



MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana

***SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA
ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023***

Ljubljana, januar 2024

VIZITKA

Ime visokošolskega zavoda:	MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana
Krajše ime zavoda:	MLC Ljubljana
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	red. prof. dr. Srečko Devjak, dekan
Šifra raziskovalne organizacije:	3674 v evidenci ARRS
Ulica in hišna številka:	Tržaška c. 207
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	(0)59 047 920
Matična številka:	6423183000
Davčna številka:	71291962
Elektronski naslov:	info@mlcljubljana.com
Spletna stran:	www.mlcljubljana.com
Področja, za katera je visokošolski zavod akreditiran:	0488 MANAGEMENT in PRAVO
Discipline, za katere je visokošolski zavod akreditiran:	MANAGEMENT, PRAVO, UPRAVNE in POSLOVNE VEDE
Tajnik fakultete:	Natja Lavrič, uni. dipl. pravnik
Dekanat:	Sanja Petrović, dipl. lit. komp. in dipl. šp. jez. in knjiž. Diana Sepeta, mag. man. in posl. prav.
Predsednik komisije za kakovost:	Natja Lavrič, uni. dipl. pravnik

KAZALO VSEBINE

Vsebina

KAZALO VSEBINE.....	3
KAZALO SLIK.....	5
KAZALO TABEL.....	5
KAZALO GRAFOV	6
1. UVOD.....	7
1.1 PREDSTAVITEV FAKULTETE	7
2. STRATEŠKE USMERITVE	8
2.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI	8
2.1.1 Poslanstvo MLC Ljubljana	8
2.1.2 Vizija	8
2.1.3 Temeljne vrednote	9
2.2 DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST FAKULTETE	9
2.2.1 Delovanje fakultete.....	9
2.2.2 Organi fakultete.....	10
2.2.3 SKLEP: DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST FAKULTETE	14
3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	15
3.1 VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in pravo VS«.....	15
3.1.1 Splošni podatki o ŠP.....	15
3.1.2 Razpis in vpis.....	15
3.1.3 Demografska struktura študentov.....	17
3.1.4 Študijski proces in prehodnost.....	17
3.1.5 Ustreznost vsebin.....	18
3.1.6 Praktično izobraževanje študentov	19
3.1.7 Spremljanje zadovoljstva udeležencev praktičnega izobraževanja študentov	22
3.1.8 Spremljanje zadovoljstva študentov študijskega programa Management in pravo VS.....	23
3.1.9 SKLEP: VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in pravo VS«.....	24
3.2 MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in poslovno pravo«.....	25
3.2.1 Splošni podatki o ŠP.....	25
3.2.2 Razpis in vpis.....	25
3.2.3 Demografska struktura.....	26
3.2.4 Študijski proces in prehodnost.....	27
3.2.5 Ustreznost vsebin.....	28
3.2.6 Spremljanje zadovoljstva študentov	29
3.2.7 SKLEP: MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in poslovno pravo«.....	31
3.3 DIPLOMANTI.....	32
3.3.1 »Coaching za diplomante«.....	33
3.3.2 Spremljanje zadovoljstva in doseženih kompetenc diplomantov	33

3.3.3	SKLEP: DIPLOMANTI.....	34
4.	POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM	35
4.1	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	35
4.2	OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI IN DOGODKI	37
4.3	KLUB ŠTUDENTOV ZA PROMOCIJSKO DEJAVNOST	38
4.4	TUTORSKI SISTEM IN DEMONSTRATORSTVO	39
4.4.1	Tutorji.....	39
4.4.2	Demonstratorji.....	40
4.5	KARIERNI CENTER	41
4.5.1	Anketa z delodajalci.....	42
4.6	ALUMNI KLUB	43
4.7	SKLEP: POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM	46
5.	RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST	47
5.1	RAZISKOVALNI PROJEKTI IN RAZISKAVE.....	47
5.2	SEMINARSKA DEJAVNOST	49
5.3	SKLEP: RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST	49
6.	MEDNARODNO SODELOVANJE.....	50
6.1	ERASMUS+	50
6.2	DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE.....	51
6.3	SKLEP: MEDNARODNO SODELOVANJE.....	52
7.	KADRI	53
7.1	STROKOVNE SLUŽBE.....	53
7.2	VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI	54
7.2.1	Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja.....	55
7.2.2	Spremljanje zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev	56
7.3	VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE.....	57
7.4	SKLEP: KADRI	58
8.	SVETOVANJE IN KOMUNICIRANJE	59
8.1	SVETOVANJE ŠTUDENTOM IN VISOKOŠOLSKIM UČITELJEM TER SODELAVCEM 59	
8.1.1	Svetovanje študentom	59
8.1.2	Svetovanje visokošolskim učiteljem ter sodelavcem	60
8.2	KOMUNICIRANJE Z ZUNANJO IN NOTRANJO JAVNOSTJO	60
8.2.1	Komuniciranje z zunanjo javnostjo	60
8.2.2	Komuniciranje z notranjo javnostjo	63
8.3	SKLEP: SVETOVANJE IN KOMUNICIRANJE.....	63
9.	MATERIALNI POGOJI.....	64
9.1	PROSTORI IN OPREMA	64
9.2	KNJIŽNICA in ZALOŽBA	65
9.2.1	Knjižnična dejavnost.....	65

9.2.2	Založniška dejavnost.....	66
9.3	FINANCIRANJE.....	66
	SKLEP: MATERIALNI POGOJI	67
10.	KAKOVOST.....	68
10.1	KAZALNIKI KAKOVOSTI	69
10.2	SPREMLJANJE RAZVOJA KAKOVOSTI	72
10.3	SKLEP: KAKOVOST.....	84
11.	POSTOPEK PODALJŠANJA AKREDITACIJE	85
12.	ZAKLJUČEK.....	86
13.	PRILOGA: AKCIJSKI NAČRT UKREPOV PO PODROČJIH.....	87

KAZALO SLIK

Slika 1	Organigram MLC Ljubljana.....	10
Slika 2	Model odličnosti po modelu EFQM.....	68

KAZALO TABEL

Tabela 1	Sestava Senata MLC Ljubljana za obdobje 2022/2023.....	11
Tabela 2	Člani ŠS MLC Ljubljana 2022/2023.....	11
Tabela 3	Člani Komisije za kakovost 2022/2023.....	12
Tabela 4	Člani Komisije za študijske zadeve 2022/2023	12
Tabela 5	Člani raziskovalne skupine MLC Ljubljana (na dan: 30.9.2022).....	13
Tabela 6	Vpis v program VS in diplomanti programa v letih od 2017 - 2023.....	16
Tabela 7	Struktura vpisa 2019 - 2023	16
Tabela 8	Spolna struktura študentov VS.....	17
Tabela 9	Študijski rezultati VS.....	17
Tabela 10	Analiza prehodnosti VS program	18
Tabela 11	Ustreznost vsebin	18
Tabela 12	Raziskovalno in projektno delo	19
Tabela 13	Gostujoča predavanja, ekskurzije in drugi dogodki v štud. letu 2022/23.....	20
Tabela 14	Partnerska podjetja za izvajanje prakse	21
Tabela 15	Vpis v program Management in poslovno pravo - MAG in diplomanti programa.....	26
Tabela 16	Analiza vpisa po predhodnem izobraževanju vpisanih študentov:.....	26
Tabela 17	Demografska struktura magistrskih študentov	26
Tabela 18	Študijski rezultati MAG.....	27
Tabela 19	Prehodnost MAG	27
Tabela 20	Delež izvedenih obveznih in izbirnih predmetov MAG	28
Tabela 21	Raziskovalno in projektno delo	28
Tabela 23	Diplomanti in magistranti 2018 - 2023.....	32
Tabela 24	Povprečen čas študija VS program.....	32
Tabela 25	Povprečen čas študija MAG program.....	32
Tabela 26	Coaching za diplomante – jesenska izvedba 2022/2023.....	33
Tabela 27	Coaching za diplomante – spomladanska izvedba 2022/2023	33
Tabela 28	Domače in tuje partnerske visokošolske institucije ter inštituti	35

Tabela 29 Domače in mednarodne skupnosti in združenja.....	36
Tabela 30 Obštudijske dejavnosti in dogodki 2022/2023.....	37
Tabela 31 Aktivnosti Kluba študentov za promocijsko dejavnost MLC Ljubljana 2022/2023.....	38
Tabela 32 Klub študentov za promocijsko dejavnost MLC Ljubljana 2022/2023 - sodelujoči.....	39
Tabela 33 Seznam tutorjev študentov 2022/2023.....	39
Tabela 34 Demonstratorji 2022/2023.....	41
Tabela 35 Aktivnosti in dogodki Kariernega centra 2022/2023.....	42
Tabela 36 Število članov Alumni kluba 2017-2023	43
Tabela 37 Aktivnosti Alumni klub MLC Ljubljana v študijskem letu 2022/2023	43
Tabela 38 Projekti in raziskave 2022/2023	47
Tabela 39 Seminarji 2022/2023.....	49
Tabela 40 Seznam Erasmus+ partnerskih institucij.....	50
Tabela 41 Odobrene in izvedene mobilnosti v okviru E+ Sporazuma 2022/2023.....	51
Tabela 42 Mednarodno sodelovanje na področju znanstveno-raziskovalnega dela	52
Tabela 43 Strokovne službe fakultete	53
Tabela 44 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju:.....	54
Tabela 45 Struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev	55
Tabela 46 Izvedena izobraževanja in usposablja zaposlenih visok. učiteljev in sod. 2022/2023	57
Tabela 47 Izvedena izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v strokovnih službah 2022/2023	58
Tabela 48 Promocijski dogodki in aktivnosti za srednješolce 2022/2023	61
Tabela 49 Prostori fakultete.....	64
Tabela 50 Založniška dejavnost.....	66
Tabela 51 Analiza strukture in dinamike rasti elementov izkaza poslovnega izida za obdobje 2014-2023	67
Tabela 52 Strateški cilji do 2025, cilji za leto 2022/2023 in realizacija 2022/2023.....	70
Tabela 53 Model kakovosti na osnovi strateških dokumentov in kazalnikov kakovosti po EFQM	73

KAZALO GRAFOV

Graf 1 Struktura vpisa 2022/2023.....	16
Graf 2 Rast števila zaposlenih v strokovnih službah 2016-2022.....	54
Graf 3 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju - 2019-2023	55

1. UVOD

Fakulteta MLC Ljubljana je ob koncu koledarskega leta 2023 opravila samoevalvacijo in pričujoče Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/2023. Vsebine v poročilu so usklajene z vsebinami, ki so predpisane s »**Poslovníkom kakovosti MLC Ljubljana**«, ki je bil v posodobljeni verziji sprejet na seji Upravnega odbora, dne 6.9.2023.

V prvem poglavju so navedene strateške razvojne usmeritve MLC Ljubljana. Nadaljnja poglavja so oblikovana tako, da predstavljajo povzetek ugotovitev dejanskega delovanja MLC in tudi ključne ugotovitve, ki so s tem povezane. Na koncu vsakega poglavja so navedene prednosti, pomanjkljivosti in ukrepi, ki usmerjajo operativne aktivnosti k izboljšanju stanja kakovosti na MLC Ljubljana. Zadnje poglavje povzema ukrepe, ki pomenijo izboljšanje metodologije spremljanja kakovosti. Zato v tem poglavju, skladno s sistemom EFQM po merilih tega modela, izpostavljamo najpomembnejše elemente, ki vplivajo na kakovost metodologije. Vsako od meril ima tako predloge ukrepov, ki bodo izboljšali merske instrumente in procese ugotavljanja kakovosti na MLC Ljubljana.

1.1 PREDSTAVITEV FAKULTETE

Fakulteta MLC Ljubljana je ustanovljena z namenom, da na področju poslovnih in pravnih ved organizira sodoben študij, ki je v prakso usmerjen in daje študentom znanja ter veščine za uspešno poslovno prihodnost. To pomeni, da se bodo podjetja, ki se vidijo v prihodnosti na konkurenčnih trgih, zanimala za kadre s tako izbranimi poslovnimi in pravnimi znanji ter veščinami. S tem želi MLC Ljubljana popestriti visokošolsko študijsko ponudbo v Sloveniji in regiji, saj ponuja edina tovrstni študij managementa in prava, čeprav so v tujini podobni študiji že zelo uveljavljeni.

MLC Ljubljana raziskuje interdisciplinarno področje managementa in poslovnega prava in njuno povezanost v poslovnem okolju. Zavedati se je treba pomembnosti interakcije teh področij pri poslovnem odločanju. Odločitve managementa namreč morajo biti vedno pravno urejene, da ne vodijo do neželenih posledic. Posledično so pravne odločitve managerjev lahko preveč drzne ali pa – nasprotno – zaradi nepoznavanja prava premalo smeje. Prav tako, po drugi strani, pravniki premalo poznajo vsebino in naravo managementa ter težko presojujejo in upoštevajo njegove značilnosti. Zaradi potrebe po povezovanju obeh področij se je razvilo raziskovanje ter izobraževanje managementa in prava v smiselni povezanosti.

Fakulteta temelji na individualnem odnosu s študentom in zagotavlja visoko stopnjo prilagajanja študija posameznikovim življenjskim okoliščinam. V partnerstvu z vodilnimi institucijami nudi certificirana izobraževanja tudi za vse, ki že imajo pridobljeno visokošolsko izobrazbo, posebej oblikuje ponudbo specifičnih znanj za preskok v nastajajoče modele digitalnega poslovanja in s tem povezana pravna ter managerska znanja. Študentje pridobijo kar največ praktičnega znanja podjetniškega prava, managementa in vodenja ter praktičnih znanj za potrebe podjetništva. Na ta način se ustvarjajo dobro usposobljeni poslovneži, poznavalci analitike in spletnega marketinga ter uspešni vodje.

Fakulteta za management in pravo ima v svojem logotipu tri zvezdice. Prva pomeni *povezovanje*, ker je študij organiziran v majhnih skupinah, kjer študenti tvorijo homogeno celoto in se zavedajo, da je povezovanje ključ do uspeha tako v študijskem kot v poslovnem okolju. Druga zvezdica pomeni *odličnost*. Na fakulteti poteka študij managementa in prava po modelu najodličnejših univerz in poslovnih šol, in kjer bo odličnost vrednotena kot optimizacija delovanja v pravnem okviru poslovnega okolja. Tretja zvezdica pomeni je *uspešnost*, ker je študij na fakulteti rezultat povezovanja in odličnosti po modelu partnerstva za znanje (študenti, predavatelji, visokošolske institucije, poslovni partnerji, skupnosti in združenja), merjena skozi uspehe posameznikov in vseh skupaj ter ustvarjenih sinergijskih učinkov. Odličnost fakultete je v njeni povezanosti visokošolskih ustanov po svetu, z uveljavljenimi profesorji, ki izvajajo najsodobnejši študij managementa in poslovnega prava, v visokošolskih predavateljih, ki izhajajo iz uspešnih poslovnih okoljih in prakse in hkrati znanstveno raziskovalno delujejo. Velika prednost fakultete je tudi njena logistična in akademska usmerjenost.

2. STRATEŠKE USMERITVE

2.1 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI

MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana je bila akreditirana 13. 6. 2013. Ob ustanovitvi je sprejela svojo strategijo za obdobje 2013–2018. Skladno s strategijo je začela z izvajanjem študijskega programa Management in pravo VS. Program je bil akreditiran leta 2013, formalno pa je začela s študijem v letu 2014/15. Magistrski študijski program II. bolonjske stopnje je bil akreditiran v marcu 2017, z rednim izvajanjem programa je fakulteta začela v študijskem letu 2017/18. V teku je priprava doktorskega študijskega programa III. bolonjske stopnje, kot je bilo to opredeljeno tudi v strategiji 2013–2018.

V letu 2019 je fakulteta pripravila novo Strategijo razvoja za obdobje 2019–2025, v kateri so opredeljena bistvena izhodišča:

- Fakulteta bo še naprej ponujala izobraževanje podjetniško usmerjenim študentom in tistim, ki svojega formalnega visokošolskega izobraževanja niso zaključili.
- Fakulteta bo znana po individualnem pristopu in široki ponudbi izbirnih vsebin.
- Razvijala bo metode in metodologije raziskovanja interdisciplinarnih problemov managementa in poslovnega prava.
- Fakulteta bo podpirala prizadevanja članov celotne akademske skupnosti pri:
 - razvoju uspešnosti, učinkovitosti in ekonomičnosti temeljnih študijskih in razvojno-raziskovalnih procesov fakultete,
 - ustvarjalnih pristopih pri reševanju problemov pri vseh temeljnih procesih delovanja fakultete,
 - inovativnih oblikah študijske ponudbe in oblikah dela, ki bodo karakterizirale njeno celostno podobo, primerljivo z najsodobnejšimi poslovnimi šolami Centralne Evrope.

Na opisani osnovi je fakulteta MLC Ljubljana utemeljila svoje poslanstvo ter postavila vizijo in temeljne cilje. Za njihovo uresničitev so bile opredeljene vrednote, kot način doseganja postavljenih ciljev.

2.1.1 Poslanstvo MLC Ljubljana

Poslanstvo fakultete je organiziranje izobraževalne ponudbe na področju managementa in poslovnega prava za potrebe uspešnega podjetništva v domačem in mednarodnem okolju. Fakulteta s svojim delovanjem želi prispevati k povečanju deleža strokovnjakov z dokončano visokošolsko izobrazbo in zaposljivosti visoko izobraženega prebivalstva.

2.1.2 Vizija

MLC Ljubljana bo ostala vodilna fakulteta na interdisciplinarnem področju managementa in poslovnega prava. Zaposljivost diplomantov bomo uresničevali preko študija managementa in poslovnega prava s pridobivanjem praktičnih veščin za sodobno digitalno poslovanje. Razvijamo model prakse in profesionalnega razvoja, ki podpira študijski proces z vidika zagotavljanja visoke stopnje zaposljivosti diplomantov. Programi in študijski proces bodo fleksibilno organizirani, da bo možno vključevanje vseh, ki že delujejo v poslovnem okolju. Razvijamo akademsko skupnost, ki bo zgradila socialno in poslovno prednost vsem članom skupnosti. S prilagodljivimi in inovativnimi pristopi bomo oblikovali zgled uporabniku prijaznega visokošolskega izobraževanja, sodelavcem pa ustvarjalno delovno in raziskovalno okolje, ki omogoča kontinuiran profesionalni razvoj. Z razvojem izvirnega modela visokošolskega izobraževanja bomo postali zgled in ostali določevalci norm kakovosti v slovenskem aplikativnem visokošolskem okolju. Fakulteta bo gradila dolgoročno mrežo partnerstev z vsemi deležniki, ki so pomembni dejavniki kakovosti njenega delovanja.

2.1.3 Temeljne vrednote

Fakulteta delovanje gradi predvsem na naslednjih vrednotah:

- **Ustvarjalnost in inovativnost** pri uvajanju študijskih vsebin in metod dela študijskega in raziskovalnega procesa ter pri širitvi znanja in veščin preko mreženja v virtualnem in realnem poslovnem družbenem okolju prihodnosti.
- **Povezovanje in sodelovanje** v smeri odkrivanja komplementarnosti partnerjev za ustvarjanje sinergijskih učinkov, ki izhaja iz odprtosti partnerjev, povezanih v akademsko poslovno mrežo, na podlagi prenosa in apliciranja poslovnih in pravnih praks razvitega sveta na vsa področja zasebnega pa tudi javnega sektorja.
- **Skrb za študente** od vpisa do diplome in njihove optimalne zaposlitve.
- **Poštenost in družbena odgovornost** v smislu poštenega uresničevanja načel družbene odgovornosti – ekonomsko (dolgoročna uspešnost poslovanja), zakonsko (spoštovanje zakonodajnega okvira), etično (spoštovanje temeljnih etičnih standardov in principov v osebnih in poslovnih odnosih) ter filantropsko (delovanje tudi za namene dobrobiti širše družbe).
- **Prispevek k družbenemu razvoju** na način, da diplomanti dosegajo najvišjo stopnjo zaposljivosti preko najsodobnejših študijskih metod in programov ob podpori raziskovanja aktualnih poslovno-pravnih problemov pri managementu profitnih in neprofitnih organizacij.
- **Samoocejevanje** kot temelj nenehnega izboljševanja in napredka fakultete, organizirano po smernicah, ki veljajo za merjenje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru EHEA in upoštevanju EFQM metodologije.
- **Drugačnost in etičnost**, ki fakulteto naredi razpoznavno po tem, da z osebnim in fleksibilnim pristopom optimalno sodeluje pri reševanju študijskih in zaposlitvenih problemov študentov ter kadrovskih in razvojnih problemov članov akademske skupnosti MLC Ljubljana v okviru študijskih programov, raziskav in obštudijskih dejavnosti.
- **Nenehno izboljševanje** po principu stalnih izboljšav in z uveljavljanjem aktivnosti PDCA pri ključnih procesih fakultete.

2.2 DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST FAKULTETE

2.2.1 Delovanje fakultete

Delovanje fakultete temelji na Zakonu o visokem šolstvu (ZviS) ter podzakonskimi akti ter Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Svet NAKVIS je podelil akreditacijo visokošolskega zavoda MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana za sedem let, z odločbo št. 0141-23/2012/12 z dne 13. 6. 2013.

Svet NAKVIS je podal soglasje k spremembi visokošolskega zavoda MLC Ljubljana z odločbo št. 0141-23/2012/25 z dne 18. 12. 2014, ko se je spremenil sedež fakultete na sedanji naslov na Tržaški cesti 207 v Ljubljani.

V skladu z Merili NAKVIS je fakulteta v septembru 2019 vložila vlogo za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda. Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na 157. seji dne 17.12.2020 sprejel sklep, s katerim je podaljšal akreditacijo visokošolskemu zavodu »MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana« za obdobje 3 let.

Podrobneje je postopek opisan v poglavju 11. Postopek podaljšanja akreditacije.

Fakulteta MLC Ljubljana deluje neprekinjeno od ustanovitve v letu 2013, ko je bil tudi sprejet temeljni dokument Statut MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana. Fakulteta deluje preko svojih organov

in delovnih teles, katerih sestava se povečuje v skladu z rastjo fakultete in njenih dejavnosti. V skladu s Statutom je glavna dejavnost fakultete izobraževanje ter raziskovanje.

Pristojni organi fakultete sprejemajo določene interne akte ter dokumente, ki usmerjajo in narekujejo pravni okvir in zakonito delovanje vseh članov akademske skupnosti.

Pravni akti in dokumenti so objavljeni na spletnih straneh:

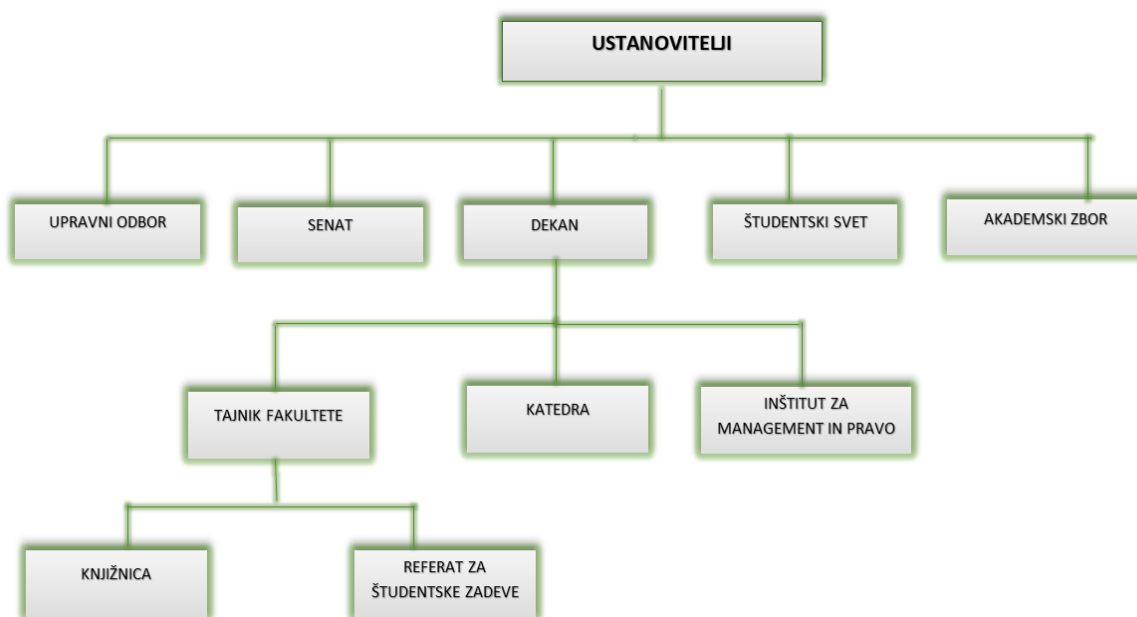
<https://www.mlcljubljana.com/pravni-akti-mlc/>

<https://www.mlcljubljana.com/interni-dokumenti-mlc-ljubljana/>

2.2.2 Organi fakultete

Fakulteta je organizirana sorazmerno obsegu njenega poslovanja. Organizacijsko shemo MLC Ljubljana sestavljajo: organi fakultete, delovna telesa in organizacijske enote. Med organe fakultete spadajo: akademski zbor, senat, upravni odbor, dekan, študentski svet in tajnik. Med delovna telesa prištevamo študijsko komisijo in komisijo za kakovost (habilitacijska komisija ni stalna, določi jo senat fakultete sprotno po potrebi in glede na področje habilitacijskega imenovanja). Med organizacijske enote spadajo: katedra, inštitut, knjižnica in drugi. V okviru Tajništva deluje Referat za študentske zadeve ter Knjižnica MLC Ljubljana.

Slika 1 Organigram MLC Ljubljana



2.2.2.1 Akademski zbor

Sestavljajo ga vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega ali delovnopravnega razmerja z MLC fakulteto. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov, pri čemer je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora. Akademski zbor izvoli senat, senatu predlaga kandidate za dekana, obravnava poročila o pedagoškem delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu. Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika, ki vodi njegovo zasedanje, tajnik fakultete

oblikuje zapisnik. Predsednik akademskega zbora skrbi za izvrševanje sklepov v času do sklica naslednjega akademskega zbora. V študijskem letu 2022/2023 je Akademski zbor MLC Ljubljana štel 40 predstavnikov. Predsednik Akademskega zbora je **red. prof. dr. Marko Novak**, ki je bil ponovno imenovan na seji dne 7.12.2022, ko se je Akademski zbor MLC Ljubljana se je v študijskem letu 2022/2023 sestel na seji.

2.2.2.2 Senat

je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji in znanstveni delavci ter predstavnik študentov. Število članov senata zagotavlja enakovredno zastopanost vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij fakultete. Predsednik senata je dekan. Senat obravnava vprašanja s področja strokovnega dela, določa strokovne podlage za programe dela in razvoj fakultete, usklajuje izobraževalno in znanstveno-raziskovalno delo ter ostale zadeve, vezane na pedagoško in raziskovalno dejavnost šole. Senat se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah po potrebi. Senat za pomoč pri svojem delu imenuje stalne ali občasne komisije in delovna telesa.

Tabela 1 Sestava Senata MLC Ljubljana za obdobje 2022/2023

Zap. Št.	Člani	Datum imenovanja	Datum poteka
1.	red. prof. dr. Srečko Devjak, predsednik	/	/
2.	izr. prof. dr. Janez Čebulj	7.12.2022	7.12.2024
3.	doc. dr. Julija Lapuh Bele	7.12.2022	7.12.2024
4.	doc. dr. Rok Stritar	7.12.2022	7.12.2024
5.	Nik Alibašič, predstavnik študentov.	Imenovan za preds. ŠS: 5.12.2023	5.12.2023 oz. do izteka mandata

2.2.2.3 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja, poslovanja in vodenja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon in statut, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Upravni odbor ima najmanj dva člana. Število članov upravnega odbora določi ustanovitelj. Vsak član ima en glas. Upravni odbor vodi predsednik, dekan fakultete, ki je pristojen za sklicevanje in vodenje sej ter za izvrševanje sklepov.

Člana upravnega odbora sta:

- red. prof. dr. Srečko Devjak – predsednik in
- Darko Bele, član.

2.2.2.4 Študentski svet

ŠS fakultete je organ študentov fakultete in ima najmanj 3 člane, ki jih izmed sebe izvolijo študenti posameznih smeri študija na fakulteti. Študentski svet razpravlja o zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov. Študentski svet skrbi tudi za neformalno druženje študentov in v ta namen organizira dogodke.

Tabela 2 Člani ŠS MLC Ljubljana 2022/2023

Zap. Št.	Člani	Datum imenovanja	Datum poteka
1	Nik Alibašič – predsednik	5.12.2023	5.12.2024
2	Nikita Vučko – podpredsednica	5.12.2023	5.12.2024
3	Gašper Miha Jalševac - član	5.12.2023	5.12.2024

2.2.2.5 Dekan

Dekan je akademski in strokovni vodja fakultete. Vodi, predstavlja in zastopa fakulteto glede njenih strokovnih, izobraževalnih, znanstveno-raziskovalnih in drugih visokošolskih dejavnosti. Dekana imenuje in razrešuje upravni odbor za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan. Pred imenovanjem ali razrešitvijo upravni odbor pridobi predhodno mnenje senata in soglasje ustanovitelja.

2.2.2.6 Tajnik fakultete

Tajnik fakultete je predstojnik tajništva fakultete, ki ga imenuje upravni odbor za mandatno dobo 5 let in je lahko ponovno imenovan. Delo tajnika neposredno vodi, usmerja in nadzira dekan in upravni odbor. Tajnik fakultete je Natja Sever, uni. dipl. pravnik, datum imenovanja 1.3.2016.

2.2.2.7 Komisija za kakovost

Komisija za kakovost deluje v naslednji sestavi: 1 predstavnik visokošolskih učiteljev, 1 predstavnik študentov, 1 predstavnik strokovnih služb ter dekan. Predstavnik visokošolskih učiteljev in strokovne službe imenuje senat na predlog dekana, predstavnik študentov pa Študentski svet na svoji ustanovni seji. Mandat članov komisije za kakovost traja 4 leta, z možnostjo podaljšanja, razen za predstavnika študentov, ki traja 2 leti. Predsednika in namestnika komisije določijo člani komisije izmed sebe. Pristojnosti in naloge Komisije za kakovost so določene s Poslovníkom kakovosti fakultete oz. jih s sklepom dodatno določi senat.« Komisija ima naslednje naloge: a) priprava letnega poročila o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo), b) tekoče spremljanje kakovosti študijskega procesa in dajanje predlogov za njegovo izboljšanje, c) tekoče spremljanje kakovosti znanstveno-raziskovalnega dela in dajanje predlogov za njegovo izboljšanje in d) druge naloge na področju spremljanja in izboljševanja kakovosti, kot jih opredeljuje Poslovník kakovosti MLC Ljubljana.

Tabela 3 Člani Komisije za kakovost 2022/2023

Zap. št.	Člani	Datum imenovanja	Datum poteka
1.	Natja Sever, tajnik fakultete, predsednica	26.11.2020	26.11.2024
2.	izr. Prof. dr. Tatjana Devjak, članica	26.11.2020	26.11.2024
3.	red. prof. dr. Srečko Devjak, član	26.11.2020	26.11.2024
4.	Viktorija Mamrenko, predstavnica študentov	13.12.2022	13.12.2024

2.2.2.8 Komisija za študijske zadeve

Komisijo za študijske zadeve imenuje senat fakultete in jo sestavljajo štirje člani. Komisija deluje na sejah, ki potekajo v klasični obliki ali pa so izvedene korespondenčno. Študijska komisija MLC Ljubljana odloča o:

- vlogah za priznanje formalnega izobraževanja na drugih izobraževalnih ustanovah ali na MLC Ljubljana v drugih programih in programih vseživljenjskega učenja,
- vlogah za priznanje kreditnih točk na podlagi opravljenih obveznosti na drugih dodiplomskih programih ali na podlagi opravljenih strokovnih in drugih izpitov,
- vlogah za priznanje neformalnega izobraževanja in z delom pridobljenih kompetenc,
- vlogah za vpis v višji letnik študentov z manjkajočimi obveznostmi,
- vlogah za prepis med študijskimi programi,
- vlogah za podaljšanje statusa študenta na MLC Ljubljana preko pogodbenega roka, če so za to utemeljeni razlogi,
- drugih zadevah, povezanih s študijskimi dejavnostmi MLC Ljubljana, če zanje ni pristojen drug organ fakultete.

Tabela 4 Člani Komisije za študijske zadeve 2022/2023

Zap. št.	Člani	Datum imenovanja	Datum poteka
1.	viš. pred. dr. Viktor Vračar, predsednik	5.10.2022	5.10.2026
2.	red. prof. dr. Marko Novak	5.10.2022	5.10.2026
3.	izr. prof. dr. Janez Čebulj	5.10.2022	5.10.2026
4.	Maja Barle, predstavnica študentov	14.6.2023	14.6.2025

2.2.2.9 Računovodstvo ROHA d.o.o.

Finančno poslovanje fakultete vodi računovodstvo, ki opravlja posle in naloge, potrebne za delo upravnega odbora in skrbi tudi za pravočasno izpolnjevanje materialnih obveznosti fakultete. Svoja pooblastila izvaja glavni računovodja v skladu z odločitvami in navodili upravnega odbora, ki mu odgovarja za svoje delo.

2.2.2.10 Organizacijske enote

Katedra:

V okviru MLC Ljubljana se oblikujejo organizacijske enote za izvajanje samostojnih študijskih in drugih programov fakultete na temeljnih področjih izobraževanja, raziskovanja, svetovanja in založništva. Katedra združuje in skrbi za razvoj sorodnih znanstvenoraziskovalnih in pedagoških disciplin, ki jih goji fakulteta. Fakulteta je v septembru 2019 ustanovila Katedro za Management in pravo. Za predstojnico katedre je bila na seji dne 19.10.2023 ponovno imenovana **doc. dr. Danijela Brečko**, za obdobje 4 let.

Inštitut:

Senat MLC Ljubljana je ustanovil inštitut na predlog dekana prof. dr. Srečka Devjak. Senat je na seji, dne 24.4.2020 s sklepom ustanovil Inštitut za management in pravo. Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan MLC Ljubljana, za dobo štirih let. Predstojnik Inštituta za obdobje 2020 – 2024 je **izr. prof. dr. Aleksij Mužina**.

Raziskovalna organizacija in skupina pri ARRS

MLC Ljubljana je vpisana v Evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS (ARRS), pod številko 3674. V evidenci je vpisana tudi Raziskovalna skupina MLC Ljubljana pod št. 3674-001, katere vodja je **red. prof. dr. Marko Novak**.

Tabela 5 Člani raziskovalne skupine MLC Ljubljana (na dan: 30.9.2022)

Št.	Evid. št.	Naziv	Priimek, ime	Raz. področje	Število publikacij
1.	14090	Doc. dr.	Danijela Brečko	Upravne in organizacijske vede	330
2.	08098	Izr. prof. dr.	Janez Čebulj	Upravne in organizacijske vede	680
3.	03958	Red. prof. dr.	Srečko Devjak	Upravne in organizacijske vede	647
4.	54917	Doc. dr.	Srečko Devjak	Ekonomija	61
5.	14363	Izr. prof. dr.	Drago Dubrovski	Ekonomija	612
6.	55492	Doc. dr.	Lidija Kodrin	Ekonomija	529
7.	54596	Pred.	Natja Sever	Pravo	9
8.	28042	Izr. prof. dr.	Aleksij Mužina	Pravo	375
9.	31006	Red. prof. dr.	Marko Novak	Pravo	500
10.	57767	Pred.	Diana Sepeta	Ekonomija	0
11.	14566	Red. prof. dr.	Bojan Tičar	Pravo	289
12.	23359	Viš. Pred. mag.	Boštjan Juš Turk	Pravo	231
13.	53122	Doc. dr.	Luigi Varanelli	Pravo	213
14.	39594	Pred.	Sabina Vlašič	Upravne in organizacijske vede	14.

Knjižnica in založba:

Pri delovanju knjižnice sodeluje bibliotekarka, preko avtorske pogodbe. Za opravljanje svojega dela ima primerno izobrazbo in opravljene tečaje ter pridobljene certifikate. Z rastjo fakultete in knjižnice se predvideva redno zaposlitev tudi na tem področju.

MLC Ljubljana zagotavlja knjižnično-informacijsko dejavnost in optimalne pogoje za študij ter znanstveno-raziskovalno delo na fakulteti. Založniška dejavnost MLC Ljubljana izdaja najnovejše raziskovalne dosežke s področij delovanja fakultete v obliki: - znanstvenih monografij s spremnimi študijami in komentarji v digitalnih izdaji monografij in študijskih gradiv. Pri izdajanju del so upoštevane aktualne vsebine, ki so temeljnega pomena za razvoj posameznega znanstvenega področja managementa in prava ter poslovnega prava.

Karierni center:

Karierni center MLC Ljubljana predstavlja stično točko med študenti, diplomanti, fakulteto in potencialnimi delodajalci. Ustanovljen je bil leta 2018 na pobudo Študentskega sveta MLC Ljubljana z namenom svetovanja študentom oz. diplomantom pri njihovem kariernem razvoju ter nudenju podpore pri študijskih in praktičnih usmeritvah.

Več o delovanju Kariernega centra v poglavju: 4. Povezovanje in sodelovanje z okoljem.

Alumni klub:

Alumni klub MLC Ljubljana je notranja organizacijska enota fakultete, ki je namenjena ohranjanju in krepitvi stikov med diplomanti in fakulteto na vseh družbeno koristnih področjih. Člani Alumni MLC Ljubljana so vsi dosedanji diplomanti obeh študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta. Delovanje Alumni kluba MLC Ljubljana ureja Pravilnik o delovanju Alumni kluba MLC Ljubljana.

Več o delovanju Alumni kluba v poglavju: 4. Povezovanje in sodelovanje z okoljem.

2.2.3 SKLEP: DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST FAKULTETE

Prednosti:

- Nadaljevanje posodabljanje dela fakultete glede na priporočila Nakvisa (izvajanje urnika, posodabljanje učnih načrtov (literatura in reference, razvoj)m pospešeno delo na razvoju raziskovalne dejavnosti (raziskave, posveti, objave nosilcev predmetov).
- Komisija za kakovost deluje na rednih, načrtovanih srečanjih.
- Katedra bolje organizirana, bolj pogoste seje, vnaprej določene strokovne in izobraževalne teme.
- Ustanovljen Inštitut za management in pravo in začel delovati na sejah; oblikovana skupina raziskovalcev, ki prijavlja in izvaja projekte ARRS.
- Ustanovljeni Laboratoriji v okviru Inštituta – aktivnosti zlasti v laboratoriju za poslovno informatiko.
- Znanstveni posvet in izdana znanstvena monografija »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II« .

Pomanjkljivosti:

- Premalo število študentov na predavanjih v živo in dogodkih, ki jih organizira fakulteta ali Študentski svet.
- Prenizko število članov Alumni kluba na srečanjih kluba.

Predlogi izboljšav:

- Še naprej spodbujati in pospeševati delovanje organov fakultete: katedre in inštituta, raziskovalne skupine.
- Spodbuditi delovanje Študentskega sveta in Alumni kluba
- Novi načini komuniciranja za privabljanje članov organov fakultete k sodelovanju.
- Novi načini komuniciranja za aktivnejšo vlogo študentov v samem študijskem procesu kot v ob študijskih dejavnosti.

3. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

3.1 VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in pravo VS«

3.1.1 Splošni podatki o ŠP

Ime študijskega programa: Management in pravo VS

Stopnja študijskega programa: 1. stopnja

Vrsta študijskega programa: visokošolski strokovni

Način izvajanja študija: izredni

Akreditacija:

Z odločbo št. 6033-96/2013/2 z dne 19. 9. 2013 je Svet NAKVIS dal soglasje k prenosu visokošolskega strokovnega študijskega programa **“Management in pravo”** MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana, katerega akreditacijo je predhodno pridobila Visoka šola za poslovne vede, dne 13. 6. 2013 z odločbo št. 6033-145/2012/21 za sedem let. Podaljšanje akreditacije je urejeno s sklepom Sveta NAKVIS z dne 17.12.2020 za obdobje 3 let.

Svet NAKVIS je podal soglasje k spremembi visokošolskega strokovnega študijskega programa “Management in pravo VS”:

- z odločbo št. 6033-96/2013/16 z dne 18. 12. 2014
- z odločbo št. 6033-96/2013/17 z dne 15. 1. 2015
- z odločbo št. 6033-96/2013/30 z dne 16. 6. 2016

Spletna stran: <https://www.mlcljubljana.com/visokosolski-studij/>

3.1.2 Razpis in vpis

Fakulteta izvaja vpis v študijski programa Management in pravo VS od leta 2013. V študijskem letu 2013/14 kot program vseživljenjskega izobraževanja. V študijskem letu 2014/15 se je MLC Ljubljana vključila v razpis in vpis študentov po programu vpisa kot ga izvaja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS (MIZŠ). Prvo študijsko leto, v katerem je MLC Ljubljana vključena v celoti in vseh fazah v študijski proces MIZŠ je bilo tako leto 2014/15. Po principu vseživljenjskega izobraževanja in po pravilih vpisnega postopka MIZŠ je potekal vpis tudi za študijsko leto 2022/2023. Število študentov, ki se je vključilo v študijski proces na programu Management in pravo VS prikazuje spodnja tabela.

Tabela 6 Vpis v program VS in diplomanti programa v letih od 2017 - 2023

VPIS	Leto 2017/18	Leto 2018/19	Leto 2019/20	Leto 2020/21	Leto 2021/22	Leto 2022/23	Leto 2023/2024
Letnik 1	31	43	54	70	69	43	59
Letnik 2	43	28	33	47	56	55	39
Letnik 3	21	30	19	27	37	41	42
Absolventi	5	5	19	16	20	28	34
Diplomanti	15	26	16	25	16	16	29
SKUPAJ VPISANI PO LETNIKIH IN ABSOLVENTI	100	106	125	160	198	183	204

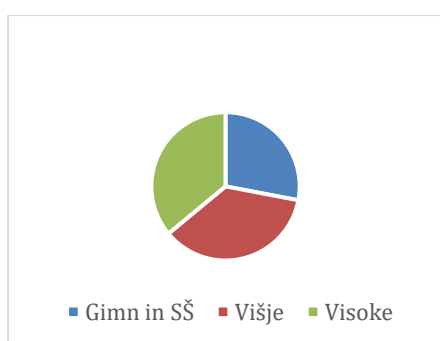
Iz gornje tabele je razvidno, da:

- je število na MIZŠ vpisanih študentov preseglo 200,
- je v zadnjem letu vzpon vpisov, ker je corona krize konec – študentje se ponovno vračajo na fakulteto (MLC pristop klasičnega študija in mreženja postaja ponovno zanimiv).
- je število diplomantov v 2022-23 doseglo ekstremno vrednost. To je rezultat povečanja motivacijskih aktivnosti za diplomiranje, coaching za diplomante se izvaja 2x letno, izobraževanje mentorjev v okviru Katedre, vzpodbujanje mentorjev in promocija diplomantov na spletnih kanalih.

Tabela 7 Struktura vpisa 2019 - 2023

	Gimnazije	Srednje tehniške šole	Višje šole	Visoke/Fakultete	SKUPAJ
Struktura 2019	23%	49%	19%	9%	100%
Struktura 2020	20%	41%	14%	26%	100%
Struktura 2021	12%	47%	19%	22%	100%
Struktura 2022	7%	31%	31%	31%	100%
Struktura 2023	9%	19%	36%	36%	100%

Graf 1 Struktura vpisa 2022/2023



Vir 1 Struktura vpisa 2019 - 2023

V letu 2022/2023 je vpis v program, podoben kot v obdobju pred covid -19. Delež kandidatov, ki so prišli direktno iz srednjih šol in gimnazij je približno tretjino novo vpisanih študentov, tretjina študentov se je vpisalo z dokončano višjo šolo in tretja tretjina študentov je iz drugih visokošolskih ali univerzitetnih programov. Takšnim študentom je priznано predhodno pridobljeno znanje in ne potrebujejo opravljati celotnega študijskega programa.

3.1.3 Demografska struktura študentov

V študijskem letu 2022/2023 je po spolni strukturi zopet prevladoval ženski del v višini 60 %.

Povprečna starost študentov v študijskem letu 2022/2023 je 29,8 let in se v primerjavi s prejšnjim študijskim letom zmanjšala za približno odstotek (2021/2022: 30,6 let), kar kaže, da se je glede na lansko študijsko leto za nekaj odstotkov povečalo število vpisanih študentov, ki prihajajo direktno iz srednje šole. Kar 34% vseh vpisanih v študijskem letu 2022/2023 je bilo starih 22 let ali manj, kar je za 8% več kot predhodne študijsko leto.

Povečanje števila mlajših študentov si lahko razložimo kot posledico okrepljenih aktivnosti promocije in oglaševanja v srednjih šolah ter med srednješolci (dijaki). Fakulteta se je udeleževala in organizirala dogodke, ki so bili namenjeni izključno srednješolcem oz. dijakom in tako svoje aktivnosti usmerila v ožjo skupino kandidatov. Večji vpis mlajših študentov je tudi posledica večje prepoznavnosti fakultete in priporočil obstoječih študentov.

Tabela 8 Spolna struktura študentov VS

	Leto 2014/15	Leto 2015/16	Leto 2016/17	Leto 2017/18	Leto 2018/19	Leto 2019/20	Leto 2020/21	Leto 2021/22	Leto 2022/23
M	41%	40%	34%	41%	53%	45%	41%	40%	40%
Ž	59%	60%	60%	59%	47%	55%	59%	60%	60%

3.1.4 Študijski proces in prehodnost

Študijski proces je potekal formalno in neformalno za študijski program Management in pravo VS v obsegu izrednega študija. Udeležba na predavanjih se je bistveno povečala.

Urnik se izvaja v obdobju od septembra do junija. Izvaja se v dvomesečnih obdobjih. Izpitni roki so vnaprej določeni. Dva tedna po zaključku predavanja za določen predmet. Poleg tega so vnaprej določena še zimsko, poletno ter jesensko izpitno obdobje.

V študijskem letu 2022/2023 so študentje dosegli rezultate, ki so prikazani v tabeli.

Tabela 9 Študijski rezultati VS

Študijski rezultat	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Povprečje ocen opravljenih izpitov	7,5	6,8	7,2	6,5	6,8	7	7	6,9
Povprečna uspešnost pristopov	84%	88%	83%	81%	85%	88%	81%	71%
Povprečno število pristopov na predmet	13	17,5	16,6	17,7	17,7	30,4	19,8	30,7
Povprečno št. KT, ki se jim prizna ob vpisu	62KT	78,6 KT	76,6KT	57,5KT	70,7 KT	71,8KT	66 KT	76 KT

V primerjavi s študijskim letom 2021/2022 se je povprečje ocen opravljenih izpitov malenkost zmanjšalo, prav tako tudi povprečna uspešnost pristopov k izpitom, in sicer za 10%. Število pristopov k izpitom na predmet pa se je povečalo za 10,9 pristopov. Večina študentov še vedno prihaja iz nedokončanih višjih ali visokih šol, zato se jim v povprečju ob vpisu prizna 76 KT, kar je za 10 KT več kot prejšnje študijsko leto.

Prehodnost

Ob koncu študijskega leta 2022/2023 je bila narejena tudi analiza prehodnosti po letnikih in po predmetih na visokošolskem študijskem programu »Management in pravo VS«.

Analiza prehodnosti je dostopna na:

https://eucilnica.mlcljubljana.com/pluginfile.php/4590/mod_resource/content/1/3.1.4_Analiza%20prehodnosti%20VS_22-23_16.1.2024.pdf

Tabela 10 Analiza prehodnosti VS program

PREHODNOST	Leto 2018/19	Leto 2019/20	Leto 2020/21	Leto 2021/22	Leto 2022/23	Leto 2023/24
Prehodnost (iz 1 v 2)	90%	77%	87%	80%	80%	78%
Prehodnost (iz 2 v 3)	70%	68%	82%	79%	73%	78%

Ključne ugotovitve:

Iz opravljene analize prehodnosti po letnikih lahko ugotovimo, da:

- Prehodnost iz leta v leto niha vendar se je prehodnost iz I. v II. letnik, v zadnjih treh letih zadrževala na ravni 80%, prejšnje študijsko leto je sicer upadlo za 2%.
- Prehodnost iz II. v III. letnik prav tako iz leta v leto niha, vendar se giblje okoli 70%, prejšnje študijsko leto se je, glede na študijsko leto 2022/2023; povišalo za 5 %.
- Število pristopov k izpitom tako pri obveznih kot izbirnih predmetih se je povišalo v primerjavi s predhodnim letom.
- Uspešnost pri obveznih predmetih se je poslabšala za 10%.
- Povprečne ocene so se v študijskem letu 2022/2023, v primerjavi z letom prej, za malenkost zmanjšale, in sicer za 0,1 oceno.

3.1.5 Ustreznost vsebin

Študijski program je sestavljen iz obveznih vsebin, izbirnih vsebin ter praktičnih vsebin. Delež posameznih vsebin in njihovo spreminjanje skozi leta je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 11 Ustreznost vsebin

Štud. Leto	Obvezni predmeti (število)	Izbirni predmeti (število)	KU obvezni predmeti	KU Izbirni predmeti	KU praksa	KU diplome	SKUPAJ KU
2020/2021	17	8	1020	320	420	120	1880
2021/2022	18	7	1080	280	420	120	1900
2022/2023	18	7	1080	280	420	120	1900

Izbirnost zagotavljamo tako, da se izbirni predmeti ponavljajo na 2 - 3 leta kar pomeni da je v zadnjem triletnem obdobju bilo izvedenih preko 20 izbirnih predmetov, to pa je za študente prednost, da lahko glede na svoje prioritete zanimanja prilagajajo program študijskih vsebin.

V študijskem letu 2022/2023 se je na študijskem programu Management in pravo VS izvedlo 18 obveznih predmetov ter 7 izbirnih predmetov. Število predmetov v veliki meri ostaja isto kot v študijskem letu 2021/2022. Izbirne predmete, ki se izvedejo v posameznem študijskem letu, izberejo študenti na način, da se ob koncu študijskega leta izvede anketa, s katero študenti glasujejo katere izbirne predmete bi si želeli poslušati v naslednjem študijskem letu. S tem povečujemo fleksibilnost, individualnost in prilagodljivost študijskega programa interesom študentov.

Tabela 12 Raziskovalno in projektno delo

Zap. št.	Obdobje	Izvajalec	Vsebina
1	12. januar 2023	MLC Ljubljana	Konferenca: Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II
2	2. maj 2023	ATINER in MLC Ljubljana	Priprave plakatov za: udeležbo na mednarodni znanstveni konferenci: ATINER 10th Annual International Conference on Business, Law & Economics, Atene
3	Februar – junij 2023	MLC Ljubljana, HSE, Epeka	Sodelovanje v projektu: Skrb za zdravje in okolje (https://www.mlcljubljana.com/projekt-skrb-za-zdravje-in-okolje/)

Študentsko raziskovalno in projektno delo poteka predvsem na način, da so seminarske/projektne naloge del vsebin posameznih predmetov in v večini primerov pomenijo tudi del izpitne ocene.

Študenti visokošolskega programa so sodelovali tudi na konferenci »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II«, ki je potekala januarja 2023 na fakulteti. Spremljali so predstavitve avtorjev istoimenske monografije ter aktivno sodelovali v diskusiji.

Poleg tega študenti aktivno raziskujejo tudi na način, da pripravljajo krajše raziskave in predstavitve na vsakoletni mednarodni znanstveni konferenci v Atenah, katere soorganizator je MLC Ljubljana. V študijskem letu 2022/2023 je bila ponovno organizirana Študentska poster sekcija, ki je poleg študentov iz MLC Ljubljana vsebovala tudi predstavitve posterjev študentov iz partnerskih institucij. Študentska sekcija je potekala v on-line obliki, preko videokonferenčnega sistema ZOOM in v živo.

Študenti so bili vključeni v projekt Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023. Projekt je imel naslov Skrb za zdravje in okolje.

3.1.6 Praktično izobraževanje študentov

V študijskem programu sta uravnoteženo zastopani obe temeljni disciplini programa, management in pravo, obogateni z digitalizacijo poslovanja. Prav tako je pomembno, da je področju prakse namenjena skoraj petina obsega študentove obremenitve.

Praksa, podprta s predmetom Profesionalni razvoj, je namensko načrtovan program pridobivanja kompetenc in veščin, posebej pomembnih za optimiziranje zaposlitvenih možnosti diplomantov.

Praksa poteka v obliki ekskurzij in predavanj strokovnjakov iz prakse v vseh treh letnikih – kot:

- opazovalna praksa (seznanjanje, spoznavanje in raziskovanje);
- praktično usposabljanje za delovna mesta v poslovnih funkcijah v e-učnem okolju in
- praksa v partnerskih podjetjih in institucijah.

3.1.6.1 Opazovalna praksa

Opazovalna praksa pomeni:

- seznanjanje z načini uporabe doktrin managementa in prava v praksi,
- vsebine in oblike dela vodstvenih delavcev ter strokovnih služb podjetij v zasebnem ali javnem sektorju, strokovnih službah odvetniških pisarn, notarskih službah ter državne uprave.

Opazovalna praksa se izvaja po fazah: opazovanje (odkrivanje in beleženje vsebin), spoznavanje (spoznavanje delovanja in tipičnih lastnosti), izboljšave (izboljšave pri izvajanju funkcij managementa). Izvajanje opazovalne prakse: ekskurzije, gostujoči predavatelji, študije primerov (zapisanih), strokovnjaki iz prakse. Vsaka oblika se izvede v treh fazah: pred dogodkom (ekskurzija, predavanje ...), izvedbi dogodka, ugotovitve (spoznanja, evalvacije ...).

Tabela 13 Gostujoča predavanja, ekskurzije in drugi dogodki v štud. letu 2022/23

Zap. št.	Obdobje	Izvajalec	Vsebina
1	19.10.2022	Ass. Prof. Dita Stefenhagena	Gostujoče predavanje: »Public Relations in Business«
2	16.11.2022	dr. Primož Dolenc	Gostujoče predavanje: »Vloga in delovanje Banke Slovenije «
3	12.12.2022	doc. dr. Danijela Brečko	Gostujoče predavanje: »Razvoj organizacijske energije v podjetju «
4	11.01.2023	Rok Zevnik	Gostujoče predavanje: "Sodobni projektni management - agilne metodologije in njihove pasti
5	1.02.2023	Anej Ferko mag.	Gostujoče predavanje: »Mobilni telefon kot orodje za digitalno oglaševanje «
6	15.02.2023	Ekskurzija	Ekskurzija ŠPAN
7	1.03.2023	mag. Iztok Malačič	Gostujoče predavanje: »Uvajanje ISO standarda v podjetju«
8	15.03.2023	ga. Damjana Spruk Deloitte	Gostujoče predavanje: "Kadrovski management, Deloitte"
9	12.04.2023	Nisa Akin	Gostujoče predavanje: "Teamwork, Communication and Conflict Management"
10	19.04.2023	Ekskurzija	Ekskurzija Ljubljanski grad
11	3.05.2023	Susana Ferreira dos Santos	Gostujoče predavanje: "Trademarks and business relations"
12	17.05.2023	asist. prof. Rute Couto	Gostujoče predavanje: »Unfair commercial practices concerning trade marks: a consumer perspective«
13	25.05.2023	prof. dr. Siniša Zarić	Gostujoče predavanje: »Sistem in varstvo blagovnih znamk v Srbiji ter vpliv prava blagovnih znamk EU«
14	30.5.2023 in 31.5.2023	doc. dr. Saša Sever	Gostujoče predavanje: »Novejše in pomembnejše odločbe Sodišča Evropske unije s področja intelektualne lastnine«,
15	6.06.2023	Tina Baznik	Gostujoče predavanje: "Management blagovnih znamk"

16	15.09.2023	SGZ Celovec - soorganizator	Ekskurzija: obisk Jesenskega sejma v Celovcu ter podjetij (Makerspace, Mohorjeva družba, Mohorjeva tiskarna)
17	27.09.2023	prof. dr. Siniša Zarić	Gostujoče predavanje: »Sistem in varstvo blagovnih znamk v Srbiji ter vpliv prava blagovnih znamk EU«

3.1.6.2 Laboratorijska praksa

Laboratorijska praksa pomeni spoznavanje izvajanja funkcij managementa v virtualnem okolju, z e-podporo poslovnih funkcij na način, kot se izvaja v poslovnih sistemih, ki uporabljajo razširjene računalniške aplikacije. Za te namene je uporabljena programska oprema svetovno znane **nemške računalniške družbe SAP**, ki jo pri nas uporablja preko 120 (predvsem večjih) poslovnih sistemov.

Uspešni študenti pridobijo certifikat o osnovnem usposabljanju za SAP, ki ga izda SAP Slovenija in MLC Ljubljana. Dokument poleg »Diplome MLC« pomeni delodajalcu informacijo o znanju in dodatnih kompetencah diplomanta. Več o SAP izobraževanju na MLC Ljubljana je objavljeno na spletni strani: <https://www.mlcljubljana.com/sap-izobrazevanje/>

Predmet Praksa SAP je bil v študijskem letu 2022/2023 izveden v treh terminih:

- September 2022 (20)
- Februar 2023 (21)
- April 2023 (20).

Skupno število udeležencev je bilo 61, od tega je 31 študentov izpit opravilo z oceno (pd) 8 ali višje ter so prejeli tudi certifikat.

3.1.6.3 Praksa v podjetju

Praksa v podjetju je praktično usposabljanje za delovna mesta, ki so primerna izobrazbeni ravni diplomantov tega študijskega programa. Praksa v podjetju poteka praviloma v tistih podjetjih, s katerimi fakulteta sklene ustrezne pisne dogovore. Praksa je v dogovoru s podjetjem ustrezno opredeljena in organizirana. Praktično usposabljanje je lahko povezano z diplomskim delom.

Tabela 14 Partnerska podjetja za izvajanje prakse

Zap. št.	Partnerji	Datum podpisa sporazuma
1	YASKAWA MOTOMAN Ribnica	29.8.2013
2	SAP Slovenija	27.9.2013
3	ESIMIT EUROPA	12.3.2014
4	BOBIČ Yacht Novo mesto	10.4.2014
5	Ruski Svet d.o.o.	10.7.2014
6	Greiner Plau + Bau, Švica	September 2014
7	KAMPO Ljubljana	Januar 2015
8	ŠPAN d.o.o.	23.4.2015
9	HIT Alpinea	1.7.2015
10	Založba Verlag Dashofer	6.4.2016
11	Kovinar Kočevje	27.3.2017
12	Bisnode	21.6.2018
13	Titan Kamnik	27.6.2018
14	JZ Ljubljanski grad	16.9.2019

15	Rotar d.o.o.	15.1.2020
16	Odvetniška pisarna Martelanc, Čamber Ristić in Kus, d.o.o.	12.11.2021

Seznam ponudnikov prakse je objavljen tudi na spletni strani (<https://www.mlcljubljana.com/praksa-v-podjetju/>).

V študijskem letu 2022/2023 je bilo izvedenih zgolj nekaj praks v podjetjih, saj je populacija študentov takšna, da je večina njih zaposlenih ali opravljajo študentska dela. V primeru, da so njihove delovne naloge primerljive oz. izhajajo iz področja managementa in poslovnega prava lahko zaprosijo za priznavanje opravljene prakse.

3.1.7 Spremljanje zadovoljstva udeležencev praktičnega izobraževanja študentov

V študijskem letu 2022/2023 je bilo izvedenih deset gostujočih predavanj in dve ekskurziji v podjetji. Strokovne službe so po izvedenih dogodkih opravile anketo med študenti.

Analiza opravljenih anket je dostopna na:

https://eucilnica.mlcljubljana.com/pluginfile.php/4538/mod_resource/content/1/3.1.7%20Analiza%20anket%20PRAKSA%2022-23.pdf

Gostujoča predavanja:

Z vsemi izvedenimi gostujočimi predavanji so bili študenti na splošno zadovoljni ali zelo zadovoljni. Študenti so si želeli gostujoče predavatelje ponovno poslušati, prav tako so si želeli daljša in obsežnejša predavanja na določene teme. Gostujoče predavatelje so označili kot zanimive, saj imajo večletne izkušnje, kar jim omogoča povezovanje teorije s prakso. Sklepamo lahko, da so študentom všeč predavanja, ki temeljijo na konkretnih primerih iz vsakdanjega življenja.

Ekskurziji:

Študenti so bili na splošno zadovoljni z obema ekskurzijama. Splošno zadovoljstvo z ekskurzijo na Ljubljanski grad in v podjetje Špan d.o.o. so ocenili s povprečno oceno 5.

Laboratorijska praksa:

Praksa SAP – zadovoljstvo se je preverjalo in spremljalo preko izvedene ankete o zadovoljstvu s predmetom, izvajalcem in obremenjenostjo.

Študenti so ocenjevali predavanja, ki sta jih imela mentorja prakse SAP. Pri vseh trditvah sta prejela oceno višjo od 4,6, kar pomeni, da so bili na splošno udeleženci izobraževanja z izvedeno prakso »zadovoljni«. Študenti so s povprečno oceno 4,9 ocenili zadovoljstvo z mentorjem Simonom Kruščem in s povprečno oceno 5,0 zadovoljstvo z mentorjem Juretom Kuletom. 100% študentov je z oceno (5) potrdilo, da sta predavatelja spodbujala h kritičnemu razmišljanju in sodelovanju študentov, pripravila potrebno študijsko literaturo in uporabno e-gradivo (prosojnice, e-knjige, primere vaj, baze podatkov...), povezujeta vsebino predmeta s prakso, da sta vzpostavila korekten odnos s študenti ter sta dosegljiva za študente in se ažurno odzivata na e-pošto.

Več kot polovica študentov (57%) je ocenila, da so za študij porabili nekoliko več ur kot je predvideno za prakso SAP v študijskem programu.

3.1.8 Spremljanje zadovoljstva študentov študijskega programa Management in pravo VS

3.1.8.1 Analiza splošne ankete o zadovoljstvu študentov Management in pravo VS

Analiza ankete o zadovoljstvu študentov Management in pravo VS – 2022/2023 je dostopna na:

https://eucilnica.mlcljubljana.com/pluginfile.php/4539/mod_resource/content/1/3.1.8.1_Analiza%20%C5%A0tudenti%20VS%2022-23%20.pdf

Ključne ugotovitve iz anket:

- Anketo je izpolnilo 60 oseb. Povprečna starost anketirancev je 28,6 let.
- Študenti so ocenili, da so na splošno zadovoljni z obveščanjem na fakulteti, s prostori, opremo in organiziranostjo študijskega procesa, s svetovanjem in delom Referata za študentske zadeve, s ekskurzijami in gostujočimi predavanji ter s študentskim svetom in obštudijskimi dejavnostmi.
- Pri vseh vprašanih o obveščanju na fakulteti sta bili v 66% ali več podani oceni (4) ali (5). Sklepamo, da so študenti z načini obveščanja zadovoljni.
- Z oceno (4) ali (5) je 98% anketirancev ocenilo, da jim izpit po koncu predavanj določenega predmeta ustreza, 95% anketirancev je ocenilo, da jim razpored izpitnih obdobij (februar, maj/junij, september) ustreza in 94% anketirancev je ocenilo, da jim izvedba predavanj v dvo mesečnih ciklih ustreza. Najslabše je bila ocenjena trditev, da je na fakulteti dovolj primernega prostora za individualno učenje (čitalnica), pri kateri je 25% anketirancev podalo oceno (6 – ne vem).
- Pri vseh vprašanih o knjižnici je bila v 61% ali več podana ocena (6 – ne vem), kar nakazuje na to, da študenti s knjižničnimi storitvami niso seznanjeni oziroma jih ne uporabljajo. Sklepamo, da študenti tega vprašanja ne povezujejo z e-knjižnico v moodlu.
- Pri vseh vprašanih o mednarodnem sodelovanju je bilo tudi kar nekaj ocen (6 – ne vem), zato lahko sklepamo, da so študentje še zmeraj slabše seznanjeni z možnostmi, ki jih ponuja fakulteta v zvezi z mednarodnim sodelovanjem.
- Pri vseh vprašanih (razen vprašanju o kariernem svetovanju) sta bili v 73% ali več podani oceni (4) ali (5), tako da lahko na splošno ugotovimo, da so študenti s svetovanjem in delom Referata za študentske zadeve zadovoljni.
- S študijskimi ekskurzijami in gostujočimi predavanji so študenti zadovoljni, je pa iz odgovorov mogoče ugotoviti, da niso najboljše seznanjeni s ponudbo zunanjih institucij za opravljanje delovne prakse ter o možnosti pomoči fakultete pri iskanju le te, čeprav so vse zapisane na spletni strani fakultete.
- **Dobre lastnosti MLC Ljubljana:** individualen pristop do študentov, prilagodljiv in praktično naravnani študij, način organizacije predavanj in izpitov, interdisciplinaren predmetnik, izkušeni in strokovni predavatelji, kvalitetno študijsko gradivo, pomoč referata.
- **Predlogi za izboljšave:** posodobitev tehnične opreme, promocije knjižnice in njenih dejavnosti, seznanitve z možnostmi, ki jih ponuja fakulteta v zvezi z mednarodnim sodelovanjem, seznanitve o ponudbi zunanjih institucij za opravljanje delovne prakse in o možnosti pomoči fakultete pri iskanju le te ter potrebno bo sprejeti ukrepe za dodatne aktivnosti kariernega centra.

3.1.8.2 Analiza anket o zadovoljstvu študentov s predmeti in izvajalci

Podatki o zadovoljstvu študentov s posameznimi predmeti so zbrani na podlagi izvedenih Anket o zadovoljstvu z izvedenim predmetom/predavateljem in obremenjenost, ki so jih študentje izpolnjevali po zaključku vsakega predmeta.

V študijskem letu 2022/2023 je bilo izvedenih 19 obveznih in 5 izbirnih predmetov, ankete o zadovoljstvu pa so bile narejene za vse izvedene predmete.

Analiza anket o zadovoljstvu študentov s predmeti in izvajalci 2022/2023 je dostopna na:

<https://eucilnica.mlcljubljana.com/mod/resource/view.php?id=2303>

Zadovoljstvo študentov s predmeti in izvajalci

Ključne ugotovitve iz anket:

Študente smo vprašali, ali so na splošno zadovoljni z izvedenimi predavanji/vajami, ali je obseg predavanj/vaj primeren glede na vsebino, ali jim je obisk predavanj/vaj ter priprava na izpit predstavljala preveliko obremenitev, ali je študijska literatura uporabna, ali so predavanja/vaje oziroma študijska literatura zanimive, ali so pridobili uporabno teoretično in praktično znanje, ali so bili seznanjeni s cilji in obveznostmi pri predmetih, ali so se pri predmetih veliko naučili, ali so bili s kombinirano izvedbo študija zadovoljni ter ali so od nosilca ali izvajalca predmeta pravočasno izvedeli vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.

Študenti so v povprečju zadovoljstvo z vsemi naštetimi kategorijami ocenili s skupno povprečno oceno 4,6. S povprečno oceno 5 so študenti najboljše ocenili predmete Praksa - SAP, Potrošniško pravo in Management poslovnih tveganj (D&B). Slabše so bili ocenjeni Računovodstvo s povprečno oceno 3,4 ter Marketing in Finance s povprečno oceno 4,1.

Študente smo vprašali, ali imajo predavatelji sposobnost za organizacijo izobraževalnega dela, inovativnost, sodobnost, razumljivost, uspešnost predavanj, vaj, seminarjev, konzultacij in izpitov, ali podajajo snov razumljivo in sistematično, ali so dobro dostopni, ali so pripravljeni na predavanja, ali pripravijo potrebno študijsko literaturo in e-gradivo, ali dopolnjujejo e-učilnico, ali spodbujajo h kritičnemu mišljenju in sodelovanju, ali povezujejo vsebino predmeta s prakso ter ali vzpostavijo korekten odnos s študenti.

Študenti so vprašanja glede zadovoljstva s predavatelji ocenili s skupno povprečno oceno 4,6. S povprečno oceno 5,0 je bilo ocenjeno kar nekaj predavateljev. Vsi predavatelji, razen ene, so bili ocenjeni nad 4, 1 od 5.

Obremenjenost študentov

Študente smo vprašali naj ocenijo, ali so za študij pri predmetu porabili toliko ur kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur dela študenta za 1 ECTS, ki vključuje predavanja, vaje, seminar ipd. in vse oblike samostojnega dela).

52% študentov je ocenilo, da so za študij pri predmetih porabili predvideno število ur kot je predvideno za predmete v študijskem programu. 22% študentov je ocenilo, da nekoliko več in 17% študentov, da nekoliko manj.

3.1.9 SKLEP: VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in pravo VS«

Prednosti:

- Delo na daljavo, urnik in modularna zasnovanost izvajanja študija, predavatelji iz prakse, praktična znanja, osebni odnos, možnost sodelovanja s partnerji fakultete, poučne in zanimive ekskurzije.
- Gostujoča predavanja, ki temeljijo na konkretnih primerih iz vsakdanjega življenja.
- Individualen pristop do študentov, odzivnost zaposlenih na referatu, izkušeni in strokovni predavatelji, prilagodljivost študija.

- Uporabnost znanja, poudarek na povezovanju teorije s prakso.
- Kvalitetno pripravljeno študijsko gradivo.
- Uvedba dela demonstratorjev.
- Izboljšano obveščanje študentov z vpeljavo E-učilnice, Moodle.

Pomanjkljivosti:

- Premalo koriščenje knjižnične dejavnosti, prostor za samostojni študij.
- Neenakomerna obremenjenost študentov po predmetih, pri nekaterih zelo obsežne seminarske naloge.

Predlogi izboljšav:

- Promocija knjižnične dejavnosti in mednarodnega sodelovanja, promocija tutorstva tudi s profesorskim tutorstvom.
- Še bolj posodobiti moodle – zlasti z avtomatskim obveščanjem o aktivnostih v zvezi s študijskim procesom.
- Glede na interes študentov bi bilo potrebno omogočiti dostop do posnetkov predavanj.

3.2 MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in poslovno pravo«

3.2.1 Splošni podatki o ŠP

Ime študijskega programa: Management in poslovno pravo

Stopnja študijskega programa: 2. stopnja

Vrsta študijskega programa: magistrski

Način izvajanja študija: izredni

Akreditacija:

- Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je podelil akreditacijo študijskemu programu druge stopnje **Management in poslovno pravo**, z odločbo št. 6033-28/2016/9 z dne 16. 3. 2017.

Spletna stran: <https://www.mlcljubljana.com/magistrski-studij/>

3.2.2 Razpis in vpis

V novembru 2016 je bil vložena vloga za akreditacijo programa Management in poslovno pravo – II. stopnja. Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je podelil akreditacijo študijskemu programu druge stopnje **Management in poslovno pravo**, z odločbo št. 6033-28/2016/9 z dne 16. 3. 2017. Spomladi 2017 so se tako začele intenzivne akcije za vpis v magistrski program, ki so zajemale pripravo promocijskih materialov, urnikov, procesov ter razpisa za izvajanje novega študijskega programa.

V študijskem letu 2022/2023 se je v magistrski študijski program »Management in poslovno pravo« vpisala šesta generacija študentov. Vpis je potekal po principu vseživljenjskega izobraževanja in po pravilih vpisnega postopka MIZŠ. Število vpisanih prikazuje spodnja tabela.

Tabela 15 Vpis v program Management in poslovno pravo - MAG in diplomanti programa

VPIS	Leto 2017/18	Leto 2018/19	Leto 2019/20	Leto 2020/21	Leto 2021/22	Leto 2022/23	Leto 2023/2024
Letnik 1	15	14	20	21	21	17	25
Letnik 2	0	12	11	16	17	14	12
Absolventi	0	0	7	7	10	11	10
Diplomanti	0	3	6	8	13	9	8
SKUPAJ VPISANI PO LETNIKI IN ABSOLVENTI	15	26	38	43	48	42	47

Tabela 16 Analiza vpisa po predhodnem izobraževanju vpisanih študentov:

	MLC	Družboslovne smeri	Tehnične smeri	Drugo	SKUPAJ
Struktura 2019	60%	13%	13%	13%	100%
Struktura 2020	42%	38%	17%	4%	100%
Struktura 2021	40%	36%	12%	12%	100%
Struktura 2022	16%	63%	5%	16%	100%
Struktura 2023	20%	36%	36%	8%	100%

Iz zgornje tabele 16 je razvidno, da se je vpis glede na predhodno leto povečal za 8 študentov, kar je posledica oz. rezultat dela v študijskem letu 2022/23.

V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je spremenila struktura vpisanih študentov, ki prihajajo iz MLC Ljubljana in nadaljujejo študij na podiplomskem programu, in sicer za odst. 4%.

Delež študentov iz družboslovnih smeri je enak deležu vpisanih študentov, ki prihajajo iz tehnične smeri. Zaznati je porast vpisa pri študentih tehničnih smeri.

3.2.3 Demografska struktura

V študijskem letu 2022/2023 se je šestič izvedel vpis v magistrski študijski program Management in poslovno pravo. V primerjavi s prvim letom izvajanja študijskega programa se je vpis podvojil. Demografska struktura podiplomskih študentov je prikazana v spodnjih tabelah.

Tabela 17 Demografska struktura magistrskih študentov

Študijsko leto	Moški	Ženske
2017-2018	32%	68%
2018-2019	32%	68%
2019-2020	36%	64%
2020-2021	32%	68%
2021-2022	50%	50%
2022-2023	41%	59%

Struktura vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 kaže, da tako kot vedno prevladuje delež ženskega spola (59%).

Povprečna starost študentov je 33,4 se je glede na leto 2021/2022 (35,2 let) zmanjšala za 1,8 let, kar si lahko razlagamo, da se je v študijskem letu 2022/2023 vpisalo večje število mlajših študentov. Zaznavamo večji vpis študentov, ki so dlje časa že redno zaposleni.

3.2.4 Študijski proces in prehodnost

Študijski proces tudi za magistrski študijski program »Management in poslovno pravo« poteka v obdobju od septembra do junija. Izvaja se v dvomesečnih obdobjih. Izkupni roki so vnaprej določeni, prb. dva tedna po zaključku predavanja za določen predmet. Poleg tega so vnaprej določena še zimsko, poletno ter jesensko izpitno obdobje.

V študijskem letu 2022/2023 so študentje na magistrskem študijskem programu management in poslovno pravo dosegli rezultate, ki so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 18 Študijski rezultati MAG

Študijski rezultat	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Povprečje ocen opravljenih izpitov	8,3	8,3	8,3	8,3	8,3	8,5
Povprečna uspešnost pristopov	97%	92%	95,8%	96,1%	96%	86,7%
Povprečno število pristopov na predmet	11,7	11,5	11,4	19	7	14
Povprečno št. KT, ki se jim prizna ob vpisu	44 KT	0	0	0	0	3,7 KT

V primerjavi s prejšnjim študijskim letom se je povprečna uspešnost pristopov na izpit zmanjšala za 9,3 enot, se je pa povečalo povprečno število pristopov na predmet, in sicer za 7 enot.

V primerjavi s študenti visokošolskega študijskega programa so podiplomski študenti bolj uspešni glede povprečja izpitnih ocen, saj to znaša 8.5. Dvema študentkoma se je v študijskem letu 2022/2023 priznalo skupno 51 KT.

Prehodnost

Ob koncu študijskega leta 2022/2023 je bila narejena tudi analiza prehodnosti po letnikih in po predmetih na magistrskem študijskem programu »Management in poslovno pravo«.

Analiza prehodnosti je dostopna na:

https://eucilnica.mlcljubljana.com/pluginfile.php/4591/mod_resource/content/1/3.2.4%20Analiza%20prehodnosti%20MAG_22-23_16.1.2024.pdf

Tabela 19 Prehodnost MAG

PREHODNOST	Leto 2018/19	Leto 2019/20	Leto 2020/21	Leto 2021/22	Leto 2022/23	Leto 2023/2024
Prehodnost (iz 1 v 2)	80%	79%	80%	85%	64%	75%

Ključne ugotovitve:

Iz opravljene analize prehodnosti po letnikih lahko ugotovimo, da:

- Prehodnost iz leta v leto niha, v letu 2022/2023 se je prehodnost iz I. v II. Letnik, v primerjavi z letom prej, povišala za 11 odstotnih enot.
- Glede na prejšnja leta se je povečalo povprečje ocen opravljenih izpitov in je najvišja do sedaj in znaša 8,5.
- Povečalo se je povprečno število pristopov na predmet za 7 enot.
- Povečalo se je povprečno število priznanih KT, saj smo v letu 2022/2023 vpisali dve študentki, katerima je bilo skupno priznanih 51 KT.
- Povprečna uspešnost pristopov na izpit se je glede na prejšnje študijsko leto zmanjšala za 9,3 odstotnih točk.

3.2.5 Ustreznost vsebin

Študijski program je sestavljen iz obveznih vsebin, izbirnih vsebin ter magistrskega dela. Delež posameznih vsebin in njihovo spreminjanje skozi leta je razvidno iz spodnje tabele.

V magistrskem študijskem programu kar 25% predmetnika predstavljajo izbirne vsebine, kar je pomembno, da si študenti lahko prilagodijo vsebine svojega študija z izbiro predmetov, ki jih zanimajo oz. se jim zdijo najbolj uporabni.

Tabela 20 Delež izvedenih obveznih in izbirnih predmetov MAG

Štud. leto	Število vseh predmetov	Obvezni predmeti (število)	Obvezni predmeti (%)	Izbirni predmeti (število)	Izbirni predmeti (%)
2017/2018	10	8	80	2	20
2018/2019	18	12	67	6	33
2019/2020	17	12	71	5	29
2020/2021	17	12	71	5	29
2021/2022	17	10	59	7	41
2022/2023	16	10	63%	5	37%

V študijskem letu 2022/2023 se je na študijskem programu Management in poslovno pravo izvedlo 10 obveznih predmetov za prvi in drugi letnik študija ter 5 izbirnih predmetov. Kot je razvidno iz tabele se je število izbirnih predmetov, glede na prejšnje študijsko leto, pomanjšalo za dva. Izbirne predmete, ki se izvedejo v posameznem študijskem letu, izberejo študenti na način, da se ob koncu študijskega leta izvede anketa, s katero študenti glasujejo katere izbirne predmete bi si želeli poslušati v naslednjem študijskem letu. Delež izbirnih predmetov, ki se izvedejo vsako leto narašča, saj se na ta način povečuje fleksibilnost, individualnost in prilagodljivost študijskega programa interesom študentov.

Tabela 21 Raziskovalno in projektno delo

Zap. št.	Obdobje	Izvajalec	Vsebina
1	12. januar 2023	MLC Ljubljana	Konferenca: Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II
2	2. maj 2023	ATINER in MLC Ljubljana	Priprave plakatov za: udeležbo na mednarodni znanstveni konferenci: ATINER 10th Annual International Conference on Business, Law & Economics, Atene
3	Februar – junij 2023	MLC Ljubljana, HSE, Epeka	Sodelovanje v projektu: Skrb za zdravje in okolje (https://www.mlcljubljana.com/projekt-skrb-za-zdravje-in-okolje/)
4	25.11.2022	Domen Žagar	SAP SuccessFactors Human Experience Management (HXM) Suite – upravljanje človeških virov v oblaku (https://www.mlcljubljana.com/sap-successfactors-

			human-experience-management-hxm-suite-upravljanje-cloveskih-virov-v-oblaku/
5	16.1.2023	Daria Latysheva	SAP proti ORACLE – kateri program izbrati? (https://www.mlcljubljana.com/sap-proti-oracle-kateri-program-izbrati/)
6	11.7.2023	Domen Pele	Optimizacija pridobivanja in zadrževanja talentov s SAP SUCCESSFACTORS IN SAP S/4HANA (https://www.mlcljubljana.com/optimizacija-pridobivanja-in-zadrzevanja-talentov-s-sap-successfactors-in-sap-s-4hana/)
7	8.8.2023	Katja Marković	SAP S/4HANA: Transformacija poslovanja v digitalno dobo (https://www.mlcljubljana.com/sap-s-4hana-transformacija-poslovanja-v-digitalno-dobo/)

Študentsko raziskovalno in projektno delo poteka predvsem na način, da so seminarske/projektne naloge del vsebin posameznih predmetov in v večini primerov pomenijo tudi del izpitne ocene.

Izbrani magistranti so aktivno sodelovali pri pripravi monografije »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II« ter na istoimenski konferenci, ki je potekala v januarju 2023. V okviru konference so predstavili svoj prispevek in sodelovali v diskusiji.

Poleg tega študenti aktivno raziskujejo tudi na način, da pripravljajo krajše raziskave in predstavitve na vsakoletni mednarodni znanstveni konferenci v Atenah, katere soorganizator je MLC Ljubljana. Študenti raziskovalno delujejo tudi s kratkimi strokovnimi prispevki na fakultetnem blogu.

3.2.6 Spremljanje zadovoljstva študentov

3.2.6.1 Analiza ankete o zadovoljstvu študentov Management in poslovno pravo

V oktobru 2023 je bila izvedena Anketa o zadovoljstvu študentov magistrskega študijskega programa Management in poslovno pravo.

Analiza ankete o zadovoljstvu študentov »Management in poslovno pravo« 2022/2023 je dostopna:

https://eucilnica.mlcljubljana.com/pluginfile.php/4541/mod_resource/content/1/3.2.6.1_Analiza%20%C5%A0tudenti%20MAG%2022-23.pdf

Ključne ugotovitve anket:

- Anketo je izpolnilo 21 oseb. Povprečna starost anketirancev je 35,6 let. 29% anketirancev je diplomantov MLC Ljubljana.
- Študenti so ocenili, da so na splošno zadovoljni z obveščanjem na fakulteti, s prostori, opremo in organiziranostjo študijskega procesa in s svetovanjem in delom Referata za študentske zadeve.
- Pri vseh vprašanih o obveščanju na fakulteti sta bili v 60% ali več podani oceni (4) ali (5), tako da lahko na splošno ugotovimo, da so študenti z načini obveščanja zadovoljni.
- Pri vseh vprašanih o knjižnici je bila v 45% ali več podana ocena (6 – ne vem), kar nakazuje na to, da študenti s knjižničnimi storitvami niso seznanjeni oziroma jih ne uporabljajo.

- Pri vseh vprašanih o mednarodnem sodelovanju je bilo v 45% ali več podana ocena (6 – ne vem), iz česar lahko sklepamo, da so študentje še zmeraj slabše seznanjeni z možnostmi, ki jih ponuja fakulteta v zvezi z mednarodnim sodelovanjem.
- Pri vseh vprašanih (razen vprašanih o kariernem svetovanju in tutorstvu) sta bili v 80% ali več podani oceni (4) ali (5), tako da lahko na splošno ugotovimo, da so študenti s svetovanjem in delom Referata za študentske zadeve zadovoljni.
- Z oceno (4) ali (5) je 70% anketirancev ocenilo, da so z ostalimi študenti na fakulteti dobro povezani. Najslabše je bilo ocenjeno vprašanje o zadovoljstvu z delovanjem študentskega sveta, pri katerem je 40% anketirancev podalo oceno (6 – ne vem). Prav tako je bilo slabo ocenjeno vprašanje o dobri informiranosti glede aktivnosti študentskega sveta, pri katerem je 37% anketirancev podalo oceno (6 – ne vem).
- **Dobre lastnosti MLC Ljubljana:** individualen pristop do študentov, prilagodljiv in praktično naravnani študij, izkušeni in strokovni predavatelji, zanimiva predavanja.
- **Predlogi za izboljšave:** posodobitev tehnične opreme, promocije knjižnice in njenih dejavnosti, seznanitve z možnostmi, ki jih ponuja fakulteta v zvezi z mednarodnim sodelovanjem, seznanitve o ponudbi zunanjih institucij za opravljanje delovne prakse in o možnosti pomoči fakultete pri iskanju le te ter potrebno bo sprejeti ukrepe za dodatne aktivnosti kariernega centra.

3.2.6.2 Analiza anket o zadovoljstvu s predmeti in obremenjenost študentov

Podatki o zadovoljstvu študentov s posameznimi predmeti so zbrani na podlagi izvedenih Anket o zadovoljstvu z izvedenim predmetom/predavateljem in obremenjenost, ki so jih študentje izpolnjevali po zaključku vsakega predmeta. Za študijsko leto 2022/2023 je bilo izvedenih 10 obveznih ter 6 izbirnih predmetov.

Analiza ankete o zadovoljstvu študentov s predmeti in obremenjenost študentov »Management in poslovno pravo« - 2022/2023 je dostopna:

<https://eucilnica.mlcljubljana.com/mod/resource/view.php?id=2305>

Zadovoljstvo študentov s predmeti in izvajalci

Ključne ugotovitve:

Študente smo vprašali, ali so na splošno zadovoljni z izvedenimi predavanji/vajami, ali je obseg predavanj/vaj primeren glede na vsebino, ali jim je obisk predavanj/vaj ter priprava na izpit predstavljala preveliko obremenitev, ali je študijska literatura uporabna, ali so predavanja/vaje oziroma študijska literatura zanimive, ali so pridobili uporabno teoretično in praktično znanje, ali so bili seznanjeni s cilji in obveznostmi pri predmetih, ali so se pri predmetih veliko naučili, ali so bili s kombinirano izvedbo študija zadovoljni ter ali so od nosilca ali izvajalca predmeta pravočasno izvedeli vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.

Študenti so v povprečju zadovoljstvo z vsemi naštetimi kategorijami ocenili s skupno povprečno oceno 4,7.

S povprečno oceno 5,0 so študenti najbolje ocenili Korporacijsko pravo, Pogodbeno pravo in pisanje pogodb, Poslovno upravno pravo EU, Krizni management in sanacije, Stili in ključni učinkovitega vodenja in Specifična znanja in veščine poslovnega analitika – SAP.

Slabše so ocenili Ustavni in poslovni vidiki zaščite intelektualne lastnine s povprečno oceno 3,3.

Študente smo vprašali, ali imajo predavatelji sposobnost za organizacijo izobraževalnega dela, inovativnost, sodobnost, razumljivost, uspešnost predavanj, vaj, seminarjev, konzultacij in izpitov, ali podajajo snov razumljivo in sistematično, ali so dobro dostopni, ali so pripravljeni na predavanja, ali pripravijo potrebno študijsko literaturo in e-gradivo, ali dopolnjujejo e-učilnico, ali spodbujajo h kritičnemu mišljenju in sodelovanju, ali povezujejo vsebino predmeta s prakso ter ali vzpostavijo korekten odnos s študenti.

Študenti so vprašanja glede zadovoljstva s predavatelji ocenili s skupno povprečno oceno 4,6. Z najvišjo oceno so ocenili štiri predavatelje, ostale od 4,1 do 4,9, le en predavatelj je imel oceno pod 3, kar ne zadovoljuje standarde fakultete. V primerih, da predavatelji dobijo slabšo oceno kot 3,5, dekan opravi razgovor.

Obremenjenost študentov

Študente smo vprašali naj ocenijo, ali so za študij pri predmetu porabili toliko ur kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur dela študenta za 1 ECTS, ki vključuje predavanja, vaje, seminar ipd. in vse oblike samostojnega dela).

60% študentov je ocenilo, da so za študij pri predmetih porabili predvideno število ur kot je predvideno za predmete v študijskem programu. 14% študentov je ocenilo, da nekoliko več in 12% študentov, da nekoliko manj.

3.2.7 SKLEP: MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in poslovno pravo«

Prednosti:

- Študenti so zelo zadovoljni z osebnim odnosom strokovnih in pedagoških služb, predavatelji iz stroke imajo izkušnje in sledijo trendom, prilagodljivost, fleksibilnost, raznolikost predmetov oziroma širši spekter znanja se pridobi z učenjem različnih predavanj, iskrenosti, povezanosti, kreativnosti, izpit po predavanjih, možnost hitrejšega zaključka študija, odnos profesorjev do študentov, število študentov na predavanjih (omogoča večjo interakcijo med študenti in komunikacijo s profesorjem, dodatno razlago itd), odnos v referatu, prilagodljivost.
- Osebni pristop strokovnih in pedagoških služb, posluš za študente, dobra lokacija fakultete, digitalna naravnost, v prakso usmerjen študij ter dobra organiziranost študijskega procesa.
- Dobra lokacija fakultete in digitalno naravn študij.
- Fakulteta preko NUKa omogočila študentom in profesorjem dostop do vseh študijskih gradiv.
- Fakulteta v sistemu moodle omogočila lastno e-knjžnico in dostop do študijskih gradiv posameznih predmetov na prvi in drugi stopnji študija.

Pomanjkljivosti:

- Nezadostna uporaba knjižničnih gradiv, nepoznavanje delovanja knjižnice in mednarodne mobilnosti.

Predlogi izboljšav:

- Promocija knjižnične dejavnosti in mednarodnega sodelovanja, promocija tutorstva, tudi s profesorskim tutorjem in izkoristiti čas pred začetkom predavanj predmetov po posameznih letnikih na prvi in drugi stopnji študija
- Krepiti povezanost med študenti z dodatno promocijo delovanja fakultete, zlasti obštudijskih dejavnosti.
- Krepiti povezanost s podjetji in ažurno informirati študente o prostih delovnih mestih.

3.3 DIPLOMANTI

V študijskem letu 2022/2023 je diplomiralo 29 študentov visokošolskega študijskega programa Management in pravo VS, kar je 81% več kot v letu 2021/2022, ter 8 študentov na magistrskem študijskem programu Management in poslovno pravo, kar je 38 % manj kot predhodno leto. V juniju 2023 smo izpeljali svečano podelitev diplomskih listin.

Tabela 22 Diplomanti in magistranti 2018 - 2023

Štud. leto	Št. diplomantov	Št. magistrantov	SKUPAJ
2018/2019	26	3	29
2019/2020	16	4	20
2020/2021	23	9	32
2021/2022	16	9	25
2022/2023	29	8	37

Povprečen čas študija

Ob koncu študijskega leta 2022/2023 smo zbrali tudi statistiko za povprečen čas študija po študijskih letih. Primerjali smo leto vpisa na fakulteto ter datum zagovora in izračunali povprečno število dni študija za 1 KT.

Tabela 23 Povprečen čas študija VS program

Študijsko leto	Štev. diplomantov	Trajanje (dni/1KT)
Leto 2015/16	9	9,94
Leto 2016/17	10	9,59
Leto 2017/18	15	9,69
Leto 2018/19	26	9,51
Leto 2019/20	16	11,82
Leto 2020/21	23	10,0
Leto 2021/22	16	10,6
Leto 2022/23	29	6,4
SKUPAJ	144	

Opomba: 6dni/KT redni študij

Iz tabele je razvidno, da se je študijskem letu 2022/2023 povprečen čas študija na VS programu konkretno zmanjšal. Študentje so v letu 2022/2023 porabili 6,4 dni/1KT. Tudi številka diplomantov se je konkretno povežala, kar je lahko posledica konec covid krize in večja motivacija študentov za dokončanje študija.

Tabela 24 Povprečen čas študija MAG program

	Štev. magistrantov	Trajanje (dni/1KT)
Leto 2018/19	3	4,6
Leto 2019/20	4	8,4
Leto 2020/21	9	8,9
Leto 2021/22	13	6,11
Leto 2022/23	8	12,8
SKUPAJ	37	

V študijskem letu 2022/2023 se je število magistrantov zmanjšalo za 5. Povprečen čas študija se je občutno povečal, in sicer za 6,7, dni na KT, kar si lahko razlagamo s tem, da sta magistrirala dva študenta, ki sta pripadala prvi magistrski generaciji.

Iz obeh tabel lahko razberemo, da so v prejšnjem študijskem letu visokošolski študentje bolj intenzivno pristopili k študiju in imajo večjo željo po dokončanju le-tega.

3.3.1 »Coaching za diplomante«

Na fakulteti je opaziti veliko študentov, ki so opravili že vse študijske obveznosti, vendar niso zaključili študija z diplomom. Glede na navedeno problematiko smo za bodoče diplomante pripravili poseben program, ki smo ga poimenovali »Coaching za diplomante«, z namenom, da jim pomagamo k čim hitrejšemu zaključku študija.

V študijskem letu 2022/2023 smo program v izvedli kombinirano, t.j. v živo ter ON-LINE.

Termini srečanj in teme so vidne v tabeli. Srečanj se je udeleževalo med 5 in 20 kandidatov, ki so bili na različnih stopnjah dokončanja študija. Nekateri so bili že tik pred zagovorom, drugi pa še niso imeli izbrane teme in mentorja. Od tistih, ki so se vsaj enkrat udeležili konzultacij jih je do konca študijskega leta 2022/2023 diplomiralo 25 kandidatov. Menimo, da je tak način motiviranja in spodbujanja študentov pozitiven, zato se bo ta program (s prilagoditvami) izvajal tudi v prihodnje.

Tabela 25 Coaching za diplomante – jesenska izvedba 2022/2023

	Tema	Datum
1. SREČANJE	Pristop k pisanju diplome	4.10.2022
2. SREČANJE	Srečanje z mentorji	25.10.2022
3. SREČANJE	Empirični del naloge - metode in metodologija	9.11.2022
4. SREČANJE	Teoretični - zakonodajni - metodološki del naloge	30.11.2022
5. SREČANJE	Zaključevanje naloge in priprava na zagovor	14.12.2022

Tabela 26 Coaching za diplomante – spomladanska izvedba 2022/2023

	Tema	Datum
1. SREČANJE	Pristop k pisanju diplome	15.2.2023
2. SREČANJE	Srečanje z mentorji	8.3.2023
3. SREČANJE	Empirični del naloge - metode in metodologija	22.3.2023
4. SREČANJE	Teoretični - zakonodajni - metodološki del naloge	19.4.2023
5. SREČANJE	Zaključevanje naloge in priprava na zagovor	10.5.2023

3.3.2 Spremljanje zadovoljstva in doseženih kompetenc diplomantov

MLC Ljubljana je v oktobru 2023 izvedla Anketo med diplomanti. Anketa obsega 13 vprašanj o zadovoljstvu s študijem in fakulteto na splošno, o predavateljih, delu strokovnih služb, o pridobljenih kompetencah in značilnostih študija oz. fakultete zaradi katerih bi študij priporočili/odsvetovali.

Analiza anket za diplomante je dostopna na:

[https://eucilnica.mlcljubljana.com/pluginfile.php/4543/mod_resource/content/1/3.3.2 Analiza%20diplomanti%20VS%20in%20MAG_22-23.pdf](https://eucilnica.mlcljubljana.com/pluginfile.php/4543/mod_resource/content/1/3.3.2_Analiza%20diplomanti%20VS%20in%20MAG_22-23.pdf)

Ključne ugotovitve anket:

- Anketo je izpolnilo 19 anketirancev. 41% anketirancev je diplomiralo na visokošolskem programu Management in pravo VS, 45% na magistrskem programu Management in poslovno pravo MAG in 14% na obeh programih.
- 27% anketirancev bo po končanem študiju nadaljevalo formalno izobraževanje na MLC Ljubljana, 27% bo na drugi fakulteti in 45% anketirancev ne bo nadaljevalo formalno izobraževanje.
- 73% anketirancev je z oceno »Zelo zadovoljen/-na« ocenilo izvedbo študijskega programa, pridobljeno znanje, veščine in kompetence ter informacijsko podporo študiju.
- Najbolje ocenjene **splošne kompetence** so »Želja po napredku in osebni rasti«, »Uporaba znanja s področja študija v praksi«, »Samostojnost pri opravljanju dela«, »Prilagajanje spremembam«, »Iznajdljivost«, »Načrtovanje in upravljanje s časom«, »Samostojno pridobivanje novega znanja«, »Skrb za kakovost« ter »Kritično razmišljanje in argumentiranje«.
- 55% anketirancev je z oceno »Zelo veliko« ocenilo, da so razvili oz. nadgradili **specifično kompetenco** poznavanje in uporaba poslovno-informacijskih sistemov (SAP ali drugi poslovno-informacijski sistemi).
- 50% anketirancev je bilo med študijem zaposlenih v istem podjetju kot sedaj, 30% je bilo izrednih študentov, ki so opravljali delo preko študentskega servisa in 20% jih je bilo zaposlenih v drugem podjetju kot zdaj.
- 35% anketirancev je po koncu izobraževanja napredovalo na zahtevnejše delovno mesto in 30% se jih je zaposlilo v drugem podjetju.
- 40% anketirancev ima zaposlitev popolnoma skladno s pridobljeno visokošolsko izobrazbo, 25% precej skladno in 15% delno skladno.
- **Prednosti študija:** strokovno pripravljene predavatelji osebni stik, teorija v praksi, fleksibilnost, organizacija študijskega procesa, dostopnost in odzivnost.
- **Predlogi za izboljšave:** večji poudarek na pravnih pisanjih in digitalnih vsebinah, posodobitev učnih gradiv, več sodelovanja in povezanosti med študenti.

3.3.3 SKLEP: DIPLOMANTI

Prednosti:

- Redno izvajanje coachinga za diplomante.
- Večina zaključnih del je povezanih z reševanjem poslovno-pravnih problemov v praksi.
- Diplomanti in magistranti usposobljeni za kritično obravnavanje poslovnih problemov in pisno izražanje ter argumentiranje ugotovitev.
- Visoka zaposljivost diplomantov na delovnih mestih, kjer uporabljajo znanje in kompetence študija na fakulteti.
- Predavatelji, ki prihajajo iz prakse, njihova strokovnost in sposobnost priprave zanimivih predavanj.
- Dostopnost osebja fakultete in njihov pristop.
- Fleksibilnost, študij usmerjen v prakso, prilagodljiv učni program, dobro zasnovan predmetnik, možen vpis med študijskim letom ter prosta izbira opravljanja predmetov neodvisno od letnika vpisa.
- Število diplomantov v 2022-23 doseglo ekstremno vrednost. To je rezultat povečanja motivacijskih aktivnosti za diplomiranje, coaching za diplomante se izvaja 2x letno, izobraževanje mentorjev v okviru Katedre, vzpodbujanje mentorjev in promocija diplomantov na spletnih kanalih.

Pomanjkljivosti:

- Premajhna povezanost kontinuitete študija in raziskovalnega dela študenta preko tem seminarских nalog do zaključnega dela študenta.

Predlogi izboljšav:

- Povečanje delovanja mentorjev v smeri interdisciplinarnosti nalog. Pripraviti seznam predvidenih tem oz. naslovov zaključnih del za vsak študijski program posebej po mentorjih oz. predmetih.
- Več priložnosti v obliki srečanj z namenom ustvarjanja študentskega »duha«.

4. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

4.1 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje fakultete s širšim družbenim okoljem načelno poteka na dveh ravneh: 1) sodelovanjem z akademskim okoljem in 2) sodelovanjem z neakademskim okoljem.

Fakulteta se povezuje z akademskim okoljem, to je z univerzami, s fakultetami, z raziskovalnimi inštituti s ciljem možnosti povezovanja, raziskovanja, z diseminacijo teoretskih in raziskovalnih spoznanj, aktivnim sodelovanjem fakultete in pri organizaciji, izvedbi znanstvenih in strokovnih posvetov, s predstavitvijo znanstvenih dosežkov, sodelovanjem pri izdaji monografij, pri pripravi okroglih miz, delovnih sestankov idr.

MLC Ljubljana se povezuje tudi z neakademskim okoljem, kot so: javna, državna uprava, lokalna samouprava, gospodarstvo, društva, gospodarske in obrtne zbornice, sodelovanje s Slovenci v zamejstvu. Fakulteta in študentje imajo s povezovanjem z akademskim in neakademskim okoljem možnost sodelovanja in raziskovanja v projektih, raziskavah, pilotnih študijah in v drugih oblikah sodelovanja.

MLC Ljubljana usmerja svoje razvojne aktivnosti v širjenje povezav in partnerstev z akademskim, s poslovnim in kulturnim okoljem ožje in širše regije. Povezovanje usmerja v oblikovanje sodobnega študija in prenosa raziskovalno-razvojnih metodologij in dosežkov v raziskovalne in študijske programe fakultete.

Fakulteta ima podpisanih več dokumentov o razvojnem sodelovanju. Pri tem izpostavimo sporazume o sodelovanju z domačimi in tujimi visokoškolskimi institucijami in inštituti, kot npr.:

Tabela 27 Domače in tuje partnerske visokoškolske institucije ter inštituti

Zap. št.	Partnerji	Datum podpisa sporazuma
1	IPB Braganca, Portugalska	18.7.2013
2	UNIVERZITET NIŠ Srbija	9.9.2013
3	NUK Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana	6.11.2013
4	Inštitut ATINER, Grčija	19.5.2014
5	Visoka šola za poslovne vede, Ljubljana	19.11.2014
6	UNI MAGDEBURG, Nemčija	5.2.2015

7	TVZ Zagreb	14.4.2016
8	eMPIRICA - College of computer science and business communications, BIH	18.4.2016
9	CUAS Carinthia University of Applied Sciences, Avstrija	23.5.2016
10	Sofos Inštitut za izobraževalni management	3.10.2016
11	Inštitut za civilno in gospodarsko pravo	10.11.2016
12	Fakultet za menadžment, FAM, Srbija	23.1.2017
13	Inštitut za gospodarsko pravo, javna naročila in koncesije	20.3.2019
14	ALMA MATER EUROPEA (Pismo o nameri za pripravo Skupnega doktroskega študijskega programa)	5.6.2019
15	Nova Univerza, Evropska pravna fakulteta	3.12.2020
16	University »G. D'Annunzio« of Chieti – Pescara - Department of Psychological, Health & Territorial Sciences,	8.1.2021
17	University of Siena	1.6.2021
18	IfM Institut fur Management	13.9.2021
19	Process Space	22.5.2023

Prav tako razvojno raziskovalno dejavnost opredeljujejo sporazumi s **skupnostmi in združenji**:

Tabela 28 Domače in mednarodne skupnosti in združenja

Zap. št.	Partnerji	Datum podpisa sporazuma
1	JSKD Javni sklad za kulturne dejavnosti RS	25.9.2013
2	OZS Obrtno podjetniška zbornica Slovenije	11.10.2013
3	SGZ Slovenska gospodarska zveza iz Celovca	17.10.2013
4	SVIMAP Network	12.11.2013
5	Forum slovanskih kultur	15.5.2014
6	Ruski svet	10.7.2014
7	Območna podjetniška zbornica Ljubljana VIČ	16.9.2015
8	Ser.In.Ar. Forli-Cesena Soc.Cons.p.a.	4.12.2020
9	NAPA	8.7.2022
10	Zdravstveni dom Ljubljana	31.1.2023
11	Znanstveno raziskovalno središče Koper	4.4.2023

MLC Ljubljana je locirana v stavbi Območne obrtne zbornice Ljubljana - Vič, kar kaže na prizadevanja, da se problemi gospodarstva v čim večji meri študirajo in raziskujejo na MLC Ljubljana. MLC Ljubljana v dosedanjem delovanju z OOOZ Ljubljana - Vič izvaja več vrst skupnih aktivnosti z namenom, da bi spodbudili vključevanje podjetnikov v izobraževalne programe. S tem v zvezi organizira seminarje, ki so v tej fazi informativnega značaja, s katerimi odkrivajo za prakso zanimive in uporabne izobraževalne vsebine: internetni marketing, pisanje pogodb, poslovni informacijski sistem, delovno-pravna zakonodaja, javno naročanje.

Sodelovanje MLC z OOOZ Ljubljana Vič omogoča MLC opazovanje gospodarskih aktivnosti podjetniškega okolja. S tem ima MLC možnost ocenjevanje kompetenc, ki jih podjetniško okolje potrebuje za povečanje učinkovitosti in uspešnosti v konkurenčnem poslovnem okolju.

Fakulteta želi z raziskovalnim in s pedagoškim delom prispevati k povečevanju razvojnih zmogljivosti Slovenije in si prizadeva pri uresničevanju visokošolskih razvojnih strategiji RS in EU.

Struktura študijskih programov zagotavlja, da študenti pridobijo kompetence s področja poslovanja in poslovnega prava, ki jih potrebujejo pri reševanju konkretnih problemov iz poslovne prakse in s tem povezanih poslovnih veščin. Prav tako za povečanje zaposljivosti diplomantov fakulteta uvaja vsebine s področja digitalizacije poslovanja (SAP izobraževanja, BISNODE poslovna analitika, spletni marketing).

Med temi so posebej izpostavljene kompetence, povezane s hitro rastočim obsegom poslovanja v internetnem okolju. Informacijski sistem SAP je eden od vodilnih poslovnih informacijskih sistemov, ki jih je MLC uvedel za študij informacijske podpore poslovnih sistemov.

V letu 2017/2018 je fakulteta nadaljevala sodelovanje z založbo Verlag Dashofer. S tem je študentom MLC popestrila (brezplačno) ponudbo pri spoznavanju in praktični uporabi portalov založbe Verlag Dashofer ter se je vključila v izvajanje certificiranih seminarjev »Preizkušeni poznavalec« (iz različnih področij) kot akademski partner.

Sodelovanje s podjetjem Dun&Bradstreet (prej: Bisnode d.o.o.) se je konkretnije začelo v študijskem letu 2018/2019, ko je bil uvedeno izobraževanje na področju poslovne analitike z uporabo infrastrukture Bisnode. Izobraževanje je bilo izvedeno v obliki izvedbe dveh izbirnih predmetov (Management poslovnih tveganj in Management poslovne rasti), z možnostjo pridobitve certifikata.

Vsekakor je celoten splet sodelujočih institucij zasnovan tako, da fakulteta razvija akademsko poslovno mrežo v okviru katere potekajo: raziskovalne in razvojne aktivnosti ter izvajanje operacij ki ustvarjajo sinergijske učinke povezanih institucij.

4.2 OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI IN DOGODKI

Fakulteta ves čas spodbuja aktivno sodelovanje študentov v organih upravljanja in pri organizaciji različnih študentskih aktivnosti. V zvezi s tem velja na prvem mestu omeniti t. i. obštudijske aktivnosti študentov in sodelovanje študentov na študentskih in visokošolskih prireditvah študentov sorodnih študijskih programov, sem pa sodi tudi organizacija študijskih ekskurzij, udeležba na sejmih, konferencah in podobno. Fakulteta je tudi v sodelovanju s Študentskim svetom MLC Ljubljana v 2022/2023 organizirala naslednje obštudijske dejavnosti in dogodke.

Tabela 29 Obštudijske dejavnosti in dogodki 2022/2023

Zap. št.	Obštudijska dejavnost/dogodek	Datum/termin
1	3.Tradicionalni strojniški piknik 2022 na Študentskem kampusu	3.10.2022
2	Dobrodelna akcija DECEMBER 2022	20.12.2022
3	Prednovoletno druženje MLC Ljubljana 2022	20.12.2022
4	Info dan JANUAR 2023 VS in predstavitev študija s študenti	11.1.2023
5	Info dan JANUAR 2023 MAG in predstavitev študija s študenti	11.1.2023
6	2. znanstvena konferenca »Management in pravo v pogojih digitalnega poslovanja« in predstavitev monografije II	12.1.2023
7	Informativa 2023 – promocija študija na MLC Ljubljana s študenti	20. in 21.1.2023
8	Glavni informativni dnevi FEBRUAR 2023	17. in 18.2.2023
9	Brucovanje MLC Ljubljana 2022/23 – BOWLING V KLUBU 300	9.3.2023
10	Pogovorne ure – vpis na MLC Ljubljana	10.5.2023
11	Piknik MLC Ljubljana 2023 – vožnja z ladjico po Ljubljani s piknikom	9.6.2023
12	Podelitev diplomskih in magistrskih listin 2023 na Ljubljanskem gradu	21.6.2023
13	Slavnostna podelitev certifikatov SAP 2023 na MLC Ljubljana	7.9.2023
14	Dan obrtnikov in podjetnikov 2023 - sodelovanje MLC Ljubljana na promocijski stojnici s študenti v nakupovalnem središču Rudnik (partnerska OOO Vič)	2.9.2023
15	5. tradicionalna Konferenca s področja javnega naročanja	14.9.2023
16	Ekskurzija in obisk sejma Celovec 2023 v sodelovanju s SGZ	15.9.2023
17	Dan odprtih vrat MLC Ljubljana 2023	26.9.2023

V študijskem letu 2022/23 se je vpliv aktualne epidemije slabšal, kar se je poznalo pri večjem številu udeležencev, tako študentov in ostalih na dogodkih, navedenih zgoraj. Kjer je bila izvedba ONLINE možna, smo jo na željo udeležencev omogočili, sicer pa smo bili na fakulteti veseli vnovičnega boljšega odziva. Več kot uspešen je bil odziv na decembrsko dobrodelno akcijo, ki jo Študentski svet MLC Ljubljana organizira vsako leto, večjega odziva je bila deležna tudi zdaj že 2. znanstvena konferenca »Management in pravo v pogojih digitalnega poslovanja«, letošnjega Brucovanja se je udeležilo največ študentov, predavateljev in strokovnega osebja do sedaj, junijski piknik, ki je bil organiziran drugače – na ladji z zabavnim programom pa nam bo še dolgo ostal v prijetnem spominu. 5. tradicionalno konferenco s

področja javnega naročanja je obiskalo približno 50 zunanjih udeležencev iz javnih in zasebnih podjetij iz cele Slovenije ter največje število študentov v letih, ko jo izvajamo. Prav tako je bila fakulteta zadovoljna tudi z obiskom kandidatov za študij na dogodkih, ki so bili namenjeni predstavitvi študija na fakulteti.

4.3 KLUB ŠTUDENTOV ZA PROMOCIJSKO DEJAVNOST

Promocijska ekipa fakultete je začela delovati ravno v študijskem letu 2020/21, ko je izbruhnila epidemija, kar je močno vplivalo na sestav ekipe, saj je velika večina odpadla na ONLINE dogodke in dogodkov V ŽIVO ni bilo. Zato smo se v tem študijskem letu, ko so se ukrepi začeli sproščati soočali s problemom promotorjev, saj je motivacija in sodelovanje študentov upadlo in smo morali do vsakega pristopiti individualno, prav tako pa je nekaj aktivnih promotorjev že zaključilo študij. Vseeno nam je uspelo sestaviti, sicer še maloštevilno, pa vendarle ekipo, ki je s svojo energijo in pripadnostjo fakulteti znala pokazati, da je študij na fakulteti MLC Ljubljana prava izbira. Skupaj smo izvedli kar nekaj dogodkov, nekatere tudi v kombinaciji V ŽIVO/ONLINE, ki si jih lahko ogledate v spodnji tabeli.

Tabela 30 Aktivnosti Kluba študentov za promocijsko dejavnost MLC Ljubljana 2022/2023

Zap. št. srečanja	Datum	Vsebina
1	13.10.2022	Predstavitve študija dijakom Ekonomske šole Ljubljana.
2	13.10.2022	Sodelovanje študentov na promocijski stojnici Kariernega centra MojeDelo.com v Cankarjevem domu v Ljubljani.
3	23.11.2022	Pregled dela Promocijske ekipe MLC Ljubljana in priprava Poročila o delu v študijskem letu 2021/22.
4	1.12.2022	1. srečanje promocijske ekipe in predstavitve novih članov ter razdelitev v posamezne podskupine (pisanje oglasov oziroma izjav, snemanje in izdelava videa, grafična podoba ipd.). Določili smo cilje za prva dva večja projekta, to sta Informativa 2023 in Glavni informativni dnevi v februarju 2023 ter zadolžitve posameznikov pri različnih projektih.
5	8.12.2022	*naloge po seznamu
6	14. in 15.12.2022	Info dan VS in MAG – predstavitve študija na fakulteti s študenti.
7	6.1.2023	Sodelovanje na Tržnici fakultet na Elektrotehniško – računalniški strokovni šoli in gimnaziji (Vegova) Ljubljana.
8	10.1.2023	*naloge po seznamu pred dogodkom – spremembe in dopolnitve
9	11.1.2023	Info dan VS in MAG – predstavitve študija na fakulteti s študenti.
10	20. in 21.2023	Informativa 2023 na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.
11	1.2.2023	Sestanek promocijske ekipe glede izvedbe Glavnih informativnih dni FEBRUAR 2023.
12	17. in 18. 2.2023	Glavni informativni dnevi FEBRUAR 2023.
13	10.5.2023	Pogovorne ure – vpis na MLC Ljubljana.
14	30.5.2023	Info dan za skorajšnje diplomante fakultete
15	2.9.2023	Sodelovanje študentov na Dnevu obrtnikov in podjetnikov 2023.
16	kontinuirano	Občasno sodelovanje študentov tudi na ostalih mesečnih info dnevih.

Naloge članov promocijske ekipe so v okviru projekta »**Informativa 2023**« in dogodka »**Glavni informativni dnevi FEBRUAR 2023**« obsegale:*

- pregled promocijskega materiala in urejanje ter dopolnitev video vsebin,
- popis promocijskega materiala in skrb za dopolnitev zaloge,
- priprava programa celotnega dogodka Informativa 2023 v dveh dneh in seznam sodelujočih,
- priprava motivacijskega vabila za sodelovanje na dogodku, ki je bilo naslovljeno na druge študente,
- priprava oglasnih sporočil in kreativnih vsebin za različne oglaševalske kanale,
- urejanje sejemskega predstavitvenega mesta na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani,
- promocija študijskih programov in drugih izobraževalnih vsebin v okviru Informative 2023 ter Glavnih informativnih dni v februarju 2023,
- follow up dejavnosti po zaključenih dogodkih,

- priprava materiala za oglaševanje študijskih programov za naprej.

V študijskem letu 2022/2023 so v Promocijski ekipi MLC Ljubljana sodelovali naslednji študenti:

Tabela 31 Klub študentov za promocijsko dejavnost MLC Ljubljana 2022/2023 - sodelujoči

Zap. št.	Študent	Področje
1	Viktoria Mamrenko, Manca Križnar Ceglar, Zala Petrič, Zala Adamič, Mitja Aljaž Boltežar, Sebastijan Sikirica, Štefan Kuhar, Nik Alibašič, Lea Hostnik, Karin Čerček Marinko, Alen Nuhanović, Veronika Miklavec, Teja Zajc Vajde, Eva Jekovec, Taja Slana, Žak Arnejšek Baškovec, Lana Dolinar	Priprava materiala, organizacija in sodelovanje pri promociji in izvedbi dogodka, oglaševanje ter analitika (priprava poročila).

Zaradi aktualne epidemije in izgube pristnih stikov s študenti so se še vedno pojavljale težave pri motivaciji študentov za delo v Promocijski ekipi MLC Ljubljana, prav tako pa je bila večina dogodkov še vedno ONLINE, zato neke pristne promocijske energije (kot smo je vajeni pred epidemijo) ni bilo. Vseeno se je z delovanjem in aktivnostmi Promocijske ekipe MLC Ljubljana izvedlo veliko dogodkov, ki so navedeni v Tabeli 33.

Za delovanje Promocijske ekipe MLC Ljubljana predlagamo pravočasno motivacijo študentov, ki kažejo zanimanje za to vrsto dela in prenos znanja starejših študentov na mlajše, ki bo omogočal suvereno delo ekipe tudi v študijskem letu, ki sledi. Prav tako razmišljamo o posebnem priznanju za aktivno delo na tem področju, ki bi ga kandidat prejel na slavnostni podelitvi ob prevzemu diplomske listine.

4.4 TUTORSKI SISTEM IN DEMONSTRATORSTVO

4.4.1 Tutorji

Tudi v študijskem letu 2022/2023 smo izvajali aktivnosti v okviru Tutorstva. Tutorstvo je sistematično nudenje pomoči študentom pri študiju in pri njihovem akademskem razvoju.

Namen tutorskega sistema je:

- Podpora študentom med študijem.
- Povečanje prehodnosti študentov v višji letnik.
- Svetovanje študentom pri oblikovanju izbirnega dela predmetnika.
- Organizacija in nudenje pomoči pri študiju posameznih predmetov oziroma pri strokovni praksi.
- Spodbujanje študentov k udeležbi pri obštudijskih aktivnostih.

V oktobru 2022 je bil objavljen razpis za tutorje študente, za posamezna predmetna področja.

Tabela 32 Seznam tutorjev študentov 2022/2023

Zap. št.	Študent	Predmetno področje
1	Viktoria Mamrenko	Pravo
2	Manca Križnar Ceglar	Management
3	Branko Zorman	Pravo
4	Jure Piškur	Management
5	Klemen Kostrevec	Tuji študenti

Tutorji študenti so se z tutorandi srečevali individualno ter jim nudili pomoč in konzultacije v obliki dodatne razlage snovi, pomoč pri pripravi seminarских nalog, posredovanja kontaktnih podatkov predavateljev, posredovanja zapiskov in študijskih gradiv ipd.

V študijskem letu 2022/2023 so tutorji študenti sklicevali mesečne tutorske ure, ki so potekale preko ZOOM v naslednjih terminih:

- 1. tutorska ura za VS: 5.12.2022 ob 16. uri – 4x
- 2. tutorska ura za VS: 24.1.2023 ob 16. uri – 3x
- 3. tutorska ura za VS: 21.3.2023 ob 16. uri - 1x
- 4. tutorska ura za VS: 3.4.2023 ob 16. uri – 2x
- 5. tutorska ura za VS: 5.6.2023 ob 16. uri – 2x

Število sodelujočih študentov je bilo med 4 in 1 in je padalo skladno z zaključkom študijskega leta, zato so tutorji predlagali, da bi tutorske ure v bodoče izvedli pred izpitnimi obdobji in pa za posamezne predmete.

Ob koncu študijskega leta je bil izveden sestanek s tutorji študenti, na katerem so izpostavili nekaj predlogov glede tutorskega sistema v bodoče:

- deljenje informacij o tutorstvu tudi preko nosilcev predmetov, ob koncu predavanj,
- določitev terminov za tutorsko uro vnaprej in umestitev v urnik,
- »obvezna« udeležba študentov na vsaj eni tutorski uri.

4.4.2 Demonstratorji

Fakulteta je s študijskim letom 2021/2022 uvedla Demonstratorski sistem.

Senat MLC Ljubljana je sprejel »Merila in pogoje za imenovanje demonstratorjev«, ki je temeljni dokument, ki ureja to področje. Demonstrator je lahko študent zadnjega letnika ali študent magistrskega študijskega programa ali študent dodatnega leta, ki pomaga visokošolskemu učitelju pri izvajanju enega ali več predmetov. Imenovanje demonstratorja predlaga sam nosilec predmeta ter utemelji, zakaj ga potrebuje. Demonstratorja potem s sklepom imenuje dekan.

Naloga, ki jih lahko opravlja demonstrator so predvsem:

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi predavanj in seminarjev;
- neposredna pomoč pri izvedbi predavanj (snemanje z video kamero, upravljanje video in druge projekcijske opreme)
- pomoč pri izvajanju študija na daljavo in s tem povezanega dela v skupinah študentov ter morebitne individualne pomoči študentom;
- priprava predavalnice za predavanja oziroma seminarsko dela (namestitev razporeditev miz in stolov, računalnika in računalniške opreme, projektorja ipd.) in vzpostavitev prvotnega stanja po zaključku predavanj oziroma seminarskega dela;
- tehnična pomoč študentom pri seminarskem delu in nudenje pomoči študentom pri izvajanju on-line študija,
- pomoč pri pripravi potrebnega materiala in opreme za izvajanje predavanj,
- druga tehnična in administrativna ter manj obsežna administrativna in računalniška dela, potrebna za normalno izvajanje predmeta;
- druga podobna dela.

Demonstratorski sistem je bil uveden z namenom pomoči nosilcem predmetov, ki so se zaradi razmer v času epidemije covid-19, morali poslužiti novih načinov poučevanja. Istočasno je to oblika pomoči in prenosa znanja med študenti samimi.

V študijskem letu 2022/2023 so bili imenovani naslednji demonstratorji na **Visokoškolskem strokovnem programu**:

Tabela 33 Demonstratorji 2022/2023

Št.	Predmet in nosilec	Demonstrator
1	Obligacijsko pravo, doc. dr. Luigi Varanelli	Barbara Gričar
2	Poslovna informatika, viš. pred. mag. Sebastijan Pungračič	Alen Kosi
3	Upravno pravo, izr. prof. dr. Janez Čebulj	Barbara Kač
4	Računovodstvo, pred. mag. Irena Kumše	Matej Jugovic
5	Pogodbeno gospodarsko pravo, doc. dr. Luigi Varanelli	Branko Zorman
6	Osn. raziskovanja v manag. in pravu, doc. dr. Srečko Devjak	Matej Jugovic
7	Delovno in soc. pravo, pred. mag. Larisa Istenič	Barbara Kač
8	Finance, doc. dr. Srečko Devjak	Matej Jugovic
9	Upravno pogodbeno pravo, izr. prof. dr. Aleksij Mužina	Branko Zorman

Študentje demonstratorji so sodelovali pri obveznih predmetih, pri katerih nosilec nima asistenta oz. predavatelja. Gre za predmete, ki so bolj obsežni ter so predvidene seminarske in druge naloge pri katerih demonstratorji lahko pomagajo nosilcu predmeta.

4.5 KARIERNI CENTER

Karierni center MLC Ljubljana je bil ustanovljen z namenom informiranja študentov in diplomatov fakultete pri načrtovanju kariere in z namenom svetovanja za učinkovit vstop na trg dela tako, da jim že v času študija pomaga pri izgradnji zaposlitvenih kompetenc.

Karierni center ponuja naslednje aktivnosti:

- svetovanje študentom pri načrtovanju kariere in pri izgradnji zaposlitvenih kompetenc,
- aktivnosti za povečevanje zaposljivosti v obliki delavnic: SAP programsko orodje in priložnost za osvojitve mednarodno veljavnega certifikata Sap University Alliances, uporaba poslovnih portalov (založbe Verlag Dashofer, uporaba baz Dun&Bradstreet in drugo)
- pomoč pri pripravi življenjepisov in kakovostne prijave na zaposlitveni oglas,
- spoznavanje s podjetniškim okoljem (organizacija ekskurzij v poslovna okolja doma in v tujini) in poslovno komunikacijo,
- pomoč pri vzpostavitvi mednarodnih povezav in zaposlitvenih priložnosti,
- organizacija brezplačnih posvetov in delavnic,
- informiranje o prostih delovnih mestih in praksah ter splošnih možnostih zaposlitve doma ali v tujini tudi na spletnem mestu (študentsko delo, redna zaposlitev in drugo).

Karierni center objavlja koristne članke in dogodke za profesionalni/karierni razvoj na spletni strani:

- <https://www.mlcljubljana.com/za-studente/karierni-center/> in v spletnem okolju Moodle, kjer imajo študenti vse potrebne informacije na voljo.

V študijskem letu 2022/2023 smo na področju dejavnosti Kariernega centra in zastavljenih si ciljev pri načrtovanju kariere študentov in diplomantov fakultete pripravili nekaj zanimivih in poučnih vsebin v okviru dogodkov, na katere so bili vabljeni tako študenti kot člani Alumni kluba MLC Ljubljana.

Tabela 34 Aktivnosti in dogodki Kariernega centra 2022/2023

Zap. št.	Aktivnost/dogodek	Datum
1	Karierni sejem MojeDelo.com v Cankarjevem domu v Ljubljani	13.10.2022
2	Okrogla miza Kariernega centra MLC Ljubljana	16.10.2022
3	Predavanje »Razvoj organizacijske energije v podjetju« v izvedbi doc. dr. Danijele Brečko	12.12.2022
4	Ekскурzija v podjetje Špan (Brezovica pri Ljubljani)	15.2.2023
5	Gostujoče predavanje predstavnice podjetja Deloitte z naslovom »Kadrovski management, Deloitte«	15.3.2023
6	Ekскурzija v zavod Ljubljanski grad	19.4.2023

Vsako leto spletni portal MojeDelo.com organizira Karierni sejem, kjer se predstavijo številna slovenska in tuja podjetja in kateri je končno spet potekal v Cankarjevem domu v Ljubljani. Karierni sejem je v svojem bistvu namenjen vsem, ki aktivno iščejo zaposlitev ali nove poslovne priložnosti, zato smo na dogodek večkrat povabili tudi študente. Prav tako smo s študenti sodelovali pri promociji študija na promocijski stojnici, prejeli pa so veliko nasvetov za učinkovitejši nastop na trgu dela.

Karierni center MLC Ljubljana je v študijskem letu 2022/2023 izvajal dejavnosti pod okriljem strokovnega osebja za različna področja:

- Karierni razvoj: Diana Sepeta,
- Študentska točka: Mojca Porle (do marca 2023) Sanja Petrović (od marca 2023 dalje),
- Vseživljenjsko učenje: red. prof. dr. Tatjana Devjak.

Ker se je v prejšnjem študijskem letu izkazalo za dobro obiskan dogodek, za katerega so študenti izkazali veliko zanimanja, smo takoj na začetku študijskega leta 2022/23 izvedli Okroglo mizo Kariernega centra. Na njej so svoje delo in delovne izkušnje študentom fakultete zaupali njihove kolegice in kolegi, prav tako pa tudi že diplomanti in magistranti. Okrogla miza je bila izvedena kot predstavitev posameznikov in v obliki intervjuja. Na dogodku pa smo predstavili tudi delovanje in aktivnosti Kariernega centra najnovejši generaciji študentov.

Prav tako smo v okviru Kariernega centra izvedli gostujoče predavanje in predavanje kolegice, doc. dr. Danijele Brečko, ko smo na fakulteti tako gostili dve strokovnjakinji s kadrovskega področja, odziv na vsebine je bil zelo velik. Dobro obiskani sta bili tudi ekskurziji v znani podjetji s storitveno dejavnostjo.

V študijskem letu 2023/24 predlagamo izvedbo vsaj dveh Okroglih miz Kariernega centra, ker predstavljajo za študente zanimiv in nujno potreben prenos znanja in izkušenj s strani njihovih starejših kolegov, ki so že zaključili študij ali pa že imajo bogate delovne izkušnje. Ker zaznavamo zlasti pri mlajših študentih težave pri pisanju življenjepisa oziroma pri opisu delovnih izkušenj, predlagamo začetek delavnice – predstavitev kandidata in življenjepisa, ki bi jo izvedli kontinuirano, skupaj v sodelovanju z izkušenimi strokovnjaki s kadrovskega področja.

4.5.1 Anketa z delodajalci

Skladno z določbami Poslovnika kakovosti MLC Ljubljana, se anketa z delodajalci izvaja vsake 2 leti. Glede na to, da je bila izvedena v letu 2022, bo naslednja anketa izvedena v letu 2024.

4.6 ALUMNI KLUB

Študijsko leto 2022/2023 pomeni za Alumni klub MLC Ljubljana četrto leto po vzpostavitvi njegove dejavnosti, kjer si prizadevamo za ohranjanje stikov z našimi diplomanti, širjenje možnosti nadaljnega sodelovanja in vključevanja v fakultetno delo in s tem povečevanja socialnega kapitala MLC Ljubljana. Zavedati se je potrebno, da sta izmenjava znanj in izkušenj, pa tudi sama druženja zelo pomembna in koristna tako v poslovnem kot tudi zasebnem življenju diplomanta.

Alumni klub MLC Ljubljana ima trenutno le redne, častnih in podpornih članov še nima, k čemur pa stremimo in si bomo prizadevali v bodoče.

Redni član Alumni kluba MLC Ljubljana lahko postanejo diplomanti vseh programov MLC Ljubljana. Ti člani pristopijo na podlagi izpolnjene elektronske ali fizične pristopne izjave, ki jo prejmemo po uspešno opravljenem ustnem zagovoru zaključnega diplomskega ali magistrskega dela. V pristopni izjavi so opredeljeni podatki, ki jih član mora posredovati (osebni podatki, zaključno delo, zaposlitev, interesno področje za delo v klubu ipd.) in se uporabijo pri organizaciji dela klubske dejavnosti.

S spodaj tabelarično prikazano dejavnostjo v predhodnih študijskih letih in vključenim podatkom za študijsko leto 2022/2023, je razvidno povečanje števila članov Alumni kluba MLC Ljubljana, kar odraža pomembno dejstvo, da študenti želijo biti povezani in hočejo ohraniti stike z matično fakulteto tudi po zaključku študija.

V nadaljevanju predstavljamo tabelo vpisa članov v Alumni klub MLC Ljubljana:

Tabela 35 Število članov Alumni kluba 2017-2023

Leto vpisa	Število članov
2017/2018	4
2018/2019	24
2019/2020	22
2020/2021	24
2021/2022	21
2022/2023	20
Skupaj	115

Ob koncu študijskega leta 2022/2023 je bilo skupno število članov Alumni kluba MLC Ljubljana 115.

V študijskem letu 2022/2023 so bili izvedeni nekateri dogodki, ki jih je organiziral Alumni klub MLC Ljubljana sam, prav tako pa so bili člani kluba vabljeni na nekatere druge dogodke (gostujoča predavanja) MLC Ljubljana.

Tabela 36 Aktivnosti Alumni klub MLC Ljubljana v študijskem letu 2022/2023

Datum	Dejavnost	Vsebina
19.10.2022	Predavanje gostujoče predavateljice, Ass. Prof. Dite Stefenhagne z naslovom »Public Relations in Business« (v angleščini)	The following topical items will be presented during the lecture: 1. No matter how small the business, a public relations strategy is essential to your success. 2. How does a small business do public relations? 3. Public relations environment - customer needs and behaviour, cooperation with media. 4. Development of marketing and public relations strategy – the audience as a target group. 5. Functions of public relations – reputation management, crisis management, customer relations management. 6. Digital public relations vs. traditional public relations. What does a digital PR and/or marketing agency do?

16.11.2022	Predavanje gostujočega predavatelja, dr. Primoža Dolenca z naslovom »Vloga in delovanje Banke Slovenija«	Predavanje je bilo namenjeno predstavitvi vloge Banke Slovenije v Sloveniji in širše. Predstavljeni in pojasnjeni so bili mandati Banke Slovenije in vpetost Banke Slovenije v širši, evropski prostor, način delovanja ter zadnji trendi na področju makroekonomskega okolja in finančne stabilnosti.
9.12.2022	Prednovoletno druženje članov Alumni kluba MLC Ljubljana v gostilni Bistra	V Alumni klubu MLC Ljubljana smo prepričani, da je za poslovni in tudi osebni uspeh nadvse pomembno mreženje. In to smo na prednovoletnem srečanju članom tudi ponudili. Spoznali so ljudi, ki so študirali (ali še nadaljujejo študij) na fakulteti, se z njimi povezali, vsaka članica oz. član pa je imel na srečanju priložnost, da na kratko predstavi sebe in svojo karierno pot. Sledilo je prijetno druženje ob dobri hrani.
12.12.2022	Predavanje kolegice, doc. dr. Danijele Brečko z naslovom »Razvoj organizacijske energije v podjetju«	Zakaj nekaterim podjetjem uspeva, da so izjemno inovativna, da se hitro razvijajo in so kos celo najkorenitejšim spremembam, druga pa ostajajo bolj statična ali okorna in se pri uvajanju inovacijske kulture ter procesih sprememb spopadajo z neznanskimi težavami? Raziskave kažejo, da predvsem zaradi razlik ravni organizacijske energije v podjetjih. Vsi smo že doživeli ritme in cikle energije v podjetjih. Poznamo simptome nizke ravni energije, ko se zdi, kakor da bi podjetje vlekle noge za seboj, ko procesi zastajajo in se komaj kaj premika. V nasprotju s tem pa je čutiti veselje v podjetjih, ki so usmerile vso energijo v poslovne cilje in ki delajo, se spreminjajo in vnašajo inovacije z veliko intenzivnostjo, vzdržljivostjo in hitrim tempom. V takih podjetjih se zdi, da imajo zaposleni neomejene zaloge energije, ki jo vlagajo v delo. Zakaj je temu tako? Vse naštetje je odraz stanja energije v organizaciji, ki jo tvorijo energije posameznikov in njihova zmožnost sproščanja te energije. Na predavanju je bil predstavljen fenomen organizacijske energije in kako gospodariti z njo za trajnostno rast organizacije. Predavateljica pa je nam je razkrila tudi povsem sveže rezultate raziskave merjenja organizacijske energije v Sloveniji za leto 2022.
20.12.2022	Prednovoletno druženje MLC Ljubljana	Glasbeno in zabavno prednovoletno druženje na fakulteti.
11.1.2023	Predavanje gostujočega predavatelja Roka Zevnika z naslovom »Sodobni projektni management – agilne metodologije in njihove pasti«	Na predavanju smo spoznali agilne metodologije vodenja projektov, njihove prednosti in nevarnosti pri vsakodnevni uporabi. Agilne metodologije so postale popularne predvsem pri razvoju programske opreme in spadajo med iterativne metodologije vodenja projektov, kjer se razvoj končne rešitve razbije na več manjših dinamičnih celot. Skozi praktične primere smo predstavili agilno miselnost, spoznali načela ter vrednote agilne miselnosti. Pogledali smo, kdaj je smiselno uporabljati agilne pristope ter kaj lahko pri agilnih pristopih pričakujemo kot končni rezultat projekta. Na koncu smo obdelali še tveganja agilnih pristopov in tehnike, kako lahko ta tveganja v realnem svetu obvladamo in učinkovito vodimo agilne projekte.
12.1.2023	2. Znanstvena konferenca z naslovom »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II«	Predstavitve vseh sodelujočih prispevkov v istoimenski monografiji Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II, ki je v fazi izida.
1.2.2023	Gostujoče predavanje Aneja Ferka, mag. z naslovom »Mobilni telefon kot orodje za digitalno oglaševanje«	Na predavanju smo spoznali trende na področju digitalnega oglaševanja. Poglobili smo se v rabo mobilnih telefonov kot glavnih orodij za ustvarjanje oglašnih vsebin. Ogleдали smo si razlike, zaradi katerih se oglasi na socialnih omrežjih razlikujejo od klasičnih oglasov. In kako je danes, prav zaradi mobilnih telefonov, kreativnost še toliko bolj dostopna vsem. Spoznali smo tudi, kaj je skupnega oglasom, ki na socialnih omrežjih ustvarjajo trende.
22.2.2023	Letni zbor članov Alumni kluba MLC Ljubljana	<u>Dnevni red Letnega zbora članov Alumni kluba MLC Ljubljana:</u>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. otvoritev srečanja in pozdrav, 2. nagovor g. dekana, red. prof. dr. Srečka Devjaka, 1. organizacija, delo in vodenje kluba, 2. plan dela za obdobje oktober 2022 – september 2023, 3. financiranje kluba, 4. razprava in sprejem plana, 5. razno.
1.3.2023	Predavanje gostujočega predavatelja, mag. Iztoka Malačiča z naslovom »Uvajanje ISO standarda v podjetju«	Mag. Iztok Malačič je poslovnež z 20-letnimi izkušnjami na področju vodenja mednarodnih podjetij, prodaje, financ in korporativnega upravljanja. Usposobljen je za prestrukturiranje podjetij, trženje, optimizacijo poslovnih procesov, korporativne finance in kontroling. Leta 2001 je magistriral s področja organizacije in poslovanja na Ekonomski fakulteti Univerze v Ljubljani, kjer je tudi diplomiral iz financ in bančništva.
15.3.2023	Predavanje kolega, člana Alumni kluba MLC Ljubljana Tadeja Bončine z naslovom »Vpliv študija na MLC Ljubljana na osebni razvoj ter moje delo«.	Predstavitve in zanimivo predavanje diplomanta MLC Ljubljana in skorajšnjega magistranta študijskega programa Management in poslovno pravo o njegovi karierni poti in kaj mu je prinesel študij na fakulteti.
17.5.2023	Gostujoče predavanje asist. Prof. Rute Couto z naslovom »Unfair commercial practices concerning trade marks: a consumer perspective“ (v angleščini)	During the lecture we will analyze the legal framework of the unfair business-to-consumer commercial practices in the internal market (Directive 2005/29/EC), focusing on misleading practices that create confusion with products, trademarks, trade names or other distinguishing marks of a competitor. We will also analyze the impact of the Omnibus Directive (Directive (EU) 2019/2161), aimed at strengthening the consumer protection online, regarding rankings, reviews and marketplaces.
19.5.2023	Srečanje članov Alumni kluba MLC Ljubljana ob pizzi	Srečanje članov Alumni kluba in prijeten klepet o načrtih za prihodnost klub ob pizzi.
30.5.2023	Gostujoče predavanje prof. dr. Siniše Zarića z naslovom »Sistem in varstvo blagovnih znamk v Srbiji ter vpliv prava blagovnih znamk EU«	Predavanje je bilo namenjeno predstavitvi sistema in varstva blagovnih znamk v Srbiji ter vplivu prava blagovnih znamk EU.
30. in 31.5.2023	Gostujoče predavanje doc. dr. Saše Severja z naslovom »Novejše in pomembnejše odločbe Sodišča Evropske unije s področja intelektualne lastnine“.	Predavanje je bilo izvedeno v okviru projekta Jean Monnet Module: (Multi-modalna) pravna argumentacija v sporih glede blagovnih znamk .
9.6.2023	Piknik MLC Ljubljana z ladjico 2023	Sproščeno druženje vseh članov akademske skupnosti fakultete v okviru piknika na ladjici.
14.6.2023	Promocijsko predavanje doc. dr. Nane Weber z naslovom »Delitev premoženja partnerjev, ko se zveza zaključí«	Vsebin predavanja se je nanašala na naslednja vprašanja: <ul style="list-style-type: none"> - Kako poteka delitev premoženja pri ločitvi zakoncev oz. zunajzakonskih partnerjev? - Kaj se upošteva pri delitvi premoženja ob ločitvi, ko se ugotovljajo deleži na skupnem premoženju? - Kaj se zgodi, če zakonec zahteva, da ga drugi zakonec tudi po ločitvi preživlja, ker nima dovolj sredstev za preživljanje? - Kako zakonca oz. partnerja odgovarjata za skupne obveznosti pri delitvi premoženja po ločitvi?

V okviru srečanj in izvedenih predavanj v študijskem letu 2022/23 je bilo podanih kar nekaj dobrih idej, na kakšne načine se člani Alumni kluba MLC Ljubljana lahko povežemo v še večji meri in kaj želimo početi skupaj. Vse predloge smo pridno zabeležili in jih bomo predstavili na oktoborskem Letnem zboru članov Alumni kluba MLC Ljubljana, ko bodo potekale tudi volitve članov sveta Alumni kluba MLC Ljubljana.

4.7 SKLEP: POVEZOVANJE IN SODELOVANJE Z OKOLJEM

Prednosti:

- Povezovanje akademskega okolja z neakademskega oziroma poslovnim okoljem.. Tu velja izpostaviti predvsem sodelovanje s Sap Slovenija in družbo Dun & Bradstreet (ki se je predhodno imenovala Bisnode d.o.o). Navedena sodelovanja študentom MLC Ljubljana omogočajo brezplačno uporabo njihovih poslovnih portalov in vključitev v različne certificirane seminarje, ki jih na MLC Ljubljana pripravljamo v sodelovanju z navedenimi poslovnimi partnerji.
- Sodelovanje z družbo Dun & Bradstreet omogoča izobraževanje na področju poslovne analitike v okviru dveh izbirnih predmetov VS programa (Management poslovnih tveganj in Management poslovne rasti), kjer tisti z nadpovprečno oceno 8 ali več prejmejo certifikat o osvojenem znanju na področju navedenih področjih podatkovne analitike.
- V sodelovanju z domačim in mednarodnim akademskim in neakademskega okoljem fakultete potekajo različne raziskovalne in razvojne aktivnosti, ki ustvarjajo sinergijske učinke povezanih institucij (različni projekti, gostujoča predavanja, ekskurzije, konferenčni dogodki ipd).
- Obštudijske dejavnosti, delovanje in aktivnosti Študentskega sveta in ostalo, kar MLC Ljubljana izvaja z namenom širjenja poslovnih in drugih sodelovanj, so bile usmerjene v vse pore fakultetnega življenja, zlasti so se študentje izkazali v navedenih obštudijskih dejavnostih, pri aktivnejšem delovanju in nadgradnji tutorskega sistema in v vseh tistih promocijskih dejavnostih fakultete, ki so jo na trgu predstavljale kot fakulteto, ki poudarja individualni odnos s študentom in si prizadeva za spremembe in dopolnitve študijskih vsebin z aktualnimi temami.
- Karierni center MLC Ljubljana je zaživel in strmeti je potrebno le še za obogatitev vsebin in omogočanje delovnih priložnosti za študente v večjem obsegu.

Pomanjkljivosti:

- Šibka informacijska povezanost s partnerskimi institucijami na področju zaposlovanja študentov še vedno ostaja.
- Premajhna povezanost Študentskega sveta s študentskimi sveti drugih organizacij.
- Skromna udeležba diplomantov na srečanjih Alumni kluba in drugih dogodkih MLC Ljubljana.

Predlogi izboljšav:

- Organizacija dogodkov, ki bodo doprinesli k večji prepoznavnosti fakultete, k večji informiranosti partnerskih institucij in drugih poslovnih subjektov (s katerimi bi želeli vzpostaviti sodelovanje), tudi s ciljem k večji diseminaciji študijskih rezultatov: priprava srečanja s partnerji in zainteresirano javnostjo s predstavitev življenja in dela fakultete, njeno vizijo in strategijo razvoja.
- Pomoč strokovnih služb in vodstva fakultete Študentskemu svetu in Alumni klubu za razvoj in povečanje njihovih dejavnosti.
- Ponuditi poslovnim subjektom na trgu priložnost za sodelovanje eventualnih skupnih projektih (npr. skozi raziskave v diplomskih in magistrskih zaključnih nalogah in podobno).

5. RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Razvoj raziskovalne dejavnosti se skladno s strategijo začne na področju raziskovanja disciplin management in pravo, prednostno interdisciplinarnih problemov in za potrebe poslovne prakse.

MLC Ljubljana je vpisana v Evidenco raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost RS (ARRS), pod številko 3674. V evidenci je vpisana tudi Raziskovalna skupina MLC Ljubljana pod št. 3674-001, katere vodja je **prof. dr. Marko Novak**.

Študentje z vključevanjem v raziskave opravljajo študijske obveznosti ali zaključne naloge. Rezultate raziskav, študentje predstavljajo interno, v knjižnici ali na primernih študentskih srečanjih ali konferencah.

5.1 RAZISKOVALNI PROJEKTI IN RAZISKAVE

Fakulteta sproti objavlja in posodablja seznam projektov in raziskav, ki so objavljeni na spletnem mestu:

<https://www.mlcljubljana.com/projekti-in-raziskave/>

V nadaljevanju navajamo zgolj projekte in raziskave, za študijsko leto 2022/2023.

Tabela 37 Projekti in raziskave 2022/2023

Zap. št.	Naslov projekta/raziskave	Naročnik	Izvajalci	Termin/rok:
1	Izvedba projektov za gospodarstvo: Podatkovna analitika BISNODE za vzorčno merjenje razvoja podjetij (analiza z OZZ Ljubljana Vič)	Interni	Laboratorij za poslovne analize	Tekom štud. leta
2	Izvajanje raziskave: Metodologija raziskovanja osebne energije	Interni	Laboratorij za management in vodenje	Tekom štud. leta
3	Prijava na razpis in izvedba študentskih mobilnosti (za prakso in študij) in mobilnosti osebja (za poučevanje in usposabljanje)	ERASMUS	Raziskovalna skupina	Rok: prijava na razpis 1 x letno (februar 2023), Izvedba mobilnosti: celoletno
4	»Politika druge priložnosti v slovenskem podjetništvu- stanje in priložnosti« - Naročnik: OZS	OZS	Raziskovalna skupina	V izvajanju
5	Scientific content of research work of the study programs “Law in management” in the DACH region	IFM Salzburg	MLC ljubljana in IFM Salzburg	V izvajanju
6	Argumentacija pravno poslovnih odločitev glede sprememb v postopkih javnega naročanja na področju energetike – Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila	ARRS, HSE	Prof.dr. Novak ARRS projekt	V izvajanju.

7	Sporazum o dolgoročnem sodelovanju med Nacionalno akademijo za javno upravo (Republika Srbija) in MLC Ljubljana - ANEX I	NAPA Srbija	MLC Ljubljana in NAPA	V izvajanju
8	Prijava na razpis Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023	MIZŠ	Raziskovalna skupina, Inštitut MLC, HSE in Združenje EPEKA	Projekt v teku: od marec do junij 2023
9	Priprava monografije: Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II	MLC Ljubljana	Red. prof. dr. Tatjana Devjak	November, december 2022
	Konference			
	V organizaciji MLC Ljubljana			
10	Znanstvena konferenca Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II	MLC Ljubljana	Red. prof. dr. Tatjana Devjak	Januar 2023
11	10th Annual International Conference on Business, Law & Economics	ATINER in MLC Ljubljana	Prof. dr. Srečko Devjak	Maj 2023
12	5. Konferenca: Javno naročanje (koncesije): sklepanje pogodb in njihovo spreminjanje	MLC Ljubljana	Izr. prof. dr. Aleksij Mužina	Sept. 2023
	Udeležba MLC raziskovalcev in predavateljev na konferencah in posvetih:			
13	1st International Conference for Educators: Positive Education; Mindset and performance study	STEP Institute	Doc. dr. Danijela Brečko	19.10.2022
14	Nordic Public Procurement Forum 2022	NOHRCON	Izr. prof. dr. Aleksij Mužina	24.11.2022
15	10th Annual International Conference on Business, Law & Economics; <i>The Influence of Emotional Intelligence on the Effectiveness of the Decision-Making Process - A Comparative Analysis between Students of Law and Economics</i>	ATINER in MLC Ljubljana	Doc. dr. Danijela Brečko	1.-4.5.2023
16	10th Conferenc of International Society for the Study of Argumentation (ISSA23)	Universiteit Leiden, NL	Red. prof. dr. Marko Novak	4.-7.7.2023
17	15. konferenca društva za analitično filozofijo (SIFA) z mednarodno udeležbo	SIFA, Italija	Red. prof. dr. Marko Novak	7.-9.9.2023

5.2 SEMINARSKA DEJAVNOST

V študijskem letu 2022/2023 smo nadaljevali z nizom (brezplačnih) seminarjev in promocijskih predavanj, ki so bili namenjeni tudi zunanji javnosti in so se izvajali po večini kombinirano v kombinaciji izvedbe V ŽIVO in tudi ONLINE.

Tabela 38 Seminarji 2022/2023

Zap. št.	Datum	Seminar	Izvajalec
1	24.11.2022	Promocijsko predavanje: Obdavčitev kriptovalut	Viš. pred. mag. Ivan Kranjec
2	8.12.2022	Jesenski brezplačni seminar: Sap se predstavi	Jure Kuleto in Simon Krušec
3	13.12.2022	Jesenski brezplačni seminar za študente Fakultete za strojništvo: Sap se predstavi	Jure Kuleto in Simon Krušec
4	22.2.2023	Strokovni seminar za ravnatelje in svetovalne službe z naslovom Izzivi reševanja konfliktov in nove pravne podlage varstva osebnih podatkov v srednjih šolah	Doc. dr. Danijela Brečko in viš. pred. mag. Larisa Istenič
5	30.3.2023	Spomladanski brezplačni seminar za študente Fakultete za strojništvo: Sap se predstavi	Jure Kuleto in Simon Krušec
6	20.4.2023	Spomladanski brezplačni seminar: Sap se predstavi	Jure Kuleto in Simon Krušec
7	14.6.2023	Promocijsko predavanje: Delitev premoženja partnerjev, ko se zveza zaključi	Doc. dr. Nana Weber
8	26.7.2023	Poletni brezplačni seminar: Sap se predstavi	Jure Kuleto in Simon Krušec

Kot smo si zastavili v študijskem letu 2021/22 smo izbor brezplačnih seminarjev in promocijskih predavanj popestrili tudi z drugimi vsebinami, ki so odražale zlasti aktualne teme in zanimanje slušateljev (študentov in znanje javnosti) je bilo nad pričakovanji. Po pregledu organizirane seminarske dejavnosti smo ugotovili, da je bilo v študijskem letu 2022/23 do sedaj izvedenih največ brezplačnih seminarjev in promocijskih predavanj. Tudi vnaprej si moramo prizadevati za obogatitev različnosti vsebin, da bomo s tem poskrbeli za uspešno predstavitev študija na fakulteti in našim študentom poleg vsebin v okviru študijskega procesa, našli še dodatne z namenom ustvarjanja dodane vrednosti njihovega znanja.

5.3 SKLEP: RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Prednosti:

- Izrazita rast Inštituta in znanstvene raziskovalne dejavnosti fakultete.
- Širjenje raziskovalne skupine in rast SICRIS točk skupine – spremljanje rasti.
- Izvedba konferenc: Javno naročanje in Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja, soorganizacija konference z ATINER.
- Izvajanje projekta: Jean Monet, ARRS, Ministrstvo za izobraževanje.
- Izvedba projekta v okviru razpisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023 – vključitev študentov.
- Izvedba Študentske poster sekcije z ATINER.
- Priprava prispevkov za znanstveno monografijo in organizacije konference na temo Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja III.

Pomanjkljivosti:

- Prenizko število objav nosilcev za vodje ARRS projektov.
- Premalo mednarodne raziskovalne dejavnosti.

Predlogi izboljšav:

- Nadaljnje stimuliranje znanstvenih objav in prijav projektov.
- Organizacija različnih znanstveno raziskovalnih dogodkov.
- Popularizacija rezultatov raziskav.
- Priprava nove monografije in organizacija posveta/konference.
- Spodbujanje članov raziskovalne skupine k čim več objavam in aktivnim udeležbam na znanstvenih posvetih.

6. MEDNARODNO SODELOVANJE

MLC Ljubljana izvaja načrtovane aktivnosti na področju mednarodnega znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega sodelovanja v skladu s sprejeto Strategijo razvoja MLC Ljubljana za obdobje 2019 - 2025.

Fakulteta ima vzpostavljeno sodelovanje s tujimi visokošolskimi zavodi in inštituti tako na raziskovalnem kot na študijskem področju. Prav tako ima fakulteta sklenjene sporazume tudi s podjetji, strokovnimi družinji in drugimi organizacijami, za namene spoznavanja tuje poslovne prakse.

6.1 ERASMUS+

Erasmus+ je program Evropske komisije, ki podpira aktivnosti na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa v vseh sektorjih vseživljenjskega učenja (šolsko izobraževanje, visoko šolstvo, nadaljnje izobraževanje, aktivnosti mladih itd.). Ključni ukrep programa Erasmus+ je ukrep za učno mobilnost posameznikov, tako visokošolskih učiteljev ter osebja kot tudi študentov. Mobilnost naj bi pripomogla k dvigu kakovosti poučevanja in učenja in predstavljala izziv za spremembe in internacionalizacijo visokošolskih institucij.

Marca 2021 je fakulteta pridobila novo ECHE listino za obdobje 2021-2027.

Tabela 39 Seznam Erasmus+ partnerskih institucij

Zap. št.	Institucija	Sporazum podpisan
1	IPB Instituto Politécnico de Braganca, Braganca, Portugalska	23.6.2015
2	University of Salerno, Italija	21.7.2016
3	Fontys, University Of Applied Sciences, Eindhoven, Nizozemska	5.1.2017
4	Jagiellonian University in Krakow	12.10.2017
5	Neapolis University Pafos	27.8.2018
6	Alberta College	7.6.2019
7	Univerza SIENA	12.3.2021
8	Univerza de la LAGUNA	22.4.2021
9	The Cyprus institute for Marketing	6.5.2021
10	Universitat de València	14.6.2021
11	Politecnico de Leiria	14.2.2022
12	Izmir Katib Celebi University	1.2.2023

Tabela 40 Odobrene in izvedene mobilnosti v okviru E+ Sporazuma 2022/2023

Sporazum o dotaciji št. KA1-HE-44/20 (2020)	Odobreno	Izvedeno (država/Institucija)
Mobilnost osebja za poučevanje	3	2– IPB Braganca, Portugalska
Mobilnost osebja za usposabljanje	2	0
Mobilnost študentov za študij	1	2 – Univerza v Valenciji, Španija
Mobilnost študentov za prakso	0	0
Skupaj	6	4
Sporazum o dotaciji št. KA131-HED-0021/21		
Mobilnost osebja za poučevanje	2	1-IPB Braganca, Portugalska, 1-Izmir, Turčija 1-Uni Siena, Italija
Mobilnost osebja za usposabljanje	2	1 – Shiphon, Ciper
Mobilnost študentov za študij	0	0
Mobilnost študentov za prakso	0	0
Skupaj	4	4
Sporazum o dotaciji št. KA131-HED-0045/22		
Mobilnost osebja za poučevanje	0	0
Mobilnost osebja za usposabljanje	0	0
Mobilnost študentov za študij	1	0
Mobilnost študentov za prakso	1	0
Skupaj	2	2

V študijskem letu 2022/2023 je bila izvedena ena mobilnost študentov za študij (Valencija) in ena mobilnost osebja za poučevanje v skladu z zgornjo tabelo. Projekt mobilnosti iz leta 2020 je bil tako uspešno zaključen, kljub temu, da niso bile izvedene vse odobrene mobilnosti, saj je bilo porabljenih skoraj 100% odobrenih sredstev.

Projekt iz leta 2021 je bil izveden v letu 2023. Izvedene so bile 3 mobilnosti osebja za poučevanje (Portugalska, Turčija in Italija) ter ena mobilnost osebja za usposabljanje (Ciper). Študentskih mobilnosti nismo izvajali.

V februarju 2023 smo prijaviili nov Erasmus+ projekt, v okviru katerega so bile odobrene dodatne mobilnosti.

6.2 DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE

MLC Ljubljana usmerja svoje razvojne aktivnosti v širjenje povezav in partnerstev z akademskim, s poslovnim in kulturnim okoljem ožje in širše regije. Povezovanje usmerja v oblikovanje sodobnega študija in prenosa raziskovalno-razvojnih metodologij in dosežkov v raziskovalne in študijske programe fakultete.

Fakulteta ima podpisanih več dokumentov o razvojnem sodelovanju. Pri tem izpostavimo sporazume o sodelovanju z domačimi in tujimi visokošolskimi institucijami in inštituti, kot npr.: IPB Braganca, ATINER, Univerita Salerno, Uni. Valencija idr.

MLC Ljubljana je tudi v letu 2023 sodelovala z Inštitutom ATINER pri soorganizaciji mednarodne konference »10th Annual International Conference on Business, Law & Economics«, ki je potekala od 1. do 4. maja 2023 v Atenah. Fakulteta je na konferenci sodelovala s predstavitvijo enega prispevka predavateljice MLC Ljubljana, ki se je konference udeležila v Atenah.

V okviru omenjene konference je bila s strani MLC Ljubljana že tretjič organizirana Študentska poster sekcija, ki je potekala on-line. Poleg študentov MLC Ljubljana (3 visokošolski) so na poster sekciji sodelovali tudi študenti iz partnerske organizacije iz Portugalske (1 magistrski študent).

Tekom študijskega leta so bili sklenjeni novi sporazumi o sodelovanju s tujimi institucijami za namene strokovno raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in tudi študentov.

Tabela 41 Mednarodno sodelovanje na področju znanstveno-raziskovalnega dela

Zap. št.	Naslov projekta/raziskave	Izvajalci	Vsebina	Projektni team
1	Predstavitev prispevka na konferenci: ATINER 10th Annual International Conference on Business, Law & Economics, 1-4 May 2023, Athens, Greece in collaboration with the Management & Law College Ljubljana	MLC Ljubljana	The Influence of Emotional Intelligence on the Effectiveness of the Decision-Making Process - A Comparative Analysis between Students of Law and Economics	doc. dr. Danijela Brečko
2	Student poster section as part as 10th Annual International Conference on Business, Law & Economics, 1-4 May 2023	MLC Ljubljana	Študentski posterji in predstavitve	Pred. Natja Lavrič
3	Izvajanje projekta v okviru razpisa Jean Monet	MLC Ljubljana, IPB idr.	Legal argumentation in EU trademark cases, especially in appeals from EUIPO decisions to the Court of Justice of the EU (General Court).	Red. prof. dr. Marko Novak
4	Izvajanje projekta	MLC Ljubljana in IFM Salzburg	Scientific content of research work of the study programs "Law in management" in the DACH region	Doc. dr. Danijela Brečko
5	Priprava na prijavo projekta	MLC Ljubljana in NAPA	Sporazum o dolgoročnem sodelovanju med Nacionalno akademijo za javno upravo (Republika Srbija) in MLC Ljubljana - ANEX I	Izr. prof. dr. Janez Čebulj

6.3 SKLEP: MEDNARODNO SODELOVANJE

Prednosti:

- Dobro razvita mreža mednarodnih partnerjev (akademskih kot neakademskih) – obvladljivost.
- Fleksibilnost pri dogovarjanju s tujimi partnerji in domačimi udeleženci mobilnosti ali mednarodnega sodelovanja.
- Širjenje mreže mednarodnih partnerjev – večja možnost izbire za študente in osebe.
- Gostujoča predavanj tujih strokovnjakov.

Pomanjkljivosti:

- Premalo zainteresiranih študentov in osebja za mednarodne izmenjave.
- Premalo vključevanja tujih študentov v delovanje študentske skupnosti MLC Ljubljana.

Predlogi izboljšav:

- Spodbuditi osebje in študente, da se udeležijo mobilnosti, sodelovanje na daljavo.
- Povečati sodelovanje z geografsko bližjimi institucijami (ITA; HR, AU, SRB).
- Tuje študente bolj vključiti v akademsko okolje.
- Organizacija dogodkov za zблиževanje tujih študentov na MLC s študenti MLC Ljubljana.

7. KADRI

7.1 STROKOVNE SLUŽBE

Strokovno in administrativne naloge na fakulteti upravlja 5 zaposlenih oseb. Področje in stopnja izobrazbe ustrežata zahtevnosti nalog in aktivnosti, ki jo opravljajo. Fakulteta si tudi pri zaposlovanju strokovnih in administrativnih delavcev prizadeva zaposliti kakovostni kader. Kadrovska struktura na tem področju se je v letu 2017 okrepila na področju Referata za študentske zadeve, v letu 2018 pa se je dopolnila še na področju prodaje in še vedno omogoča optimalno poslovanje fakultete. Konec študijskega leta 2020/2021, v avgustu 2021 se je kadrovska zasedbi pridružila strokovna sodelavka za znanstveno raziskovalno dejavnost, ki pa je zaposlena v 20% deležu polne zaposlitve. V aprilu 2022 je bilo ukinjeno mesto vodja projektov, zato se je skupen odstotek vseh zaposlenih v strokovnih službah nekoliko zmanjšal. V študijskem letu 2022/2023 se število zaposlenih v strokovnih službah ni spreminjalo, glede na predhodno leto.

Tabela 42 Strokovne službe fakultete

		Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022
Zap. št.	Delovno mesto	Število zaposlenih	Število zaposlenih	Število zaposlenih	Število zaposlenih	Število zaposlenih	Število zaposlenih	Število zaposlenih
1	Dekan	1	1	1	1	1	1	1
2	Tajnik	0,5	1	1	1	1	1	1
3	Referat za študentske zadeve	0,5	0,60	1	1	1	1	1
4	Vodja projektov	0	0,60	0,6	0,6	0,6	0	0
5	Vodja prodaje	0	0	1	1	1	1	1
6	Strokovna sodelavka za raziskovalno dejavnost	0	0	0	0	0,2	0,2	0,2
	Skupaj	2	3,20	4,6	4,6	4,8	4,2	4,2

Graf 2 Rast števila zaposlenih v strokovnih službah 2016-2022



Vir 2 Strokovne službe fakultete

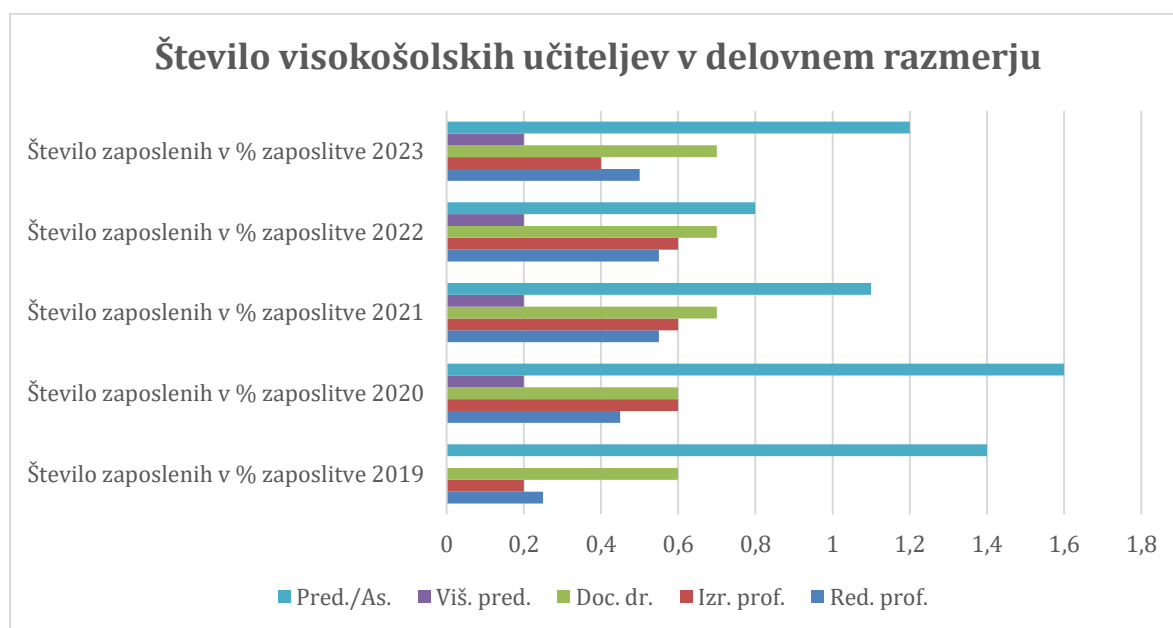
7.2 VISOKOŠOLSKI UČITELJI IN SODELAVCI

Na fakulteti so zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela. Na dan 30.9.2023 je bilo zaposlenih 13 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, struktura pa se bo v bodoče še okrepila z večjim obsegom zaposlitve visokošolskih učiteljev.

Tabela 43 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju:

Naziv/delovno mesto	Leto 2019		Leto 2020		Leto 2021		Leto 2022		Leto 2023	
	Število vseh zaposlenih	Število zaposlenih v % zaposlitve	Število vseh zaposlenih	Število zaposlenih v % zaposlitve	Število vseh zaposlenih	Število zaposlenih v % zaposlitve	Število vseh zaposlenih	Število zaposlenih v % zaposlitve	Število vseh zaposlenih	Število zaposlenih v % zaposlitve
Red. prof.	1	0,25	2	0,45	3	0,55	3	0,55	3	0,5
Izr. prof.	1	0,2	3	0,60	3	0,60	3	0,6	2	0,4
Doc. dr.	3	0,6	3	0,60	4	0,70	4	0,7	4	0,7
Viš. pred.	0	0	1	0,20	1	0,20	1	0,2	1	0,2
Pred.	3	1,4	4	1,6	3	1,10	2	0,8	3	1,2
As.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	8	2,45	13	3,45	14	3,15	13	2,85	13	3

Graf 3 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju - 2019-2023



Vir 3 Tabela 44 Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju

V naslednjih letih imamo načrt še krepiti bazo matičnega akademskega in raziskovalnega osebja, kar pa bomo udeleževali v korelaciji z dinamiko pridobivanja projektov in širitvijo študijske ponudbe z akreditacijo doktorskega študijskega programa.

7.2.1 Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja

Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani z Merili za izvolitev v nazive in upoštevajo minimalne standarde NAKVIS. V postopku habilitacije so v ospredje postavljene kompetence, ki učitelje odlikujejo na polju motivacije študentov in motivacije drugih udeležencev akademskega okolja za doseganje standardov kakovosti študijskega in raziskovalnega procesa fakultete.

MLC skrbi za to, da imajo vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, ustrezno veljavno izvolitev. Vzpostavljena je tudi evidenca, ki je namenjena rednemu izvajanju habilitacijskih postopkov tako v postopkih izvolitev kot v postopkih ponovnih izvolitev sodelavcev fakultete, vseh sodelujočih v študijskih programih fakultete. Visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo tako izobraževalno kot znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo. Razviti sta stalna skrb in pomoč za uveljavljanje in napredovanje mladih visokošolskih sodelavcev.

Tabela 44 Struktura visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Naziv	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Št.	Delež (%)	Št.	Delež (%)	Št.	Delež (%)	Št.	Delež (%)
Redni profesor	2	9%	4	12%	4	12,0%	4	12,0%
Izredni profesor	5	23%	6	18%	6	18,0%	6	18,0%
Docent	7	32%	11	33%	11	34,0%	11	32,0%
Višji predavatelj	5	23%	8	24%	8	24,0%	8	23,0%
Predavatelj	2	9%	5	15%	4	12,0%	5	15,0%
Asistent	1	4%	0	0%	0	0,0%	1	0,03%
SKUPAJ	22	100	34	100	33	100%	35	100,003%

Struktura habilitacijskih nazivov kaže, da se je število predavateljev z nazivom docent ali več od leta 2019/20 ko jih je bilo 14 dvignilo v letu 2021/22 na številko 21. Delež je ostal na ravni 64%. Prav tako ima preko 69% predavateljev znanstveni naziv doktor, kar je zelo kakovostna struktura. Ob tem je treba poudariti, da je večina predavateljev zaposlenih v odvetništvu (pravniki) ali podjetništvu. Ta struktura se bo še izboljšala z akreditacijo doktorskega programa.

V študijskem letu 2022/2023 ni potekla habilitacija nobenemu od visokošolskih učiteljev, sta pa podala prošnjo in bila izvoljena: 1 predavatelj za področje management in 1 asistentka za področje pravo.

7.2.2 Spremljanje zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Anketa je bila izvedena preko sistema 1ka, junija 2023. Anketni vprašalnik je sestavljen iz 7 vprašanj, ki se nanašajo na organizacijo in delovne pogoje, podporo pri pedagoškem in raziskovalnem delu, sodelovanje in medosebne odnose na fakulteti, nagrajevanje dela, delo in osebni napredek. Poleg naštetega se z anketo pridobiva mnenje pedagoških sodelavcev glede meril kakovosti fakultete ter predlogov ukrepov za povečanje zadovoljstva.

Analiza ankete o zadovoljstvu pedagoških sodelavcev je dostopna na:

[https://eucilnica.mlcljubljana.com/pluginfile.php/4544/mod_resource/content/1/7.2.2 Analiza%20pedag.%20delavcev_22-23.pdf](https://eucilnica.mlcljubljana.com/pluginfile.php/4544/mod_resource/content/1/7.2.2_Analiza%20pedag.%20delavcev_22-23.pdf)

Ključne ugotovitve anket:

- **Organizacija dela in delovni pogoji:** Pri vseh vprašanjih so povprečne ocene 4,4 ali višje, kar pomeni, da so pedagoški sodelavci z organizacijo dela na fakulteti na splošno zadovoljni.
- **Podpora pri pedagoškem in raziskovalnem delu:** S povprečno oceno 4,1 so anketiranci ocenili trditev »Fakulteta mi nudi usposabljanje s področja pedagoškega dela.« (Std. 1,22). Trditev »Fakulteta mi zagotavlja podporo pri mojem raziskovalnem delu« so ocenili s povp. oceno 4,1 (Std. 1,39). Trditev »Fakulteta spodbuja mednarodno sodelovanje in povezovanje (skupni projekti, usposabljanja, študijski obiski, gostujoča predavanja,...)« pa so ocenili s povprečno oceno 4,2 (Std. 1,08).
- **Sodelovanje ter medosebni odnosi na fakulteti:** 93% vprašanih je odgovorilo, da se popolnoma strinjajo, da so odnosi in sodelovanje z vodstvom dobri (povp. ocena je 4,7, Std. 0,62) ter da se v kolektivu dobro počutijo (povp. ocena je 4,5, Std. 0,64). 80% vprašanih ima občutek, da jih vodstvo fakultete ceni in spoštuje (povp. ocena je 4,2, Std. 1,08). Z 60% je bila najslabše ocenjena trditev, da fakulteta spodbuja sodelovanje in povezovanje pedagoških delavcev (povp. ocena je 4,1, Std. 1,15).
- **Nagrajevanje dela:** 40% vprašanih je pri trditvi »Za dodatno opravljeno delo sem deležen denarne stimulacije.« označilo odgovor »popolnoma se strinjam«, iz česar lahko sklepamo, da so s tem dejstvom seznanjeni. 13% vprašanih je pri tej trditvi odgovorilo »Ne vem«, iz česar lahko sklepamo, da niso opravljali dodatnega dela oz. da s tem niso seznanjeni. 33% vprašanih je odgovorilo, da so zadovoljni s plačilom (povp. ocena 3,9, Std. 1,13), 27% pa jih meni, da je plačilo sorazmerno vložnemu delu in trudu (povp. ocena 3,5, Std. 1,3).
- **Delo in osebni napredek:** 93% vprašanih je veselih in ponosnih, da delajo na tej fakulteti (povp. ocena 4,7, Std. 0,62), 80% pa meni, da so pri delu lahko ustvarjalni in inovativni (povp. ocena 4,4, Std. 0,99). 60% vprašanih se popolnoma strinja, da je delo na fakulteti izpolnilo njihova pričakovanja. Na splošno so vprašani dobro ocenili navedene trditve, pri čemer ni velikih odstopanj med odgovori (standardni odkloni so nizki).

7.3 VSEŽIVLJENJSKO IZOBRAŽEVANJE

Pedagoške delavke in delavci se najpogosteje izobražujejo na različnih domačih in mednarodnih znanstvenih konferencah in strokovnih srečanjih. Kot je razvidno iz Poročila o izvedenih izobraževanjih in usposabljanjih zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, se pedagoški sodelavci redno udeležujejo (znanstvenih) konferenc s svojimi prispevki ter se vključujejo tudi v druge oblike izobraževanja.

V spodnji tabeli so prikazana izobraževanja in usposabljanje zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev v študijskem letu 2022/2023. Poleg njih se izobraževanj in usposabljanj redno udeležujejo tudi drugi visokošolski učitelji in sodelavci, ki imajo sklenjeno s fakulteto drugačno pogodbeno razmerje. Pedagoške sodelavce se je redno in sproti vabilo ter spodbujalo k udeležbi na izobraževanjih in usposabljanjih v okviru projekta INOVUP. Prav tako je fakulteta sama v okviru Katedre za management in pravo organizirala nekaj seminarjev na teme, ki so koristne za delo pedagoškega osebja.

Tabela 45 Izvedena izobraževanja in usposablja zaposlenih visok. učiteljev in sod. 2022/2023

Zaposleni	Naslov	Organizator/izvajalec izobraževanja	Datum	Potrdilo
Red. prof. dr. Srečko Devjak	Predavanje je javni nastop - razvoj osebne prezenze učitelja	Maja Martina Merljak	11.10.2022	da
	Mentoriranje zaključnih del	dr. Srečko Devjak in dr. Danijela Brečko	20.4.2023	da
doc. dr. Danijela Brečko	Predavanje je javni nastop - razvoj osebne prezenze učitelja	Maja Martina Merljak	11.10.2022	da
	Conferring accreditation to practice as a coach/mentor at the level of Senior Practitioner	EMCC Global Individual Accreditation	1.11.2022	da
	Mentoriranje zaključnih del	dr. Srečko Devjak in dr. Danijela Brečko	20.4.2023	da
	Youth Exchange GREEN SOCIAL ENTREPRENEURSHIP	Epeka, Študentski kampus	22.-28.5.2023	da
	Vodenje za dvih organizacijske energije v zdravstvenih timih	Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta	31.5.2023	da
pred. Natja Lavrič	Predavanje je javni nastop - razvoj osebne prezenze učitelja	Maja Martina Merljak	11.10.2022	da
	Mentoriranje zaključnih del	dr. Srečko Devjak in dr. Danijela Brečko	20.4.2023	da
	Youth Exchange GREEN SOCIAL ENTREPRENEURSHIP	Epeka, Študentski kampus	22.-28.5.2023	da
Viš. pred. mag. Boštjan J. Turk	Predavanje je javni nastop - razvoj osebne prezenze učitelja	Maja Martina Merljak	11.10.2022	da
	Mentoriranje zaključnih del	dr. Srečko Devjak in dr. Danijela Brečko	20.4.2023	da
Pred. Sabina Vlašič	“Pomen psihologije v pravu (in managementu)”	MLC Ljubljana	25.1.2022	da
	»Uporaba vitkih pristopov pri poučevanju«	MLC Ljubljana	12.4.2022	da

Pred. Diana Sepeta	Predavanje je javni nastop - razvoj osebne prezenze učitelja	Maja Martina Merljak	11.10.2022	da
	Mentoriranje zaključnih del	dr. Srečko Devjak in dr. Danijela Brečko	20.4.2023	da
	Youth Exchange GREEN SOCIAL ENTREPRENEURSHIP	Epeka, Študentski kampus	22.-28.5.2023	da

Prevladujoče načrtovane oblike izobraževanja in usposabljanja nepedagoških delavcev so enodnevni seminarji in tečaji s področij, na katerem zaposleni opravlja delo. Vsi zaposleni na fakulteti imajo tudi možnost pridobitve formalnega izobraževanja, ki ga nudi fakulteta.

Tabela 46 Izvedena izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v strokovnih službah 2022/2023

Zaposleni	Naslov	Organizator/izvajalec izobraževanja	Datum	Potrdilo
Tajnik fakultete	Spletni seminar Erasmus+ Aims Higher: Končna poročila 2020	CMEPIUS	25.5.2023	da
	Erasmus+ mobilnost za usposabljanje: »English for Educators : advance your career (level II)«	Shypcon	24.-28.7.2023	da
	Jesenska šola Erasmus+ 2023	CMEPIUS	7.-8.9.2022	da

7.4 SKLEP: KADRI

Prednosti:

- Rast števila zunanjih sodelavcev z novimi izbirnimi predmeti – povečanje izbirnosti.
- Visokošolski učitelji so uveljavljeni strokovnjaki v praksi.
- Večina visokošolskih učiteljem ima doktorat znanosti.
- Visoka izobraženost kadrov v strokovnih službah.
- Izpeljan team-building za zaposlene in sodelujoče pedagoške in strokovne sodelavce.

Pomanjkljivosti:

- Premajhna udeležba pedagoškega kadra na organiziranem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju.
- Premajhna udeležba učiteljskega kadra na sejah katedre.
- Premajhna promocija Etičnega kodeksa.

Predlogi izboljšav:

- Povečanje delno zaposlenih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.
- Nadaljevanje on – line izobraževanj za pedagoški, raziskovalni in strokovni kader.
- Planirati teme za izobraževanje in profesionalno rast za strokovni kader fakultete.
- Nadaljevanje s strokovno in finančno podporo pri znanstvenoraziskovalnem delu in objavljanju.
- Nadaljnje promoviranje Etičnega kodeksa na katedri.

8. SVETOVANJE IN KOMUNICIRANJE

Za vse svetovalne storitve povezane z vpisom in informacijami o študiju skrbita Vodja prodaje ter Referat za študentske zadeve. Informiranje in obveščanje poteka po telefonu, osebno v prostorih referata, preko e-pošte ter preko objavljanja na spletnem portalu. Komuniciranje z zunanjo javnostjo poteka tudi preko spletne strani fakultete, socialnih omrežij (FB, Ig, LinkedIn), radijskih medijev, objav v revijah in drugih tiskanih medijih, jumbo in drugimi plakati ter obvestili ipd.

8.1 SVETOVANJE ŠTUDENTOM IN VISOKOŠOLSKIM UČITELJEM TER SODELAVCEM

8.1.1 Svetovanje študentom

Svetovanje in pomoč za študente nudijo vsi zaposleni na fakulteti v obliki informacij, ki jih posredujejo osebno na razgovorih, informativnih dnevih, preko telefona, po e-mailu, preko spletnih portalov (Spletni referat - eVIS, E-študij), preko spletne strani fakultete idr.

- Študentom se nudi pomoč pri študiju s strani študentskega referata, visokošolskih učiteljev in asistentov ter tutorjev. Visokošolski učitelji so študentom na voljo za individualne konzultacije ter pojasnila tudi izven ur predavanj in vaj. Najpogosteje komunikacija teče preko telefonskih pogovorov, e-pošte ter osebnih razgovorov. Prav tako po nasvete za študij pogosto pridejo v Referat, kjer jim je referentka na voljo tudi izven uradnih ur dela referata.
- Tutorski sistem je razvit na način, da se vsako leto imenuje tutorje za področje pravo in management, na obeh stopnjah študija. Študenti tutorji izvajajo tutorske ure prb. enkrat mesečno oz. pred izpitnimi obdobji. Študenti tutorji prav tako tekom študijskega leta nudijo individualno pomoč in svetovanje kolegom.
- Na fakulteti je uvedena posebna oblika mentorstva za bodoče diplomante. Namen je spodbuditi tiste študente, ki so opravili vse študijske obveznosti, da čim hitreje tudi zaključijo študij, t.j. diplomirajo. Mentorstvo se izvaja v obliki srečanj, na katerih se predstavi: »postopek diplomiranja«, od izbora teme do zagovora, predstavijo se teme in potencialni mentorji, tehnična pravila za pisanje diplomskega dela ter na koncu, kako poteka uspešen zagovor. Na srečanje se povabi tudi izbrane mentorje ter se jim predstavi tudi nekatere »motivacijske vaje«.
- Študente se spodbuja, da sodelujejo v projektih ter raziskavah in se jim pri tem nudi tako tehnična pomoč (vodenje in koordinacija projektov) kot tudi vsebinska pomoč v obliki mentorstva.
- Študentom se nudi tudi pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, predvsem na partnerskih inštitucijah (znanja IKT).
- Študenti imajo pravico do priznavanja znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih. Postopek priznavanja je urejen s Pravilnikom. S postopkom so študenti seznanjeni ter jim je nudena pomoč pri vložitvi vloge in drugih dokazil.
- Na fakulteti se razvija tudi mednarodno sodelovanje v obliki študentskih izmenjav za študij ter praktično usposabljanje v tujini. Študenti so o možnostih izmenjav obveščeni preko e-pošte, vse informacije pa dobijo tudi preko osebnih razgovorov z mednarodnim koordinatorjem.
- Študenti se združujejo v Študentski svet MLC Ljubljana. Volitve v študentski svet se izvede vsako leto. Za pravilnost izvedbe skrbijo strokovne službe fakultete, ki (novo)izvoljenim članom Študentskega sveta seznanijo z nalogami in pravicami ter tekom mandata skrbijo za strokovno pomoč pri organizaciji in uresničevanju pravic preko drugih organov fakultete (senat, akademski zbor).

- Na fakulteti je organiziran tudi Karierni center, ki s svojimi aktivnostmi in dogodki ter osebnim svetovanjem pomaga pri načrtovanju karierne poti študentov.
- Demonstratorski sistem je zaživel v študijskem letu 2021/2022. Imenovani so bili študenti demonstratorji pri večini obveznih predmetov na visokošolskem programu »Management in pravo VS«. Študentska demonstratorska pomoč je še posebej dobro zaživela pri predmetih, kjer je potrebno veliko praktičnega in seminarskega dela študentov.

8.1.2 Svetovanje visokošolskim učiteljem ter sodelavcem

Svetovanje in pomoč za visokošolske učitelje in sodelavce se nudi predvsem preko osebnih razgovorov, po telefonu, e-mailu, informacije se širijo preko spletne strani.

Za svetovanje visokošolskim učiteljem in sodelavcem sta zadolžena predvsem dekan ter tajnik fakultete, in sicer: za strokovno podporo pri prijavi projektov, mednarodne izmenjave, udeležba na izobraževanjih in konferencah, vpis objav v Cobiss, postopki imenovanj v naziv, založniška dejavnost, vzpostavljanje stika s partnerji, tehnična pomoč pri pripravi gradiv in uporabi IKT (referentka).

Nekatere servisne naloge opravljajo po pogodbi zunanji sodelavci (računovodstvo, služba za informatiko, (spletni) marketing), knjižničarka sodeluje s fakulteto na podlagi pogodbenega razmerja.

Svetovanje visokošolskim učiteljem ter sodelavcem v zadnjem letu poteka bolj intenzivno tudi preko Katedre za management in pravo Ljubljana. V skladu z vnaprej določenim Letnim delovnim načrtom so seje katedre razporejene skozi celo leto.

V maju 2021 je fakulteta začela s postopkom uvajanja novega sistema za e-učenje Moodle. Namen je bil posodobiti IKT opremo in nadgraditi sistem za e-učenje z uporabnikom bolj prijazno možnostjo. Nova e-učilnica naj bi poskrbela tudi za boljše načine komuniciranja med referatom in študenti, študenti in predavatelji ter tudi med študenti samimi. E-učilnica se je uvedla s študijskim letom 2021/2022, in sicer 1. oktobra 2021.

8.2 KOMUNICIRANJE Z ZUNANJO IN NOTRANJO JAVNOSTJO

Zunanja javnost so vse javnosti, ki niso vključene v akademsko skupnost. Notranja javnost je vsa akademska skupnost MLC Ljubljana. Oblikujejo jo: študenti, predavatelji in strokovne službe, alumni in poslovni partnerji, ki sooblikujejo znanstveno –raziskovalni in študijski proces.

8.2.1 Komuniciranje z zunanjo javnostjo

Na MLC Ljubljana poteka komuniciranje po vseh znanih kanalih: osebno, telefonsko, elektronska pošta, internet – uradna spletna stran, različna družbena omrežja, v revijah in drugih strokovnih gradivih, radio, zunanje oglaševanje (plakati).

Osebna komunikacija zajema predvsem poslovne sestanke, odnose s poslovnimi partnerji, udeležbe na konferencah in individualne razgovore s kandidati za študij oziroma predstavitev študija v okviru informativnih dni, ki se dogajajo na mesečni ravni. Telefonsko, preko elektronske pošte in z obveščanjem v orodju Moodle, poteka komunikacija predvsem z notranjo javnostjo. Komunikacijski kanali preko spletne strani se uporabljajo za komuniciranje tako z notranjo in zunanjo javnostjo. Komunikacijski kanali,

ki se uporabljajo za komuniciranje le z zunanjo javnostjo: družbena omrežja (Facebook, ...), radio, oglasi in različni članki v tiskanih medijih zunanje oglaševanje (jumbo plakati, roto panoji). Določene informacije se komunicirajo po kanalih za zunanjo in notranjo javnost.

Informacije o dejavnosti visokošolskega zavoda so namenjene zunanji in notranji javnosti in so dostopne:

- spletna stran MLC Ljubljana na povezavi <https://www.mlcljubljana.com>,
- predstavitevna brošura MLC Ljubljana (glavna),
- predstavitevna brošura MLC Ljubljana (opis študijskih programov),
- predstavitveni dopis »Vabljeni k vpisu« A4,
- darilni bon MLC Ljubljana (za vpis),
- članki v različnih revijah (Organizacijska energija, Študent, Dijak), radijski oglasi (Radio Center, Radio Ekspres, Radio Salomon, Radio Gorenc, Radio Velenje) ipd. na podlagi Pogodb o oglaševanju,
- objave na spletnih straneh ostalih poslovnih partnerjev na podlagi Sporazuma o partnerstvu za znanje (o dogodkih na MLC Ljubljana),
- glavni februarški in mesečni informativni dnevi na MLC Ljubljana,
- uporaba promocijskega materiala (»beach flag« MLC Ljubljana, promocijske zastavice MLC Ljubljana, kemični svinčniki, bonboni,...),
- jumbo plakati in roto panoji MLC Ljubljana,
- Facebook in Instagram stran MLC Ljubljana,
- LinkedIn,
- YouTube kanal MLC Ljubljana na povezavi https://www.youtube.com/results?search_query=mlc+ljubljana,
- promocijske dejavnosti in predstavitve na nekaterih srednjih šolah,
- brezplačni seminarji in promocijska predavanja MLC Ljubljana.

V študijskem letu 2022/2023 smo nadaljevali z brezplačnimi seminarji in promocijskimi predavanji, ki so bila izvedena tekom leta, šlo pa je zlasti za vsebine, ki izhajajo iz posameznih sklopov visokošolskega programa fakultete. Na ta predavanja in druga (predvsem gostujoča predavanja) smo povabili tudi zainteresirane kandidate za študij na MLC Ljubljana, študente obeh programov in diplomante fakultete. Opažamo namreč, da so kandidati za študij vsako leto zahtevnejši in zato je prav, da jim ponudimo več in omogočimo vpogled v dejanski študijski proces, da sami začutijo energijo, ki vlada na MLC Ljubljana in tako lažje sprejmejo tako pomembno odločitev kot je odločitev za študij.

Prav tako smo izvedli tudi prvi strokovni seminar za ravnatelje in svetovalne službe z naslovom »Izzivi reševanja konfliktov in nove pravne podlage varstva osebnih podatkov v srednjih šolah«, ki smo ga planirali že dolgo. Na seminar so bili povabljeni ravnatelji in strokovno osebje svetovalnih služb v srednjih šolah iz celotne Slovenije.

Tabela 47 Promocijski dogodki in aktivnosti za srednješolce 2022/2023

Zap. št.	Ciljna skupina	Datum	Opis dogodka
1	Ekonomska šola Ljubljana	13.10.2022	Skupaj z bivšimi dijaki Ekonomske šole v Ljubljani smo se udeležili Kariernega dne na Prešernovi in pripravili zanimivo predstavitev visokošolskega programa Management in pravo ter odgovorili na vprašanja zainteresiranih kandidatov.
2	Promocijsko predavanje z naslovom Obdavčitev kriptovalut	24.11.2022	V preteklih letih zelo priljubljene kriptovalute so še vedno aktualne. Posledično pa so aktualna tudi vprašanja glede njihove obdavčitve. Na predavanju smo predstavili obstoječa pravila glede njihove obdavčitve ter prihajajoče oziroma napovedane spremembe na tem področju. Ogledali smo si aktualno stanje na tem

			področju davkov in primerjali stari in trenutni predlog obdavčitve.
3	Brezplačni jesenski seminar Sap se predstavi	8.12.2022	Namen seminarja je udeležence seznaniti s osnovnimi vsebinami SAP programskega orodja s poudarkom na spoznavanju SAP organizacijske kulture ter smiselnosti njegovega učenja in uporabe. Cilj seminarja je udeležencem predstaviti razširjenost SAP v slovenskem prostoru in temeljne procese, tehniko knjiženj ter analiz na programskem paketu SAP GBI.
4	Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana (Vegova Ljubljana)	6.1.2023	Z bivšimi dijaki Elektrotehniško – računalniške strokovne šole in gimnazije (Vegova Ljubljana) smo s promocijsko stojnico sodelovali na Tržnici fakultet, ki jo pripravljajo vsako leto.
5	Predstavitev študija s študenti – info dan pred Informativo 2023	11. 1. 2023	Skupaj s študenti smo predstavili visokošolski študijski program Management in pravo ter podali informacije še pred uradno Informativo 2023.
6	Informativa 2023	20. in 21.1. 2023	Sejem poklicev in izobraževanja 2023 na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.
7	Glavni informativni dnevi	17. in 18.2.2023	Predstavitev študija skozi besede akademske skupnosti MLC Ljubljana, ogled predavalnic in druženje v okviru vsakoletnih Glavnih informativnih dni
8	Strokovni seminar za ravnatelje in svetovalne službe z naslovom »Izzivi reševanja konfliktov in nove pravne podlage varstva osebnih podatkov v srednjih šolah«	22.2. 2023	Izobraževanje je namenjeno vodstvu šol in odgovornim osebam v svetovalnih službah srednješolskih institucij in njihovim sodelavcem, ki se ukvarjajo s svetovanjem in nudenjem pomoči dijakom v okviru njihovega šolanja in pri izbiri študija, pri tem pa se soočajo s številnimi izzivi reševanja konfliktov, prav tako pa morajo poskrbeti tudi za pravilno ravnanje in varovanje osebnih podatkov dijakov.
9	Info dan za zamudnike MAREC 2023	7.3.2023	Predstavitev študija na MLC Ljubljana za vse tiste, ki se nam niso uspeli pridružiti februarja 2023.
10	Brezplačni pomladanski seminar Sap se predstavi	20.4.2023	Namen seminarja je udeležence seznaniti s osnovnimi vsebinami SAP programskega orodja s poudarkom na spoznavanju SAP organizacijske kulture ter smiselnosti njegovega učenja in uporabe. Cilj seminarja je udeležencem predstaviti razširjenost SAP v slovenskem prostoru in temeljne procese, tehniko knjiženj ter analiz na programskem paketu SAP GBI.
11	Info dan ter vpis na MLC Ljubljana	10.5.2023	Posebne pogovorne ure in vpis na MLC Ljubljana
12	Promocijsko predavanje z naslovom »Delitev premoženja partnerjev, ko se zveza zaključ«	14.6.2023	Na predavanju smo se ukvarjali zlasti z vprašanji: <ul style="list-style-type: none"> - Kako poteka delitev premoženja pri ločitvi zakoncev oz. zunajzakonskih partnerjev? - Kaj se upošteva pri delitvi premoženja ob ločitvi, ko se ugotavljajo deleži na skupnem premoženju? - Kaj se zgodi, če zakonec zahteva, da ga drugi zakonec tudi po ločitvi preživlja,

			ker nima dovolj sredstev za preživljanje? - Kako zakonca oz. partnerja odgovarjata za skupne obveznosti pri delitvi premoženja po ločitvi?
13	Brezplačni poletni seminar Sap se predstavi	26.7.2023	Namen seminarja je udeležence seznaniti s osnovnimi vsebinami SAP programskega orodja s poudarkom na spoznavanju SAP organizacijske kulture ter smiselnosti njegovega učenja in uporabe. Cilj seminarja je udeležencem predstaviti razširjenost SAP v slovenskem prostoru in temeljne procese, tehniko knjiženj ter analiz na programskem paketu SAP GBI
14	Predstavitvena stojnica MLC Ljubljana na Dnevu obrtnikov in podjetnikov na Stritarjevi ulici v Ljubljani	2.9.2023	Sodelovanje in promocija študija na stojnici v nakupovalnem središču Rudnik v okviru partnerskega sodelovanja z OOOZ Vič.
13	Mesečni informativni dnevi	Vsak mesec vsaj 1x mesečno za posamezni študijski program	Predstavitev fakultete, študijskega procesa, programov in dodatnih izobraževalnih vsebin na podlagi prijav udeležencev, ki se zbirajo na podlagi različnih oblik promocije in oglaševanja.

Mesečni informativni dnevi so v študijskem letu 2022/2023 potekali praviloma 1 x mesečno in v kombinaciji V ŽIVO/ONLINE, na podlagi predhodnih prijav in oglaševanja vsebin.

8.2.2 Komuniciranje z notranjo javnostjo

Z notranjo javnostjo komuniciramo na različne načine:

- osebna srečanja na predavanjih, sestankih, dogodkih in drugih srečanjih,
- preko e-pošte, telefona, MailChimp-a,
- preko portalov za študij (Spletni referat, E-učilnica Moodle),
- preko spletne strani fakultete, socialnih medijev (FB, Instagram, LinkedIn).
- nova e-učilnica Moodle je bila uvedena s 1. oktobrom 2021 ter je prinesla spremembe v načinih komuniciranja s študenti. Moodle okolje služi tudi kot oglasna deska, na kateri so objavljene vse splošne novice, kot tudi novice in obvestila, ki se nanašajo na posamezni predmet.

Pretežno poteka komuniciranje z notranjo javnostjo preko elektronske pošte.

V obdobju covid krize, so se osebni stiki prenesli na zoom srečanja, prav tako je delo organov fakultete (Akademski zbor, Senat, Študentski svet, Katedra) potekalo v letu 2022/2023 po večini v kominirani obliki - v živo in preko videokonferenčnega sistema (Zoom).

8.3 SKLEP: SVETOVANJE IN KOMUNICIRANJE

Prednosti:

- Svetovalne storitve študentom so organizirane na primerni ravni, način je prilagojen omejitvam in možnostim izrednih študentov.
- Svetovalne storitve za predavatelje se usklajujejo s potrebami izvajanja študijskega in raziskovalnega procesa.
- Fakulteta se za komuniciranje z javnostmi in bodočimi študenti poslužuje številnih komunikacijskih kanalov.

- Fakulteta prilagaja uporabo komunikacijskih kanalov ciljnim skupinam.
- Prepoznavnost fakultete v javnosti narašča.
- Redne, mesečne tutorske ure
- Organizirana večkratna srečanja: »Kava z dekanom«
- Nadgradnja novega sistema Moodle tudi z namenom transparentnega delovanja fakultete, transparentnega komuniciranja pri pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem delu.
- Uspešno delo demonstratorjev pri obveznih predmetih, zlasti pri pripravi na izpit.

Pomanjkljivosti:

- Premajhno število tutorjev in premalo tutorskih aktivnosti.
- Slaba odzivnost študentov na dogodke, ki niso neposredno vezani na študij.
- Nizka odzivnost predavateljev za udeležbo na skupnih dogodkih MLC Ljubljana.

Predlogi izboljšav (stalna naloga):

- Povečanje števila tutorjev in izboljšanje komuniciranja med študenti in tutorji, tako na strani študentov kot profesorjev.
- Večja popularizacija dogodkov in uspešnih študentov v študentski skupnosti.
- Usmeriti komuniciranje na »Zgodbe o uspehu« na deležnike celotne notranje javnosti.
- Organizirati zoom dogodke za povečanje druženja študentov, kot npr.: kava z dekanom.
- Magistrski študij – novi načini in oblike oglaševanja, preko novih kanalov.
- Uvesti nove možnosti e-učilnice Moodle – komuniciranje preko tega portala.
- Večje vključevanje tujih študentov v življenje in delo fakultete.

9. MATERIALNI POGOJI

9.1 PROSTORI IN OPREMA

Prostore za izvajanje dejavnosti fakultete MLC Ljubljana je fakulteta pridobila na Območni obrtno – podjetniški zbornici Vič, Tržaška 207, Ljubljana že v študijskem letu 2014/15. V letu 2016/2017 smo pridobili dodatni prostor za izvajanje aktivnosti Knjižnice MLC Ljubljana in Inštituta za management in pravo. V letu 2017/2018 smo prostore knjižnice preselili v drug prostor in tako pridobili dodatno pisarno za Tajništvo. V letu 2018/2019 je fakulteta najela dodatni prostor ter ga preuredila, da je na voljo ena večja predavalnica, ki je potrebna zaradi večjega vpisa visokošolskih študentov. Številčno se torej prostori niso povečali, povečala pa se je površina predavalnice. V študijskem letu 2019/2020 ni bilo sprememb pri prostorih fakultete. V študijskem letu 2020/2021 se je dekanat preselil v drugo pisarno, s tem smo pridobili dodaten prostor za vodjo prodaje. V študijskem letu 2022/2023 ni bilo sprememb pri prostorih fakultete.

Tabela 48 Prostorii fakultete

Prostor/leto	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019 – 2019/2020	2020/2021 – 2021/2022	2022/2023
Dekanat	1	1	1	1	1	1
Tajništvo	0	0	1	1	2	2
Predavalnica	2	2	2	2*	2	2
Predavalnica sedeži	25 in 18	25 in 18	25 in 18	25 in 40	25 in 40	25 in 40
Knjižnica in seminarska soba	0	1	1	1	1	1
Sedežev seminarska	0	0	16	16	16	16

Skupaj prostorov	3	4	5	5	6	6
------------------	---	---	---	---	---	---

**Ena od predavalnic (oranžna) se poveže s sosednjo predavalnico in se število sedežev dvigne iz 20 na 40, druga (zelená) ostane nespremenjena - 25 sedežev*

Prostori na Tržaški 207 so primerni za izvajanje dejavnosti fakultete. Zagotovljeni so prostori za izvajanje študijskega procesa, raziskovalnega procesa. Prav tako so na razpolago prostori za potrebe vodstva fakultete, tajništva in službe za študentske zadeve.

Za izvajanje študija je zagotovljena vsa potrebna oprema. Predavalnice so opremljene s sodobno učno tehnologijo, AV opremo in računalniki. Študentom je na voljo brezžični dostop do interneta. Od koderkoli lahko dostopajo do izobraževalnega portala, kjer so jim med drugim na voljo potrebne informacije, administrativna opravila, komunikacijska orodja in učne vsebine. Študentom je v knjižnici fakultete omogočen brezplačen dostop do portalov založbe Verlag Dashofer ter portalov in baz podatkov podjetja Bisnode, za namene poslovne analitike. SAP učilnica je na voljo študentom, ki se izobražujejo na tem sistemu, tekom celotnega leta, z namenom, da lahko vadijo knjiženje poslovnih dokumentov in operacij.

Dostop do prostorov je omogočen osebam s posebnimi potrebami (klančine na stopnicah, dvigalo do predavalnic in drugih prostorov), prav tako je oprema prostorov primerna za uporabo za osebe s posebnimi potrebami.

V času epidemije covid-19 se je študijski proces preselil v spletno okolje. V študijskem letu 2022/2023 so se predavanja in druge aktivnosti odvijala kombinirano, t.j. v živo in hkrati preko videokonferenčnih profilov ZOOM. Za vse 3 predavalnice so bile pridobljene kamere z zvočnim sistemom, da se na ta način predavanja snemajo oz. izvajajo čim bolj kvalitetno. Prav tako so vsi zaposleni v strokovnih službah dobili v uporabo svoje kamere z zvočniki.

V študijskem letu 2021/2022 je bil zagnan nov sistem za e-učenje Moodle. Nanj so bile prenesene vse vsebine iz prejšnjega sistema, dodan pa je bil portal za oglase ter možnost komuniciranja vseh udeležencev preko sistema. Tekom študijskega leta so bile izvedene delavnice za uporabo tega sistema, tako za študente, kot tudi za predavatelje.

9.2 KNJIŽNICA in ZALOŽBA

9.2.1 Knjižnična dejavnost

MLC Ljubljana je v aprilu 2016 ustanovila »Knjižnico MLC Ljubljana«. Na podlagi sklenjene pogodbe z IZUM je knjižnica že vpisana v sistem Cobiss in prav tako smo že pridobili Siglo. Knjižnična zaloga se bo sproti dopolnjevala. S članstvom v Cobiss bodo študenti imeli dostop do podatkovnih baz, obvezne študijske literature, knjižnica pa bo poskrbela za pridobitev drugega primerne gradiva.

Prav tako je študentom na voljo čitalnica, ki je primerna za individualno učenje, v prostoru pa so na voljo tudi računalniki z dostopom do interneta. V sodelovanju z našimi partnerji, založbo Verlag Dashofer smo v Knjižnici MLC Ljubljana, omogočili dostop do njihovih izobraževalnih portalov, ki jih naši študenti uporabljajo brezplačno, za študijske in raziskovalne namene. Kljub temu bo MLC Ljubljana ohranila sodelovanje z NUK, oz. je podaljšala dogovor o sodelovanju, saj le-to zagotavlja študentom bolj kakovosten študij. Študenti MLC Ljubljana imajo z vpisom na fakulteto brezplačno članarino v NUK in s tem dostop (tudi oddaljen) do mnogih podatkovnih baz in gradiv.

Študentje in sodelavci MLC Ljubljana imajo torej dostop do literature in ostalih knjižničnih storitev tudi v Knjižnici Visoke šole za poslovne vede, na Tržaški 42 Ljubljana.

9.2.2 Založniška dejavnost

V letu 2019 se je fakulteta začela ukvarjati tudi z založniško dejavnostjo, saj je izdala prvo znanstveno monografijo »Upravne pogodbe«, katere urednik je doc. dr. Aleksij Mužina. Knjiga je bila izdana v tiskani obliki in se je uradno predstavila na konferenci »Novosti in aktualna vprašanja javnega naročanja in koncesij v RS«, ki jo je fakulteta organizirala v juniju 2019.

Fakulteta je spomladi 2021 pričela s pripravo znanstvene monografije na temo »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja«. Uredniški odbor je vodila red. prof. dr. Tatjana Devjak, ki je poskrbela za razpis teme in prijavo prispevkov avtorjev, ki so vsi predavatelji na MLC Ljubljana. V študijskem letu 2022/2023 je izšla že druga monografija »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II«.

Fakulteta sodeluje tudi kot soizdajatelj/sponzor strokovnih priročnikov z Inštitutom za civilno in gospodarsko pravo (ICGP). Na ta način izdani priročniki so razvidni iz tabele. Soizdaja strokovnih in znanstvenih del se predvideva tudi v prihodnje.

Tabela 49 Založniška dejavnost

		Založba	Datum izdaje	Avtor
1	Znanstvena monografija »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II«.	MLC Ljubljana	Januar 2023	Urednica: red. prof. dr. Tatjana Devjak
	Zbornik povzetkov znanstvene konference Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja	MLC Ljubljana	Januar 2023	Urednica: red. prof. dr. Tatjana Devjak
	BOOK OF ABSTRACTS STUDENT POSTER SECTION as part of the »10th Annual International Business, Law and Economics Conference« organized by ATINER & MLC Ljubljana	MLC Ljubljana, ATINER	September 2023	Urednica: pred. Natja Sever
	Izbrana poglavja managementa	MLC Ljubljana	September 2023	Avtor: izr. prof. dr. Zoran Vaupot
2	Strokovni priročniki:			
	»Odkrivamo tujino: kako poslovati, študirati in kaj obiskati v izbranih tujih državah«	ICGP in MLC Ljubljana - soizdaja	November 2022	Viš. pred. mag. Boštjan J. Turk
	»Praktični vidiki varstva osebnih podatkov za podjetja in posameznike (upoštevajoč GDPR)«	ICGP in MLC Ljubljana - soizdaja	September 2023	Viš. pred. mag. Boštjan J. Turk

9.3 FINANCIRANJE

Finančno poslovanje je bilo v letu 2022/23 stabilne, posledice vplivov Covid-19 na znižanje vpisa študentov je bilo nadomeščeno s povečanjem prihodkov iz raziskovalne dejavnosti. V letu 2022/23 se vpisne številke približajo vpisu pre covid krizo. Povečanje prihodkov iz 544 tisoč EUR na 618 tisoč EUR je bilo ustvarjeno zaradi znatnega povečanja prihodkov iz raziskovalne dejavnosti. V polnem teku se izvaja Jean Monet projekt in ARIS projekt. Delež prihodkov iz naslova razvojno raziskovalne dejavnosti se dvigne na 12%.

Povečanje prihodkov je omogočilo intenzivnejše delo na razvoju doktorskega programa, opremljanja z IKT, nakupi študijske literature in širitvijo znanstvene dejavnosti (posveti, monografije, priprave na prijave projektov ipd.).

Tabela 50 Analiza strukture in dinamike rasti elementov izkaza poslovnega izida za obdobje 2014-2023

	LETO 2014 (v tisoč EUR)	Leto 2022 (v tisoč EUR)	Ocena leto 2023 (v tisoč EUR)	Povprečna struktura 2023 (CP 100%)	Pov. letna stopnja rasti 2014- 2023
CELOTNI PRIHODKI	104,2	544	618,0	100	22%
CP- študijska	104,2	495,4	543,8	87,99%	20%
CP- razvojno raziskovalna	0,1	48,6	74,2	12,01%	108%
Materialni stroški in storitve	68,6	353	393,3	63,64%	21%
Strošek dela in storitev – AH	36,8	189,4	219,8	35,56%	22%
CELOTNI ODHODKI	105,4	542,4	613,1	99,20%	22%
Prihodki-odhodki	-1,1	1,6	4,9	0,80%	/

Vir: 1 Lastni

Prihodki so v letu 2023 dosegli višino cca 618 tisoč EUR kar pomeni, da v obdobju 2014-2023 rastejo s povprečno letno stopnjo rasti 22%. Odhodki imajo v enakem obdobju enako povprečno letno stopnjo rasti kot prihodki. Najvišja povprečna letna stopnje rasti je letos dosežena pri prihodkih razvojno raziskovalne dejavnosti. V zadnjem letu smo uspeli zadržati kratkoročne poslovne terjatve na ravni iz leta 2022. Razvojne aktivnosti sedaj (zaradi realnejše računovodske slike) potekajo v finančno prilagojenem obsegu: izdelavi doktorskega študijskega programa, uvajanje novega VIS sistema, prenova študijskih programov, pospeševanju znanstveno - raziskovalnih aktivnostih, opremljanju fakultete (elektronska tabla , prenova IT v strokovnih službah), kadrovski krepitvi fakultete in drugih materialnih pogojev delovanja fakultete. Ohranili smo izvajanje »Coachinga«, pospešujemo razvoj in objavlanje študijske literature in knjižnice.

SKLEP: MATERIALNI POGOJI

Prednosti:

- Urejeni in primerno veliki ter opremljeni prostori.
- Prostori primerni tudi za gibalno ovirane.
- Prostor za knjižnico in čitalnico.
- IKT oprema v vseh prostorih dostop do brezplačnega wi-fi.
- Dostop do Verlag Dashofer portalov, SAP ERP sistema in Dun&Bradstreet (Gvin).
- ZOOM licence.
- Uvajanje novega sistema: Moodle, pridobitev novega strežnika
- Urejanje stanja glede dolžnikov – podaljševanje študijskih pogodb, sodelovanje z odvetnico

Pomanjkljivosti:

- V knjižnici majhna baza gradiv.
- Študenti slabo seznanjeni s knjižnično dejavnostjo – majhno število izposoje.

Predlogi izboljšav (stalna naloga):

- Promocija knjižnične dejavnosti. Izvedba on line izobraževanj na to temo. Pripraviti video gradivo za v moodle.

- Nadaljnje spodbujanje znanstveno raziskovalne dejavnosti za izdajo znanstvenih publikacij, prispevkov in drugih gradiv. Izdaja ene do dveh znanstvenih monografij/študijskih gradiv/visokošolskih učbenikov na študijsko leto.
- Posodobitev e-učilnice, Moodlea, izobraževanje in usposabljanje kadrov za uporabo e-učilnice.
- Nabava še ene pametne tabel za modernizacijo študijskega procesa.
- Nabava novih računalnikov in ekranov za strokovne službe.
- Nabava novega projektorja.

10. KAKOVOST

Razvoj kakovosti na MLC vodimo po modelu EFQM in kazalnikih, ki se priporočajo v EHEA in izhajamo iz strateških usmeritev fakultete. Prav tako upoštevamo, da se aktivnosti na MLC z nastajanjem fakultete odpirajo in skladno s tem se gradi tudi metodologija razvoja kakovosti MLC. Ob ustanovitvi fakultete je bil sprejet »Poslovník kakovosti MLC Ljubljana«. Po tem poslovniku upravljamo določene akcije, ki pomagajo spremljati razvoj kakovosti na MLC. Skladno z izvajanjem tovrstnih aktivnosti se definira instrumente in metodologije njihovega izvajanja.

Delovanje sistema kakovosti, spremljanje delovanja fakultete in zavzemanje za kakovost na fakulteti izhaja iz poslanstva, vizije, vrednot ter strateških ciljih fakultete. Spremljanje kakovosti, t.j. politika kakovosti in sistem vodenja kakovosti, sloni na Poslovníku Kakovosti MLC Fakultete za management in pravo, sprejetim septembra 2016. S tem dokumentom fakulteta določa postopke samoevalvacije, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti svojega delovanja.

Poslovník kakovosti MLC Fakultete za management in pravo predstavlja dokument za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti izvajanja njene dejavnosti in povečanje zadovoljstva deležnikov (študenti, visokošolski učitelji in sodelavci, raziskovalci, delodajalci, poslovni partnerji, ustanovitelj). Minimalne standarde zagotavljanja kakovosti predstavljajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih fakultet in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 95, 29. 11. 2010) in izhodišča, ki so jih sprejeli predstavniki ustanovitelja. S Poslovníkom kakovosti in v njem opredeljenim sistemom vodenja kakovosti, fakulteta (Komisija za kakovost) spremlja in pripravi predlog izboljšav, ki jih nato v naslednjem študijskem letu uvaja v svoj proces dela. Glavni cilj spremljanja in ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti je konkurenčnost in učinkovitost fakultete na izobraževalnem, znanstveno-raziskovalnem in strokovnem delu ter s tem zagotavljati osredinjenost na doseganje pričakovanj študentov, profesorjev, zaposlenih, ustanoviteljev in okolja, v katerem fakulteta deluje.

Sistem kakovosti na fakulteti je, kot smo že zapisali, zasnovan na modelu odličnosti EFQM, ki temelji na devetih vsebinskih področjih in ki jih je MLC Fakulteta za management in pravo pri svoji analizi kakovosti izvajala.

Slika 2 Model odličnosti po modelu EFQM



Vir: 2 <https://www.podjetniski-portal.si/poslovna-odlicnost/model-poslovne-odlicnosti-efqm> (17. 12. 2020)

Fakulteta skrbi, da se dejavnosti in procesi izboljšujejo po vzorcu stalnega preverjanja, ugotavljanja, spremljanja in izboljševanja vseh procesov dela.. Fakulteta zagotavlja tak način dela pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti, da ugotovitve (slabosti ali neželena stanja) analizira in pripravi načrt izboljšav. Namen sistema kakovosti je zagotavljanje kakovosti vseh dejavnosti in temeljnih procesov fakultete. Cilj sistema kakovosti je določitev in vzpostavitev procesov spremljanja, presojanja in zagotavljanja kakovosti z vključevanjem vseh deležnikov fakultete na področju vseh dejavnosti in temeljnih procesov na fakulteti. Sistem kakovosti se na fakulteti po Poslovniku za kakovost vključuje naslednja področja presoje delovanja po naslednjih kriterijih kakovosti (glej sliko zgoraj): voditeljstvo, zaposleni, strategija, partnerstva in viri, procesi, proizvodi in storitve, rezultati zaposleni, rezultati odjemalci, rezultati družba, rezultati poslovanja. Z drugimi besedami, kazalci kakovosti se osredinjajo na ključne postopke samoevalvacije po dejavnostih in temeljnih procesih. Pri tem pa se upošteva predpisane postopke in instrumente za spremljanje, presojanje in zagotavljanje kakovosti, dinamiko in odgovornosti izvajanja aktivnosti spremljanja presojanja in zagotavljanja kakovosti, obliko in odgovornosti vseh služb fakultete in nosilcev procesov za postopke za sprejemanje ukrepov, načrtovanje postopkov za spremljanje izvajanja ukrepov izboljšav.

10.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Spremljanje kakovosti po modelu odličnosti EFQM opredeljuje kazalnike za presojo kakovosti ter instrumente (vprašalnike, intervjuje) spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Sistem kakovosti temelji na rednem in sistematičnem preverjanju delovanja MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana, na analizah in poročilih kot osnovi za celovito načrtovanje delovanja modela kakovosti ter sprejemanje in preverjanje ukrepov za večjo kakovost. Napake in pomanjkljivosti se odpravlja sproti, ali pa se preko pristojnih organov sprejema ustrezne dolgoročne ukrepe. Kakovost izobraževalnega procesa se ugotavlja in presoja z vsakoletno samoevalvacijo ter zunanjimi evalvacijami in akreditacijami. Področja, ki so predmet presoje kakovosti, so usklajena z nacionalno presojo kakovosti in vključujejo: (1) Področje organiziranosti, (2) Področje izobraževalne dejavnosti, (3) Področje raziskovalne dejavnosti, (4) Področje študentov, (5) Področje kadrov, (6) Področje prostorov in opreme (prostorski in materialni pogoji), (7) Področje financiranja dejavnosti, (8) Področje sodelovanja z okoljem in (9) Področje splošne skrbi za kakovost. Zaradi akreditacije fakultete in študijskih programov smo dodali še področje (10) Postopek podaljšanja akreditacije in področje (11) Vpliv epidemije Covid-19 na izvedbo študijskega procesa. Korona kriza v letu 2020 je od marca dalje korenito vplivala na izvedbo študijskega procesa v študijskem letu 2019/2020.

V spodnjih tabelah sledi najprej prikaz stanja in razvoja kazalnikov kakovosti po zgoraj opisanih področjih strategije. Sprva navajamo tiste dejavnike kakovosti ki so v obravnavanem obdobju v ospredju in so merljivi. To so:

1. Kazalniki za VODITELJSTVO

2. Kazalniki ZAPOSLENI
3. Kazalniki POLITIKA IN STRATEGIJA
4. Kazalniki PARTNERSTVA IN VIRI
5. Kazalniki PROCESI
6. Kazalniki REZULTATI ZAPOSLENI
7. Kazalniki REZULTATI ODJEMALCI
8. Kazalniki REZULTATI POSLOVANJA
9. Kazalniki REZULTATI DRUŽBA

Najprej sledi predstavitev in realizacija merljivih kazalnikov (ciljev) za zgoraj opisane kazalnike z vidika strateških ciljev MLC Ljubljana do leta 2025. Izhodiščno leto je 2019/2020. V tabeli je razviden plan ciljev in realizacija za leto 2022/2023.

Tabela 51 Strateški cilji do 2025, cilji za leto 2022/2023 in realizacija 2022/2023

Št.	KAZALNIK	Strategija 2025	Realizacija 2019/20*	Realizacija 2021/2022	Plan 2022/2023	Realizacija 2022/2023
1	KAZALNIK VODITELJSTVO					
1	Število sej katedre	6	2	6	5	5
2	Število sej inštitut	8	-	2	3	3
3	Število sej UO	4	4	2	3	3
4	Število sej senata	8	6	8	6	4
5	Število sej študentski svet	6	7	4	5	4
Št. 2	KAZALNIKI ZAPOSLENI	Strategija 2025	Realizacija 2019/20	Realizacija 2021/2022	Plan 2022/2023	Realizacija 2022/2023
1	Pripadnost - pisanje voščil in čestitk ob osebnem prazniku (letno)	50	100	313	40	304
2	Število visokošolskih učiteljev (letno)	45	35	35	31	39
	Število zaposlenih v strokovnih službah	6	5	6	6	6
3	Velikost raziskovalne skupine	15	13	14	15	14
Št. 3	KAZALNIK POLITIKA IN STRATEGIJA	Strategija 2025	Realizacija 2019/20	Realizacija 2021/2022	Plan 2022/2023	Realizacija 2022/2023
1	Delež prihodkov raziskovalno strokovne dejavnosti	15%	10%	9%	12%	12%
2	Razprave o programski politiki in strategiji (letno)	1	1	2	1	2
Št. 4	KAZALNIK PARTNERSTVA IN VIRI	Strategija 2025	Realizacija 2019/20	Realizacija 2021/2022	Plan 2022/2023	Realizacija 2022/2023
1	Število partnerskih institucij	20	14	16	18	18

2	ERASMUS partnerske institucije	15	6	8	10	12
3	Študenti -vpis na VS	60	66	44	60	60
4	Študenti vpis na MAG	30	24	17	30	23
Št. 5	KAZALNIKI PROCESI	Strategija 2025	Realizacija 2019/20	Realizacija 2021/2022	Plan 2022/2023	Realizacija 2022/2023
1	Trajanje študija na VS programu (dni/ECTS)	9	11,8	4,8	9	6,7
2	Trajanje študija na MAG programu (dni/ECTS)	9	8,5	6,7	9	10,4
3	Izvedenih ECTS na VS programu – letno	210	192	186	210	200
4	Opravljenih ECTS na MAG programu	135	120	141	135	106
5	Prehodnost na VS	85%	70%	81%	85%	58%
6	Prehodnost na MAG	85%	79%	74%	80%	64%
Št. 6	KAZALNIKI REZULTATI ZAPOSLENI	Strategija 2025	Realizacija 2019/20	Realizacija 2021/2022	Plan 2022/2023	Realizacija 2022/2023
1	Število zunanjih izobraževanj strokovne službe - dnevi/delavca	6	5	4	5	3
2	Število udeležb zaposlenih na znanstvenih dogodkih	6	3	4	5	5
3	Število objav v strokovnih in znanstvenih publikacijah, zbornikih (1.01+1.02)	10	-	12	10	11
4	Število udeležencev internih izobraževanj (strokovna, strpnost do drugačnih)	40	/	44	40	24
5	Objave študijskih gradiv	2	3	0	3	2
6	SICRIS raziskovalne skupine	3500	2300	4952,1	3000	4974,1
Št. 7	KAZALNIK REZULTATI – ODJEMALCI	Strategija 2025	Realizacija 2019/20	Realizacija 2021/2022	Plan 2022/2023	Realizacija 2022/2023
1	Število diplomantov VS	35	16	21	30	29
2	Število magistrantov	15	4	9	8	8
3	Število diplom za znanega uporabnika	2	-	0	2	1
4	Število magistrskih nalog za znanega uporabnika	2	1	0	2	0
5	Program VS - delež diplomantov/vpisani v istem letu	50%	24%	59%	50%	47%

6	Program MAG - delež diplomantov/vpisani v istem letu	50%	17%	26%	27%	39%
7	Število članov alumni kluba (skupaj)	160	50	95	80	115
Št. 8	KAZALNIK REZULTATI POSLOVANJA	Strategija 2025	Realizacija 2019/20	Realizacija 2021/2022	Plan 2022/2023	Realizacija 2022/2023
1	Prihodki na študenta (v 000 EUR)	3000	2,36	2,36	2300	2690
2	Število dogodkov (konference, posveti, seminarji, druge oblike izobraževanja organizira MLC)	10	6	8	8	8
Št. 9	KAZALNIK REZULTATI DRUŽBA	Strategija 2025	Realizacija 2019/20	Realizacija 2021/2022	Plan 2022/2023	Realizacija 2022/2023
1	Razširjenost na socialnem omrežju (FB, Ig, Lin – skupno število sledilcev -na novo letno)	3000	1960	2124	2500	2372
2	Število humanitarnih dogodkov	2	1	1	1	1
3	Posodabljanje študijskih vsebin v predmetnikih (posodobljeni ali novi predmeti)	60	3	0	15	1
4	Število podeljenih certifikatov	150	35	44	60	52
5	Objavljanje družbeno koristnih prispevkov (letno)	30	15	28	24	19

10.2 SPREMLJANJE RAZVOJA KAKOVOSTI

Spremljanje aktivnosti kakovosti po modelu EFQM smo na MLC Ljubljana aplicirali na temeljnih poslovnih procesih fakultete- študijskem procesu in raziskovalnem procesu. Ostale procese smo obravnavali kot podporne procese, ki zagotavljajo potekanje temeljnih procesov.

V nadaljevanju sledi tabela, kjer model kakovosti na MLC Ljubljana presojamo preko strateškega dokumenta MLC fakultete Ljubljana »Strategija fakultete MLC Ljubljana za obdobje 2018-2025« (povezava) in izdelanega samoevalvacijskega poročila za 2019/20. Opravljena analiza je prikazana po elementih: (1) Področje strategije, (2) opis področja strategije, (3) Cilji do leta 2025, (4) Realizacija 2021/2022 in (5) Predlog ukrepov 2022/2023.

Tabela 52 Model kakovosti na osnovi strateških dokumentov in kazalnikov kakovosti po EFQM

	Področje strategije	Opis področja iz strategije	Cilji do 2025	Realizacija 2022/2023	Predlog ukrepov 2023/2024
1	Strategija razvoja fakultete 2019-2025	Strateški razvoj kakovosti MLC Ljubljana - dopolnjevanje strategije	Dosežena skladnost s strateškimi dokumenti širšega nacionalnega visokošolskega prostora in smernicami EU.	MAG program: posodabljanje študijske literature, uvajanje študentov v raziskovalno delo. DR program: izdelava programa in predana v postopek akreditacije NAKVIS. RAZISKAVE: izdelava strategije znanstveno raziskovalne dejavnosti.	Razvoj študijskih programov: - MAG študija: uvajanje modulov (pravo EU in vodenje) - DR študija: vzpostavitev študijskega procesa DR programa z internacionalizacijo, - Izvajanje strategije znanstveno – raziskovalnega dela fakultete, vzpostavitev sistema kazalnikov, - uvajanje - PRAVILNIK O ČASTNIH NAZIVIH, NAGRADAH, PRIZNANJIH IN POHVALAH MLC LJUBLJANA
		Uresničevanja poslanstva in namena delovanja	Programsko in organizacijsko uveljavljanje strategije z njenim dopolnjevanjem glede na poslovno in akademsko okolje fakultete.	Optimiranje organizacije izvedbe in uvedba ukrepov glede NAKVIS priporočil: - Posodobitev učnih načrtov in nabave študijske literature - Širitev partnerstev v akademskem okolju (AMEU; ZRS KP in FOŠ) - Širitev in razvoj MOODLE na študijskem in raziskovalnem področju.	Ukrepi: - Uvajanje novega VIS, - Sodelovanje z akademskimi partnerji na razvoju študijskih programov in raziskovalne dejavnosti, - Internacionalizacija izvajanja DR študija.
		Uveljavljanje prednosti blagovne znamke za vse deležnike fakultete	Podpora vsem deležnikom pri profesionalnem razvoju ter ekonomsko-socialni varnosti, vključevanje študentov in diplomantov v vse interne in eksterne procese fakultete.	Uvajanje tutorjev, demonstratorjev v študijski proces, vključevanje odličnih magistrantov v raziskovalni in študijski proces. Pospesevanje participacije študentov v organih fakultete. Uvajanje študentov v raziskovalni proces.	Vzpodbujanje povezovanja s poslovno prakso preko partnerjev in partnerstva za znanje. Oblikovanje modelov projektnega dela na zahtevnih znanstveno - raziskovalnih projektih.
		Oblikovanje celostne podobe fakultete	Celostno podobo MLC Ljubljana sestavljajo vse aktivnosti, ki ustvarjajo podobo fakultete v različnih javnostih.	Sodelovanje s srednjimi šolami se povečuje. Organizirano je bilo strokovno srečanje za svetovalne delavce SŠ. Na ta način se je povečala prepoznavnost MLC v SŠ. Vzpostavljeno je sodelovanje s študentskima organizacijama STROJNIK in POVEZANI kar pomaga pri širjenju prepoznavnosti fakultete med študenti tehničnih usmeritev.	Povečanje predstavitev na srednjih šolah in fakultetah tehničnih in drugih nepravni usmeritev. Vzpostaviti mrežo partnerskih SŠ in nuditi pomoč pri reševanju pravnih in poslovnih problemov. Razvijati sodelovanje s študentskimi organizacijami na fakultetah, kjer nimajo vsebin prava managementa.
		Pozicioniranje MLC Ljubljana na trgu	Skrbeti za stalno rast aktualnosti in drugačnosti management/pravo/digitalizacija vidiki interdisciplinarnosti.	Sodelovanje MLC z AMEU na doktorskem programu je opredeljeno.	Nadaljevanje aktivnega sodelovanja z akademskimi institucijami in poslovnimi subjekti. Izpostavljati aktualne vsebine prava managementa ki jih raziskuje predvsem MLC in rezultate tudi publicira. Prijaviti ARIS projekt ob sodelovanju MLC z AMEU, ZRS KP in sofinancerjem HSE na aktualnem področju družbeno odgovornega javnega naročanja.

2	Izobraževalna dejavnost: programi, študenti, pedagoški kader, razvoj, procesi	Management in pravo VS in MAG	Študijska dejavnost ima naslednje razvojne priložnosti: - povečevanje povezanosti študija s prakso, zlasti na področju priprave diplomskih in magistrskih del – delež 30%. Za vpis v VS program povečevati interes srednješolcev – 50%. Utemeljiti potrebo po koncesiji Univerzitetnega programa. Vzdrževati vpis na ravni akreditiranega števila vpisnih mest. Razvijati magistrski program tako, da bo naraščal interes za ta študij zlasti med nepravnikni. Zagotavljanje fleksibilnosti, uvajanja inovativnih metod poučevanja in individualen pristop. Povečati e-podporo študija, izdajo učbenikov in drugih študijskih gradiv. Omogočiti predavateljem in študentom več sodelovanja na raziskovalnem področju. Pospešiti pripravo in izvedbo doktorskega študijskega programa.	Voditeljstvo Redna mesečna delovanja katedre skladno z LDN. Srečanja katedre in izobraževanj preko webinarjev je usmerjeno v pedagoški razvoj predavateljev, teme aktualne in izbrane po predlogih predavateljev Strategija Znanja, ki jih bodo pri delu študenti/diplomanti potrebovali bomo pridobili s povezovanji preko stanovskih organizacij in partnerstev. Iščejo se novi pristopi poučevanja in usposabljanja, kot npr: praksa (SAP) , profesionalni razvoj (D&B analitika). Nadaljevanje in uvajanje novih znanj na področju: zagotavljanje sodobnih oblik vodenja, mednarodnega poslovnega prava, povečevanja fleksibilnosti in vitkosti poslovanja. Zaposleni Povečanje število učiteljev in raziskovalcev za potrebe izvajanja DR programa. Raziskovalna skupina presešla 4000 SICRIS točk. Partnerstva in viri Krepi se sodelovanje s partnerji. Priprave na organizacijo srečanja partnerjev. Povečuje se nabor pedagoških in strokovnih sodelavcev za uvajanje sodobnih metod in orodij IT na področju managementa. Vpis študentov se vrača na letno raven izpred leta 2019. Procesi Vpis se je dvignil na raven kot je bil v času pred COVID epidemijo. Uvajanje inovativnih metod poučevanja sloni na konceptu individualnega pristopa.	Voditeljstvo Redno mesečno delovanje katedre skladno z LDN. Srečanja katedre in izobraževanj preko webinarjev. Izobraževanje za namene razvoja interdisciplinarnega študija managementa in prava. Strategija Nadaljevanje uvajanje dela na področju: - razvijanje fleksibilnosti študija, uvajanja inovativnih metod poučevanja in individualen pristop. - Posodabljanje oblik dela, kjer bodo študenti pridobivali znanja in izkušnje argumentiranja na področju prava managementa (MAG) Fakulteta krepi znanstveno raziskovalno dejavnost preko monografij in raziskovalnih projektov. Zaposleni Organi fakultete bodo delovali tako, da bodo pedagoški in raziskovalni sodelavci gradili osebne bibliografije v smislu intencije novih habilitacijskih meril. Vodstvo vzpodbuja in podpira sodelavce za njihovo osebno rast. Usposabljanje strokovnih služb za izvajanje doktorskega programa in internacionalizacijo študija. Partnerstva in viri Organizirati srečanje »Partnerstvo za znanje«. Krepiti partnerstva pomembna za diplomante (zaposljivost) in izvajanje znanstveno raziskovalne dejavnosti. Rezultate raziskav predstaviti partnerjem zlasti na področju argumentacije in vodenja, JN kjer ima MLC prednost. Procesi
---	--	----------------------------------	--	--	--

				<p>Nadaljuje se program »Coaching za diplomante«, da se poveča učinkovitost študija – število diplomantov. Novitete na področju IT: posodobljanje opreme, vključevanje ZOOM tehnologijo. Nove fleksibilne in personalizirane metode poučevanja raziskovalnih metodologij.</p> <p>Rezultati-zaposleni Povečanje srečanj in izobraževanj na področju e-študija in izdajanja študijskih gradiv ter znanstvenih objav. Omogočilo se je raziskovalno delo na podatkovnih bazah DUN&BRADSTREET. Povečana udeležba pedagoških delavcev na izobraževanjih katedre, gostujočih predavateljev. Pripravljalne aktivnosti za redne letne posvete in izdajo monografije na temo Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja.</p> <p>Rezultati – odjemalci Organizirane so formalne oblike druženja: jeseni, novo leto, spomladi in druge neformalne oblike povezovanja. Mreženje le postopno napreduje. Posodobljeni učni načrti ustvarjajo boljše študijske pogoje. Posodobljanje IKT prav tako. Opravljen je poglobljena razprava na katedri o oblikah študija in zadovoljstvu študentov s študijskim procesom. Poiskati rešitve (kombinirane oblike izvajanja študija), ki bodo študentom v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti</p> <p>Rezultati poslovanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nadaljuje in izpopolnjuje se program »Coaching za diplomante«. - Izpopolnjevanje poučevanja z ZOOM tehnologijo. - Nove fleksibilne in personalizirane metode poučevanja. <p>Rezultati-zaposleni Povečanje srečanj in izobraževanj na področju e-študija in izdajanja študijskih gradiv ter znanstvenih objav. Nadaljevalo se bo raziskovalno delo na podatkovnih bazah DUN&BRADSTREET. Povečana udeležba pedagoških delavcev na izobraževanjih katedre, gostujočih predavateljev. Pripravljalne aktivnosti za redne letne posvete in izdajo monografije na temo Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja.</p> <p>Rezultati – odjemalci Napredek pri sodelovanju študentov in povezovanje študentov in pedagogov je način, ki bo prispeval k boljšim rezultatom. Z novim VIS bomo vzpostavili sledljivost dela študentov in učiteljev zlasti v fazi zaključevanja študija. Povečali bomo elektronsko podporo predavanj (tabla) in snemanje predavanj. Skrbeli bomo za večjo povezanost z diplomanti, magistranti. Organizirati raziskovalno sodelovanje predavateljev in študentov.</p> <p>Rezultati poslovanja Rast prihodkov je treba doseči z povečevanjem vpisa (zlasti na magistrski ravni) uvajanjem doktorskega študija ter dvigom šolnin. Prihodke je treba dvigniti na raven, da bodo presegali odhodke vsaj za 10% in da bo tudi kakovost ponudbe dosegla vrhunsko raven.</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>Rast prihodkov na študijski dejavnosti s povečanjem vpisa in povečano raziskovalno dejavnostjo študentov v letu 2023 preseglja prihodke pred COVID krizo, na letni ravni. Zaradi intenzivnih razvojnih aktivnostih (povezane z digitalizacijo študijskega procesa) in individualizacijo študijskega procesa (velika izbirnost) ter kakovostjo študija so odhodki imeli podobno rast kot prihodki.</p> <p>Rezultati družba</p> <p>Fakulteta povečuje obseg dela in s tem brez javnih financ izvaja visokošolsko študijsko dejavnost. Povečanje vpisa bo prispevalo k razvoju kakovosti študija. Povečanje sodelovanja s partnerji v domačem in mednarodnem prostoru. Povečati ponudbo brezplačnih izobraževanj odprtega tipa.</p>	<p>Rezultati družba</p> <p>Fakulteta mora v letu 2024 povečati vpis in preseči sto vpisanih študentov (skupaj z doktorskimi študenti).</p> <p>Potrebno je povečati sodelovanje s poslovnimi partnerji v domačem in mednarodnem prostoru. Povečati ponudbo brezplačnih izobraževanj odprtega tipa. Najboljšim študentom ponuditi nižje šolnine.</p>
	Področje strategije	Opis področja iz strategije	Cilji do 2025	Realizacija 2022/2023	Predlog ukrepov 2023/2024
3	Raziskovalna in strokovna dejavnost: raziskave in projekti, raziskovalna skupina, Inštitut, strokovno in vseživljenjsko izobraževanje	<p>Raziskovalna dejavnost</p> <p>Strokovna dejavnost</p>	<p>Znanstveno raziskovalno in razvojno delo ima razvojne možnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vključevanje v raziskovalne procese, ki jih podpira ARIS, - področje raziskovanja uporabe podatkovnih baz za razvoj znanstveno raziskovalnih metod in modelov za aplikacije metod interdisciplinarnega raziskovanja, metod triangulacije in pri tem uporabe IKT- SAP, DUN&BRADSTREET, - Razvoja metodologij in modelov za izzive managementa organizacij, teamov v različnih dejavnostih: industrija, kmetijstvo, zdravstvo, kultura, šport,... - Področje javnih naročil raziskovati po modelu 	<p>Voditeljstvo</p> <p>Vodenje Inštituta in raziskovalne dejavnosti z uvajanjem motivacijskih ukrepov in nagrajevanja za sodelovanje pri skupnih MLC akcijah je rezultiralo v večjem finančnem obsegu in objavah raziskovalne enote MLC.</p> <p>Strategija</p> <p>Povečanje aktivnosti za pridobivanje financiranja projektov na ARIS se je izkazalo na pridobljenih projektih in oblikovanju raziskovalnih teamov. V tem času se je oblikoval raziskovalni team, ki bo pripravil program raziskovalnega projekta na ARIS, področje argumentacije in družbeno odgovornega JN v energetiki.</p> <p>Nadaljuje se izvajanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konference JN, 	<p>Voditeljstvo</p> <p>Stimulativno vodenje Inštituta in raziskovalne dejavnosti z namenom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povečevanja domačih in zunanjih raziskovalcev pri razvoju raziskav na področju prava managementa. - Razviti permanentne raziskovalne aktivnosti ki bodo rezultirale v monografiji, konferencah MLC in pridobivanju raziskovalnih projektov. - Sodelovanje z akademskimi partnerji na področju publiciranja raziskovalnih rezultatov. - Povečati udeležbo študentov v raziskavah. <p>Strategija</p> <p>Delo na razvoju raziskovalnih teamov na področju prava managementa za namene raziskovalnega dela DR študentov . Z izvajanje projektov ARiS in rezultati se aplicirajo v konferencah in drugih aktivnostih fakultete: Nadaljuje se izvajanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konference JN,

			<p>interdisciplinarnosti managementa projektov</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raziskovanje novih pristopov v managementu in organizaciji, povezanih z pravom - Raziskovanje na pravnem področju bo povezano s problemi poslovnega prava pri managementu v pogojih avtomatizacije, robotizacije oziroma industrije 4.0. 	<p>- Izvedba konference in izdaja monografije »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II«.</p> <p>Nadgrajuje se aktivnosti sodelovanja v ATINER – IPB - MLC raziskovalni mreži.</p> <p>Zaposleni: V letu se je število SICRIS točk dvignilo preko 4000. Število zaposlenih raziskovalcev se je dvignilo glede na predhodno leto. Povečalo se je število magistrantov na področju raziskav in pisanja znanstvenih prispevkov. Organizacija administrativne podpore projektom za naloge, ki jih opravlja projektna pisarna je ustrezna, Z uvajanjem novega VIS se bo to izboljšalo.</p> <p>Partnerstva in viri Povezovanje z ALMA MATER se je nadaljevalo in vsebinsko nadgrajevalo. V tekočem letu je MLC sklenila še pomembno partnerstvo, z ZRS Koper Mreža na področju BIG DATA analitike in vključevanja umetne inteligence v odločanje in področje prava managementa se nadgrajuje v okviru ARIS projekta. SAP izobraževanja se izvajajo v okviru študijskega procesa in zaključnih del..</p> <p>Implementira se Pravilnik o znanstveni in raziskovalni dejavnosti MLC Ljubljana, Nadaljevati z gostujočimi predavanji uveljavljenih strokovnjakov iz tujine.</p>	<p>- konference in izdaja monografije »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja III«.</p> <p>Nadgrajuje se aktivnosti sodelovanja v ATINER – IPB - MLC raziskovalni mreži.</p> <p>Priprava na nove ARRS razpise, organiziranj raziskovalnih teamov -mladi raziskovalci.</p> <p>Zaposleni: V tekočem letu se število ECTS dvigne na 5000 in poveča se število mentorjev doktorskim študentom na sedem. Ustvariti vsaj 2 raziskovalca za vodjo/nosilca ARIS projekta. Vključevanje mladih sodelavcev in študentov v raziskovalno delo se nadaljuje.</p> <p>Organizacija administrativne podpore projektom za naloge, se ureja z uvedbo VIS sistema.</p> <p>Partnerstva in viri</p> <p>Nadaljevanje partnerstva za znanje na raziskovalnem področju bomo gradili na področjih: znanstveno raziskovalnih teamov, knjižnične dejavnosti, založništva in publiciranja. Sklenitev partnerstva s FOŠ NM.</p> <p>Partnerstvo MLC z AMEU in ZRS KP bo potekalo na področju izvajanja ARIS projekta. Gradi se mreža raziskovalnih organizacij na prostoru ALPE ADRIJA . Vsebinsko MLC skrbi za razvoj metodologij BIG DATA analitike.</p> <p>Pripravljati vsaj enega raziskovalnega teama za prijavo domačega ali mednarodnega raziskovalnega projekta in pridobiti financiranega iz javnih raziskovalnih sredstev. Implementiranje sistemsko vključevanje študentov v znanstveno - raziskovalni proces MLC.</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>Nadaljevati z gostujočimi predavanji uveljavljenih strokovnjakov iz tujine.</p> <p>Procesi Razvita je tehnologija informacijske podpore inštituta na področju evidenc o raziskovalnih rezultatih delovanja članov raziskovalne skupine in predvsem nosilcev predmetov doktorskega programa.</p> <p>Organizirati podporo raziskovalni dejavnosti po projektnem principu v MOODLE okolju. Potekalo je povezovanje s strateškimi partnerji. Prijavljen je en raziskovalni projekt in en projekt za vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo, financiran s strani MIZŠ.</p> <p>Rezultati-zaposleni Omogočiti, da bosta vsaj dva člana MLC raziskovalne skupine imela pogoje za nosilce raziskovalnih projektov. Nadaljevanje s programom raziskav in organizacijo dogodkov. Pripravljanje prijave raziskave na razpise ARRS ali JM. Prijava vsaj enega projekta z gospodarstvom.</p> <p>Rezultati –odjemalci Vzpostavitev teamov za pomoč partnerjem in za sodelovanje na raziskovalnih projektih področjih MLC: - management/vodenje ljudi, - korporativno upravljanje, trajnostni razvoj ter spoštovanje človekovih pravic.</p> <p>Izvajanje seminarjev SAP.</p>	<p>Procesi Ureditev evidenc v VIS sistemu za spremljanje raziskovalnega dela sodelavcev raziskovalne skupine. Uvajanje sistema za IT vodenje procesov.</p> <p>Zaključek ARIS projekta 2022 in JM projekta 2021.</p> <p>Prijava raziskovalnih projektov: ARIS projekta, JM projekta in MIZŠ projekta za raziskovalno delo študentov.</p> <p>Razvijati podporo raziskovalni dejavnosti po projektnem principu v MOODLE okolju.</p> <p>Rezultati-zaposleni Omogočiti, da bosta vsaj dva člana MLC raziskovalne skupine imela pogoje za nosilce raziskovalnih projektov. Nadaljevanje s programom raziskav in organizacijo dogodkov. Pripravljanje prijave raziskave na razpise ARRS ali JM. Prijava vsaj enega projekta z gospodarstvom.</p> <p>Rezultati –odjemalci Razvoj raziskovalnih teamov za definiranje in izvedbo projektov na ključnih področjih MLC: - področju managementa/vodenja ljudi, - korporativnega upravljanja, trajnostnega razvoja ter spoštovanja človekovih pravic, - znanstveno raziskovalno okolje in zaščita intelektualne lastnine v korporacijah, - uvajanje umetne inteligence v procese odločanja in zagotavljanje pravne varnosti udeležencev. - razvoj kazalnikov za management družbeno odgovornega poslovanja v energetiki.</p>
--	--	--	--	---	--

				<p>Rezultati poslovanja Prihodki z naslova raziskovalne dejavnosti so se dvignili na raven 12% vseh prihodkov.</p> <p>Projekti se financirajo iz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prihodkov projektov ARRS in JM in MIZŠ - Prihodkov seminarske dejavnosti JN in SAP. - Sredstev, oblikovanih na osnovi partnerskih projektov raziskav in - Skupnih projektov, sofinanciranih z različnimi deležniki (HSE) <p>Rezultati družba Organizacija dveh konferenc. Objava raziskovalnih rezultatov. Oblikovanje mednarodne raziskovalne mreže Atiner-MLC-IPB in mreže AlpeAdria: SGZ- MLC in UNI Ferara.</p> <p>Organizacija delovanja laboratorijev Inštituta in izvajanje storitev: Dun &Bradstreet analitika, SAP svetovanja in seminarji, pisanje pravnih mnenj.</p>	<p>Izvajanje seminarjev SAP.</p> <p>Rezultati poslovanja Raziskovalna dejavnost bo v deležu ustvarjala 12% prihodkov MLC.</p> <p>Projekti se financirajo iz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prihodkov projektov ARRS in JM ter MIZŠ. - Prihodkov seminarske dejavnosti JN in SAP. - Sredstev, oblikovanih na osnovi partnerskih projektov raziskav in - Skupnih projektov, sofinanciranih z različnimi deležniki (HSE) <p>Rezultati družba Objava rezultatov znanstvenega projekta ARIS za področje aneksiranja JN. Organizacija dveh konferenc. Objava drugih raziskovalnih rezultatov. Oblikovanje mednarodne raziskovalne mreže Atiner-MLC-IPB in mreže AlpeAdria: SGZ- MLC in UNI Ferara.</p> <p>Organizacija delovanja laboratorijev Inštituta in izvajanje storitev: Dun &Bradstreet analitika, SAP svetovanja in seminarji, pisanje pravnih mnenj.</p>
4	Mednarodno sodelovanje in sodelovanje z mednarodnim okoljem:	Mednarodno sodelovanje se izvaja na naslednjih temeljnih področjih: - ERASMUS programih - Programsko projektno povezovanje - Programu raziskav in drugega sodelovanja z institucijami iz tujine. - Izvajanja študijskih programov za tuje študente	Področja, ki jih je smiselno prednostno razvijati so: - Intenzivnejše izvajanje Erasmus programov. - Vključevanje v mednarodne projekte na ravni EU in sodelovanje s tujimi partnerskimi ustanovami. - Razvoj transnacionalnega izobraževanja. - Večanje udeležbe predavateljev in študentov na znanstvenih konferencah (Atene, druge partnerske institucije).	Aktivnosti: MLC skupaj z Athens Institute For Education & Research soorganizira »Annual International Conference on Business, Law & Economics« z aktivno udeležbo študentov in predavateljev v maju 2023. Sodelovanje s SGZ Celovec pri organizaciji ekskurzije v CELOVEC. Udeležba sodelavcev SAP izobraževanja na e-izobraževanjih, ki jih organizira UNI Magdeburg MLC izvaja v okviru ERASMUS JM projekt izmenjave študentov in predavateljev.	Aktivnosti: V naslednjem letu se mednarodne aktivnosti osredotočajo na: - Soorganizacijo konference z Athens Institute For Education & Research z naslovom »Annual International Conference on Business, Law & Economics« z aktivno udeležbo študentov in predavateljev v maju 2024. Sodelovanje s SGZ Celovec pri organizaciji ekskurzije v CELOVEC . Delo na mednarodni raziskovalni mreži ATINER - IPB- MLC za potrebe DR študijskega programa

					- Sodelovanje z IFM Salzburg za potrebe DR študijskega programa.
5	Materialni pogoji	<p>Skrb za razvijanje podpornih funkcij in materialnih pogojev temeljnih procesov je stalna dejavnost fakultete. Sem sodi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanje primernih prostorov za izvajanje fakultetne dejavnosti - Stalna skrb za posodabljanje IT opreme ter novosti na uvajanju IKT v temeljno področje managementa in prava, - organiziranje sodobne visokošolske in univerzitetne knjižnične dejavnosti z omogočeno dostopnostjo do najsodobnejšega gradiva vezanega na izobraževalno in raziskovalno dejavnost - članom akademske skupnosti je omogočen dostop do NUK storitev. 	<p>Fakulteta ostaja v prostorih in skrbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da prostori omogočajo sodobno izvajanje fakultetne dejavnosti (1 predavalnica na program) - za posodabljanje opreme in IKT po zgledu javnih univerz: širitev MOODLE podpore na vsa področja izvajanja dejavnosti fakultete; dejavnost fakultete podpirati in kakovostno razvijati z uvajanjem ZOOM programske opreme. - Knjižnična dejavnost MLC se razvija skladno z rastjo in razvojem raziskovalnih in izobraževalnih procesov - primerljivo ravni tovrstnih procesov, - MLC uporablja storitve NUK. - Za podatkovne baze in orodja za izvajanje raziskovalne in poslovne analitike - Dostopnost do mednarodnih BIG DATA. - Za sprotno ažuriranje osebnih bibliografij sodelavcev fakultete v sistemu COBISS in novostih pri SICRIS vrednotenju bibliografskih enot. 	<p>V letu se zagotovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prostori za tekoče obratovanje in priprave na pričetek izvajanja doktorskega programa. - Nabave študijske literature za potrebe knjižnice MLC za študijsko literaturo študijskih programov VS in MAG. 	<p>V letu 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvedba VIS sistema in temu ustrezno dograditev IT opreme MLC. - Izdelava planov nabav in založniške dejavnosti. - Izobraževanja za koriščenje storitev NUK in AMEU ISH po možnosti z WEBINARJI ali on-line. - Izobraževanje o sistemu COBISS- SICRIS. - Priprave na pričetek izvajanja doktorskega programa in uvajanje študentov v uporabo knjižničnih storitev. - Izdelava planov nabav knjižničnih enot in založniške dejavnosti.

		<ul style="list-style-type: none"> - izvajanje založniške dejavnosti. - uporaba tehnologije ki omogoča kombinirane oblike izvedbe študijske dejavnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - Za usposabljanje predavateljev in študentov za uporabo knjižničnih storitev. 		
6	Obštudijska dejavnost, Karierni center, Alumni klub,	<p>Obštudijska dejavnost je organizirana aktivnost študentov, ki se izvaja na MLC Ljubljana poleg študijske dejavnosti, v skladu s trendom razvoja kakovosti študija in ugleda MLC Ljubljana.</p> <p>Obštudijske dejavnosti so ECTS vrednotene. V okvir obštudijskih dejavnosti spada tudi Karierni center fakultete in Alumni klub.</p> <p>Obštudijske dejavnosti se načrtujejo in izvajajo skladno z letnimi delovnimi načrti.</p>	<p>Fakulteta aktivno vzpodbuja študente, skladno z akti fakultete, za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje v organih upravljanja in organizaciji različnih študentskih aktivnosti, - razvoj različnih ob študijskih aktivnosti študentov (izobraževanje, raziskovanje, šport, kultura,...), - sodelovanje študentov na študentskih prireditvah in visokošolskih prireditvah študentov sorodnih študijskih programov, - organiziranje študijskih ekskurzij, udeležbe na sejmih in drugih akademskih dogodkih. 	<p>Aktivnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzpodbujanje študentov za sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih. - Vzpostavi se sistem vrednotenja dela po ECTS sistemu v študijske izbirne vsebine ali profesionalni razvoj - do 6 ECTS. - Delovanje Alumni kluba - vsaj 3 dogodke letno. - Organiziranje dobrodelne akcije. - Karierni center bo organiziral predstave za notranjo in zunanjo javnost. 	<p>Aktivnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje dobrodelne akcije. - Vzpodbujanje študentov za sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih in vrednotenje dela po ECTS sistemu v študijske izbirne vsebine ali profesionalni razvoj- do 6 ECTS. - Delovanje Alumni kluba - vsaj 3 dogodke letno (ob začetku študijskega leta, prednovoletno in pozdrav pomladi), ponudba izobraževalnih vsebin 3x. - Karierni center bo organiziral predstave za notranjo in zunanjo javnost. - Priprava normativov za kreditno vrednotenje in vključevanje tega dela v sistem izkazovanja aktivnosti študentov. - 10 obletnica MLC – študenti pripravijo prispevek na osrednji prireditvi.
7	Strokovne službe in ekonomsko organizacijski razvoj	<p>Razvoj strokovnih služb in ekonomsko – organizacijske podpore fakultete</p>	<p>Razvoj strokovnih služb je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neposredno povezan z rastjo fakultete, kar je posledica finančnega okvira delovanja fakultete; V letu 2025 - 5 zaposlenih v strokovnih službah. <p>Ekonomsko-organizacijski razvoj fakultete se kaže predvsem na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - področju informatizacije poslovanja in je sledi 	<p>Aktivnosti:</p> <p>Za potrebe študijskega procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje za delo z ZOOM opremo in drugo IKT tehnologijo. - Uporaba MOODLE sistema in podpora študijskemu ter raziskovalnemu procesu (projektom). - Uvajanje dela z elektronsko tablo. - Kadrovska krepitev – področje kakovosti, raziskovalna dejavnost. - E-predstavitve fakultete in podpore izvajanja prodajne in promocijske aktivnosti. 	<p>Aktivnosti:</p> <p>Za potrebe študijskega programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postavitev organizacije dela in urejanje baz za potrebe novega VIS. - Usposabljanje za delo z novim VIS. - Izobraževanje učiteljev ter študentov za delo z VIS. - Uporaba MOODLE v povezavi z VIS. - Posodobitev e-podpore plačilnega prometa – vezano na VIS. - Kadrovska krepitev – področje kakovosti, raziskovalna dejavnost.

			<p>primerljivo bolje razvitim fakultetam,</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremljanje kazalnikov delovanja fakultete po vseh ključnih funkcijah in programih 		<ul style="list-style-type: none"> - Delo na e-predstavitvi fakultete in podporo izvajanja prodajne in promocijske aktivnosti.
8	Finančni pogoji delovanja fakultete	<p>Programski razvoj fakultete je vzajemno povezan s finančni pogoji delovanja fakultete. Fakulteta deluje po tržnem principu s trženjem izobraževalnih in raziskovalnih storitev. Pomemben dejavnik ki vpliva na finance je zanimivost študijskih programov in uporabnost raziskovalnih projektov. To fakulteta ustvarja s svojo prepoznavnostjo in vpetostjo v gospodarsko ter raziskovalna omrežja.</p>	<p>Rast prihodkov iz izhodišnega stanja 453 tisoč EUR (leto 2020) se dviguje s povprečno letno stopnjo rasti 10%. Delež seminarske in raziskovalne dejavnosti bo v prihodkih iz 7% v izhodiščnem letu dosegel 14% vseh prihodkov na koncu obdobja strategije. Vlaganja v znanstveno raziskovalno dejavnost prispevajo k rasti prihodkov, ta doseže povprečno letno stopnjo rasti 30%.</p>	<p>Prihodki so se v 2023 dvignili na 518 tisoč EUR. Dvig nekoliko presega napoved v strategiji. Sorazmerno prihodkom so se dvignili odhodki MLC Ljubljana.</p> <p>K dvigu prihodkov so prispevali prihodki znanstveno raziskovalne dejavnosti na ravni 80 tisoč EUR .</p> <p>Finančna podpora raziskovalni dejavnosti študentov se povečuje. Študenti se vključujejo v raziskave v okviru študijske ali obštudijske dejavnosti. Uredi se sistem vrednotenja njihovega raziskovalnega dela.</p>	<p>Prihodki se bodo v letu 2024 dvignili glede na leto 2023 za cca 10% in sorazmerno odhodki in razlika med prihodki in odhodki.</p> <p>Finančna podpora raziskovalni dejavnosti študentov se povečuje. Študenti se vključujejo v raziskave v okviru študijske ali obštudijske dejavnosti. Uredi se sistem vrednotenja njihovega raziskovalnega dela.</p>

9	Razvoj kakovosti delovanja fakultete	<p>Razvoj kakovosti fakultete:</p> <p>Sistem kakovosti na fakulteti je zasnovan na modelu PDCA</p> <p>Demingovega kroga: načrtovanje (Plan-P), izvajanje (Do – D), preverjanje (Check – C) in ukrepanje (Act – A).</p>	<p>Razvoj kakovosti vsebinsko pomeni vzpostavljanje sistema kakovosti opredeljenega s Poslovníkom kakovosti.</p> <p>Aktivnosti potekajo vezano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skrb da potekajo izvajanje študijskega programa skladno z NAKVIS usmeritvami. - Priprava letnih delovnih in poslovnih načrtov ter samoevalvacij skladno s PDCA metodo. - Skrb za kakovost po vseh merilih EFQM za procese študijskih in znanstveno raziskovalnih dejavnosti fakultete. - Skrb za razvoj sistema kazalnikov. 	<p>Izvedene aktivnosti</p> <p>Fakulteta skrbi za izvajanje vseh aktivnosti po PDCA kot po modelu standardov kakovosti NAKVIS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komisija za kakovost se ukvarja z celovito kakovostjo – izboljšave na področju realnosti merjenja kakovosti. - Komisija uvaja dopolnitve sistema kakovosti skladno z NAKVIS smernicami. - Posodabljanje internih aktov in vprašalnikov za spremljanje kakovosti raziskovalnega procesa. - Posodobljeni učni načrt, urniki in izvedba študija v skladu s priporočili NAKVIS. - Posodobljen sistem tutorstva in demonstratorstva. V kontekstu dviga kakovosti. - Organizacija sprotnega zajema podatkov za pripravo SEP. 	<p>Planirane aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komisija za kakovost nadaljuje z razvojem sistema celovite kakovosti MLC, vodstvo MLC skrbi, da se ukrepi uvajajo v procesu managementa kakovosti, ob upoštevanju smernic NAKVIS. - Komisija in vodstvo skrbita, da poteka management kakovosti na MLC kot kontinuiran proces. - MLC oblikuje zbirnik ključnih ugotovitev s katerimi seznanijo deležnike MLC in analitičen pregled ugotovitev (SEP in analize) s katerimi seznanijo predvsem posameznike ki od povprečja bistveno odstopajo, dopolnitve sistema kakovosti - Posodabljanje internih aktov in vprašalnikov za spremljanje kakovosti raziskovalnega procesa. - Posodobljeni učni načrt, urniki in izvedba študija v skladu s priporočili NAKVIS. - Posodobljen sistem tutorstva in demonstratorstva. V kontekstu dviga kakovosti. - Organizacija kakovostne analize podatkov za kazalnike SEP.
---	--------------------------------------	--	--	---	--

10.3 SKLEP: KAKOVOST

Prednosti:

- Vključenost vseh akterjev MLC Ljubljana v posodabljanje instrumentov za spremljanje in ugotavljanje kakovosti študijskega procesa: izvedene vse ankete, narejena analiza posamezne ankete in skupna analiza vseh anket. Izvedene so bile naslednje ankete: Anketni vprašalnik za ocenjevanje zadovoljstva študentov, Anketni vprašalnik o zadovoljstvu s posameznim predmetom in predavateljem ter obremenjenost, Anketni vprašalnik o izvedeni ekskurziji/gostujočem predavatelju/delovni praksi za študente, za podjetja in delovne mentorje, Vprašalnik o zadovoljstvu sodelavcev, Vprašalnik za nove diplomante, Merjenje zadovoljstva starih diplomantov.
- Povečano število srečanj Komisije za kakovost MLC Ljubljana.
- Dobra organiziranost Komisije za kakovost in njen način delovanja, da sledi trendu načrtovanja in spremljanja razvoju kakovosti delovanja fakultete, analiza delovanja fakultete tako pri nastajanju LDN kot SEP.
- Redno delovanje katedre in povečanje števila izobraževanj, vabljenih predavanj po predlogih članov katedre.
- Fakulteta, vodstvo in komisija za kakovost sta opredelili sistem kazalnikov za merjenje doseganja ciljev po posameznih strateških področjih. Strategija razvoja fakultete ima dovolj kazalnikov in meritev za spremljanje realizacije po razvojnih področjih delovanja zavoda.

Pomanjkljivosti:

- Zaradi uporabe zastarelega visokošolskega informacijskega sistema (E-študent) ima fakulteta slabo preglednost nad študijskimi in raziskovalnimi procesi.

Predlogi za izboljšave:

- Uvedba sodobnega visokošolskega informacijskega sistema, razširjenega v naprednem visokošolskem prostoru v Sloveniji, (VIS – uvajanje v teku).
- Spodbujanje zaposlenih, pedagoških delavcev, študentov, alumnov, partnerjev v vključenost pri izvedbi vprašalnikov in elementov opisane analize ter konkretizacija predlogov za izboljšave ter njihova implementacija v proces delovanja.
- Uvajanje merjenja kakovosti sodelovanja študentov v znanstveno raziskovalnem procesu, razvoj merskih instrumentov se nadaljuje. (Implementacija sprejetega Pravilnika o častnih nazivih, nagradah, priznanjih in pohvalah MLC Ljubljana).

11. POSTOPEK PODALJŠANJA AKREDITACIJE

V skladu z Merili Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je fakulteta v septembru 2019 vložila vlogo za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda.

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na 157. seji dne 17.12.2020 sprejel sklep, s katerim je podaljšal akreditacijo visokošolskemu zavodu »MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana« za obdobje 3 let.

Odločili so tudi, da mora visokošolski zavod v roku 2 let (t.j. od dokončnosti odločbe) odpraviti večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti, ki jih je ugotovila skupina strokovnjakov:

- izkazati znanstveno-raziskovalno delo na zavodu v skladu s 4. členom ZViS,
- prenoviti študijske programe v skladu s priporočili strokovnjakov, tako da bodo izpolnjene zakonske zahteve iz 2. odstavka 37. člena ZViS.

Po preteku roka za odpravo večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti bo svet agencije ponovno opravil zunanjo evalvacijo.

V skladu z odločbo je fakulteta v aprilu 2021 pripravila »Načrt za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti« ter ga posredovala na NAKVIS. V skladu s sprejetim načrtom je v Letnem delovnem načrtu za študijsko leto 2021/2022 vnesla ukrepe, ki bodo te pomanjkljivosti odpravili.

Julija 2021 je bilo na NAKVIS oddano prvo poročilo o izvedenih aktivnostih v skladu s sprejetim Načrtom, v katerem so bile že ugotovljene odpravljene določene pomanjkljivosti.

V študijskem letu 2022/2023 se je fakulteta še v večji meri posvetila povečanju aktivnosti na področju znanstveno raziskovalne dejavnosti. Fakulteta je bila uspešna na razpisih za projekte: ARRS (Argumentacija pravno poslovnih odločitev glede sprememb v postopkih javnega naročanja na področju energetike – Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila), Erasmus+ Jean Monnet (»(Multi-modalna) pravna argumentacija v sporih glede blagovnih znamk«), Erasmus+ projekti za mobilnost študentov in osebja, MIZŠ – Pridobivanje praktičnih izkušenj študentov z gospodarstvom in negospodarstvom. Vse te projekte je fakulteta začela izvajati ali izvedla tekom študijskega leta 2022/2023. Prav tako je fakulteta okrepila raziskovalno skupino MLC Ljubljana, z dodatnimi zaposlitvami, kot tudi z izdajo druge interdisciplinarne monografije »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II«. Organizirane so bile tudi nekatere konference: Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja II, 5. konferenca: Javno naročanje (in javno-zasebno partnerstvo): sklepanje pogodb in njihovo spreminjanje, 10th Annual international scientific conference "Business, Law and Economics" (v soorganizaciji z Grškim inštitutom ATINER). Tujih in domačih konferenc pa so se udeležili tudi predavatelji in raziskovalci.

Kot razvidno iz poročila je fakulteta z opisanimi aktivnostmi okrepila tudi financiranje na področju znanstveno - raziskovalne dejavnosti.

Fakulteta je ob koncu študijskega leta 2022/2023, v septembru 2023 oddala vlogo za podaljšanje akreditacije zavoda na NAKVIS. V času pisanja tega poročila potekajo priprave na obisk skupine strokovnjakov NAKVIS v februarju 2024.

12. ZAKLJUČEK

Poročilo je narejeno za obdobje študijskega leta 2022/2023. Pri pripravi samoevalvacijskega poročila MLC Ljubljana sta sodelovala dekan in tajnik fakultete s strokovnimi službami in sodelavci. Samoevalvacijsko poročilo se pripravlja vsako leto, zato so tudi v letošnjem poročilu povzeta oz. prenesena besedila iz prejšnjih poročil zaradi kontinuitete sledenja procesa in priprave Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023.

Deležniki

Pri spremljanju razvoja kakovosti študijskih programov in dejavnosti fakultete so bili vključeni vsi deležniki. Visokošolski učitelji in sodelavci ter mentorji so sodelovali preko sprotnih pogovorov z vodstvom, preko njihove udeležbe in sodelovanja na sejah organov (Katedra, Senat, Akademski zbor, Komisija za študijske zadeve, Komisija za kakovost, Inštitut) ter preko izpolnjevanja Ankete o zadovoljstvu pedagoških sodelavcev.

Študenti so sodelovali na način, da so izpolnjevali Ankete o zadovoljstvu s posameznim predmetom in predavateljem, sodelovali so z udeležbo in sodelovanjem z razpravo na sejah organov (AZ, Komisija za študijske zadeve, Komisija za kakovost) ter preko izpolnjevanja splošne ankete o zadovoljstvu s študijem in fakulteto, ki je bila izvedena ob koncu študijskega leta.

Spremljalo se je tudi zadovoljstvo z aktivnostmi v okviru predmetov Praksa, in sicer: ob izvedenih gostujočih predavanjih se je izvedla anketa o zadovoljstvu s predavanjem in predavateljem, izvedla se je anketa o zadovoljstvu z ekskurzijo na strani študentov in mentorjev, prav tako se je spremljalo zadovoljstvo študentov, ki so opravljali prakso v podjetju ter njihovih delovnih mentorjev. Analize anket so priloga tega poročila.

Ob koncu študijskega leta sta bili izvedeni tudi ankete o zadovoljstvu in pridobljenih kompetencah starih in novih diplomantov. Analizo anket je bila obravnavana na seji katedre, na kateri je tekla tudi razprava o "slabše pridobljenih" kompetencah.. Analizo anket je obravnaval tudi Alumni klub in sta priloga tega poročila.

Postopek priprave in obravnave samoevalvacijskega poročila

Opisane anketne vprašalnike je v skladu s Poslovníkom kakovosti izvedel Referat oz. strokovne službe fakultete. Posamezne analize anket so bile narejene ob zaključku zbiranja rezultatov in obravnavane na seji pristojnih organov. Senat MLC Ljubljana je v septembru 2020 ustanovil Komisijo za kakovost, katere člani so bili imenovani na seji novembra 2020.

Člani komisije so nadaljevali s pripravo Samoevalvacijskega poročila ter se na seji dne 6.12.2023 dogovorili, kdo od članov bo pripravil posamezni del/poglavje poročila.

Komisija za kakovost se je sestala na seji dne 22.1.2024 ter obravnavala končno verzijo Samoevalvacijskega poročila ter ga potrdila in posredovala na pristojne organe v sprejem: UO, Senat, ŠS.

13. PRILOGA: AKCIJSKI NAČRT UKREPOV PO PODROČJIH

Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
DELOVANJE IN ORGANIZIRANOST FAKULTETE (pog. 2.2)	<p>Nadaljevanje posodabljanja dela fakultete glede na priporočila Nakvisa (izvajanje urnika, posodabljanje učnih načrtov (literatura in reference, razvoj) pospešeno delo na razvoju raziskovalne dejavnosti (raziskave, posveti, objave nosilcev predmetov).</p> <p>- Komisija za kakovost deluje na rednih, načrtovanih srečanjih.</p> <p>- Katedra bolje organizirana, bolj pogoste seje, vnaprej določene strokovne in izobraževalne teme.</p> <p>- Ustanovljen Inštitut za management in pravo in deluje na sejah; oblikovana skupina raziskovalcev, ki prijavlja in izvaja projekte ARIS.</p>	<p>- Prenizka udeležba visokošolskih učiteljev na sejah katedre in inštituta.</p> <p>- Premalo aktivnih študentov na predavanjih v živo in dogodkih, ki jih organizira fakulteta ali Študentski svet.</p> <p>- Prenizko število članov Alumni kluba na srečanjih kluba.</p> <p>- Premalo delovanja v okviru Laboratorijev.</p>	<p>- Še naprej spodbujati in pospeševati delovanje organov fakultete: katedre in inštituta, raziskovalne skupine.</p> <p>- Spodbuditi delovanje Študentskega sveta in Alumni kluba</p> <p>- Novi načini komuniciranja za privabljanje članov organov fakultete k sodelovanju.</p> <p>- Novi načini komuniciranja za aktivnejšo vlogo študentov v samem študijskem procesu kot v ob študijskih dejavnosti.</p> <p>- Spodbuditi delovanje vseh laboratorijev.</p>	<p>Uvedba rednih sestankov vseh organov, vsaj 1x na semester v študijskem letu.</p> <p>Redni sestanki študentskega sveta, vsaj 1x na semester s sodelovanjem strokovnih služb fakultete.</p> <p>Alumni – organizacija rednih srečanj, izvedba okrogle mize (1x letno), vabila na dogodke fakultete (vabljeni predavanja, konference ipd)., podpora strokovnih služb.</p> <p>Redne in aktualne objave na socialnih omrežjih, spletni strani, oglasni deski, Moodle, e-mail ipd. Osebna srečanja v referatu, na formalnih in neformalnih dogodkih, svetovanje po telefonu, e-mailu in obveščanje preko drugih sredstev obveščanja (objave na socialnih omrežjih, spletni strani, oglasne deske, radio oglasi, spletni oglasi, Moodle, e-mail ipd.)</p>	<p>Tajnik / Dekan</p> <p>Tajnik /Referat</p> <p>Vodja prodaje</p> <p>Referat / Vodja prodaje</p>	<p>Ponavljajoče.</p> <p>Tekom študijskega leta. Stalna naloga.</p> <p>Tekom študijskega leta. Stalna naloga.</p> <p>Tekom študijskega leta.</p>

	<p>- Ustanovljeni Laboratoriji v okviru Inštituta – aktivnosti zlasti v laboratoriju za poslovno informatiko.</p> <p>Komisija za kakovost deluje redno na sejah.</p>			Motiviranje in stimuliranje dela laboratorijev.	Dekan.	Tekom študijskega leta.
Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in pravo VS« (pog. 3.1)	<p>- Delo na daljavo, urnik in modularna zasnovanost izvajanja študija, predavatelji iz prakse, praktična znanja, osebni odnos, možnost sodelovanja s partnerji fakultete, poučne in zanimive ekskurzije.</p> <p>- Gostujoča predavanja, ki temeljijo na konkretnih primerih iz vsakdanjega življenja.</p> <p>- Individualen pristop do študentov, odzivnost zaposlenih na referatu, izkušeni in strokovni predavatelji, prilagodljivost študija.</p>	<p>- Premalo koriščenje knjižnične dejavnosti, prostor za samostojni študij.</p> <p>- Neenakomerna obremenjenost študentov po predmetih, pri nekaterih zelo obsežne seminarske naloge.</p> <p>- Preučiti možnosti za snemanje predavanj.</p>	<p>- Promocija knjižnične dejavnosti in mednarodnega sodelovanja, promocija tutorstva tudi s profesorskim tutorstvom.</p> <p>- Še bolj posodobiti moodle – zlasti z avtomatskim obveščanjem o aktivnostih v zvezi s študijskim procesom.</p>	<p>Objava javnega razpisa za tutorstvo, sestanki in izobraževanja za tutorstvo/demonstratorstvo.</p> <p>Predstavitve mednarodnega sodelovanja in knjižnične dejavnosti na dnevu Odprtih vrat, opis na Moodlu, uvedba nove e-knjižnice na Moodlu, bogatenje knjižničnega gradiva.</p> <p>Moodle – pred začetkom izvedbe novega predmeta, posodobitev e-učilnice, avtomatsko obveščanje študentov o novostih in spremembah študijskega procesa in ostalih dogodkov na fakulteti.</p>	<p>Tajnik</p> <p>Tajnik/Referat/Knjižničarka</p> <p>Referat/Komisija za kakovost</p>	<p>Ob začetku študijskega leta.</p> <p>Ob začetku študijskega leta.</p> <p>Do začetka študijskega leta.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetno pripravljeno študijsko gradivo. - Uvedba dela demonstratorjev. - Izboljšano obveščanje študentov z vpeljavo E-učilnice, Moodle. 		<ul style="list-style-type: none"> - Glede na interes študentov bi bilo potrebno omogočiti dostop do posnetkov predavanj. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preveriti interes študentov in predavateljev glede snemanja predavanja. 	Referat	Do začetka novega študijskega leta.
Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM »Management in poslovno pravo« (pog. 3.2)	<ul style="list-style-type: none"> - Študenti so zelo zadovoljni z osebnim odnosom strokovnih in pedagoških služb, predavatelji iz stroke imajo izkušnje in sledijo trendom, prilagodljivost, fleksibilnost, raznolikost predmetov, izpit po predavanjih, možnost hitrejšega zaključka študija, odnos profesorjev do študentov, število študentov na predavanjih (<i>omogoča večjo interakcijo med študenti in komunikacijo s profesorjem, dodatno razlago itd</i>), - Osebni pristop strokovnih in pedagoških služb, 	<ul style="list-style-type: none"> - Nezadostna uporaba knjižničnih gradiv, nepoznavanje delovanja knjižnice in mednarodne mobilnosti. - Majhna povezanost študentov in majhna udeležba na študijskih in obštudijskih dogodkih in aktivnostih. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promocija knjižnične dejavnosti in mednarodnega sodelovanja, promocija tutorstva, tudi s profesorskim tutorjem in izkoristiti čas pred začetkom predavanj predmetov po posameznih letnikih na prvi in drugi stopnji študija. - Krepiti povezanost med študenti z dodatno promocijo delovanja fakultete, zlasti obštudijskih dejavnosti. 	<p>Predstavitev mednarodne in knjižnične dejavnosti na dnevu Odprtih vrat, opis na Moodlu, uvedba nove e-knjižnice na Moodlu, bogatenje knjižničnega gradiva, sprotno obveščanje o novostih.</p> <p>Poslati pozive študentom in osebju. z možnostjo brezplačnega članstva v NUK in pridobitvijo dostopa do portalov.</p> <p>Preizkusiti nove načine komuniciranja in obveščanja študentov za udeležbo na aktivnostih.</p>	<p>Posamezni nosilci predmetov in katedra.</p> <p>Tajnik/Referat</p> <p>Referat/Študentski svet</p>	<p>Stalna naloga.</p> <p>Ob začetku študijskega leta in tekom študijskega leta. Stalna naloga.</p> <p>Ob začetku študijskega leta in tekom študijskega leta. Stalna naloga.</p>

	<p>posluh za študente, dobra lokacija fakultete, digitalna naravnost, v prakso usmerjen študij ter dobra organiziranost študijskega procesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fakulteta preko NUKa omogočila študentom in profesorjem dostop do vseh študijskih gradiv. - Fakulteta v sistemu moodle omogočila lastno e-knjžnico in dostop do študijskih gradiv posameznih predmetov na prvi in drugi stopnji študija. 					
Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
DIPLOMANTI (pog. 3.3)	<ul style="list-style-type: none"> - Redno izvajanje coachinga za diplomante. - Večina zaključnih del je povezanih z reševanjem poslovno-pravnih problemov v praksi. - Diplomanti in magistranti usposobljeni za kritično obravnavanje poslovnih problemov in pisno izražanje ter 	<p>Premajhna povezanost kontinuitete študija in raziskovalnega dela študenta preko tem seminarских nalog do zaključnega dela študenta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povečanje delovanja mentorjev v smeri interdisciplinarnosti nalog. Pripraviti seznam predvidenih tem oz. naslovov zaključnih del za vsak študijski program posebej po mentorjih oz. predmetih. 	<p>Spodbuditi mentorje za interdisciplinarne naloge. Izobraževanje v okviru katedre.</p> <p>Spodbujati študente, da nadgrajujejo seminarske naloge v diplomske.</p> <p>Dodatno dopolniti vsebine Coachinga s pomembnimi informacijami, uvesti e-učilnico in naložiti gradiva, pozvati študente k</p>	<p>Predstojnica katedre</p> <p>Vodja Coachinga/Referat</p>	<p>Tekom študijskega leta.</p> <p>Stalna naloga.</p> <p>Do začetka novega študijskega leta.</p>

	konferenčni dogodki ipd). - Karierni center MLC Ljubljana je zaživel in strmeti je potrebno le še za obogatitev vsebin in omogočanje delovnih priložnosti za študente v večjem obsegu.	- Skromna udeležba diplomantov na srečanjih Alumni kluba in drugih dogodkih MLC Ljubljana.	- Pomoč strokovnih služb in vodstva fakultete Študentskemu svetu in Alumni klubu za razvoj in povečanje njihovih dejavnosti.	Uvesti redne sestanke s predstavniki Alumni kluba in ŠS in sproti zagotavljati pomembne informacije.	Tajnik fakultete/Vodja prodaje	Tekom študijskega leta. Stalna naloga.
Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST (pog. 5)	- Izrazita rast Inštituta in znanstvene raziskovalne dejavnosti fakultete. - Širjenje raziskovalne skupine in rast SICRIS točk skupine – spremljanje rasti. - Izvedba konferenc: Javno naročanje in Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja, soorganizacija konference z ATINER. - Izvajanje projektov: Jean Monet, ARRS, - Izvedba projekta v okviru razpisa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Projektno delo za	- Prenizko število objav nosilcev za vodje ARRS projektov.	- Nadaljnje stimuliranje znanstvenih objav in prijav projektov. - Organizacija različnih znanstveno raziskovalnih dogodkov. - Popularizacija rezultatov raziskav.	Seznantiti raziskovalce z možnostjo stimuliranja znanstvenih objav in projektov in z nudenjem pomoči s strani strokovnih služb. Nadaljevati z organizacijo konferenc: Javna naročila, Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja, »Business, Law and Economics« ipd. Spodbujati k izdaji monografij in izdaja letne monografije. Rezultate raziskav sproti objavljati na spletni strani in znotraj Moodla, z dostopom vseh udeležencev in celotne akademske skupnosti ter širše.	Dekan/Predstojnik Inštituta/Predstojnica Katedre Predstojnik Inštituta/Komisija za kakovost Predstojnik Inštituta/Strokovna sodelavka za raziskovalno dejavnost	Ob začetku študijskega leta. Tekom študijskega leta. Stalna naloga. Tekom izvajanja projektov/raziskav. Stalna naloga.

	<p>pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023 – vključitev študentov.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvedba Študentske poster sekcije z ATINER. - Priprava prispevkov za znanstveno monografijo in organizacije konference na temo Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja III. 		<ul style="list-style-type: none"> - Priprava nove monografije in organizacija posveta/konference. 	<p>Monografija in konferenca: »Pravo in management v pogojih digitalnega poslovanja III«. Objaviti povabilo, določiti uredniški in organizacijski odbor ipd.</p> <p>Spodbujati s finančnimi mehanizmi in strokovno pomočjo. Seznanjati in motivirati na sejah Inštituta.</p> <p>Povabiti tuje avtorje k sodelovanju ali pripraviti prispevke v angleščini.</p>	<p>Predstojnik Inštituta/Komisija za kakovost</p> <p>Predstojnik Inštituta/Dekan.</p> <p>Uredniški odbor.</p>	<p>Izdaja monografije in izvedba konference v januarju 2024.</p> <p>Tekom študijskega leta.</p> <p>Do vabila k sodelovanju pri monografiji. . April – tekoče študijsko leto.</p>
Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
MEDNARODNO SODELOVANJE (pog. 6)	<ul style="list-style-type: none"> - Dobro razvita mreža mednarodnih partnerjev (akademske kot neakademske) – obvladljivost. - Fleksibilnost pri dogovarjanju s tujimi partnerji in domačimi udeleženci mobilnosti ali mednarodnega sodelovanja. - Širjenje mreže mednarodnih partnerjev – večja 	<ul style="list-style-type: none"> - Premalo zainteresiranih študentov in osebja za mednarodne izmenjave. - Premalo vključevanja tujih študentov v delovanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Spodbuditi osebje in študente, da se udeležijo mobilnosti, sodelovanje na daljavo. - Povečati sodelovanje z geografsko bližnjimi institucijami (ITA; HR, AU, SRB). - Tuje študente bolje vključiti v akademsko okolje. 	<p>Pozivati študente: preko e-maila, preko Moodla, na formalnih/neformalnih srečanjih, na Dnevu odprtih vrat, seznaniti z možnostjo mobilnosti že kandidate na info. dnevih ipd.</p> <p>Vzpostaviti kontakte in preveriti možnosti sodelovanja.</p> <p>Tuje študente s pomočjo koordinatorja Erasmus+ in z nosili predmetov čimbolje vključiti v študijski proces z</p>	<p>Erasmus+ koordinator</p> <p>Dekan/ Erasmus+ koordinator</p> <p>Erasmus+ koordinator/Nosilci predmetov</p>	<p>Ob začetku študijskega leta in večkrat tekom študijskega leta. Stalna naloga.</p> <p>Tekom študijskega leta. Stalna naloga.</p> <p>V primeru prihoda tujih študentov.</p>

	možnost izbire za študente in osebe. - Gostujoča predavanja tujih strokovnjakov.	študentske skupnosti MLC Ljubljana.		domačimi študenti. Organizirati dogodke na katerih se tuji študenti predstavijo.		
Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
KADRI (pog. 7)	- Rast števila zunanjih sodelavcev z novimi izbirnimi predmeti – povečanje izbirnosti. - Visokošolski učitelji so uveljavljeni strokovnjaki v praksi. - Večina visokošolskih učiteljem ima doktorat znanosti. - Visoka izobraženost kadrov v strokovnih službah. - Izpeljan team-building za zaposlene in sodelujoče pedagoške in strokovne sodelavce.	- Majhno število zaposlenih visokošolskih učiteljev. zaposlenih visokošolskih Premajhna udeležba strokovnega in pedagoškega kadra na organiziranem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju. - Premajhna promocija Etičnega kodeksa.	- Povečanje delno zaposlenih visokošolskih učiteljev in raziskovalcev. - Nadaljevanje on – line izobraževanj za pedagoški, raziskovalni in strokovni kader. - Planirati teme za izobraževanje in profesionalno rast za strokovni kader fakultete. - Nadaljnje promoviranje Etičnega kodeksa na katedri.	Povabiti k zaposlitvi dodatne visokošolske učiteje in raziskovalce. Organizacija in izvedba ter spodbujanje k udeležbi na on-line izobraževanjih. Preveriti in ponuditi dodatne možnosti izobraževanja za strokovne sodelavce. Znotraj seje katedre izvesti predstavitev Etičnega kodeksa fakultete.	Dekan/Tajnik Predstojnica katedre Dekan/Tajnik Dekan/Predstojnica katedre	Tekom študijskega leta. Stalna naloga. Tekom študijskega leta. Stalna naloga. Tekom študijskega leta. Stalna naloga. Tekom študijskega leta. Stalna naloga.
Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
SVETOVANJE IN KOMUNICIRANJE (pog. 8)	- Svetovalne storitve študentom so organizirane na primerni ravni, način je prilagojen omejitvam in možnostim izrednih študentov.	- Premajhno število tutorjev in premalo tutorskih aktivnosti.	- Povečanje števila tutorjev in izboljšanje komuniciranja med študenti in tutorji, tako na strani študentov kot profesorjev. - Večja popularizacija dogodkov	Bolje promovirati razpis za tutorje, tudi v obliki osebnega nagovarjanja uspešnih študentov. Povečati objave o dogodkih na spletni strani, socialnih	Tajnik fakultete, nosilci predmetov Referat	Do zaključka razpisa za tutorje. Stalna naloga. Tekom študijskega leta. Stalna naloga.

	<p>- Svetovalne storitve za predavatelje se usklajujejo s potrebami izvajanja študijskega in raziskovalnega procesa.</p> <p>- Fakulteta se za komuniciranje z javnostmi in bodočimi študenti poslužuje številnih komunikacijskih kanalov.</p> <p>- Prepoznavnost fakultete v javnosti narašča.</p> <p>- Redne, mesečne tutorske ure</p> <p>- Organizirana večkratna srečanja: »Kava z dekanom«</p> <p>- Nadgradnja novega sistema Moodle tudi z namenom transparentnega delovanja fakultete, transparentnega komuniciranja pri pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem delu.</p> <p>- Uspešno delo demonstratorjev pri obveznih predmetih, zlasti pri pripravah na izpit.</p>	<p>- Slaba odzivnost študentov na dogodke, ki niso neposredno vezani na študij.</p> <p>- Nizka odzivnost predavateljev za udeležbo na skupnih dogodkih MLC Ljubljana.</p> <p>- Bolje izkoristiti Moodle za komuniciranje z akademsko skupnostjo.</p>	<p>in uspešnih študentov v študentski skupnosti.</p> <p>- Usmeriti komuniciranje na »Zgodbe o uspehu« na deležnike celotne notranje javnosti.</p> <p>- Uvesti nove možnosti e-učilnice Moodle – komuniciranje preko tega portala.</p>	<p>omrežjih, znotraj Moodle, na oglasni deski ipd.</p> <p>Povečati pretok informacij o uspešnih zgodbah na fakulteti preko različnih kanalov obveščanja.</p> <p>Preveriti možnosti komuniciranja preko oglasne deske Moodle, preko obvestil znotraj predmetov ipd.</p>	<p>Vodja prodaje/Referat</p> <p>Referat/Vzdrževalci sistema</p>	<p>Tekom študijskega leta. Stalna naloga.</p> <p>Pred začetkom študijskega leta.</p>
--	--	--	---	--	---	--

Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
MATERIALNI POGOJI (pog. 9)	<ul style="list-style-type: none"> - Urejeni in primerno veliki ter opremljeni prostori. - Prostori primerni tudi za gibalno ovirane. - Prostor za knjižnico in čitalnico. - IKT oprema v vseh prostorih dostop do brezplačnega wi-fi. - Dostop do Verlag Dashofer portalov, SAP ERP sistema in Dun&Bradstreet (Gvin). - ZOOM licence. - Sistem Moodle, - Finance: Urejanje stanja glede dolžnikov – podaljševanje študijskih pogodb, sodelovanje z odvetnico 	<ul style="list-style-type: none"> - V knjižnici majhna baza gradiv. - Študenti slabo seznanjeni s knjižnično dejavnostjo – majhno število izposoje. - Majhno število izdanih učbenikov/študijskih gradiv. <p>Skrb za vzdrževanje in nadgradnjo IKT sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promocija knjižnične dejavnosti. Izvedba on line izobraževanj na to temo. - Nadaljnje spodbujanje znanstveno raziskovalne dejavnosti za izdajo znanstvenih publikacij, prispevkov in drugih gradiv. Izdaja ene do dveh znanstvenih monografij/študijskih gradiv/visokošolskih učbenikov na študijsko leto. - Sprotno posodabljanje e-učilnice, Moodle, izobraževanje in usposabljanje kadrov in študentov za uporabo e-učilnice. - Predvideti nakup pametne tabel za modernizacijo študijskega procesa. - Predvideti nakup novih računalnikov za strokovne službe. 	<p>Organizirati on-line izobraževanje glede knjižnične dejavnosti in članstva v NUK. Seznanjanje študentov z novimi publikacijami.</p> <p>Aktivno in ciljano spodbujanje k izdaji prispevkov in drugih gradiv.</p> <p>Sprotno posodabljanje in odpravljanje morebitnih napak na sistemu. Nadgraditev portala v skladu s sprotno zaznanimi željami uporabnikov. Zoom izobraževanja.</p> <p>Opremljanje prostorov s pametnimi tablam.</p>	<p>Tajnik fakultete/Referat/Knjižničarka</p> <p>Tajnik fakultete/ Inštitut/ Komisija za kakovost</p> <p>Referat/Vzdrževalec sistema</p> <p>Dekan/Tajnik fakultete</p>	<p>V jesenskem obdobju novega študijskega leta.</p> <p>Tekom študijskega leta. Stalna naloga.</p> <p>Tekom študijskega leta. Stalna naloga.</p> <p>Tekom študijskega leta.</p>

			- Razmisliti o možnostih posodobitev sistema eVIS.	Pridobitev ponudnika za VIS, načrtovati uvedbo sistema.	Dekan/Tajnik fakultete	V novem študijskem letu.
Poglavje/področje:	Prednosti:	Priložnosti za izboljšanje:	Predlogi izboljšav:	Ukrepi:	Odgovorna oseba:	Rok:
KAKOVOST (pog. 10)	<p>- Vključenost vseh akterjev MLC Ljubljana v posodabljanje instrumentov za spremljanje in ugotavljanje kakovosti študijskega procesa: <i>izvedene vse ankete, narejena analiza posamezne ankete in skupna analiza vseh anket.</i></p> <p>- Dobra organiziranost Komisije za kakovost in njen način delovanja, da sledi trendu načrtovanja in spremljanja razvoju kakovosti delovanja fakultete, analiza delovanja fakultete tako pri nastajanju LDN kot SEP.</p> <p>- Redno delovanje katedre in povečanje števila izobraževanj, vabljenih predavanj po predlogih članov katedre.</p> <p>- Fakulteta, vodstvo in komisija za</p>	<p>- Zaradi uporabe zastarelega visokošolskega informacijskega sistema (eVIS) ima fakulteta slabo preglednost nad študijskimi in raziskovalnimi procesi.</p> <p>- Premajhno število sodelujočih v spremljanju zadovoljstva (anketnih rezultatov)</p>	<p>- Uvedba sodobnega visokošolskega informacijskega sistema, razširjenega v naprednem visokošolskem prostoru v Sloveniji.</p> <p>- Spodbujanje zaposlenih, pedagoških delavcev, študentov, alumnov, partnerjev v vključenost pri izvedbi vprašalnikov in elementov opisane analize ter konkretizacija predlogov za izboljšave ter njihova implementacija v proces delovanja.</p> <p>- Uvajanje merjenja kakovosti sodelovanja študentov v znanstveno raziskovalnem procesu, razvoj merskih instrumentov se nadaljuje.</p>	<p>Pridobitev ponudnika za VIS, načrtovati uvedbo sistema.</p> <p>Spodbuditi deležnike k večjemu sodelovanju pri anketiranju. Pozive poslati bolj pogosto, uporaba različnih načinov komuniciranja.</p> <p>Nastaviti sistem merjenja kakovosti. Preveriti na primerih dobrih praks.</p>	<p>Dekan/Tajnik fakultete</p> <p>Komisija za kakovost/Študentski svet</p> <p>Komisija za kakovost</p>	<p>V novem študijskem letu.</p> <p>Ob pripravi anektnih vprašalnikov in izvedbi. Tekom študijskega leta.</p> <p>Tekom študijskega leta.</p>

	<p>kakovost sta opredelili sistem kazalnikov za merjenje doseganja ciljev po posameznih strateških področjih. - Strategija razvoja fakultete ima dovolj kazalnikov in meritev za spremljanje realizacije po razvojnih področjih delovanja zavoda.</p>		<p>Uvesti sistem nagrajevanja kadrov in študentov.</p>	<p>Seznani tev deležnikov in omplementacija sprejetega Pravilnika o častnih nazivih, nagradah, priznanjih in pohvalah MLC Ljubljana.</p>	<p>Dekan/Komisija za kakovost.</p>	<p>Te koče študijsko leto.</p>
--	---	--	--	--	------------------------------------	--------------------------------