

## **II. SEMESTER**

### **MARKETING**

#### **Nosilec predmeta:**

Doc. dr. Lidija Kodrin

#### **Vsebina:**

1. Opredelitev sodobnega trženja
2. Strateško trženjsko načrtovanje
3. Analiza trženjskega okolja
4. Cilji in strategije trženja
5. Oblikovanje trženjskega spleta
6. Posebna področja trženja

#### **Viri in literatura:**

##### **Obvezna literatura / Required readings:**

- Kodrin, Lidija. 2020. Trženje. Ljubljana: MLC Fakulteta za management in pravo.
- Kotler, Philip in Armstrong, Gary. 2017. Principles of Marketing, Global Edition. Pearson.

##### **Dodatna študijska literatura/Recommended Readings:**

- Kotler, Philip, Kartajaya, Hermawan in Setiawan, Iwan. 2017. Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital. Wiley.
- Kotler, Philip, Keller, Kevin Lane, Brady, Mairead, Goodman, Malcolm in Hansen, Torben. 2017. Marketing Management. Prentice Hall.
- Piercy, Nigel. 2017. Market-led Strategic Change. Routledge.
- Snoj, Boris ; Gabrijan, Vladimir. 2015. Marketing: konceptualne in celostne razsežnosti. Založba Pivec.

#### **Kompetence:**

Študentje bodo razvili splošne in predmetno specifične kompetence:

- sposobnost kritičnega razmišljanja
- sposobnost sledenja načelom celovitosti, sinergije, empatičnosti, sistematičnosti analiziranja, diagnosticiranja, predvidevanja,
- sposobnost načrtovanja timskega dela
- iskanja relevantnih enot literature in virov odločanja v zvezi z različnimi poslovnimi situacijami
- zmožnost uporabe temeljnega strokovnega znanja v zvezi z ključnimi problemi v trženju v praksi.
- sposobnost razumevanja družbeno odgovornega koncepta trženja;
- sposobnost razumevanja in reševanja konkretnih trženjskih problemov z uporabo znanstvenih metod in postopkov in sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije;

- zmožnost trženjskega analiziranja, diagnosticiranja in predvidevanja gibanj v različnih okoljih organizacije in znotraj organizacije z uporabo osnovnih kvantitativnih metod;
- sposobnost celostnega trženjskega odločanja, ki temelji na komuniciranju s strokovnjaki iz različnih poslovnih funkcij podjetja;
- sposobnost celovitega trženjskega ravnanja in odločanja, ki temelji na zakonodaji in internih pravnih aktih podjetja.

### **Predvideni študijski rezultati:**

Znanje in razumevanje:

- Študent pozna in razume nujnosti in zakonitosti menjalnih procesov, trženja in tržne naravnosti.
- Znati uporabljati trženjske izraze ter osnovne trženjske koncepte, procese in metode trženja in trženjske instrumente na individualni in organizacijski ravni v okviru menjalnih procesov katerihkoli izdelkov, na katerihkoli trgih.
- Zna reševati konkretne probleme na področju trženja z uporabo znanstvenih metod in postopkov.

## **POSLOVNA INFORMATIKA**

### **Nosilec predmeta:**

Doc. dr. Julija Lapuh Bele

### **Vsebina:**

1. Osnovni pojmi s področja računalništva in informatike ter poslovne informatike
2. Osnovna poslovna programska oprema: urejevalnik besedil Word, urejevalnik računskih preglednic Excel, program za predstavitve Powerpoint
3. Poslovna programska oprema in informatizacija poslovnih procesov, poslovni inf. sistemi
4. Internetne storitve in e-poslovanje.
5. Informacijska varnost in zaščita podatkov
6. Avtorske pravice in zakonodaja.

### **Viri in literatura:**

- Laudon, K.C., Laudon, J.P.. Management Information Systems. Pearson Education, 2018, dostopno na: [https://dinus.ac.id/repository/docs/ajar/Kenneth\\_C.Laudon,Jane\\_P\\_.Laudon\\_-\\_Management\\_Information\\_Sysrem\\_13th\\_Edition\\_.pdf](https://dinus.ac.id/repository/docs/ajar/Kenneth_C.Laudon,Jane_P_.Laudon_-_Management_Information_Sysrem_13th_Edition_.pdf)
- Lapuh Bele, J. Poslovna informatika. Ljubljana: Visoka šola za poslovne vede, 2020, dostopno na portalu <https://mlcljubljana.e-ucenje.com>
- B2. Word, Excel in Powerpoint, gradivo za vaje. Ljubljana: B2, 2020, <https://mlcljubljana.e-ucenje.com>

### **Kompetence:**

- Študentje bodo povezali poslovno znanje z uporabo poslovne programske opreme in interneta.
- Na internetu bodo sposobni poiskati informacije, jih ovrednotiti in uporabljati storitve računalništva v oblaku.
- Vedeli bodo, kaj je varno e-poslovanje in kako zaščititi podatke.

- Poznali bodo najpogostejše tehnične napade, nevarnosti socialnega inženiringa in znali izvesti kibernetске varnostne ukrepe.
- Znali bodo oblikovati daljše dokumente s pomočjo programa MS Word, izdelati zahtevnejše računске preglednice z MS Excel in učinkovite predstavitve s programom MS Powerpoint.
- Spoznali bodo zakonodajo, ki ureja področje varovanja podatkov in elektronskega poslovanja ter zakonodajo, ki ureja intelektualno lastnino.

### **Predvideni študijski rezultati:**

#### **Znanje in razumevanje:**

- Razumevanje namena poslovne informatike in njene uporabe v poslovnem okolju;
- Razumevanje delovanja računalniške programske in strojne opreme, računalniških in socialnih omrežij ter interneta,
- Uporaba IKT v pisarni in izvedba nalog s pomočjo programov za pisarniško poslovanje (Word, Excel, Powerpoint);
- Razumevanje uporabe storitev e-poslovanja in računalništva v oblaku v skladu s priporočili kibernetске varnosti;
- Spretnost uporabe strokovne literature ter drugih virov;

## **UPRAVNO PRAVO**

### **Nosilec predmeta:**

Izr. prof. dr. Janez Čebulj

### **Vsebina:**

1. Pojem in razvoj upravnega prava.
2. Viri upravnega prava.
3. Vrste in hierarhija upravnopravnih norm in aktov.
4. Vežanost uprave na zakon.
5. Diskrecija, pravna vežanost, nedoločeni pravni pojmi.
6. Posledice neskladnosti upravnopravnih norm.
7. Temeljni instituti in postopek odločanja o upravnih zadevah.
8. Pravna sredstva zoper odločitve o upravnih zadevah.

### **Viri in literatura:**

- ČEBULJ, Janez, STRMECKI, Mik. Upravno pravo. Ponatis. Fakulteta za upravo, Ljubljana, 2006.
- Čebulj, Janez. Upravno pravo – teme predavanj (študijsko gradivo). MLC Fakulteta za management in pravo, Ljubljana, 2018.
- Jerovšek, Tone, in Kovač, Polona. Upravni postopek in upravni spor, 2. izdaja, Fakulteta za upravo, Ljubljana, 2016.

## **Kompetence:**

### **Študenti/ke bodo pridobili naslednje predmetno specifične in splošne kompetence:**

- sposobnost zaznati vprašanja, pomembna za zakonito delo upravnih organov;
- poznavanje in razumevanje postopkov za reševanje upravnih zadev;
- sposobnost izdelati splošni upravnopravni akt;
- sposobnost uporabljati institute upravnega postopka;
- sposobnost vodenja upravnega postopka;
- sposobnost reševanja enostavnejših upravnih zadev in izdati upravno odločbo;
- študent je sposoben izdelati pritožbo ali drugo pravno sredstvo;
- študent zna poiskati in umestiti posamezna odprta vprašanja v sistem materialnega in procesnega prava.
- študent zna strokovno izražati svoja stališča na področju upravnega prava;
- študent je sposoben uporabiti svoje znanje za reševanje konkretnih problemov na področju upravnopravnega delovanja uprave.

### **Predvideni študijski rezultati:**

#### Študent:

- osvoji temeljna vprašanja materialnega in procesnega upravnega prava;
- razvije zanimanje in znanje o upravnem pravu in o upravnem procesnem pravu;
- razvije kritično razumevanje upravnega prava in upravnega procesnega prava;
- zmožen/na je kritične presoje ter analize in interpretacije dogodkov in usmeritev iz upravnega prava in upravnega procesnega prava ;
- sposoben/na je ustrezno umestiti pravico do dobrega upravljanja na področju vodenja splošnega in posebnih upravnih postopkov;
- sposoben/na je kritično presojati, analizirati in razlagati dogodke in politike, povezane z vidiki upravnega procesnega prava v sodobnem obdobju;
- pozna in uporablja osnovne metodološke pristope pri raziskovanju vprašanj upravnega procesnega prava.

## **PRAKSA I**

### **Nosilec predmeta:**

Red. prof. dr. Srečko Devjak

### **Vsebina:**

#### 1. ŠTUDIJSKE EKSKURZIJE

- a) Poslovni sistemi v praksi: funkcije, organiziranost, delovanje, management in pravna urejenost.
- b) Metode analize in poročanja: Demingov krog, ABC, Model kakovosti EFQM.
- c) Razširjena računalniška orodja pri izvedbi študije primera.

#### 2. GOSTUJOČA PREDAVANJA

- a) Izdelava poročil in refleksij namena, vsebine in ciljev gostujočih predavanj.
- b) Kritična analiza ciljev gostujočih predavanj, prednosti in slabosti opredelitve, naloge, upravljanje, informacijska podpora.

### 3. Z DELOM PRIDOBLENE IZKUŠNJE

- a) Elementi poslovnega sistema: funkcije, organiziranost, delovanje, management in pravna urejenost.
- b) Načini izvajanja poslovnih funkcij.
- c) Načini uporabe razširjenih računalniških orodij.

#### **Viri in literatura:**

- aktualna tiskana in elektronska gradiva za posamezna tematska področja,
- aktualna tiskana in elektronska gradiva s predstavitvijo institucij, ki bodo omogočale študijske obiske,
- gradiva se bodo posodabljala, dopolnjevala, pretežno v e-učilnicah.

#### **Kompetence:**

##### **Cilji**

Študent bo v okviru predmeta spoznal in osvojil:

- sodobne metode za snemanje in poročanje o značilnostih delovanja in organiziranosti poslovnih sistemov;
- sistemski pristop pri študiju upravljalnih procesov in procesov temeljnih poslovnih funkcij ter aplikacijo faz Demingovega kroga: načrtuj (plan), izvedi (do), nadzoruj in meri (check), ukrepaj in izboljšaj (act).

##### **Predmetno – specifične kompetence:**

Študent:

- Se usposobi za izdelavo simulacije poslovnega dogodka s sodobnimi tehnologijami in predstavitenimi metodami.
- Obvlada opazovanje, snemanje in poročanje o ključnih značilnostih opazovanih pojavov in študijo primerov po fazah Demingovega kroga.
- Se usposobi za organiziranje dela v manjši skupini po načelih projektnega in timskega dela.
- Organizira v okviru ekskurzij, socialno medmrežje za študij primerov in delo v skupinah ter projektno delo.
- Obvlada standardne metode, postopke in procese prezentacije primerov poslovne prakse.
- Je sposoben za aplikacijo bazičnih veščin in znanja za odkrivanje relevantnih dejavnikov poslovanja v konkretnih podjetjih.

##### **Predvideni študijski rezultati:**

Študenti:

- znajo opisati dejavnike poslovanja in poslovni koncept podjetja/organizacije.
- razumejo in znajo urediti, opisati, predstaviti, citirati, delovanje poslovnega sistema in poslovnih funkcij.
- razlikujejo različne možne oblike organiziranosti in pravne urejenosti poslovnih sistemov.
- razumejo pomen procesnega in systemskega pristopa pri proučevanju poslovnih pojavov (SWOT, EFQM) in uporabo Demingovega kroga.
- razumejo pomen metode študije in znajo napisati poročilo in pripraviti analizo primera pri raziskovanju in reševanju poslovnih problemov.