

Senat MLC Fakultete za management in pravo Ljubljana (v nadaljevanju MLC Ljubljana), je na svoji seji dne 27.5.2024 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU HIBRIDNEGA ŠTUDIJA NA MLC LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom MLC Ljubljana ureja področje izvajanja hibridnega študija in s tem povezane pristojnosti, pravice in dolžnosti Komisije za hibridni študij (v nadaljnjem besedilu: HŠ), predsednika Komisije za HŠ, nosilcev predmetov in demonstratorjev pri predmetu ter studentov.

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

MLC Ljubljana izvaja v obliki hibridnega študija dodiplomske in podiplomske študijske programe kot obliko izrednega študija, pri kateri je študentu s študijskimi gradivi ter s primernimi metodami dela in organizacijo študija zagotovljena enaka kakovost študija kot na klasičnem študiju.

Hibridni študij pomeni izvajanje študijskih obveznosti istočasno v živo in online. Študijske obveznosti se organizirajo s podporo informacijsko komunikacijske tehnologije na način, da so visokošolski učitelj in študenti lokacijsko ločeni, časovno pa aktivnosti potekajo istočasno.

Študij se za vse študente izvaja paralelno, sami se odločijo za obliko sodelovanja. Za vse (tiste, ki sodelujejo v predavalnici, in online) se zagotavlja enakovredna izkušnja, doseganje istih ciljev ter s študijskim programom zastavljenih kompetenc in učnih izidov.

3. člen

Preverjanje znanja se izvaja ustno ali pisno izključno ob neposredni prisotnosti študenta in visokošolskega učitelja »v živo« zaradi zagotavljanja preveritve identitete študenta, razen za izjeme, ki jim je omogočeno opravljanje preverjanja znanja na daljavo na podlagi drugih pravilnikov in pravnih aktov fakultete.

4. člen

Študijske programe izvaja MLC Ljubljana v obliki hibridnega študija na svojem sedežu in lokacijah, ki izpolnjujejo kadrovske, tehnične in prostorske pogoje za izvajanje hibridnega študija.

5. člen

MLC Ljubljana zagotovi izvedbo dogovorjenega študijskega programa v obliki hibridnega študija skladno z urnikom in sicer tako, da vse oblike pedagoškega dela pri predmetih enega semestra

izvede v enem semestru (upoštevajoč počitnice in praznike), kar pomeni, da posamezen letnik izvede v enem študijskem letu.

II. KOMISIJA ZA HIBRIDNI ŠTUDIJ

6. člen

MLC Ljubljana ima organizirano Komisijo za hibridni (KHŠ), ki je odgovorna za opravljanje organizacijskih in upravno-administrativnih nalog pri izvajanju študijskega programa ter za celostno evalvacijo izvajanja hibridnega študija, še posebej pa za zagotavljanje kakovosti študijskih gradiv in načrtovanje pedagoškega izobraževanja demonstratorjev.

7. člen

Komisijo za hibridni študij vodi predsednik, ki skrbi za načrtovanje in koordiniranje nalog, ki so v pristojnosti komisije. KHŠ sestavljajo: predsednik KHŠ, predstavnik študentov MLC Ljubljana, predstavnik Referata za študentske zadeve ter strokovnjak iz področja IKT.

Predsednik KHŠ je tajnik fakultete. Predstavnik študentov imenuje Študentski svet za obdobje 2 let.

KHŠ je zadolžena za organizacijo in izvedbo hibridnega študija, predvsem pa:

- skrbi za operativno delovanje e-učnega okolja in zagotavljanje njegove neprekinjene dostopnosti 24/7;
- pripravlja navodila za uporabo e-učnega okolja, e-gradiv in druge tehnološke opreme hibridnega študija;
- načrtuje in izvaja varnostno politiko e-učnega okolja, kar med drugim zajema upravljanje z uporabniškimi imeni in gesli študentov za dostop do e-učnega okolja;
- v sodelovanju z referatom skrbi za sprotno objavljane vse informacije o izvajanju študija v e-učnem okolju MLC Ljubljana, v sklopu strani predmeta in na spletni strani MLC Ljubljana;
- od nosilcev predmetov dobi seznam študijskega gradiva in vse podatke, ki jih KHŠ potrebuje za pripravo urnika in organizacijo izvedbe predmeta;
- organizira izvedbo usposabljanj in izobraževanj demonstratorjev na sedežu MLC Ljubljana;
- v sodelovanju s katedro MLC Ljubljana skrbi za pedagoško usposabljanje demonstratorjev za izvajanje srečanj, individualnih konzultacij in drugih oblik dela s študenti, ki jih predvidi nosilec predmeta;
- usposablja avtorje študijskih gradiv za načrtovanje in pripravo novih gradiv;
- pripravi predloge za prenovu obstoječih gradiv in njihovo nadgradnjo s pomočjo multimedijskih rešitev (priprava spletnih aplikacij ipd.);
- pripravi mnenja o ustreznosti študijskih gradiv za hibridni študij, in sicer iz vidika posebnih didaktičnih zahtev pri izvajanju hibridnega študija;
- s predsednikom KHŠ, pogodbenimi partnerji za razvoj in vzdrževanje informacijsko komunikacijske tehnologije načrtuje njeno uvajanje v pedagoški proces;
- načrtuje in izvaja evalvacijo posameznih segmentov izvajanja hibridnega študija. V ta namen pripravi ankete in druge postopke za vse vpletene v proces HŠ (študente, visokošolske učitelje, demonstratorje idr.), ki omogočijo vrednotenje rezultatov in načrtovanje sprememb in izboljšav;

- pripravlja različne sezname, analize ter zagotovi izvedbo in obdelavo anket o izvedbi hibridnega študija.

III. PREDSEDNIK KOMISIJE ZA HIBRIDNI ŠTUDIJ

8. člen

Predsednik KHŠ, je odgovoren za spremljanje in zagotavljanje pogojev za izvedbo hibridnega študija. Predsednik skrbi, da izvajanje študijskega procesa poteka v skladu z določili tega pravilnika in v skladu z načeli hibridnega študija.

Predsednik KHŠ je tajnik fakultete.

9. člen

Predsednik KHŠ sodeluje:

- z dekanom MLC Ljubljana pri definiranju pogojev za celostno evalvacijo hibridnega študija; pri načrtovanju oblik usposabljanja demonstratorjev; pri sprejemanju odločitev glede posodabljanja in nadgradnje študijskih gradiv in vlaganja v razvoj predmetov;
- s katedro MLC Ljubljana pri načrtovanju preverjanja pridobljenih kompetenc študentov, pri načrtovanju posodabljanja študijskih gradiv, pri načrtovanju študijskih gradiv v elektronski obliki in pri definiranju načina vrednotenja takih gradiv;
- z vodstvom MLC Ljubljana pri načrtovanju in zagotavljanju sredstev za razvoj predmetov in posodabljanja študijskih gradiv;
- s predsednikom Komisije za kakovost pri oblikovanju in razvijanju politike in kulture kakovosti fakultete ter pri oblikovanju strokovnih predlogov za korektivne in preventivne ukrepe na področju spremljanja in izboljšanja kakovosti pedagoško-izobraževalnega procesa ter pri izdelavi samoevalvacije hibridnega študija.

10. člen

Predsednik podaja letna poročila predsedniku Komisije za kakovost o izvedbi HŠ, ki vsebujejo:

1. analizo, koliko časa so študenti prisotni v e-učilnici »on-line« pri posameznem predmetu;
2. analizo, koliko odstotkov študentov je pravočasno rešilo teste, ki služijo kot sprotno (samo)preverjanje znanja in utrjevanja snovi pri posameznem predmetu;
3. analizo, kakšna je statistika uspešnosti opravljanja sprotnih testov, ki služijo kot sprotno (samo)preverjanje znanja in utrjevanja snovi pri posameznem predmetu;
4. analizo e-ankete, ki jo študent izpolni za izveden predmet;
5. analizo končnih ocen pri posameznih predmetih;
6. poročanje o izvrševanju sklepov Komisije za kakovost, ki se nanašajo na hibridni študij.

Predsednik Komisije za kakovost spremlja poročila in po potrebi skliče tudi izredno sejo Komisije za kakovost, ki v primeru odstopanja od predvidenih rezultatov hibridnega študija predlaga takojšnje korektivne ukrepe za izboljšanje hibridnega študija ter morebitne preventivne ukrepe v izogib nastajanju pomanjkljivosti hibridnega študija. Na izredne seje Komisije za kakovost se

povabi tudi predsednika KHŠ. Sprejete preventivne in korektivne ukrepe se v vednost in v potrditev pošljejo tudi Senatu MLC Ljubljana in vodstvu zavoda. Sklepi Komisije za kakovost se začnejo izvajati takoj, še pred potrditvijo na Senatu.

IV. IZVEDBA EVALVACIJE HIBRIDNEGA ŠTUDIJA

11. člen

Evalvacija HŠ se izvaja redno in sicer na podlagi izvedenih anket, postopkov za vrednotenje HŠ in samoevalvacije.

12. člen

Samoevalvacija HŠ se izvaja enkrat letno in sicer istočasno, ko se izvajajo tudi samoevalvacije »klasičnih« študijskih programov na podlagi Poslovnika kakovosti MLC Ljubljana. Pri pripravi samoevalvacije se upoštevajo analize anket v HŠ vključenih študentov, visokošolskih učiteljev, demonstratorjev idr., postopkov vrednotenja HŠ, rezultatov preverjanja znanja in drugega preverjanja pridobljenih kompetenc študentov

Samoevalvacijo HŠ izjava Komisija za kakovost v sodelovanju s KHŠ.

Samoevalvacija HŠ postane sestavni del skupnega samoevalvacijskega poročila MLC Ljubljana, ki se obravnava na Komisiji za kakovost MLC Ljubljana in potrdi na organih fakultete.

V. NOSILEC PREDMETA

13. člen

Visokošolski učitelj je odgovoren za celoten potek pedagoškega procesa pri predmetu, katerega nosilec je. To pomeni, da pripravi ustrezno študijsko gradivo, predvidi obveznosti in obseg dela sodelavcev pri predmetu, poskrbi za objavo vseh informacij o predmetu, pripravi načrt izvedbe predmeta, pripravi predlog za preverjanje pridobljenih kompetenc študentov na podlagi preizkusnih nalog, vrednotenja seminarjev in drugega individualnega dela študentov ter posreduje predsedniku KHŠ vse informacije, potrebne za organizacijo in izvedbo študijskih dejavnosti.

Visokošolski učitelj se je dolžan udeležiti aktualnih izobraževanj ter usposabljanj tako na pedagoškem kot strokovnem področju. Izobraževanja in usposabljanja potekajo v obliki seminarjev, delavnic, predavanj, udeležb in nastopov na konferencah, mednarodnih izmenjavah za poučevanje in usposabljanje ipd. Z izvedbo hibridnega študija, se visokošolski učitelji in sodelavci izobražujejo tudi za uporabo IKT orodij in opreme.

14. člen

Nosilec predmeta pripravi ali poskrbi za pripravo študijskega gradiva v skladu z metodologijo za pripravo gradiv za hibridni študij. To pomeni, da študijsko gradivo v paketu vsebuje vso študijsko

snov, zadostno število primerov in vaj z rešitvami, ter navodila za študij, ki študenta vodijo skozi predmet in študijsko literaturo ter mu omogočijo samostojen študij.

Nosilec predmeta pripravi tudi seznam obvezne študijske literature.

15. člen

Nosilec predmeta pripravi in objavi (ali za to pooblasti Referat za študijske zadeve) vse informacije o predmetu in izvedbi pedagoškega procesa pri predmetu. Podatki o predmetih hibridnega študija se objavljajo v e-učnem okolju MLC Ljubljana v standardizirani obliki, vsebujejo pa učno gradivo v doc, pdf, ppt, SCORM, wiki ali drugi obliki; preizkusne naloge za individualno delo študentov za preverjanje osvojenega znanja po vsakem sklopu predavanj; navedbo obvezne in druge literature (če ni v e-obliki) idr.

16. člen

Podatki o predmetu in izvedbi pedagoškega procesa pri predmetu, objavljeni na spletni strani predmeta, so podlaga in osnova za evalvacijo izvedbe predmeta.

VI. DEMONSTRATORJI

17. člen

Demonstrator je študent MLC Ljubljana, ki sodeluje pri izvajanju študijskega procesa hibridnega študija in, ki ga je v skladu z Merili in pogoji za imenovanje demonstratorjev (z dne 26.3.2021) imenoval dekan na predlog visokošolskega učitelja pri posameznem predmetu.

18. člen

Demonstrator, ki sodeluje v HŠ na MLC Ljubljana je opravil izobraževanje o izvajanju HŠ, ki ga ob začetku študijskega leta pripravi Predsednik KHŠ.

19. člen

V času izvajanja predmeta je demonstrator zadolžen za izvedbo pripravljanih srečanj, individualnih in telefonskih konzultacij za študente. Srečanja in komunikacije se izvedejo praviloma hibridno, v živo ter s pomočjo informacijsko komunikacijske tehnologije (videokonferenčna orodja). Demonstrator je v času izvajanja predmeta za študenta dosegljiv tudi po elektronski pošti ali na spletnem forumu predmeta.

V dogovoru z nosilcem predmeta je lahko demonstrator zadolžen tudi za pregledovanja preizkusnih nalog, seminarskih nalog in projektov.

20. člen

MLC Ljubljana obvesti demonstratorja o predvidenem urniku na začetku študijskega leta ter urnik posreduje študentom na začetku izvajanja predmeta in ga objavi na spletnih straneh predmeta.

21. člen

Delo demonstratorja oceni nosilec predmeta in študenti po zaključku izvajanja predmeta.

Obračun demonstratorjevega dela se naredi po zaključku predmeta na podlagi poročila demonstratorja o opravljenem delu. Plačilo se izvede v skladu s potrjenim cenikom MLC Ljubljana.

VII. REFERAT ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE

22. člen

Referat skrbi za razporejanje kadrovskih, prostorskih in tehničnih resursov za zagotavljanje podpore izvajalcem pedagoškega procesa po standardih, ki jih je določil MLC Ljubljana, po dogovorjenih urnikih (za kontaktne ure in konzultacije pedagoških delavcev, za vse oblike srečanj z demonstratorji, za organizirano študijsko delo študentov, za samostojno delo študentov, za prijavo na izpite in obveščanje študentov) v času predvidenem za izvedbo pedagoškega procesa.

23. člen

Referat je zadolžen za organizacijo in izvedbo hibridnega študija, predvsem pa:

- je dolžan informirati študente ob vpisu o možnosti izbire izvajanja študijskega programa v obliki hibridnega študija.
- sodeluje pri organizaciji izvedbe HŠ ter zagotavlja delovne pogojev nosilcem predmetov in demonstratorjem (ustrezne učilnice in tehnični pripomočki).
- vodi dogovorjene evidence o študentih, predvsem sezname vpisanih študentov po posameznih predmetih, sprejema prijave na izpitne roke in pravočasno posreduje prijave izvajalcem in skrbi za zaupnost podatkov. Predsednik KHS preverja izvajanje vodenja dogovorjenih evidenc.
- obvešča študenta o srečanjih z nosilcem predmeta, konzultacijah in govorilnih urah pedagoških delavcev in demonstratorjev, o vseh razpoložljivih izpitnih rokih, o rezultatih izpita, ki se izvajajo na zavodu in o vseh drugih pomembnih študijskih zadevah.
- organizira in zagotovi izvedbo video-konferenčnih povezav med nosilci predmeta in študenti;
- v sodelovanju z nosilcem predmeta ureja e-učilnice in v njih objavlja gradiva, dokumente ter druge informacije.
- sprejema prijave študentov na razpisane izpitne roke s pomočjo informacijskega sistema. Na dan izpita referat zagotovi prostor za izvedbo izpitnega roka.

24. člen

Strokovni sodelavec v referatu se usposablja po navodilih služb MLC Ljubljana in je dolžan spremljati novosti in spremembe, ki se pojavljajo ob izvajanju hibridnega študija.

VIII. ŠTUDENT HIBRIDNEGA ŠTUDIJA

25. člen

Pravice in dolžnosti študenta določajo Zakon o visokem šolstvu, Statut MLC Ljubljana in splošni akti ter sklepi organov MLC Ljubljana. Vsi študenti MLC Ljubljana so izenačeni glede pravic in dolžnosti pri študiju.

Študenti MLC Ljubljana se samostojno odločijo za obliko sodelovanja v študijskem procesu v obliki hibridnega študija. Izbirijo sporočijo referatu na začetku študijskega leta oz. ob začetku izvedbe predmeta v skladu z urnikom.

26. člen

Študent upošteva organizacijo in raspored obveznosti, ki jih razpiše MLC Ljubljana, tako glede zaporedja predmetov, načina dela pri predmetih, urnika, konzultacij in izpitnih rokov.

27. člen

Študent je soodgovoren za učinkovito izvajanje hibridnega študija in je dolžan upoštevati navodila referata, predsednika KHŠ in nosilca predmeta, glede pogojev izvedbe predmeta. Študent si je dolžan zagotoviti ustrezne tehnične pogoje in tehnična sredstva, ki so predvidena za izvedbo pedagoškega procesa.

Študentu je v času izvedbe posameznega predmeta na voljo demonstrator, na katerega se študent lahko obrne glede vseh vsebinskih vprašanj pri predmetu. Vse informacije glede organizacije študija in študijskih pogojev dobi študent v referatu.

28. člen

Študent lahko v študijskem letu vpisa obiskuje srečanja z nosilcem predmeta in demonstratorjem pri posameznem predmetu.

Študent lahko opravlja izpite na vseh izpitnih rokih, ki se izvajajo na MLC Ljubljana.

IX. STROJNA IN PROGRAMSKA OPREMA

29. člen

MLC Ljubljana v študijskem in raziskovalnem procesu uporablja naslednjo opremo:

- Predavalnice in laboratoriji so opremljeni z najsodobnejšo telekomunikacijsko opremo, elektronskimi tablam, videokonferenčno opremo,

- Študijski proces je podprt na sistemu Moodle, študentski informacijski sistem deluje na opremi VIS,
- Za videokonferenčne oblike dela se uporablja tehnologija Zoom in Teams.
- Za raziskovalne namene ima fakulteta dostop do baz preko NUK sistema,
- Za podatkovno analitiko - orodja GVIN in druga Dun&Bradstreet orodja, SAP orodja BigData analitike preko UNI Magdeburg sodelovanja,
- Za poslovno – pravno raziskovanje poslovnih problemov se poslužuje fakulteta Verlag Dashofer podatkovnih sistemov,
- Za študijske namene analize poslovnih informacijskih sistemov (na transakcijski in na managerski ravni) se uporaba SAP 4HANA sistem in drugi,
- SPSS paket za statistične obdelave podatkov, PROCESS SPACE orodja za analizo in raziskovanja pravno poslovnih procesov ter oblikovanje in optimiranje modelov procesov
- Orodja za anketne raziskave, različnih proizvajalcev.

X. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta pravilnik in njegove spremembe ter dopolnitve sprejme Senat MLC Ljubljana z večino glasov vseh navzočih članov.

31. člen

Za tolmačenje določb tega pravilnika je pristojen Senat MLC Ljubljana.

32. člen

Pravilnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme Senat MLC Ljubljana ter se objavi na spletni strani fakultete.

Z dnem, ko stopi v veljavo ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o izvajanju študija na daljavo (16.5.2024).

V Ljubljani, dne 27.5.2024

Dekan MLC LJUBLJANA

red. prof. dr. Srečko Devjak, l.r.