

Na podlagi Statuta MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana (v nadaljevanju: MLC Ljubljana) je Senat MLC Ljubljana na 4. seji dne 14.9.2023 sprejel

PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV MLC LJUBLJANA

I. VSEBINA IN NAMEN

1. člen (Vsebina pravilnika)

Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov ureja disciplinsko odgovornost študentov MLC Ljubljana za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, organe za vodenje disciplinskega postopka, pristojnosti disciplinskih organov, roke in postopek za ugotavljanje odgovornosti, disciplinske ukrepe in način njihovega izvrševanja ter pritožbeni postopek.

V disciplinskem postopku po tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

2. člen (Disciplinska odgovornost)

Študent, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, določenih v predpisih in aktih MLC Ljubljana ali ne upošteva sklepov, sprejetih na fakulteti, oziroma tistega, kar je odločila pooblaščenca oseba, krši študijsko obveznost.

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon, statut, pravilniki, ta pravilnik in drugi splošni akti fakultete.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oz. v času kršitve določene v zakonu, v statutu, pravilnikih, v tem pravilniku ali v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

III. ORGANI ZA VODENJE DISCIPLINSKIH POSTOPKOV

3. člen (Disciplinski organi)

Na prvi stopnji vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe Komisija za študijske zadeve MLC Ljubljana (v nadaljevanju Komisija).

O pritožbah zoper sklepe Komisije odloča Senat MLC Ljubljana.

4. člen

(Način dela Komisije v disciplinskih postopkih)

Komisija vodi postopke in odloča na sejah in na disciplinskih obravnavah.

Seje Komisije in disciplinske obravnave niso javne. Če predsednik Komisije oceni, da so podani razlogi za zavrženje prijave ali pritožbe, v skladu z določili tega pravilnika, skliče sejo komisije, ne da bi nanjo vabil študenta in morebitne druge udeležence v postopku.

O seji in disciplinski obravnavi se vodi zapisnik, ki mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen in jedrnat.

Za odločanje morajo biti prisotni vsi člani komisije, ki jih lahko nadomeščajo namestniki. Odločitve se sprejemajo z večino glasov. Član oziroma namestnik člana disciplinske komisije se pri glasovanju v posamičnih disciplinskih zadevah ne more vzdržati.

Postopek komunikacije s študentom in priprave predloga sklepa komisije o posamični zahtevi vodi po smernicah pristojne komisije uradna oseba, zaposlena na MLC Ljubljana, v pritožbenih postopkih pa oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Disciplinska komisija enkrat letno poroča Senatu MLC Ljubljana o svojem delu.

IV. KRŠITVE ŠTUDIJSKIH DOLŽNOSTI IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

5. člen (Vrste kršitev)

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti so lahko lažje ali hujše.

6. člen (Lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škodi ugledu MLC Ljubljana,
- neprimeren odnos do študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, mentorjev in drugih zaposlenih na MLC Ljubljana, tako osebno kot tudi po elektronski poti,
- neprimeren odnos do mentorjev in zaposlenih v organizaciji, kjer je študent na praksi,
- dejanja, s katerimi študent krši ugled drugega študenta,
- oviranje drugih študentov v pedagoškem ali raziskovalnem procesu,
- nesmotrna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

7. člen (Hujše kršitve)

Hujše kršitve so:

- neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s pravnimi akti MLC Ljubljana,
- poskus prevare ali prevara pri preverjanju znanja,
- dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti,

- hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih MLC Ljubljana ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
- hujše kršitve, ki so opredeljene kot take v internih aktih organizacij, kjer se izvaja praksa,
- dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,
- hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,
- poškodovanje premoženja MLC Ljubljana, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
- ponarejanje uradnih listin,
- vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev in drugih zaposlenih na MLC Ljubljana,
- prihajanje na MLC Ljubljana v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola, mamil ali kajenje v prostorih MLC Ljubljana ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
- plagiatorstvo pri seminarskih nalogah, zaključnih delih in drugih pisnih izdelkih - večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti.

V. DISCIPLINSKI UKREPI

8. člen (Vrste ukrepov)

Za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

- opomin,
- ukor,
- prepoved opravljanja izpitov,
- začasna izključitev,
- dokončna izključitev.

9. člen (Okoliščine nastanka kršitve)

Disciplinski organi morajo pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

- stopnjo odgovornosti študenta,
- pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
- poprejšnje obnašanje študenta,
- težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
- druge olajševalne ali oteževalne okoliščine.

10. člen (Opomin)

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve.

Odločba o opominu se vroči študentu.

11. člen (Ukor)

Ukrep ukor se izreče za tiste hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z ukorom dosežen namen disciplinskega ukrepa. Ukrep ukor se izreče tudi, če je bila študentu že drugič dokazana lažja kršitev in mu je bil pred tem izrečen opomin.

Odločba o ukoru se vroči študentu.

12. člen (Prepoved opravljanja izpitov)

Ukrep prepovedi opravljanja izpitov se lahko izreče študentu za poskus prevare ali prevaro pri preverjanju znanja.

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje sankcije:

- prepoved opravljanja izpitov na naslednjem izpitnem roku, pri čemer se prepoved nanaša le za izpit oziroma izpite, na katere je vezana disciplinska kršitev,
- prepoved opravljanja na naslednjih dveh (2) izpitih rokih, če je bila pri študentu drugič ugotovljena hujša kršitev izpitnega reda. Prepoved se nanaša le za izpit oziroma izpite, na katere je vezana disciplinska kršitev.

13. člen (Začasna izključitev iz MLC Ljubljana)

Izključitev za eno (1) študijsko leto se lahko izreče:

- za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled MLC Ljubljana,
- za dejanje, s katerim je bilo ogroženo življenje ali zdravje študentov in zaposlenih,
- če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces na MLC Ljubljana ,
- za tretjo (3.) prevaro ali poskus prevare pri preverjanju znanja,
- če je bil storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečen milejši ukrep.

Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za obdobje enega (1) leta prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na NU.

14. člen (Dokončna izključitev iz MLC Ljubljana)

Dokončna izključitev se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve z univerze.

Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu trajno prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na MLC Ljubljana.

VI. DISCIPLINSKI POSTOPEK

15. člen

(Uvedba in tek disciplinskega postopka na Komisiji)

Uvedbo postopka predlaga z vložitvijo pisne prijave na Komisijo vsak zaposleni na MLC Ljubljana, vsak študent MLC Ljubljana ali vsak, ki sodeluje v pedagoškem ali raziskovalnem procesu na MLC Ljubljana (v nadaljevanju: prijavitelj).

Prijava o očitani disciplinski kršitvi in opisu povezanih okoliščin študentu mora biti vložena najkasneje v petih delovnih dneh, odkar se je izvedelo za domnevno kršitev. Komisija prepozno vloženo prijavo zavrže.

Prijavitelj nima položaja stranke v postopku, lahko pa se ga povabi kot pričó.

Prijava mora vsebovati najmanj navedbo kršitve (kdaj, kaj in kako se je zgodilo) in kršitelja ter predloge dokazov. Komisija na prijavo, ki ne vsebuje vseh navedenih elementov, ni vezana.

Disciplinski postopek se začne z vročitvijo dopisa študentu o očitani disciplinski kršitvi in opisu povezanih okoliščin, ki vsebuje vabilo na disciplinsko obravnavo in mora biti odpremljen najpozneje v sedmih dneh od prijave oziroma zahteve.

Študent, zoper katerega je sprožen disciplinski postopek, in drugi udeleženci postopka so dolžni v njem sodelovati. V disciplinskem postopku so študentu zagotovljene pravice v skladu z določili Statuta MLC Ljubljana.

16. člen

(Disciplinska obravnavo)

Študent, ki je v disciplinskem postopku, in drugi udeleženci morajo vabilo na disciplinsko obravnavo prejeti najmanj deset dni pred narokom. Obvestilo o obravnavi se vroči tudi dekanu MLC Ljubljana.

V vabilu se študenta pouči, da se je disciplinskega postopka dolžan udeleževati in da bo disciplinska obravnavo pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena opravljena v njegovi nenavzočnosti ter o pravicah iz Statuta MLC Ljubljana. V vabilu se študenta pozove, da lahko v primeru, če se obravnave ne bo mogel udeležiti, v petih dneh pisno opredeli do očitane kršitve.

Če se študent, ki je bil pravilno vabljen, vabilu ne odzove in svoje odsotnosti ne opraviči, se obravnavo opravi brez njegove navzočnosti.

Če študent svoj izostanek opraviči in hkrati predloži dokazila o opravičeni odsotnosti, se mu pošlje novo vabilo. Če se tudi v tem primeru disciplinske obravnave ne udeleži, komisija postopa po tretjem odstavku tega člena.

V soglasju s študentom sme predsednik Komisije odločiti, da se udeležba študenta zagotovi s pomočjo razpoložljivih tehničnih sredstev za prenos slike in glasu. Če se študent v tem primeru obravnave ne udeleži, Komisija postopa po tretjem odstavku tega člena.

Na disciplinski obravnavi se zasliši študenta in pričó ter vpogleda v pisne dokaze. Pričo je treba pred zaslišanjem opozoriti, da mora govoriti resnico, da ne sme ničesar zamolčati, pri tem jo je treba opozoriti tudi na posledice krive izpovedbe.

Predsednik in člani Komisije lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev pravno relevantnih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študent ima pravico, da na obravnavi pregleda dokaze, postavlja vprašanja pričam in izvedencem ter poda pripombe in pojasnila na njihove izjave. Z dovoljenjem predsednika Komisije lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljeni na glavno obravnavo.

Ko je dokazovanje zaključeno, komisija zapusti prostor, v katerem je potekala glavna obravnavo in se posvetuje in glasuje o odgovornosti študenta za očitano dejanje. Komisija odloča z večino glasov.

17. člen
(Zaključek postopka na Komisiji in pravica do pravnih sredstev)

Če Komisija ugotovi, da je študent disciplinsko odgovoren, izda sklep, ki vsebuje: ime in priimek študenta, izrek, ki vsebuje navedbo disciplinske kršitve in ukrepa ter, kadar je ukrep vezan na čas, njegove časovne opredelitve (izvršljivost in trajanje), opozorilo glede možnosti zahteve po obrazloženem sklepu.

Če disciplinska odgovornost ni ugotovljena, se postopek ustavi s sklepom, ki vsebuje ime in priimek študenta ter navedbo, da se postopek ustavi. Študent v tem primeru ne more zahtevati obrazložitve sklepa, niti vložiti zoper ta sklep pritožbe.

Študent lahko v treh delovnih dneh pisno zahteva obrazložitev sklepa. Disciplinska komisija mora najpozneje v osmih dneh izdati in odpremiti obrazloženi sklep v skladu s Statutom MLC Ljubljana.

Če študent ne zahteva izdelave obrazloženega sklepa oziroma tega ne zahteva v predpisanem roku, se šteje, da se je pravnim sredstvom odpovedal.

VII. PRITOŽBENI POSTOPEK

18. člen
(Postopek pred Senatom MLC Ljubljana)

Pritožbeni postopek se začne z vložitvijo pritožbe študenta ali morebitne druge osebe s pravnim interesom, ki se vloži v osmih delovnih dneh od dneva vročitve obrazloženega izpodbijanega sklepa.

Pritožba se lahko vloži zaradi nepopolno ali napačno ugotovljenega dejanskega stanja, kršitve materialnega prava in bistvenih kršitev pravil postopka.

Bistvene kršitve pravil postopka so:

- kršitve določb statuta oziroma pravil MLC Ljubljana o pristojnosti za odločanje,
- kršitve pravil o zastopanju stranke,
- sodelovanje oseb, ki bi morale biti izločene pri odločanju ali vodenju postopka,
- kršitve določb o postopku, ki bi lahko v primeru njihove odprave pripeljale do drugačne odločitve o disciplinski odgovornosti študenta.

Senat MLC Ljubljana pritožbe obravnava na sejah, kjer so prisotni le člani senata, na katere so vabljeni tudi študent in morebitni drugi udeleženci.

Pri presoji utemeljenosti pritožbe Senat MLC Ljubljana odloči le v okviru navedb študenta.

V pritožbi študent lahko navaja nova dejstva in nove dokaze, vendar pa mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku na prvi stopnji. Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih študent upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku na prvi stopnji.

Senat MLC Ljubljana lahko s pisnim sklepom:

- pritožbo zavrže, če je prepozna, če jo je vložila oseba, ki je ni imela pravice vložiti, če nima vseh sestavin ali je vložena iz nedovoljenih razlogov,
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in s tem potrdi izpodbijani sklep ali
- pritožbi ugodi in izpodbijani sklep spremeni.

Če Senat MLC Ljubljana pritožbo zavrne, se lahko v svoji odločitvi sklicuje na razloge iz izpodbijanega sklepa ali pa navede nove oziroma dodatne razloge, na podlagi katerih meni, da je bil izpodbijani sklep pravilen in skladen s predpisi.

Sklep o pritožbi mora biti izdan in vročen študentu najpozneje v roku enega meseca od njene vložitve.

Če Senat MLC Ljubljana pritožbo študenta zavrnil ali zavrgel, lahko študent v treh delovnih dneh zahteva obrazložitev sklepa, ki mora vsebovati tudi:

- uvod z navedbo pristojnega organa in pravno podlago za odločitev,
- obrazložitev s kratko navedbo dejstev, ki so bila pomembna za odločitev, ki omogoča preizkus pravilnosti izreka, in
- pouk o pravnem sredstvu, ki obsega navedbo dovoljenega pravnega sredstva, rok vložitve in naziv organa, pri katerem se pravno sredstvo vložiti.

Odločitev Senata MLC Ljubljana o pritožbi je dokončna in je ni mogoče izpodbijati z ugovorom ali drugimi rednimi pravnimi sredstvi. Zoper obrazloženi sklep Senata MLC Ljubljana je dovoljena tožba v upravnem sporu, ki se vložiti v tridesetih dneh od vročitve pisno obrazloženega sklepa o zavrženju ali zavrnitvi pritožbe.

VIII. OBNOVA POSTOPKA

19. člen

(Obnova postopka)

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti. Postopek se lahko obnovi iz naslednjih razlogov:

- če je z nezakonitim ravnanjem študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana disciplinskega organa,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča, ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba.
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen, pri čemer se smiselno uporabljajo pravila o izločitvi, ki jih navaja ZUP.

20. člen

(Roki za obnovo postopka)

Predlog za obnovo postopka lahko vložiti študent ali oseba, ki je zahtevala uvedbo disciplinskega postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

Predlog za obnovo postopka se lahko vložiti v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo študenta.

Postopek v korist študenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar največ v roku enega leta od dneva pravnomočnosti disciplinske odločitve.

IX. ZASTARANJE

21. člen (Zastaranje disciplinskega postopka)

Uvedba in vodenje postopka zastara pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti študenta v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študenta pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in storilca.

Izrečenega disciplinskega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

X. USTAVITEV POSTOPKA

22. člen (Ustavitev postopka)

Disciplinski postopek se ustavi:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne,
- če disciplinski organ ugotovi:
 - a) da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti,
 - b) da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
 - c) da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen (Veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu MLC Ljubljana. Sprejeti pravilnik se objavi na spletni strani MLC Ljubljana.

V Ljubljani, 15.9.2023

prof. dr. Srečko Devjak, l.r.
predsednik Senata MLC Ljubljana