



VI. SEMESTER

PRAKSA III – 1. DEL

Nosilec predmeta:

Red. prof. dr. Srečko Devjak

Vsebina:

1. Specifike delovanja profitne in neprofitne organizacije
2. Ekonomsko organizacijski problemi profitnih in neprofitnih organizacij na ravni delokrogov
3. Poslovno pravni problemi profitnih in neprofitnih organizacij na ravni delokrogov
4. Organizacijska struktura, interni pravni akti, sistemizacijski, dokumenti, ki ji organizacija posreduje poslovnemu okolju
5. Reševanje poslovno-pravnih problemov v organizaciji.
6. Poslovna komunikacija in etične dimenzije komunikacije
7. Mentoriranje na praksi in naloge praktikanta.
8. Drugo: Z DELOM PRIDOBljena ZNANJA IN KOMPETENCE - opisane dela in naloge predloži kandidat z vlogo za priznavanje Komisiji za študijske zadeve

Viri in literatura:

- Literatura in viri v elektronski ali tiskani obliki, ki jo študent uporablja v času študija
- Pravilnik o izvajanju študijske prakse MLC Ljubljana; <https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2019/09/Pravilnik-o-izvajanju-%C5%A1tudijske-prakse.pdf>
- Interni akti delovne organizacije, priročniki, navodila za delo.

Kompetence:

Cilji

- seznaniti in usposobiti študente z delom in delovnim okoljem v delovnih organizacijah primernim za profil diplomanta visokošolskega programa MLC Ljubljana,
- razviti poklicna znanja in spretnosti,
- oblikovati poklicno identiteto, strokovno odgovornost, profesionalnost, etičnost ter odgovornost do svojega dela,
- pridobiti priporočila za nadaljnje delo in zaposlitev.

Predvideni študijski rezultati:

Študent:

- Razume sistem kakovosti ter spoštovanja pravil varovanja poslovnega interesov podjetja,
- zna opisati dokumentacijsko/informacijski tok okolja delokroga, kjer je opravljal prakso,
- pozna krovne dokumente delovno-pravnega področja in umestitev v pravno urejenost družbe,
- pozna in uporablja konkretne delovne procese in pripadajočo IKT tehnologijo,
- izdelava dnevnika in/ali seminar, projekt.

DIPLOMSKO DELO

Nosilec predmeta:

Mentor

Vsebina:

1. Izbor teme
2. Dispozicija in načrt izdelave študije primera/raziskave
3. Izvedba študije
4. Izbor in uporaba metod
5. Pisanje diplomskega dela in povzetka
6. Vsebina poglavij: uvod, teoretična, pravna in druga splošna izhodišča, empirični del, rezultati dela z razpravo, zaključek
7. Literatura in citiranje
8. Gradiva v prilogi naloge
9. Kratak življenjepis kandidata

Viri in literatura:

- Diplomsko delo se pripravi skladno s PRAVILNIKOM O DIPLOMSKEM IN MAGISTRSKEM DELU ter drugih zaključnih del na MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana https://www.mlcljubljana.com/wp-content/uploads/2019/02/MLC-PRAVILNIK-o-dip_mag_nalogi-1.2.2019.pdf
- Navodila za citiranje: https://www.cobiss.si/oz/dokumenti/Navodila_avtorjem_objava2019_PDF.pdf

Kompetence:

Diplomsko delo je pisni izdelek študenta, ki je napisano po pravilih za pisanje strokovnih ali znanstveno raziskovalnih poročil. V njem študent prikaže sposobnost sistemskega pristopa in problemsko obravnavane teme diplomskega dela. Študent pokaže sposobnost interdisciplinarnega pristopa obravnavanja poslovnega problema z uporabo znanj in veščin s področja managementa in prava. Prikaže sposobnost celovitega razvojnega urejanja proučevane problematike.

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

- razumevanje problemskega pristopa k raziskovanju in pisanju poročil
- zmožnost opredeljevanja ključnega problema in raziskovalnega vprašanja, izhajajoč iz namena in cilja
- spretnost načrtovanja poteka naloge in priprave predloga (dispozicije) naloge
- spretnost oblikovanja in pisanja strokovnih del, na osnovi predhodno opravljene analize poslovno/pravnih problemov
- Osvoji standarde pisnega oblikovanja pisanja poročil o opredeljevanju, izvedbi in argumentaciji analize poslovno-pravnih problemov
- Uporablja pravila pisanja strokovnih in znanstveno-raziskovalnih