomi</i>	<i>Izvedba anket z diplomanti.</i>	<i>Izvedeno.</i>	<i>Vzpostavitev baze in njenega ažuriranja</i>

Tabela Razvoj merila 9: KLJUČNI REZULTATI DELOVANJA

Št. merila	Opis problema	Opis ukrepa	Komentar 2018/2019	Plan 2020/21
RM9-14-15-1	<i>Ekonomičnost</i>	<i>Strošek na diplomanta</i>	<i>Prihodek na študenta vpisanega na MIZŠ se drži na ravni 2800 EUR, v to je vključen prihodek drugih dejavnosti.</i>	<i>V letu 2020/21 se prihodki dvignejo na raaven 450 tisoč EUR</i>
RM9-14-15-1	<i>Učinkovitost</i>	<i>Kazalnik določiti</i>	<i>Učinkovitost se da meriti s številom dni na KT pri diplomantih. V zadnjem letu je vrednost tega kazalnika 9,5 dni/KT.</i>	<i>Kazalniku zniževati vrednost</i>
RM9-14-15-1	<i>Uspešnost – zaposleni diplomant!</i>	<i>Kazalnik: zaposleni diplomant na vpisanega študenta!</i>	<i>V izvajanju.</i>	<i>V izvajanju- baza diplomantov</i>

LDN pripravili: Strokovne službe in v sodelovanju z ostalimi deležniki MLC Ljubljana

Dekan:

Prof. dr. Srečko Devjak