



IV. SEMESTER

FINANCE

Nosilec predmeta:

Doc. dr. Srečko Devjak

Vsebina:

1. Pomen financ za podjetje in namen finančne funkcije v podjetju.
2. Finančni trgi in institucije.
3. Finančni produkti na finančnih trgih, ki jih podjetja uporabljajo za svoje financiranje.
4. Tveganje in donosnost.
5. Vrednost denarja v času.
6. Kratkoročno in dolgoročno finančno načrtovanje. Kratkoročno in dolgoročno zadolževanje.
7. Ocenjevanje denarnih tokov pri dolgoročnih naložbah.
8. Investicijske odločitve.
9. Ocenjevanje kreditne sposobnosti podjetja.

Viri in literatura:

Obvezna študijska literatura (Compulsory textbooks):

- Devjak Srečko: Osnove podjetniških finance. Ljubljana: MLC – Fakulteta za management in pravo, 2019.
- Krajnović Edita, Košak Marko, Groznik Peter: Osnove poslovnih financ. Ljubljana: Ekonomska fakulteta, 2004.
- Berk Skok Aleš, Lončarski Igor, Zajc Peter: Poslovne finance. Ljubljana: Ekonomska fakulteta, 2007.

Dodatna študijska literatura (Additional textbooks):

- Damodaran Aswath: Corporate finance: theory and practice. Second edition. New York: John Wiley & Sons, 2001.
- Ehrhardt, Michael C., Brigham, Eugene F.: Corporate finance: a focused approach. Third edition. Mason: South-Western, 2011.
- Ganguin Blaise, Bilardello John: Fundamentals of corporate credit analyse. New York: McGraw-Hill, 2005.

Kompetence:

- Usposobljenost za komuniciranje s strokovnjaki iz različnih poslovnih funkcij.
- Razumevanje odnosov v podjetju, med podjetjem in poslovnim okoljem ali socialnim okoljem - sistemsko gledanje in družbeno odgovorno delovanje.

- Sposobnost komuniciranja z notranjo javnostjo in zunanjimi javnostmi: domače in mednarodne.
- Sposobnost dela v timu.
- Sposobnost priprave in vodenja projektov.
- Razvoj sodelovalnega dela v večdisciplinarnih projektnih skupinah.
- Sposobnost inovativnega delovanja.

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

- Študent bo znal naštetiti in pojasniti finančna tveganja, ki se jim vsak poslovni subject izpostavlja pri svojem poslovanju,
- Študent bo znal vsako tveganje izmeriti/izračunati in bo razumel, katera finančna tveganja so bolj materialna in katera manj,
- Študent bo znal izračunati načrtovano stanje denarnih sredstev podjetja za vsak dan od danes naprej v prihodnost in bo zmožen ugotoviti, katere dneve ima podjetje denarne viške in katere dneve ima denarne primanjkljaje,
- Študent bo vedel, katere bančne proizvode lahko podjetje uporabi za nalaganje denarnih viškov in katere bančne proizvode lahko podjetje uporabi za pokrivanje denarnih primanjkljajev,
- Študent bo znal izdelati finančni načrt za dolgoročno rast podjetja in bo znal pojasniti, s katerimi finančnimi viri sredstev lahko podjetje svojo dolgoročno rast financira,
- Študent bo na podlagi bonitetne ocene znal oceniti, kateri poslovni partnerji imajo zadostno finančno moč in so poslovno sposobni in kateri poslovi partnerji nimajo zadostne finančne moči in je poslovanje/sodelovanje z njimi tvegano,
- Študent bo vedel, kakšna je razlika v kupni moči denarnih zneskov, ki se pojavijo na različne časovne preseke in bo znal razlikovati dobre od slabih investicijskih priložnosti.

DELOVNO IN SOCIALNO PRAVO

Nosilec predmeta:

Pred. mag. Larisa Istenič

Vsebina:

1. Opredelitev in predmet delovnega prava
2. Viri delovnega prava (mednarodni, nacionalni (heteronomni, avtonomni))
3. Razmerje delovnega prava do nekaterih drugih pravnih področij
4. Pojem delovnega razmerja in razmejitve od drugih vrst dela
5. Prepoved diskriminacije in povračilnih ukrepov ter prepoved spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja na delovnem mestu
6. Pogodba o zaposlitvi (splošno, oblika, stranke, pogodbeni svoboda, vsebina pogodbe o zaposlitvi, sprememba ali sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, suspenz pogodbe o zaposlitvi)
7. Posebnosti pogodb o zaposlitvi
8. Prenehanje pogodbe o zaposlitvi
9. Pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja (poskusno delo, plačilo za delo, delovni čas, odmori in počitki, nočno delo, letni dopust, izobraževanje)
10. Disciplinska in odškodninska odgovornost
11. Varstvo nekaterih kategorij delavcev (ženske, nosečnice, starši, invalidi, starejši delavci, mlajši delavci od 18 let)
12. Uveljavljanje in varstvo pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja

13. Delovanje in varstvo sindikalnih zaupnikov
14. Opravljanje dela v tujini in položaj delavcev, napotenih na delo v RS
15. Kolektivno delovno pravo
16. Delodajalske in delavske organizacije
17. Sindikalni pluralizem in reprezentativnost sindikatov
18. Kolektivno pogajanje in kolektivne pogodbe
19. Kolektivni delovni spori (načini mirnega reševanja sporov, stavka)
20. Sodelovanje delavcev pri upravljanju
21. Opredelitev prava socialne varnosti ter temeljni sistemi in pojmi (socialna država, socialna zaščita, socialna varnost, socialni primer, socialno zavarovanje, socialno varstvo, socialne vzpodbude in ugodnosti)
22. Pokojninsko in invalidsko zavarovanje
23. Zdravstveno zavarovanje
24. Zavarovanje za primer brezposelnosti
25. Zavarovanje za starševsko varstvo

Viri in literatura:

Obvezna literatura:

- Irena Bečan in ostali: Zakon o delovnih razmerjih s komentarjem, GV, Lj, 2019,
- Kresal Šoltes Katarina, Vsebina kolektivne pogodbe, GV Založba, Ljubljana 2011; (izbrana poglavja),
- Končar, Polonca, Sindikalna svoboda in pravica do stavke v Ustavi RS in njuna zakonska ureditev, Podjetje in delo 7,1992, pp. 818-826,
- Bubnov-Škoberne Anjuta, Strban Grega, Pravo socialne varnosti, GV založba 2010,
- Skripta: Delovno in socialno pravo, Larisa Istenič (spletna učilnica).

Priporočljiva literatura in drugi viri:

- Zbirke sodnih odločb VSRS,
- Mitja Novak in ostali: Konvencije MOD, GV, Lj., 2006,
- Zakon o stavki,
- Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- Zakon o reprezentativnosti sindikatov,
- Zakon o kolektivnih pogodbah,
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO) (3. Zavarovanje za primer brezposelnosti),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO) (poglavja: III. Zdravstveno varstvo v zvezi z delom in delovnim okoljem (I. Obvezno zavarovanje, II. Prostovoljno zavarovanje 61. člen),
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO) (Drugi del – Obvezno zavarovanje, Tretji del – Pridobitev in odmera pravic iz obveznega zavarovanja od I.- IX. dela),
- Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/14, 90/15, 75/17 – ZUPJS-G, 14/18, 81/19 in 158/20) (Drugi del – Zavarovanje za starševsko varstvo od I. do IV. Poglavja, Tretji del – Pravica do družinskih prejemkov od I. do VII. poglavja).

Kompetence:

Cilj predmeta je, da slušatelj pridobi osnovna teoretična in praktična znanja s področja individualnih in kolektivnih delovnih razmerjih ter osnovna teoretična in praktična znanja s področja socialne varnosti .

Pridobljene kompetence:

- sposobnost analize relevantne sodne prakse s področja predmeta,
- povezovanje teoretičnega znanja in poznavanje zakonodaje z življenjskimi primeri,
- razumevanje in uporaba temeljnih institutov delovnega prava in prava socialne varnosti,
- usposobljenost samostojne priprave delovnopравnih aktov (pogodba o zaposlitvi, akt o sistemizaciji delovnih mest...)
- sposobnost samostojnega komuniciranja s strokovnjaki na področju delovnih razmerjih in socialnega varstva ter sposobnost predstavitve konkretne problematike,
- poznavanje relevantnih delovnopравnih aktov EU in njihove umeščenosti v nacionalno zakonodajo,
- razumevanje odnosov v podjetju delodajalec/delavec (sodelovanje delavca pri upravljanju, stavka, socialni dialog...),
- razumevanje pomena družbeno odgovornega poslovnega koncepta.

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Po opravljenih obveznostih bo slušatelj

- poznal in razumel temeljne delovnopравne pojme in razmerja, pravice in obveznosti udeleženih pravnih subjektov s področja ter jih razvrščal v konkretnih situacijah.
- argumentirano razlagati zakonske in podzakonske določbe s področja
- spremljal in analiziral sodno prakso
- argumentirano apliciral sodno prakso na konkretne situacije.
- učinkovito povezoval pridobljeno znanje s področja delovnega prava in socialne varnosti z določenimi področji civilnega in gospodarskega prava.

PRAKSA II – 2. DEL

Nosilec predmeta:

Red. prof. dr. Srečko Devjak, pred. mag. Primož Gričar

Vsebina:

Študenti se odločijo glede na lastni interes:

- a) Poslovni informacijski sistem SAP – usposabljanje za delo na SAP računalniškem poslovnem IS
 - Dokumenti in dokumentacijski tokovi
 - SAP oprema
 - Ključni podatki v nabavi:

- proces nabave,
- proces proizvodnje,
- proces oskrbe med dvema obratoma istega podjetja,
- proces prodaje, ključni podatki v prodaji,
- proces od naročila kupca do računa,
- izvedba delavnice simulacije poslovanja na SAP-tehnologiji.

b) Z delom pridobljeno znanje in kompetence v poslovno-pravnem okolju.

Viri in literatura:

- Gričar, P. (1996). ACL za Okna - novo orodje v rokah revizorja. Revizor : revija o reviziji, 6(1), 38-43.
- Gričar, P. (2021). Navodila za praktično delo s sistemom SAP: Matični podatki, nabava, skladiščno poslovanje, prodaja, proizvodnja. Fakulteta za management in pravo Ljubljana.
- Gradiva se bodo vsako leto sprotno posodabljala in dopolnjevala, dostopna bodo v e -učilnici.

Kompetence:

Cilji

Študent:

- spozna pomen informacijske podpore za delovanje podjetja in za predstavljanje podjetja v spletnem okolju,
- oblikuje sistemsko predstavo o dokumentacijskem toku pri managementu temeljnih poslovnih funkcij,
- spozna eksistenčni pomen digitalizacije podjetja.

Kompetence:

Študent:

- je sposoben uporabljati razširjena orodja za spletne predstavitve podjetja,
- je usposoben za izvajanja najpomembnejših poslovnih aktivnosti z razširjeno računalniško poslovno aplikacijo SAP,
- je uposobljen za pripravo osnovnih dokumentov v poslovnem informacijskem toku podjetja.
- je sposoben obvladovanja ključnih pravnih določil in poslovnih dokumentov in njihov tok v procesu poslovanja v e okolju.

Predvideni študijski rezultati:

Študent:

- obvladuje SAP ERP aplikacijo in pozna ključne dokumente za področje poslovanja in umestitev v pravno urejenost družbe.